BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

PERATURAN BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 5 TAHUN 2021
TENTANG
KAMUS KELAS JABATAN DI LINGKUNGAN INSTANSI PEMERINTAH

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA,

Menimbang : a. bahwa sesuai dengan ketentuan Pasal 3 Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 34 Tahun 2011 tentang Pedoman Evaluasi Jabatan dan Pasal 2 ayat (1) Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 21 Tahun 2011 tentang Pedoman Pelaksanaan Evaluasi Jabatan Pegawai Negeri Sipil, setiap instansi pemerintah wajib melakukan evaluasi jabatan yang dalam pelaksanaannya perlu dibuat standardisasi agar terwujud penyelenggaraan manajemen pegawai negeri sipil yang akuntabel;

b. bahwa standardisasi penyusunan evaluasi jabatan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dibuat dalam bentuk kamus kelas jabatan yang memuat hasil penilaian dari faktor evaluasi jabatan untuk jabatan pimpinan tinggi, jabatan administrasi, dan jabatan fungsional;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Badan Kepegawaian Negara tentang Kamus Kelas Jabatan di Lingkungan Instansi Pemerintah;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);

2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6477);
3. Peraturan Presiden Nomor 58 Tahun 2013 tentang Badan Kepegawaian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 128);
4. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 34 Tahun 2011 tentang Pedoman Evaluasi Jabatan;
5. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 39 Tahun 2013 tentang Penetapan Kelas Jabatan di Lingkungan Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1636);
6. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 21 Tahun 2011 tentang Pedoman Pelaksanaan Evaluasi Jabatan Pegawai Negeri Sipil;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA TENTANG KAMUS KELAS JABATAN DI LINGKUNGAN INSTANSI PEMERINTAH.

Pasal 1

Dalam Peraturan Badan ini yang dimaksud dengan:

1. Jabatan adalah kedudukan yang menunjukkan fungsi, tugas, tanggung jawab, wewenang, dan hak seorang pegawai aparatur sipil negara dalam suatu satuan organisasi.
2. Jabatan Pimpinan Tinggi yang selanjutnya disingkat JPT adalah sekelompok Jabatan tinggi pada Instansi Pemerintah.
3. Jabatan Administrasi yang selanjutnya disingkat JA adalah sekelompok Jabatan yang berisi fungsi dan tugas berkaitan dengan pelayanan publik serta administrasi pemerintahan dan pembangunan.
4. Jabatan Fungsional yang selanjutnya disingkat JF adalah sekelompok Jabatan yang berisi fungsi dan tugas berkaitan dengan pelayanan fungsional yang berdasarkan pada keahlian dan keterampilan tertentu.
5. Evaluasi Jabatan adalah suatu proses untuk menilai suatu Jabatan secara sistematis dengan menggunakan kriteria-kriteria yang ditetapkan untuk menentukan tingkatan Jabatan berupa kelas Jabatan.
6. Instansi Pemerintah adalah instansi pusat dan instansi daerah.
7. Menteri adalah menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendayagunaan aparatur negara.
8. Pejabat Pembina Kepegawaian yang selanjutnya disingkat PPK adalah pejabat yang mempunyai kewenangan menetapkan pengangkatan, pemindahan, dan pemberhentian pegawai aparatur sipil negara dan

pembinaan manajemen aparatur sipil negara di Instansi Pemerintah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

9. Kamus Kelas Jabatan adalah data atau informasi yang berisi tentang hasil Evaluasi Jabatan dari berbagai jenis Jabatan berupa nilai dan kelas Jabatan beserta penilaian dari setiap kriteria faktor Jabatan berdasarkan hasil persetujuan Menteri terhadap usulan kelas Jabatan di lingkungan Instansi Pemerintah.

Pasal 2

Ruang lingkup Peraturan Badan ini meliputi:

a. penyajian data dan/atau informasi mengenai nilai dan kelas Jabatan hasil Evaluasi Jabatan dari JPT, JA, dan JF beserta penilaian dari setiap kriteria faktor Jabatan; dan
b. penyesuaian dan/atau evaluasi terhadap data dan informasi yang terdapat dalam Kamus Kelas Jabatan.

Pasal 3

(1) Kamus Kelas Jabatan di lingkungan Instansi Pemerintah tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Badan ini.
(2) Data dan informasi yang terdapat dalam Kamus Kelas Jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat dibuat dalam bentuk aplikasi sistem informasi kelas Jabatan, situs web, dan/atau bentuk lain sesuai dengan kebutuhan.

Pasal 4

Kamus Kelas Jabatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 menjadi panduan bagi Instansi Pemerintah dalam melaksanakan Evaluasi Jabatan untuk JPT, JA, dan/atau JF.

Pasal 5

(1) Dalam hal terjadi perubahan terhadap kelas Jabatan dari Jabatan di lingkungan Instansi Pemerintah, PPK wajib menyampaikan penetapan perubahan hasil Evaluasi Jabatan tersebut kepada Kepala Badan Kepegawaian Negara.
(2) Penyampaian penetapan perubahan hasil Evaluasi Jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan untuk menjamin keterpaduan dan akurasi data dalam sistem informasi aparatur sipil negara.

Pasal 6

Penyesuaian dan/atau evaluasi terhadap data dan informasi yang terdapat dalam Kamus Kelas Jabatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (2) paling sedikit dilaksanakan 1 (satu) kali dalam satu tahun.

Pasal 7

Peraturan Badan ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Badan ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 17 Juni 2021

KEPALA
BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

BIMA HARIA WIBISANA

Diundangkan di Jakarta
pada tanggal 17 Juni 2021

DIREKTUR JENDERAL
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

WIDODO EKATJAHJANA

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2021 NOMOR 707

Salinan sesuai dengan aslinya
BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
Plt. Direktur Peraturan Perundang-undangan,

Dwi Haryono

LAMPIRAN
PERATURAN BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 5 TAHUN 2021
TENTANG
KAMUS KELAS JABATAN
DI LINGKUNGAN INSTANSI PEMERINTAH

KAMUS KELAS JABATAN DI LINGKUNGAN INSTANSI PEMERINTAH

1. JABATAN PIMPINAN TINGGI, JABATAN ADMINISTRATOR, DAN JABATAN PENGAWAS

1.a KAMUS KELAS JABATAN DAN PENILAIAN FAKTOR JABATAN UNTUK JABATAN PIMPINAN TINGGI (JPT), ADMINISTRATOR, DAN PENGAWAS DI LINGKUNGAN INSTANSI PEMERINTAH PUSAT

NO	JABATAN		Kelas Jabatan	Nilai Jabatan	FAKTOR 1 Ruang Lingkup dan Dampak Program (Level 1~5)		FAKTOR 2 Pengaturan Organisasi (Level 1~3)		FAKTOR 3 Wewenang Penyeliaan & Manajerial (Level 1~3)		FAKTOR 4 Hubungan Personal (Lev 1~4)				FAKTOR 5 Kesulitan dalam Pengarahan Pekerjaan (Lev 1~8)		FAKTOR 6 Kondisi Lain		KETERANGAN
											4A Sifat Hubungan		4B Tujuan Hubungan						
1	2		3	4	5		6		7		8		9		10		11		12
	JABATAN NON-GRADING*)																		
1	**JPT UTAMA**	Kepala/Pimpinan LPNK setingkat Menteri	Non-Grading*)	**4,723**															
	JPT MADYA	Wakil Kepala/Pimpinan LPNK setingkat Menteri		**4,278**															
2	**JPT UTAMA**	Kepala/Pimpinan LPNK		**4,478**															
	JPT MADYA	Wakil Kepala/Pimpinan LPNK		**4,078**															
3	**JPT MADYA**	Sekretaris Jenderal Kementerian/Sekretaris Kementerian/Direktur Jenderal/Kepala Badan/Deputi pada Kementerian/Sekretaris Utama dan Deputi pada LPNK setingkat Menteri dan jabatan yang setara lainnya	17	4,500	5	900	3	350	3	900	4	100	4	125	6	800	6	1,325	Pola Tertinggi
			17	4,105	5	900	3	350	3	900	4	100	4	125	4	505	5	1,225	Pola Terendah
		Sekretaris Utama/Deputi pada LPNK dan jabatan yang setara lainnya	16	3,895	4	775	2	250	3	900	4	100	3	100	5	650	4	1,120	Pola Tertinggi
			16	3,630	3	550	2	250	3	900	4	100	3	100	4	505	5	1,225	Pola Terendah
4	**JPT PRATAMA**	Kepala Biro/Direktur/Kepala Pusat/Asisten Deputi dan jabatan yang setara lainnya	15	3,550	3	550	2	250	2	775	4	100	3	100	6	800	3	975	Pola Tertinggi
			14	3,065	3	550	2	250	2	775	3	75	3	100	3	340	3	975	Pola Terendah
5	**ADMINISTRATOR**	Kepala Bagian/Kepala Sub Direktorat/Kepala Bidang dan jabatan yang setara lainnya	13	2,490	3	550	1	100	2	775	3	75	2	75	3	340	2	575	Pola Tertinggi
			12	2,115	1	175	1	100	2	775	3	75	2	75	3	340	2	575	Pola Menengah
			11	2,070	1	175	1	100	2	775	3	75	1	30	3	340	2	575	Pola Terendah
6	**PENGAWAS**	Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi/Kepala Sub Bidang dan jabatan yang setara lainnya	10	1,675	2	350	1	100	1	450	2	50	2	75	3	340	1	310	Pola Tertinggi
			9	1,455	1	175	1	100	1	450	2	50	1	30	3	340	1	310	Pola Menengah
			8	1,295	1	175	1	100	1	450	1	25	1	30	2	205	1	310	Pola Terendah

*) : Sesuai dengan ketentuan dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 63 Tahun 2011 tentang Pedoman Penataan Sistem Tunjangan Kinerja Pegawai Negeri antara lain diatur bahwa:
Jabatan Kepala, Wakil Kepala Lembaga Pemerintah Non Kementerian (LPNK), Wakil Menteri, dan Wakil Gubernur Lembahanas merupakan jabatan *non-grading*.

1.b. KAMUS KELAS JABATAN DAN PENILAIAN FAKTOR JABATAN UNTUK JABATAN PIMPINAN TINGGI (JPT), ADMINISTRATOR, DAN PENGAWAS DI LINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI

NO	JABATAN		Kelas Jabatan	Nilai Jabatan	FAKTOR 1 Ruang Lingkup dan Dampak Program (Level 1~5)		FAKTOR 2 Pengaturan Organisasi (Level 1~3)		FAKTOR 3 Wewenang Penyeliaan & Manajerial (Level 1~3)		FAKTOR 4 Hubungan Personal (Lev 1~4)				FAKTOR 5 Kesulitan dalam Pengarahan Pekerjaan (Lev		FAKTOR 6 Kondisi Lain		KETERANGAN
											4A Sifat Hubungan		4B Tujuan Hubungan						
1	2		3	4	5		6		7		8		9		10		11		12
1	**JPT**	Sekretaris Daerah	16	3,755	3	550	3	350	3	900	4	100	4	125	4	505	5	1,225	
2		Asisten di lingkungan Sekretariat Daerah	15	3,400	3	550	2	250	2	775	4	100	3	100	4	505	4	1,120	
3		Pimpinan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang menjalankan fungsi Inspektorat, Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan, Pengelolaan Keuangan Daerah, Aset dan Pendapatan Daerah	15	3,255	3	550	2	250	2	775	4	100	3	100	4	505	3	975	
		Pimpinan Organisasi Perangkat Daerah (OPD)	15	3,230	3	550	2	250	2	775	3	75	3	100	4	505	3	975	
4		Kepala Biro di lingkungan Sekretariat Daerah	14	2,880	2	350	1	100	2	775	3	75	3	100	4	505	3	975	
4		Direktur Rumah Sakit	14	2,860	2	350	1	100	2	775	3	75	3	100	3	340	4	1,120	
6	**ADMINISTRATOR**	Direktur Rumah Sakit	13	2,715	2	350	1	100	2	775	3	75	3	100	3	340	3	975	
8		Wakil Direktur Rumah Sakit	13	2,620	2	350	1	100	2	775	2	50	1	30	3	340	3	975	Pola Tertinggi
8			13	2,540	1	175	1	100	2	775	3	75	3	100	3	340	3	975	Pola Terendah
9		Kepala Badan Penghubung	12	2,290	1	175	2	250	2	775	3	75	3	100	3	340	2	575	
9		Inspektur Pembantu	12	2,190	2	350	1	100	2	775	3	75	2	75	4	505	1	310	
12		Sekretaris Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang menjalankan fungsi Inspektorat, Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan, Pengelolaan Keuangan, Aset dan Pendapatan Daerah	12	2,140	1	175	1	100	2	775	3	75	3	100	3	340	2	575	
14		Kepala Bagian di lingkungan Sekretariat Daerah, Sekretaris Dinas/Badan	12	2,115	1	175	1	100	2	775	3	75	2	75	3	340	2	575	
14		Kepala Bagian, Kepala Bidang, Kepala UPTD	11	2,090	1	175	1	100	2	775	2	50	2	75	3	340	2	575	Pola Tertinggi
14			11	2,045	1	175	1	100	2	775	2	50	1	30	3	340	2	575	Pola Terendah
15	**PENGAWAS**	Kepala Sub Bagian, Kepala Sub Bidang, Kepala Seksi	9	1,455	1	175	1	100	1	450	2	50	1	30	3	340	1	310	Pola Tertinggi
18			9	1,430	1	175	1	100	1	450	1	25	1	30	3	340	1	310	Pola Menengah
19			8	1,295	1	175	1	100	1	450	1	25	1	30	2	205	1	310	Pola Terendah

1.c. KAMUS KELAS JABATAN DAN PENILAIAN FAKTOR JABATAN UNTUK JABATAN PIMPINAN TINGGI (JPT), ADMINISTRATOR, DAN PENGAWAS DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA

NO	JABATAN		Kelas Jabatan	Nilai Jabatan	FAKTOR 1 Ruang Lingkup dan Dampak Program (Level 1~5)		FAKTOR 2 Pengaturan Organisasi (Level 1~3)		FAKTOR 3 Wewenang Penyeliaan & Manajerial (Level 1~3)		FAKTOR 4 Hubungan Personal (Lev 1~4)				FAKTOR 5 Kesulitan dalam Pengarahan Pekerjaan (Lev 1~8)		FAKTOR 6 Kondisi Lain		KETERANGAN
											4A Sifat Hubungan		4B Tujuan Hubungan						
1	2		3	4	5		6		7		8		9		10		11		12
1	**JPT**	Sekretaris Daerah	15	3,555	2	350	3	350	3	900	4	100	4	125	4	505	5	1,225	
2		Asisten di Sekretariat Daerah	14	3,030	2	350	2	250	2	775	3	75	3	100	4	505	3	975	
3		Pimpinan Organisasi Perangkat Daerah (OPD)	14	3,030	2	350	2	250	2	775	3	75	3	100	4	505	3	975	Pola Tertinggi
4			14	2,865	2	350	2	250	2	775	3	75	3	100	3	340	3	975	Pola Terendah
6	ADMINISTRATOR	Pimpinan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) contoh: Kepala Kantor, Direktur Rumah Sakit, dan jabatan setara lainnya	13	2,715	2	350	1	100	2	775	3	75	3	100	3	340	3	975	Pola Tertinggi
7			13	2,465	2	350	2	250	2	775	3	75	3	100	3	340	2	575	Pola Terendah
8		Camat dan Kepala Bagian di lingkungan Sekretariat Daerah	12	2,315	2	350	1	100	2	775	3	75	3	100	3	340	2	575	
9		Sekretaris pada Inspektorat, dan Badan yang menjalankan urusan di bidang Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah, dan/atau Pengelolaan Pendapatan Daerah	12	2,140	1	175	1	100	2	775	3	75	3	100	3	340	2	575	
9		Sekretaris Dinas, Sekretaris Badan, Wakil Direktur RS	12	2,115	1	175	1	100	2	775	3	75	2	75	3	340	2	575	
12		Sekretaris Camat, Kepala Bagian di lingkungan OPD tertentu	11	2,090	1	175	1	100	2	775	2	50	2	75	3	340	2	575	
13		Kepala Bidang	11	2,045	1	175	1	100	2	775	2	50	1	30	3	340	2	575	
14		Inspektur Pembantu	11	1,990	1	175	1	100	2	775	2	50	2	75	4	505	1	310	
15	PENGAWAS	Lurah	9	1,540	2	350	1	100	1	450	2	50	2	75	2	205	1	310	
16		Kepala Sub Bagian, Kepala Seksi, Kepala UPT	9	1,455	1	175	1	100	1	450	2	50	1	30	3	340	1	310	Pola Tertinggi
17			9	1,430	1	175	1	100	1	450	1	25	1	30	3	340	1	310	Pola Terendah
18		Kepala Sub Bagian, Kepala Seksi, Sekretaris Kelurahan	8	1,320	1	175	1	100	1	450	2	50	1	30	2	205	1	310	
19		Kepala Sub Bagian, Kepala Seksi, Kepala Sub Bidang	8	1,295	1	175	1	100	1	450	1	25	1	30	2	205	1	310	

2. KAMUS KELAS JABATAN DAN PENILAIAN FAKTOR JABATAN UNTUK JABATAN FUNGSIONAL

No	RUMPUN JABATAN	NAMA JABATAN	DASAR HUKUM	INSTANSI PEMBINA	JENJANG JABATAN	TUGAS JABATAN	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN	FAKTOR 1 Pengetahuan (Level 1-9)		FAKTOR 2 Pengawasan (Level 1-5)		FAKTOR 3 Pedoman (Level 1-5)		FAKTOR 4 Kompleksitas (Level 1-6)		FAKTOR 5 Ruang Lingkup dan Pengaruh (Level 1-6)		FAKTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		FAKTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		FAKTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		FAKTOR 9 Lingkungan Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11		12		13		14		15		16		17		18	
1	Kesehatan	Administrator Kesehatan	Permenpan RB Nomor 42/KEP/M.PAN/12/2000	Kementerian Kesehatan	Ahli Pertama	Melaksanakan analisis kebijakan di bidang administrasi pelayanan, perijinan, akreditasi dan sertifikasi pelaksanaan program-program pembangunan kesehatan	**8**	1280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
2	Kesehatan	Administrator Kesehatan	Permenpan RB Nomor 42/KEP/M.PAN/12/2000	Kementerian Kesehatan	Ahli Muda	Melaksanakan analisis kebijakan di bidang administrasi pelayanan, perijinan, akreditasi dan sertifikasi pelaksanaan program-program pembangunan kesehatan	**9**	1355	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
3	Kesehatan	Administrator Kesehatan	Permenpan RB Nomor 42/KEP/M.PAN/12/2000	Kementerian Kesehatan	Ahli Madya	Melaksanakan analisis kebijakan di bidang administrasi pelayanan, perijinan, akreditasi dan sertifikasi pelaksanaan program-program pembangunan kesehatan	**11**	1930	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
4	Penyidik dan Detektif	Agen Intelijen	Permenpan RB Nomor 8 Tahun 2020	Badan Intelijen Negara	Ahli Pertama	Melaksanakan kegiatan penyelidikan, pengamanan, dan penggalangan intelijen	**8**	1325	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
5	Penyidik dan Detektif	Agen Intelijen	Permenpan RB Nomor 8 Tahun 2020	Badan Intelijen Negara	Ahli Muda	Melaksanakan kegiatan penyelidikan, pengamanan, dan penggalangan intelijen	**9**	1600	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
6	Penyidik dan Detektif	Agen Intelijen	Permenpan RB Nomor 8 Tahun 2020	Badan Intelijen Negara	Ahli Madya	Melaksanakan kegiatan penyelidikan, pengamanan, dan penggalangan intelijen	**11**	2045	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
7	Akuntan dan Anggaran	Analis Anggaran	Permenpan RB Nomor 21 Tahun 2016	Kementerian Keuangan	Ahli Pertama	Melaksanakan kegiatan analisis di bidang penganggaran dalam pengelolaan APBN	**8**	1205	5	750	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
8	Akuntan dan Anggaran	Analis Anggaran	Permenpan RB Nomor 21 Tahun 2016	Kementerian Keuangan	Ahli Muda	Melaksanakan kegiatan analisis di bidang penganggaran dalam pengelolaan APBN	**10**	1780	6	950	3	275	3	275	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
9	Akuntan dan Anggaran	Analis Anggaran	Permenpan RB Nomor 21 Tahun 2016	Kementerian Keuangan	Ahli Madya	Melaksanakan kegiatan analisis di bidang penganggaran dalam pengelolaan APBN	**12**	2170	6	950	4	450	3	275	4	225	3	150	3	60	2	50	1	5	1	5
10	Akuntan dan Anggaran	Analis Anggaran	Permenpan RB Nomor 21 Tahun 2016	Kementerian Keuangan	Ahli Utama	Melaksanakan kegiatan analisis di bidang penganggaran dalam pengelolaan APBN	**14**	3140	7	1250	5	650	4	450	5	325	4	255	4	110	3	120	1	5	1	5
11	Manajemen	Analis Kebijakan	Permenpan RB Nomor 46 Tahun 2013	Lembaga Administrasi Negara	Ahli Pertama	Melaksanakan kajian dan analisis kebijakan	**8**	1280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
12	Manajemen	Analis Kebijakan	Permenpan RB Nomor 46 Tahun 2013	Lembaga Administrasi Negara	Ahli Muda	Melaksanakan kajian dan analisis kebijakan	**10**	1735	6	950	3	275	2	125	3	150	3	150	2	25	2	50	1	5	1	5
13	Manajemen	Analis Kebijakan	Permenpan RB Nomor 46 Tahun 2013	Lembaga Administrasi Negara	Ahli Madya	Melaksanakan kajian dan analisis kebijakan	**12**	2135	6	950	4	450	3	275	4	225	3	150	2	25	2	50	1	5	1	5
14	Manajemen	Analis Kebijakan	Permenpan RB Nomor 46 Tahun 2013	Lembaga Administrasi Negara	Ahli Utama	Melaksanakan kajian dan analisis kebijakan	**14**	3050	7	1250	5	650	4	450	5	325	4	225	3	60	2	50	1	5	1	5
15	Imigrasi, Pajak dan Asisten Profesional yang bekaitan	Analis Keimigrasian	Permenpan RB Nomor 47 Tahun 2018	Kementerian Hukum dan HAM	Ahli Pertama	Melakukan kegiatan analisis keimigrasian	**8**	1280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
16	Imigrasi, Pajak dan Asisten Profesional yang bekaitan	Analis Keimigrasian	Permenpan RB Nomor 47 Tahun 2018	Kementerian Hukum dan HAM	Ahli Muda	Melakukan kegiatan analisis keimigrasian	**9**	1355	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
17	Imigrasi, Pajak dan Asisten Profesional yang bekaitan	Analis Keimigrasian	Permenpan RB Nomor 47 Tahun 2018	Kementerian Hukum dan HAM	Ahli Madya	Melakukan kegiatan analisis keimigrasian	**11**	1930	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
18	Imigrasi, Pajak dan Asisten Profesional yang bekaitan	Analis Keimigrasian	Permenpan RB Nomor 47 Tahun 2018	Kementerian Hukum dan HAM	Ahli Utama	Melakukan kegiatan analisis keimigrasian	**13**	2485	6	950	4	450	4	450	5	325	4	255	2	25	1	20	1	5	1	5
19	Ilmu Hayat	Analis Ketahanan Pangan	Permenpan RB Nomor 29 Tahun 2019	Kementerian Pertanian	Ahli Pertama	melaksanakan kegiatan analisis ketahanan pangan yang meliputi ketersediaan, keterjangkauan, dan pemanfaatan pangan	**8**	1205	5	750	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
20	Ilmu Hayat	Analis Ketahanan Pangan	Permenpan RB Nomor 29 Tahun 2019	Kementerian Pertanian	Ahli Muda	melaksanakan kegiatan analisis ketahanan pangan yang meliputi ketersediaan, keterjangkauan, dan pemanfaatan pangan	**10**	1735	6	950	3	275	2	125	3	150	3	150	2	25	2	50	1	5	1	5
21	Ilmu Hayat	Analis Ketahanan Pangan	Permenpan RB Nomor 29 Tahun 2019	Kementerian Pertanian	Ahli Madya	melaksanakan kegiatan analisis ketahanan pangan yang meliputi ketersediaan, keterjangkauan, dan pemanfaatan pangan	**12**	2170	6	950	4	450	3	275	4	225	3	150	3	60	2	50	1	5	1	5
22	Ilmu Hayat	Analis Ketahanan Pangan	Permenpan RB Nomor 29 Tahun 2019	Kementerian Pertanian	Ahli Utama	melaksanakan kegiatan analisis ketahanan pangan yang meliputi ketersediaan, keterjangkauan, dan pemanfaatan pangan	**14**	2870	7	1250	4	450	4	450	4	225	4	255	4	110	3	120	1	5	1	5

No	RUMPUN JABATAN	NAMA JABATAN	DASAR HUKUM	INSTANSI PEMBINA	JENJANG JABATAN	TUGAS JABATAN	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN	FAKTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FAKTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FAKTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FAKTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FAKTOR 5 Ruang Lingkup dan Pengaruh (Level 1~6)		FAKTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FAKTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FAKTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FAKTOR 9 Lingkungan Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11		12		13		14		15		16		17		18	
23	Akuntan dan Anggaran	Analis Keuangan Pusat dan Daerah	Permenpan RB Nomor 42 Tahun 2014	Kementerian Keuangan	Ahli Pertama	Melakukan kegiatan analisis dibidang keuangan pusat dan daerah	**8**	1295	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	2	20
24	Akuntan dan Anggaran	Analis Keuangan Pusat dan Daerah	Permenpan RB Nomor 42 Tahun 2014	Kementerian Keuangan	Ahli Muda	Melakukan kegiatan analisis dibidang keuangan pusat dan daerah	**9**	1480	6	950	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
25	Akuntan dan Anggaran	Analis Keuangan Pusat dan Daerah	Permenpan RB Nomor 42 Tahun 2014	Kementerian Keuangan	Ahli Madya	Melakukan kegiatan analisis dibidang keuangan pusat dan daerah	**11**	1870	6	950	3	275	3	275	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	2	20
26	Akuntan dan Anggaran	Analis Keuangan Pusat dan Daerah	Permenpan RB Nomor 42 Tahun 2014	Kementerian Keuangan	Ahli Utama	Melakukan kegiatan analisis dibidang keuangan pusat dan daerah	**13**	2485	6	950	4	450	4	450	5	325	4	255	2	25	1	20	1	5	1	5
27	Ilmu Hayat	Analis Pasar Hasil Pertanian	Permenpan RB Nomor 6 Tahun 2012	Kementerian Pertanian	Terampil	Menyiapkan, melaksanakan, mengkaji kebijakan dan mengembangkan pelayanan di bidang analisis pasar hasil pertanian	**6**	740	4	550	1	25	1	25	1	25	2	75	1	10	1	20	1	5	1	5
28	Ilmu Hayat	Analis Pasar Hasil Pertanian	Permenpan RB Nomor 6 Tahun 2012	Kementerian Pertanian	Mahir	Menyiapkan, melaksanakan, mengkaji kebijakan dan mengembangkan pelayanan di bidang analisis pasar hasil pertanian	**7**	1005	4	550	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
29	Ilmu Hayat	Analis Pasar Hasil Pertanian	Permenpan RB Nomor 6 Tahun 2012	Kementerian Pertanian	Penyelia	Menyiapkan, melaksanakan, mengkaji kebijakan dan mengembangkan pelayanan di bidang analisis pasar hasil pertanian	**8**	1230	4	550	3	275	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
30	Ilmu Hayat	Analis Pasar Hasil Pertanian	Permenpan RB Nomor 6 Tahun 2012	Kementerian Pertanian	Ahli Pertama	Menyiapkan, melaksanakan, mengkaji kebijakan dan mengembangkan pelayanan di bidang analisis pasar hasil pertanian	**8**	1285	5	750	2	125	2	125	2	75	2	75	3	60	2	50	2	20	1	5
31	Ilmu Hayat	Analis Pasar Hasil Pertanian	Permenpan RB Nomor 6 Tahun 2012	Kementerian Pertanian	Ahli Muda	Menyiapkan, melaksanakan, mengkaji kebijakan dan mengembangkan pelayanan di bidang analisis pasar hasil pertanian	**9**	1355	6	950	2	125	2	125	2	75	2	75	3	60	2	50	2	20	1	5
32	Ilmu Hayat	Analis Pasar Hasil Pertanian	Permenpan RB Nomor 6 Tahun 2012	Kementerian Pertanian	Ahli Madya	Menyiapkan, melaksanakan, mengkaji kebijakan dan mengembangkan pelayanan di bidang analisis pasar hasil pertanian	**11**	1930	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
33	Akuntan dan Anggaran	Analis Pembiayaan dan Resiko Keuangan	Permenpan RB Nomor 50 Tahun 2018	Kementerian Keuangan	Ahli Pertama	Melaksanakan kegiatan analisis di Pengelolaan Pembiayaan dan Risiko Keuangan	**8**	1280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
34	Akuntan dan Anggaran	Analis Pembiayaan dan Resiko Keuangan	Permenpan RB Nomor 50 Tahun 2018	Kementerian Keuangan	Ahli Muda	Melaksanakan kegiatan analisis di Pengelolaan Pembiayaan dan Risiko Keuangan	**10**	1735	6	950	3	275	2	125	3	150	3	150	2	25	2	50	1	5	1	5
35	Akuntan dan Anggaran	Analis Pembiayaan dan Resiko Keuangan	Permenpan RB Nomor 50 Tahun 2018	Kementerian Keuangan	Ahli Madya	Melaksanakan kegiatan analisis di Pengelolaan Pembiayaan dan Risiko Keuangan	**12**	2135	6	950	4	450	3	275	4	225	3	150	2	25	2	50	1	5	1	5
36	Akuntan dan Anggaran	Analis Pembiayaan dan Resiko Keuangan	Permenpan RB Nomor 50 Tahun 2018	Kementerian Keuangan	Ahli Utama	Melaksanakan kegiatan analisis di Pengelolaan Pembiayaan dan Risiko Keuangan	**14**	3050	7	1250	5	650	4	450	5	325	4	255	3	60	2	50	1	5	1	5
37	Akuntan dan Anggaran	Analis Pengelolaan Keuangan APBN	Permenpan RB Nomor 53 Tahun 2018	Kementerian Keuangan	Ahli Pertama	Melaksanakan kegiatan analisis pengelolaan keuangan APBN yg meliputi perikatan dan penyelesaian tagihan, pelaksanaan perintah pembayaran dan analisis laporan keuangan instansi	**8**	1270	5	750	2	125	2	125	2	75	2	75	3	60	2	50	1	5	1	5
38	Akuntan dan Anggaran	Analis Pengelolaan Keuangan APBN	Permenpan RB Nomor 53 Tahun 2018	Kementerian Keuangan	Ahli Muda	Melaksanakan kegiatan analisis pengelolaan keuangan APBN yg meliputi perikatan dan penyelesaian tagihan, pelaksanaan perintah pembayaran dan analisis laporan keuangan instansi	**10**	1845	6	950	3	275	3	275	3	150	2	75	3	60	2	50	1	5	1	5
39	Akuntan dan Anggaran	Analis Pengelolaan Keuangan APBN	Permenpan RB Nomor 53 Tahun 2018	Kementerian Keuangan	Ahli Madya	Melaksanakan kegiatan analisis pengelolaan keuangan APBN yg meliputi perikatan dan penyelesaian tagihan, pelaksanaan perintah pembayaran dan analisis laporan keuangan instansi	**12**	2240	6	950	4	450	3	275	4	225	3	150	3	60	3	120	1	5	1	5
40	Akuntan dan Anggaran	Analis Perbendaharaan Negara	Permenpan RB Nomor 52 Tahun 2018	Kementerian Keuangan	Ahli Pertama	Melaksanakan kegiatan analisis pelaksanaan anggaran, pengelolaan kas negara, sistem manajemen investasi, pembinaan pengelolaan keuangan BLU, analisis laporan keuangan BUN, dan pembinaan pengelola perbendaharaan	**8**	1270	5	750	2	125	2	125	2	75	2	75	3	60	2	50	1	5	1	5
41	Akuntan dan Anggaran	Analis Perbendaharaan Negara	Permenpan RB Nomor 52 Tahun 2018	Kementerian Keuangan	Ahli Muda	Melaksanakan kegiatan analisis pelaksanaan anggaran, pengelolaan kas negara, sistem manajemen investasi, pembinaan pengelolaan keuangan BLU, analisis laporan keuangan BUN, dan pembinaan pengelola perbendaharaan	**10**	1845	6	950	3	275	3	275	3	150	2	75	3	60	2	50	1	5	1	5
42	Akuntan dan Anggaran	Analis Perbendaharaan Negara	Permenpan RB Nomor 52 Tahun 2018	Kementerian Keuangan	Ahli Madya	Melaksanakan kegiatan analisis pelaksanaan anggaran, pengelolaan kas negara, sistem manajemen investasi, pembinaan pengelolaan keuangan BLU, analisis laporan keuangan BUN, dan pembinaan pengelola perbendaharaan	**12**	2240	6	950	4	450	3	275	4	225	3	150	3	60	3	120	1	5	1	5
43	Akuntan dan Anggaran	Analis Perbendaharaan Negara	Permenpan RB Nomor 52 Tahun 2018	Kementerian Keuangan	Ahli Utama	Melaksanakan kegiatan analisis pelaksanaan anggaran, pengelolaan kas negara, sistem manajemen investasi, pembinaan pengelolaan keuangan BLU, analisis laporan keuangan BUN, dan pembinaan pengelola perbendaharaan	**14**	2970	7	1250	4	450	4	450	5	325	4	255	4	110	3	120	1	5	1	5

No	RUMPUN JABATAN	NAMA JABATAN	DASAR HUKUM	INSTANSI PEMBINA	JENJANG JABATAN	TUGAS JABATAN	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN	FAKTOR 1 Pengetahuan (Level 1-9)		FAKTOR 2 Pengawasan (Level 1-5)		FAKTOR 3 Pedoman (Level 1-5)		FAKTOR 4 Kompleksitas (Level 1-6)		FAKTOR 5 Ruang Lingkup dan Pengaruh (Level 1-6)		FAKTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		FAKTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		FAKTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		FAKTOR 9 Lingkungan Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11		12		13		14		15		16		17		18	
44	Manajemen	Analis Sumber Daya Manusia Aparatur	Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2020	Badan Kepegawaian Negara (BKN)	Ahli Pertama	melakukan pengelolaan sistem SDM Aparatur melalui kegiatan perumusan, analisis, evaluasi, pengembangan, asistensi, konsultasi dan penyusunan saran kebijakan dalam konteks kebutuhan serta kepentingan terbaik organisasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan	**8**	1280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
45	Manajemen	Analis Sumber Daya Manusia Aparatur	Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2020	Badan Kepegawaian Negara (BKN)	Ahli Muda	melakukan pengelolaan sistem SDM Aparatur melalui kegiatanvperumusan, analisis, evaluasi, pengembangan, asistensi, konsultasi dan penyusunan saran kebijakan dalam konteks kebutuhan serta kepentingan terbaik organisasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan	**10**	1735	6	950	3	275	2	125	3	150	3	150	2	25	2	50	1	5	1	5
46	Manajemen	Analis Sumber Daya Manusia Aparatur	Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2020	Badan Kepegawaian Negara (BKN)	Ahli Madya	melakukan pengelolaan sistem SDM Aparatur melalui kegiatanvperumusan, analisis, evaluasi, pengembangan, asistensi, konsultasi dan penyusunan saran kebijakan dalam konteks kebutuhan serta kepentingan terbaik organisasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan	**12**	2135	6	950	4	450	3	275	4	225	3	150	2	25	2	50	1	5	1	5
47	Manajemen	Analis Sumber Daya Manusia Aparatur	Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2020	Badan Kepegawaian Negara (BKN)	Ahli Utama	melakukan pengelolaan sistem SDM Aparatur melalui kegiatanvperumusan, analisis, evaluasi, pengembangan, asistensi, konsultasi dan penyusunan saran kebijakan dalam konteks kebutuhan serta kepentingan terbaik organisasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan	**14**	3050	7	1250	5	650	4	450	5	325	4	255	3	60	2	50	1	5	1	5
48	Kesehatan	Apoteker	Permenpan RB Nomor PER/07/M.PAN/4/2008	Kementerian Kesehatan	Ahli Pertama	Melaksanakan pekerjaan kefarmasian yang meliputi penyiapan rencana kerja kefarmasian, pengelolaan perbekalan farmasi, pelayanan farmasi klinik dan pelayanan farmasi khusus	**8**	1295	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	2	20
49	Kesehatan	Apoteker	Permenpan RB Nomor PER/07/M.PAN/4/2008	Kementerian Kesehatan	Ahli Muda	Melaksanakan pekerjaan kefarmasian yang meliputi penyiapan rencana kerja kefarmasian, pengelolaan perbekalan farmasi, pelayanan farmasi klinik dan pelayanan farmasi khusus	**9**	1370	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	2	20
50	Kesehatan	Apoteker	Permenpan RB Nomor PER/07/M.PAN/4/2008	Kementerian Kesehatan	Ahli Madya	Melaksanakan pekerjaan kefarmasian yang meliputi penyiapan rencana kerja kefarmasian, pengelolaan perbekalan farmasi, pelayanan farmasi klinik dan pelayanan farmasi khusus	**11**	1945	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	1	20	1	5	2	20
51	Kesehatan	Apoteker	Permenpan RB Nomor PER/07/M.PAN/4/2008	Kementerian Kesehatan	Ahli Utama	Melaksanakan pekerjaan kefarmasian yang meliputi penyiapan rencana kerja kefarmasian, pengelolaan perbekalan farmasi, pelayanan farmasi klinik dan pelayanan farmasi khusus	**13**	2485	6	950	4	450	4	450	5	325	4	255	2	25	1	20	1	5	1	5
52	Arsiparis, Pustakawan dan yang berkaitan	Arsiparis	Permenpan RB Nomor 48 Tahun 2014 jo Nomor 13 Tahun 2016	Arsip Nasional Republik Indonesia	Terampil	Melaksanakan kegiatanpengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsipstatis, pembinaan kearsipan dan pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi	**6**	740	4	550	1	25	1	25	1	25	2	75	1	10	1	20	1	5	1	5
53	Arsiparis, Pustakawan dan yang berkaitan	Arsiparis	Permenpan RB Nomor 48 Tahun 2014 jo Nomor 13 Tahun 2016	Arsip Nasional Republik Indonesia	Mahir	Melaksanakan kegiatanpengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsipstatis, pembinaan kearsipan dan pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi	**7**	1005	4	550	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
54	Arsiparis, Pustakawan dan yang berkaitan	Arsiparis	Permenpan RB Nomor 48 Tahun 2014 jo Nomor 13 Tahun 2016	Arsip Nasional Republik Indonesia	Penyelia	Melaksanakan kegiatanpengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsipstatis, pembinaan kearsipan dan pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi	**8**	1230	4	550	3	275	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
55	Arsiparis, Pustakawan dan yang berkaitan	Arsiparis	Permenpan RB Nomor 48 Tahun 2014 jo Nomor 13 Tahun 2016	Arsip Nasional Republik Indonesia	Ahli Pertama	Melaksanakan kegiatanpengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsipstatis, pembinaan kearsipan dan pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi	**8**	1280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
56	Arsiparis, Pustakawan dan yang berkaitan	Arsiparis	Permenpan RB Nomor 48 Tahun 2014 jo Nomor 13 Tahun 2016	Arsip Nasional Republik Indonesia	Ahli Muda	Melaksanakan kegiatanpengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsipstatis, pembinaan kearsipan dan pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi	**9**	1355	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
57	Arsiparis, Pustakawan dan yang berkaitan	Arsiparis	Permenpan RB Nomor 48 Tahun 2014 jo Nomor 13 Tahun 2016	Arsip Nasional Republik Indonesia	Ahli Madya	Melaksanakan kegiatanpengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsipstatis, pembinaan kearsipan dan pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi	**11**	1930	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
58	Arsiparis, Pustakawan dan yang berkaitan	Arsiparis	Permenpan RB Nomor 48 Tahun 2014 jo Nomor 13 Tahun 2016	Arsip Nasional Republik Indonesia	Ahli Utama	Melaksanakan kegiatanpengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsipstatis, pembinaan kearsipan dan pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi	**13**	2485	6	950	4	450	4	450	5	325	4	255	2	25	1	20	1	5	1	5
59	Pengawas kualitas dan keamanan	Asesor Manajemen Mutu Industri	Permenpan RB Nomor 45 Tahun 2014	Kementerian Perindustrian	Ahli Pertama	Melakukan asesmen sistem manajemen mutu industri	**8**	1280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5

No	RUMPUN JABATAN	NAMA JABATAN	DASAR HUKUM	INSTANSI PEMBINA	JENJANG JABATAN	TUGAS JABATAN	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN	FAKTOR 1 Pengetahuan (Level 1-9)		FAKTOR 2 Pengawasan (Level 1-5)		FAKTOR 3 Pedoman (Level 1-5)		FAKTOR 4 Kompleksitas (Level 1-6)		FAKTOR 5 Ruang Lingkup dan Pengaruh (Level 1-6)		FAKTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		FAKTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		FAKTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		FAKTOR 9 Lingkungan Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11		12		13		14		15		16		17		18	
60	Pengawas kualitas dan keamanan	Asesor Manajemen Mutu Industri	Permenpan RB Nomor 45 Tahun 2014	Kementerian Perindustrian	Ahli Muda	Melakukan asesmen sistem manajemen mutu industri	**9**	1555	6	950	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
61	Pengawas kualitas dan keamanan	Asesor Manajemen Mutu Industri	Permenpan RB Nomor 45 Tahun 2014	Kementerian Perindustrian	Ahli Madya	Melakukan asesmen sistem manajemen mutu industri	**11**	1930	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
62	Pengawas kualitas dan keamanan	Asesor Manajemen Mutu Industri	Permenpan RB Nomor 45 Tahun 2014	Kementerian Perindustrian	Ahli Utama	Melakukan asesmen sistem manajemen mutu industri	**13**	2485	6	950	4	450	4	450	5	325	4	255	2	25	1	20	1	5	1	5
63	Kesehatan	Asisten Apoteker	Permenpan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008	Kementerian Kesehatan	Pemula	Melaksanakan penyiapan pekerjaan kefarmasian yang meliputi penyiapan rencana kerja kefarmasian, penyiapan pengelolaan perbekalan farmasi, dan penyiapan pelayanan farmasi klinik	**5**	505	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	2	20
64	Kesehatan	Asisten Apoteker	Permenpan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008	Kementerian Kesehatan	Terampil	Melaksanakan penyiapan pekerjaan kefarmasian yang meliputi penyiapan rencana kerja kefarmasian, penyiapan pengelolaan perbekalan farmasi, dan penyiapan pelayanan farmasi klinik	**6**	755	4	550	1	25	1	25	1	25	2	75	1	10	1	20	1	5	2	20
65	Kesehatan	Asisten Apoteker	Permenpan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008	Kementerian Kesehatan	Mahir	Melaksanakan penyiapan pekerjaan kefarmasian yang meliputi penyiapan rencana kerja kefarmasian, penyiapan pengelolaan perbekalan farmasi, dan penyiapan pelayanan farmasi klinik	**7**	1020	4	550	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	1	20	1	5	2	20
66	Kesehatan	Asisten Apoteker	Permenpan RB Nomor PER/08/M.PAN/4/2008	Kementerian Kesehatan	Penyelia	Melaksanakan penyiapan pekerjaan kefarmasian yang meliputi penyiapan rencana kerja kefarmasian, penyiapan pengelolaan perbekalan farmasi, dan penyiapan pelayanan farmasi klinik	**8**	1245	4	550	3	275	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	2	20
67	Pengawas kualitas dan keamanan	Asisten Inspektur Angkutan Udara	Permenpan RB Nomor 60 Tahun 2018	Kementerian Perhubungan	Terampil	Melaksanakan kegiatan pengelolaan teknis pengaturan, pengendalian dan pengawasan di bidang penyelenggaraan angkutan udara	**8**	1180	3	350	3	275	2	125	3	150	2	75	3	60	3	120	2	20	1	5
68	Pengawas kualitas dan keamanan	Asisten Inspektur Angkutan Udara	Permenpan RB Nomor 60 Tahun 2018	Kementerian Perhubungan	Mahir	Melaksanakan kegiatan pengelolaan teknis pengaturan, pengendalian dan pengawasan di bidang penyelenggaraan angkutan udara	**9**	1405	3	350	3	275	3	275	4	225	2	75	3	60	3	120	2	20	1	5
69	Pengawas kualitas dan keamanan	Asisten Inspektur Angkutan Udara	Permenpan RB Nomor 60 Tahun 2018	Kementerian Perhubungan	Penyelia	Melaksanakan kegiatan pengelolaan teknis pengaturan, pengendalian dan pengawasan di bidang penyelenggaraan angkutan udara	**10**	1680	4	550	3	275	3	275	4	225	3	150	3	60	3	120	2	20	1	5
70	Pengawas kualitas dan keamanan	Asisten Inspektur Bandar Udara	Permenpan RB Nomor 58 Tahun 2018	Kementerian Perhubungan	Terampil	Melaksanakan kegiatan pengelolaan teknis pengaturan, pengendalian dan pengawasan keselamatan operasi serta peningkatan pelayanan di bidang Kebandarudaraan	**9**	1455	4	550	3	275	2	125	2	75	3	150	3	60	3	120	3	50	3	50
71	Pengawas kualitas dan keamanan	Asisten Inspektur Bandar Udara	Permenpan RB Nomor 58 Tahun 2018	Kementerian Perhubungan	Mahir	Melaksanakan kegiatan pengelolaan teknis pengaturan, pengendalian dan pengawasan keselamatan operasi serta peningkatan pelayanan di bidang Kebandarudaraan	**10**	1655	5	750	3	275	2	125	2	75	3	150	3	60	3	120	3	50	3	50
72	Pengawas kualitas dan keamanan	Asisten Inspektur Bandar Udara	Permenpan RB Nomor 58 Tahun 2018	Kementerian Perhubungan	Penyelia	Melaksanakan kegiatan pengelolaan teknis pengaturan, pengendalian dan pengawasan keselamatan operasi serta peningkatan pelayanan di bidang Kebandarudaraan	**11**	1980	5	750	4	450	3	275	2	75	3	150	3	60	3	120	3	50	3	50
73	Pengawas kualitas dan keamanan	Asisten Inspektur Keamanan Penerbangan	Permenpan RB Nomor 56 Tahun 2018	Kementerian Perhubungan	Terampil	Melaksanakan kegiatan pengelolaan teknis pengaturan, pengendalian, pengawasan dan investigasi di bidang keamanan penerbangan, penanganan pengangkutan kargo dan/atau barang berbahaya, atau pelayanan darurat	**8**	1180	3	350	3	275	3	275	2	75	2	75	1	10	1	20	3	50	3	50
74	Pengawas kualitas dan keamanan	Asisten Inspektur Keamanan Penerbangan	Permenpan RB Nomor 56 Tahun 2018	Kementerian Perhubungan	Mahir	Melaksanakan kegiatan pengelolaan teknis pengaturan, pengendalian, pengawasan dan investigasi di bidang keamanan penerbangan, penanganan pengangkutan kargo dan/atau barang berbahaya, atau pelayanan darurat	**9**	1365	4	550	3	275	3	275	2	75	2	75	2	25	2	50	2	20	2	20
75	Pengawas kualitas dan keamanan	Asisten Inspektur Keamanan Penerbangan	Permenpan RB Nomor 56 Tahun 2018	Kementerian Perhubungan	Penyelia	Melaksanakan kegiatan pengelolaan teknis pengaturan, pengendalian, pengawasan dan investigasi di bidang keamanan penerbangan, penanganan pengangkutan kargo dan/atau barang berbahaya, atau pelayanan darurat	**10**	1695	4	550	3	275	3	275	4	225	4	255	2	25	2	50	2	20	2	20
76	Pengawas kualitas dan keamanan	Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara	Permenpan RB Nomor 19 Tahun 2020	Kementerian Perhubungan	Terampil	melakukan kegiatan pengelolaan teknis pengaturan, teknis pengendalian, dan teknis pengawasan di bidang kelaikudaraaan pesawat udara	**9**	1420	4	550	3	275	2	125	2	75	3	150	2	25	3	120	3	50	3	50
77	Pengawas kualitas dan keamanan	Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara	Permenpan RB Nomor 19 Tahun 2020	Kementerian Perhubungan	Mahir	melakukan kegiatan pengelolaan teknis pengaturan, teknis pengendalian, dan teknis pengawasan di bidang kelaikudaraaan pesawat udara	**10**	1695	5	750	4	450	1	25	2	75	3	150	2	25	3	120	3	50	3	50
78	Pengawas kualitas dan keamanan	Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara	Permenpan RB Nomor 19 Tahun 2020	Kementerian Perhubungan	Penyelia	melakukan kegiatan pengelolaan teknis pengaturan, teknis pengendalian, dan teknis pengawasan di bidang kelaikudaraaan pesawat udara	**11**	2030	6	950	4	450	2	125	2	75	3	150	3	60	3	120	3	50	3	50

No	RUMPUN JABATAN	NAMA JABATAN	DASAR HUKUM	INSTANSI PEMBINA	JENJANG JABATAN	TUGAS JABATAN	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN	FAKTOR 1 Pengetahuan (Level 1-9)		FAKTOR 2 Pengawasan (Level 1-5)		FAKTOR 3 Pedoman (Level 1-5)		FAKTOR 4 Kompleksitas (Level 1-6)		FAKTOR 5 Ruang Lingkup dan Pengaruh (Level 1-6)		FAKTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		FAKTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		FAKTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		FAKTOR 9 Lingkungan Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11		12		13		14		15		16		17		18	
79	Pengawas kualitas dan keamanan	Asisten Inspektur Pengoperasian Pesawat Udara	Permenpan RB Nomor 21 Tahun 2020	Kementerian Perhubungan	Terampil	melaksanakan kegiatan pengelolaan teknis pengaturan, teknis pengendalian, dan teknis pengawasan di bidang pengoperasian pesawat udara	**9**	1580	5	750	3	275	2	125	2	75	2	75	3	60	3	120	3	50	3	50
80	Pengawas kualitas dan keamanan	Asisten Inspektur Pengoperasian Pesawat Udara	Permenpan RB Nomor 21 Tahun 2020	Kementerian Perhubungan	Mahir	melaksanakan kegiatan pengelolaan teknis pengaturan, teknis pengendalian, dan teknis pengawasan di bidang pengoperasian pesawat udara	**10**	1755	5	750	4	450	2	125	2	75	2	75	3	60	3	120	3	50	3	50
81	Pengawas kualitas dan keamanan	Asisten Inspektur Pengoperasian Pesawat Udara	Permenpan RB Nomor 21 Tahun 2020	Kementerian Perhubungan	Penyelia	melaksanakan kegiatan pengelolaan teknis pengaturan, teknis pengendalian, dan teknis pengawasan di bidang pengoperasian pesawat udara	**11**	1955	6	950	4	450	2	125	2	75	2	75	3	60	3	120	3	50	3	50
82	Kesehatan	Asisten Penata Anestesi	Permenpan RB Nomor 10 Tahun 2017	Kementerian Kesehatan	Terampil	Melakukan pelayanan asuhan kepenataan anestesi dan/atau membantu pelayanan anestesi	**6**	835	4	550	1	25	2	125	1	25	1	25	2	25	1	20	2	20	2	20
83	Kesehatan	Asisten Penata Anestesi	Permenpan RB Nomor 10 Tahun 2017	Kementerian Kesehatan	Mahir	Melakukan pelayanan asuhan kepenataan anestesi dan/atau membantu pelayanan anestesi	**7**	1015	4	550	2	125	2	125	1	25	2	75	2	25	2	50	2	20	2	20
84	Kesehatan	Asisten Penata Anestesi	Permenpan RB Nomor 10 Tahun 2017	Kementerian Kesehatan	Penyelia	Melakukan pelayanan asuhan kepenataan anestesi dan/atau membantu pelayanan anestesi	**8**	1290	4	550	3	275	2	125	2	75	3	150	2	25	2	50	2	20	2	20
85	Asisten Profesional yang Berhubungan dengan Keuangan dan Penjualan	Asisten Penilai Pajak	Permenpan RB Nomor 12 Tahun 2018	Kementerian Keuangan	Terampil	Melakukan penilaian dan/atau pemetaan	**7**	1070	4	550	2	125	1	25	3	150	2	75	2	25	1	20	3	50	3	50
86	Asisten Profesional yang Berhubungan dengan Keuangan dan Penjualan	Asisten Penilai Pajak	Permenpan RB Nomor 12 Tahun 2018	Kementerian Keuangan	Mahir	Melakukan penilaian dan/atau pemetaan	**8**	1275	4	550	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	2	50	3	50	3	50
87	Asisten Profesional yang Berhubungan dengan Keuangan dan Penjualan	Asisten Penilai Pajak	Permenpan RB Nomor 12 Tahun 2018	Kementerian Keuangan	Penyelia	Melakukan penilaian dan/atau pemetaan	**9**	1550	5	750	2	125	2	125	4	225	3	150	2	25	2	50	3	50	3	50
88	Manajemen	Assessor SDM Aparatur	Permenpan RB Nomor 39 Tahun 2020	Badan Kepegawaian Negara (BKN)	Ahli Pertama	melakukan kegiatan asesmen kompetensi/potensi sebagai dasar dalam praktik pengelolaan/manajemen sumber daya manusia aparatur	**8**	1280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
89	Manajemen	Assessor SDM Aparatur	Permenpan RB Nomor 39 Tahun 2020	Badan Kepegawaian Negara (BKN)	Ahli Muda	melakukan kegiatan asesmen kompetensi/potensi sebagai dasar dalam praktik pengelolaan/manajemen sumber daya manusia aparatur	**10**	1770	6	950	3	275	2	125	3	150	3	150	3	60	2	50	1	5	1	5
90	Manajemen	Assessor SDM Aparatur	Permenpan RB Nomor 39 Tahun 2020	Badan Kepegawaian Negara (BKN)	Ahli Madya	melakukan kegiatan asesmen kompetensi/potensi sebagai dasar dalam praktik pengelolaan/manajemen sumber daya manusia aparatur	**12**	2240	6	950	4	450	3	275	4	225	3	150	3	60	3	120	1	5	1	5
91	Manajemen	Assessor SDM Aparatur	Permenpan RB Nomor 39 Tahun 2020	Badan Kepegawaian Negara (BKN)	Ahli Utama	melakukan kegiatan asesmen kompetensi/potensi sebagai dasar dalam praktik pengelolaan/manajemen sumber daya manusia aparatur	**14**	3120	7	1250	5	650	4	450	5	325	4	255	3	60	3	120	1	5	1	5
92	Manajemen	Auditor Manajemen / Auditor Kepegawaian	Permenpan RB Nomor 40 Tahun 2012 jo Permenpan RB Nomor 94 Tahun 2020	Badan Kepegawaian Negara (BKN)	Ahli Pertama	Melaksanakan wasdalpeg	**8**	1280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
93	Manajemen	Auditor Manajemen / Auditor Kepegawaian	Permenpan RB Nomor 40 Tahun 2012 jo Permenpan RB Nomor 94 Tahun 2020	Badan Kepegawaian Negara (BKN)	Ahli Muda	Melaksanakan wasdalpeg	**9**	1355	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
94	Manajemen	Auditor Manajemen / Auditor Kepegawaian	Permenpan RB Nomor 40 Tahun 2012 jo Permenpan RB Nomor 94 Tahun 2020	Badan Kepegawaian Negara (BKN)	Ahli Madya	Melaksanakan wasdalpeg	**11**	1930	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
95	Kesehatan	Bidan	Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Kementerian Kesehatan	Pemula	melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
96	Kesehatan	Bidan	Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Kementerian Kesehatan	Terampil	melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan	**6**	740	4	550	1	25	1	25	1	25	2	75	1	10	1	20	1	5	1	5
97	Kesehatan	Bidan	Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Kementerian Kesehatan	Mahir	melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan	**7**	1005	4	550	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
98	Kesehatan	Bidan	Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Kementerian Kesehatan	Penyelia	melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan	**8**	1230	4	550	3	275	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
99	Kesehatan	Bidan	Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Kementerian Kesehatan	Ahli Pertama	melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan	**8**	1280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
100	Kesehatan	Bidan	Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Kementerian Kesehatan	Ahli Muda	melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan	**9**	1355	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
101	Kesehatan	Bidan	Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2019	Kementerian Kesehatan	Ahli Madya	melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan	**11**	1930	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5

No	RUMPUN JABATAN	NAMA JABATAN	DASAR HUKUM	INSTANSI PEMBINA	JENJANG JABATAN	TUGAS JABATAN	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN	FAKTOR 1 Pengetahuan (Level 1-9)		FAKTOR 2 Pengawasan (Level 1-5)		FAKTOR 3 Pedoman (Level 1-5)		FAKTOR 4 Kompleksitas (Level 1-6)		FAKTOR 5 Ruang Lingkup dan Pengaruh (Level 1-6)		FAKTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		FAKTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		FAKTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		FAKTOR 9 Lingkungan Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11		12		13		14		15		16		17		18	
102	Politik dan Hubungan Luar Negeri	Diplomat	Permenpan RB Nomor 4 Tahun 2018	Kementerian Luar Negeri	Ahli Pertama	Melaksanakan diplomasi dalam pengelolaan hubungan antara negara dan pemerintah RI dengan negara dan pemerintah asing dan/atau organisasi internasional didalam dan diluar negeri.	**8**	1280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
103	Politik dan Hubungan Luar Negeri	Diplomat	Permenpan RB Nomor 4 Tahun 2018	Kementerian Luar Negeri	Ahli Muda	Melaksanakan diplomasi dalam pengelolaan hubungan antara negara dan pemerintah RI dengan negara dan pemerintah asing dan/atau organisasi internasional didalam dan diluar negeri.	**9**	1420	5	750	3	275	2	125	2	75	2	75	3	60	2	50	1	5	1	5
104	Politik dan Hubungan Luar Negeri	Diplomat	Permenpan RB Nomor 4 Tahun 2018	Kementerian Luar Negeri	Ahli Madya	Melaksanakan diplomasi dalam pengelolaan hubungan antara negara dan pemerintah RI dengan negara dan pemerintah asing dan/atau organisasi internasional didalam dan diluar negeri.	**11**	1915	6	950	3	275	3	275	3	150	2	75	3	60	3	120	1	5	1	5
105	Politik dan Hubungan Luar Negeri	Diplomat	Permenpan RB Nomor 4 Tahun 2018	Kementerian Luar Negeri	Ahli Utama	Melaksanakan diplomasi dalam pengelolaan hubungan antara negara dan pemerintah RI dengan negara dan pemerintah asing dan/atau organisasi internasional didalam dan diluar negeri.	**13**	2615	7	1250	4	450	3	275	3	150	3	150	4	110	4	220	1	5	1	5
106	Kesehatan	Dokter	Permenpan RB Nomor 139/PER/M.PAN/11/2003	Kementerian Kesehatan	Ahli Pertama	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yg meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat	**9**	1370	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	2	20
107	Kesehatan	Dokter	Permenpan RB Nomor 139/PER/M.PAN/11/2003	Kementerian Kesehatan	Ahli Muda	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yg meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat	**10**	1720	5	750	3	275	3	275	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	2	20
108	Kesehatan	Dokter	Permenpan RB Nomor 139/PER/M.PAN/11/2003	Kementerian Kesehatan	Ahli Madya	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yg meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat	**12**	2225	6	950	3	275	4	450	4	225	4	255	2	25	1	20	1	5	2	20
109	Kesehatan	Dokter	Permenpan RB Nomor 139/PER/M.PAN/11/2003	Kementerian Kesehatan	Ahli Utama	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yg meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat	**14**	2805	7	1250	4	450	4	450	4	225	5	325	3	60	1	20	1	5	2	20
110	Kesehatan	Dokter Gigi	Permenpan RB Nomor 139/PER/M.PAN/11/2003	Kementerian Kesehatan	Ahli Pertama	Memberikan pelayanan kesehatan gigi dan mulut pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan gigi dan mulut kepada masyarakat	**9**	1370	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	2	20
111	Kesehatan	Dokter Gigi	Permenpan RB Nomor 141/PER/M.PAN/11/2003	Kementerian Kesehatan	Ahli Muda	Memberikan pelayanan kesehatan gigi dan mulut pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan gigi dan mulut kepada masyarakat	**10**	1670	5	750	3	275	3	275	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	2	20
112	Kesehatan	Dokter Gigi	Permenpan RB Nomor 141/PER/M.PAN/11/2003	Kementerian Kesehatan	Ahli Madya	Memberikan pelayanan kesehatan gigi dan mulut pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan gigi dan mulut kepada masyarakat	**12**	2225	6	950	3	275	4	450	4	225	4	255	2	25	1	20	1	5	2	20
113	Kesehatan	Dokter Gigi	Permenpan RB Nomor 141/PER/M.PAN/11/2003	Kementerian Kesehatan	Ahli Utama	Memberikan pelayanan kesehatan gigi dan mulut pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan gigi dan mulut kepada masyarakat	**14**	2805	7	1250	4	450	4	450	4	225	5	325	3	60	1	20	1	5	2	20

No	RUMPUN JABATAN	NAMA JABATAN	DASAR HUKUM	INSTANSI PEMBINA	JENJANG JABATAN	TUGAS JABATAN	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN	FAKTOR 1 Pengetahuan (Level 1-9)		FAKTOR 2 Pengawasan (Level 1-5)		FAKTOR 3 Pedoman (Level 1-5)		FAKTOR 4 Kompleksitas (Level 1-6)		FAKTOR 5 Ruang Lingkup dan Pengaruh (Level 1-6)		FAKTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		FAKTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		FAKTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		FAKTOR 9 Lingkungan Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11		12		13		14		15		16		17		18	
114	Kesehatan	Dokter Pendidik Klinis	Permenpan RB Nomor PER/17/M.PAN/9/2008	Kementerian Kesehatan	Ahli Pertama	Melaksanakan pelayanan spesialistik, pengabdian masyarakat, pelayanan pendidikan dokter dan dokter spesialis, serta melakukan penelitian guna pengembangan ilmu kedokteran di Rumah Sakit Pendidikan	**9**	1370	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	2	20
115	Kesehatan	Dokter Pendidik Klinis	Permenpan RB Nomor PER/17/M.PAN/9/2008	Kementerian Kesehatan	Ahli Muda	Melaksanakan pelayanan spesialistik, pengabdian masyarakat, pelayanan pendidikan dokter dan dokter spesialis, serta melakukan penelitian guna pengembangan ilmu kedokteran di Rumah Sakit Pendidikan	**10**	1670	5	750	3	275	3	275	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	2	20
116	Kesehatan	Dokter Pendidik Klinis	Permenpan RB Nomor PER/17/M.PAN/9/2008	Kementerian Kesehatan	Ahli Madya	Melaksanakan pelayanan spesialistik, pengabdian masyarakat, pelayanan pendidikan dokter dan dokter spesialis, serta melakukan penelitian guna pengembangan ilmu kedokteran di Rumah Sakit Pendidikan	**12**	2225	6	950	3	275	4	450	4	225	4	255	2	25	1	20	1	5	2	20
117	Kesehatan	Dokter Pendidik Klinis	Permenpan RB Nomor PER/17/M.PAN/9/2008	Kementerian Kesehatan	Ahli Utama	Melaksanakan pelayanan spesialistik, pengabdian masyarakat, pelayanan pendidikan dokter dan dokter spesialis, serta melakukan penelitian guna pengembangan ilmu kedokteran di Rumah Sakit Pendidikan	**14**	2805	7	1250	4	450	4	450	4	225	5	325	3	60	1	20	1	5	2	20
118	Pendidikan Tingkat Pendidikan Tinggi	Dosen	Permenpan RB Nomor 17 Tahun 2013	Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	Asisten Ahli	Melaksanakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat	**9**	1355	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
119	Pendidikan Tingkat Pendidikan Tinggi	Dosen	Permenpan RB Nomor 17 Tahun 2013	Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	Lektor	Melaksanakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat	**11**	1960	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	2	50	1	5	1	5
120	Pendidikan Tingkat Pendidikan Tinggi	Dosen	Permenpan RB Nomor 17 Tahun 2013	Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	Lektor Kepala	Melaksanakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat	**13**	2580	7	1250	3	275	4	450	4	225	4	225	2	25	3	120	1	5	1	5
121	Pendidikan Tingkat Pendidikan Tinggi	Dosen	Permenpan RB Nomor 17 Tahun 2013	Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	Profesor/Guru Besar	Melaksanakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat	**15**	3455	9	1850	4	450	4	450	4	225	4	225	2	25	4	220	1	5	1	5
122	Kesehatan	Entomolog Kesehatan	Permenpan RB Nomor 18/KEP/M.PAN/11/2000	Kementerian Kesehatan	Pemula	Melaksanakan pengamatan, penyelidikan, pemberantasan dan pengendalian terhadap vektor penyakit untuk mencegah penularan penyakit, serta terhadap serangga pengganggu untuk meningkatkan kenyamanan hidup manusia dan lingkungannya	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
123	Kesehatan	Entomolog Kesehatan	Permenpan RB Nomor 18/KEP/M.PAN/11/2000	Kementerian Kesehatan	Terampil	Melaksanakan pengamatan, penyelidikan, pemberantasan dan pengendalian terhadap vektor penyakit untuk mencegah penularan penyakit, serta terhadap serangga pengganggu untuk meningkatkan kenyamanan hidup manusia dan lingkungannya	**6**	740	4	550	1	25	1	25	1	25	2	75	1	10	1	20	1	5	1	5
124	Kesehatan	Entomolog Kesehatan	Permenpan RB Nomor 18/KEP/M.PAN/11/2000	Kementerian Kesehatan	Mahir	Melaksanakan pengamatan, penyelidikan, pemberantasan dan pengendalian terhadap vektor penyakit untuk mencegah penularan penyakit, serta terhadap serangga pengganggu untuk meningkatkan kenyamanan hidup manusia dan lingkungannya	**7**	1005	4	550	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
125	Kesehatan	Entomolog Kesehatan	Permenpan RB Nomor 18/KEP/M.PAN/11/2000	Kementerian Kesehatan	Penyelia	Melaksanakan pengamatan, penyelidikan, pemberantasan dan pengendalian terhadap vektor penyakit untuk mencegah penularan penyakit, serta terhadap serangga pengganggu untuk meningkatkan kenyamanan hidup manusia dan lingkungannya	**8**	1230	4	550	3	275	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
126	Kesehatan	Entomolog Kesehatan	Permenpan RB Nomor 18/KEP/M.PAN/11/2000	Kementerian Kesehatan	Ahli Pertama	Melaksanakan pengamatan, penyelidikan, pemberantasan dan pengendalian terhadap vektor penyakit untuk mencegah penularan penyakit, serta terhadap serangga pengganggu untuk meningkatkan kenyamanan hidup manusia dan lingkungannya	**8**	1280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
127	Kesehatan	Entomolog Kesehatan	Permenpan RB Nomor 18/KEP/M.PAN/11/2000	Kementerian Kesehatan	Ahli Muda	Melaksanakan pengamatan, penyelidikan, pemberantasan dan pengendalian terhadap vektor penyakit untuk mencegah penularan penyakit, serta terhadap serangga pengganggu untuk meningkatkan kenyamanan hidup manusia dan lingkungannya	**9**	1555	6	950	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5

No	RUMPUN JABATAN	NAMA JABATAN	DASAR HUKUM	INSTANSI PEMBINA	JENJANG JABATAN	TUGAS JABATAN	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN	FAKTOR 1 Pengetahuan (Level 1-9)		FAKTOR 2 Pengawasan (Level 1-5)		FAKTOR 3 Pedoman (Level 1-5)		FAKTOR 4 Kompleksitas (Level 1-6)		FAKTOR 5 Ruang Lingkup dan Pengaruh (Level 1-6)		FAKTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		FAKTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		FAKTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		FAKTOR 9 Lingkungan Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11		12		13		14		15		16		17		18	
128	Kesehatan	Entomolog Kesehatan	Permenpan RB Nomor 18/KEP/M.PAN/11/2000	Kementerian Kesehatan	Ahli Madya	Melaksanakan pengamatan, penyelidikan, pemberantasan dan pengendalian terhadap vektor penyakit untuk mencegah penularan penyakit, serta terhadap serangga pengganggu untuk meningkatkan kenyamanan hidup manusia dan lingkungannya	**11**	1930	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
129	Kesehatan	Epidemiolog Kesehatan	Permenpan RB Nomor 17/KEP/M.PAN/11/2000	Kementerian Kesehatan	Pemula	Melaksanakan kegiatan pengamatan, penyelidikan, tindakan pengamanan penanggulangan penyebaran/penularan penyakit dan faktor-faktor yang sangat berpengaruh, secara cepat dan tepat dengan melakukan pengumpulan, pengolahan, analisa data dan interprestasi, melakukan penyelidikan epidemiologi utk tindakan pengamanan penanggulangan penyebaran/penularan penyakit dan faktor-faktor yang sangat berpengaruh	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
130	Kesehatan	Epidemiolog Kesehatan	Permenpan RB Nomor 17/KEP/M.PAN/11/2000	Kementerian Kesehatan	Terampil	Melaksanakan kegiatan pengamatan, penyelidikan, tindakan pengamanan penanggulangan penyebaran/penularan penyakit dan faktor-faktor yang sangat berpengaruh, secara cepat dan tepat dengan melakukan pengumpulan, pengolahan, analisa data dan interprestasi, melakukan penyelidikan epidemiologi utk tindakan pengamanan penanggulangan penyebaran/penularan penyakit dan faktor-faktor yang sangat berpengaruh	**6**	740	4	550	1	25	1	25	1	25	2	75	1	10	1	20	1	5	1	5
131	Kesehatan	Epidemiolog Kesehatan	Permenpan RB Nomor 17/KEP/M.PAN/11/2000	Kementerian Kesehatan	Mahir	Melaksanakan kegiatan pengamatan, penyelidikan, tindakan pengamanan penanggulangan penyebaran/penularan penyakit dan faktor-faktor yang sangat berpengaruh, secara cepat dan tepat dengan melakukan pengumpulan, pengolahan, analisa data dan interprestasi, melakukan penyelidikan epidemiologi utk tindakan pengamanan penanggulangan penyebaran/penularan penyakit dan faktor-faktor yang sangat berpengaruh	**7**	1005	4	550	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
132	Kesehatan	Epidemiolog Kesehatan	Permenpan RB Nomor 17/KEP/M.PAN/11/2000	Kementerian Kesehatan	Penyelia	Melaksanakan kegiatan pengamatan, penyelidikan, tindakan pengamanan penanggulangan penyebaran/penularan penyakit dan faktor-faktor yang sangat berpengaruh, secara cepat dan tepat dengan melakukan pengumpulan, pengolahan, analisa data dan interprestasi, melakukan penyelidikan epidemiologi utk tindakan pengamanan penanggulangan penyebaran/penularan penyakit dan faktor-faktor yang sangat berpengaruh	**8**	1230	4	550	3	275	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
133	Kesehatan	Epidemiolog Kesehatan	Permenpan RB Nomor 17/KEP/M.PAN/11/2000	Kementerian Kesehatan	Ahli Pertama	Melaksanakan kegiatan pengamatan, penyelidikan, tindakan pengamanan penanggulangan penyebaran/penularan penyakit dan faktor-faktor yang sangat berpengaruh, secara cepat dan tepat dengan melakukan pengumpulan, pengolahan, analisa data dan interprestasi, melakukan penyelidikan epidemiologi utk tindakan pengamanan penanggulangan penyebaran/penularan penyakit dan faktor-faktor yang sangat berpengaruh	**8**	1280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
134	Kesehatan	Epidemiolog Kesehatan	Permenpan RB Nomor 17/KEP/M.PAN/11/2000	Kementerian Kesehatan	Ahli Muda	Melaksanakan kegiatan pengamatan, penyelidikan, tindakan pengamanan penanggulangan penyebaran/penularan penyakit dan faktor-faktor yang sangat berpengaruh, secara cepat dan tepat dengan melakukan pengumpulan, pengolahan, analisa data dan interprestasi, melakukan penyelidikan epidemiologi utk tindakan pengamanan penanggulangan penyebaran/penularan penyakit dan faktor-faktor yang sangat berpengaruh	**9**	1555	6	950	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5

No	RUMPUN JABATAN	NAMA JABATAN	DASAR HUKUM	INSTANSI PEMBINA	JENJANG JABATAN	TUGAS JABATAN	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN	FAKTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FAKTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FAKTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FAKTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FAKTOR 5 Ruang Lingkup dan Pengaruh (Level 1~6)		FAKTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FAKTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FAKTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FAKTOR 9 Lingkungan Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11		12		13		14		15		16		17		18	
135	Kesehatan	Epidemiolog Kesehatan	Permenpan RB Nomor 17/KEP/M.PAN/11/2000	Kementerian Kesehatan	Ahli Madya	Melaksanakan kegiatan pengamatan, penyelidikan, tindakan pengamanan penanggulangan penyebaran/penularan penyakit dan faktor-faktor yang sangat berpengaruh, secara cepat dan tepat dengan melakukan pengumpulan, pengolahan, analisa data dan interprestasi, melakukan penyelidikan epidemiologi utk tindakan pengamanan penanggulangan penyebaran/penularan penyakit dan faktor-faktor yang sangat berpengaruh	**11**	1930	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
136	Kesehatan	Fisikawan Medis	Permenpan RB Nomor PER/12/M.PAN/5/2008	Kementerian Kesehatan	Ahli Pertama	Melakukan pelayanan medis yang meliputi pelayanan fisika medik, keselamatan radiasi, radio diagnostik dan pencitraan medik, radio terapi, kedokteran nuklir, pembinaan teknis, dan monitoring dan evaluasi pelayanan fisika medik	**8**	1280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
137	Kesehatan	Fisikawan Medis	Permenpan RB Nomor PER/12/M.PAN/5/2008	Kementerian Kesehatan	Ahli Muda	Melakukan pelayanan medis yang meliputi pelayanan fisika medik, keselamatan radiasi, radio diagnostik dan pencitraan medik, radio terapi, kedokteran nuklir, pembinaan teknis, dan monitoring dan evaluasi pelayanan fisika medik	**9**	1555	6	950	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
138	Kesehatan	Fisikawan Medis	Permenpan RB Nomor PER/12/M.PAN/5/2008	Kementerian Kesehatan	Ahli Madya	Melakukan pelayanan medis yang meliputi pelayanan fisika medik, keselamatan radiasi, radio diagnostik dan pencitraan medik, radio terapi, kedokteran nuklir, pembinaan teknis, dan monitoring dan evaluasi pelayanan fisika medik	**11**	1930	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
139	Kesehatan	Fisioterapis	Permenpan RB Nomor KEP/04/M.PAN/1/2004	Kementerian Kesehatan	Terampil	Melaksanakan pelayanan fisioterapi, mengembangkan, memelihara dan memulihkan gerak dan fungsi tubuh sepanjang rentang kehidupan dengan menggunakan penanganan secara manual, peningkatan gerak, peralatan (fisik, eletroterapeutis dan mekanis), pelatihan fungsi dan komunikasi	**6**	740	4	550	1	25	1	25	1	25	2	75	1	10	1	20	1	5	1	5
140	Kesehatan	Fisioterapis	Permenpan RB Nomor KEP/04/M.PAN/1/2004	Kementerian Kesehatan	Mahir	Melaksanakan pelayanan fisioterapi, mengembangkan, memelihara dan memulihkan gerak dan fungsi tubuh sepanjang rentang kehidupan dengan menggunakan penanganan secara manual, peningkatan gerak, peralatan (fisik, eletroterapeutis dan mekanis), pelatihan fungsi dan komunikasi	**7**	1005	4	550	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
141	Kesehatan	Fisioterapis	Permenpan RB Nomor KEP/04/M.PAN/1/2004	Kementerian Kesehatan	Penyelia	Melaksanakan pelayanan fisioterapi, mengembangkan, memelihara dan memulihkan gerak dan fungsi tubuh sepanjang rentang kehidupan dengan menggunakan penanganan secara manual, peningkatan gerak, peralatan (fisik, eletroterapeutis dan mekanis), pelatihan fungsi dan komunikasi	**8**	1230	4	550	3	275	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
142	Kesehatan	Fisioterapis	Permenpan RB Nomor KEP/04/M.PAN/1/2004	Kementerian Kesehatan	Ahli Pertama	Melaksanakan pelayanan fisioterapi, mengembangkan, memelihara dan memulihkan gerak dan fungsi tubuh sepanjang rentang kehidupan dengan menggunakan penanganan secara manual, peningkatan gerak, peralatan (fisik, eletroterapeutis dan mekanis), pelatihan fungsi dan komunikasi	**8**	1280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
143	Kesehatan	Fisioterapis	Permenpan RB Nomor KEP/04/M.PAN/1/2004	Kementerian Kesehatan	Ahli Muda	Melaksanakan pelayanan fisioterapi, mengembangkan, memelihara dan memulihkan gerak dan fungsi tubuh sepanjang rentang kehidupan dengan menggunakan penanganan secara manual, peningkatan gerak, peralatan (fisik, eletroterapeutis dan mekanis), pelatihan fungsi dan komunikasi	**9**	1555	6	950	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
144	Kesehatan	Fisioterapis	Permenpan RB Nomor KEP/04/M.PAN/1/2004	Kementerian Kesehatan	Ahli Madya	Melaksanakan pelayanan fisioterapi, mengembangkan, memelihara dan memulihkan gerak dan fungsi tubuh sepanjang rentang kehidupan dengan menggunakan penanganan secara manual, peningkatan gerak, peralatan (fisik, eletroterapeutis dan mekanis), pelatihan fungsi dan komunikasi	**11**	1930	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
145	Pendidikan tingkat Taman Kanak-Kanak, Dasar, Lanjutan, dan Sekolah Khusus	Guru	Permenpan RB Nomor 18 Tahun 2009	Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	Ahli Pertama	Mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih,menilai & mengevaluasi peserta didik pd pendidikan anak usia dini jalur pendidikan formal, dasar, & menengah serta tugas tambahan yg relevan dengan fungsi sekolah/madrasah	**8**	1280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5

No	RUMPUN JABATAN	NAMA JABATAN	DASAR HUKUM	INSTANSI PEMBINA	JENJANG JABATAN	TUGAS JABATAN	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN	FAKTOR 1 Pengetahuan (Level 1-9)		FAKTOR 2 Pengawasan (Level 1-5)		FAKTOR 3 Pedoman (Level 1-5)		FAKTOR 4 Kompleksitas (Level 1-6)		FAKTOR 5 Ruang Lingkup dan Pengaruh (Level 1-6)		FAKTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		FAKTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		FAKTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		FAKTOR 9 Lingkungan Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11		12		13		14		15		16		17		18	
146	Pendidikan tingkat Taman Kanak-Kanak, Dasar, Lanjutan, dan Sekolah Khusus	Guru	Permenpan RB Nomor 18 Tahun 2009	Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	Ahli Muda	Mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih,menilai & mengevaluasi peserta didik pd pendidikan anak usia dini jalur pendidikan formal, dasar, & menengah serta tugas tambahan yg relevan dengan fungsi sekolah/madrasah	**9**	1385	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	2	50	1	5	1	5
147	Pendidikan tingkat Taman Kanak-Kanak, Dasar, Lanjutan, dan Sekolah Khusus	Guru	Permenpan RB Nomor 18 Tahun 2009	Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	Ahli Madya	Mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih,menilai & mengevaluasi peserta didik pd pendidikan anak usia dini jalur pendidikan formal, dasar, & menengah serta tugas tambahan yg relevan dengan fungsi sekolah/madrasah	**11**	1960	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	2	50	1	5	1	5
148	Pendidikan tingkat Taman Kanak-Kanak, Dasar, Lanjutan, dan Sekolah Khusus	Guru	Permenpan RB Nomor 18 Tahun 2009	Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	Ahli Utama	Mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih,menilai & mengevaluasi peserta didik pd pendidikan anak usia dini jalur pendidikan formal, dasar, & menengah serta tugas tambahan yg relevan dengan fungsi sekolah/madrasah	**13**	2585	6	950	4	450	4	450	5	325	4	255	2	25	3	120	1	5	1	5
149	Pengawas kualitas dan keamanan	Inspektur Angkutan Udara	Permenpan RB Nomor 59 Tahun 2018	Kementerian Perhubungan	Ahli Pertama	Melaksanakan kegiatan pembinaan teknis pengaturan, pengendalian, dan pengawasan di bidang penyelenggaraan Angkutan Udara	**11**	1985	5	750	3	275	3	275	4	225	4	255	3	60	3	120	2	20	1	5
150	Pengawas kualitas dan keamanan	Inspektur Angkutan Udara	Permenpan RB Nomor 59 Tahun 2018	Kementerian Perhubungan	Ahli Muda	Melaksanakan kegiatan pembinaan teknis pengaturan, pengendalian, dan pengawasan di bidang penyelenggaraan Angkutan Udara	**12**	2160	5	750	4	450	3	275	4	225	4	255	3	60	3	120	2	20	1	5
151	Pengawas kualitas dan keamanan	Inspektur Angkutan Udara	Permenpan RB Nomor 59 Tahun 2018	Kementerian Perhubungan	Ahli Madya	Melaksanakan kegiatan pembinaan teknis pengaturan, pengendalian, dan pengawasan di bidang penyelenggaraan Angkutan Udara	**13**	2710	6	950	5	650	3	275	5	325	4	255	4	110	3	120	2	20	1	5
152	Pengawas kualitas dan keamanan	Inspektur Bandar Udara	Permenpan RB Nomor 57 Tahun 2018	Kementerian Perhubungan	Ahli Pertama	Melaksanakan kegiatan pembinaan teknis pengaturan, pengendalian, pengawasan, investigasi dan pelayanan keselamatan operasi bandar udara di bidang kebandarudaraan	**12**	2285	5	750	5	650	3	275	2	75	4	255	3	60	3	120	3	50	3	50
153	Pengawas kualitas dan keamanan	Inspektur Bandar Udara	Permenpan RB Nomor 57 Tahun 2018	Kementerian Perhubungan	Ahli Muda	Melaksanakan kegiatan pembinaan teknis pengaturan, pengendalian, pengawasan, investigasi dan pelayanan keselamatan operasi bandar udara di bidang kebandarudaraan	**13**	2735	6	950	5	650	4	450	3	150	4	255	3	60	3	120	3	50	3	50
154	Pengawas kualitas dan keamanan	Inspektur Bandar Udara	Permenpan RB Nomor 57 Tahun 2018	Kementerian Perhubungan	Ahli Madya	Melaksanakan kegiatan pembinaan teknis pengaturan, pengendalian, pengawasan, investigasi dan pelayanan keselamatan operasi bandar udara di bidang kebandarudaraan	**14**	2960	6	950	5	650	4	450	5	325	4	255	4	110	3	120	3	50	3	50
155	Pengawas kualitas dan keamanan	Inspektur Keamanan Penerbangan	Permenpan RB Nomor 55 Tahun 2018	Kementerian Perhubungan	Ahli Pertama	Melaksanakan kegiatan pembinaan teknis pengaturan, pengendalian, pengawasan, dan investigasi di bidang keamanan penerbangan, penanganan pengangkutan kargo dan/atau barang berbahaya, atau pelayanan darurat	**11**	1895	5	750	3	275	3	275	4	225	4	255	2	25	2	50	2	20	2	20
156	Pengawas kualitas dan keamanan	Inspektur Keamanan Penerbangan	Permenpan RB Nomor 55 Tahun 2018	Kementerian Perhubungan	Ahli Muda	Melaksanakan kegiatan pembinaan teknis pengaturan, pengendalian, pengawasan, dan investigasi di bidang keamanan penerbangan, penanganan pengangkutan kargo dan/atau barang berbahaya, atau pelayanan darurat	**12**	2350	5	750	4	450	4	450	4	225	4	255	3	60	3	120	2	20	2	20
157	Pengawas kualitas dan keamanan	Inspektur Keamanan Penerbangan	Permenpan RB Nomor 55 Tahun 2018	Kementerian Perhubungan	Ahli Madya	Melaksanakan kegiatan pembinaan teknis pengaturan, pengendalian, pengawasan, dan investigasi di bidang keamanan penerbangan, penanganan pengangkutan kargo dan/atau barang berbahaya, atau pelayanan darurat	**13**	2620	5	750	4	450	4	450	5	325	5	325	3	60	4	220	2	20	2	20
158	Pengawas kualitas dan keamanan	Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara	Permenpan RB Nomor 18 Tahun 2020	Kementerian Perhubungan	Ahli Pertama	melaksanakan kegiatan pengaturan, pengendalian, pengawasan di bidang kelaikan pesawat udara	**12**	2295	7	1250	5	650	1	25	2	75	2	75	3	60	3	120	2	20	2	20
159	Pengawas kualitas dan keamanan	Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara	Permenpan RB Nomor 18 Tahun 2020	Kementerian Perhubungan	Ahli Muda	melaksanakan kegiatan pengaturan, pengendalian, pengawasan di bidang kelaikan pesawat udara	**13**	2605	7	1250	5	650	2	125	3	150	3	150	3	60	3	120	3	50	3	50
160	Pengawas kualitas dan keamanan	Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara	Permenpan RB Nomor 18 Tahun 2020	Kementerian Perhubungan	Ahli Madya	melaksanakan kegiatan pengaturan, pengendalian, pengawasan di bidang kelaikan pesawat udara	**14**	3035	7	1250	5	650	4	450	3	150	4	255	3	60	3	120	3	50	3	50
161	Pengawas kualitas dan keamanan	Inspektur Ketenagalistrikan	Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2017	Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral	Ahli Pertama	Melaksanakan kegiatan di bidang inspeksi ketenagalistrikan	**8**	1235	5	750	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	1	20	2	20	2	20
162	Pengawas kualitas dan keamanan	Inspektur Ketenagalistrikan	Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2017	Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral	Ahli Muda	Melaksanakan kegiatan di bidang inspeksi ketenagalistrikan	**10**	1765	6	950	3	275	3	275	2	75	2	75	2	25	2	50	2	20	2	20

No	RUMPUN JABATAN	NAMA JABATAN	DASAR HUKUM	INSTANSI PEMBINA	JENJANG JABATAN	TUGAS JABATAN	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN	FAKTOR 1 Pengetahuan (Level 1-9)		FAKTOR 2 Pengawasan (Level 1-5)		FAKTOR 3 Pedoman (Level 1-5)		FAKTOR 4 Kompleksitas (Level 1-6)		FAKTOR 5 Ruang Lingkup dan Pengaruh (Level 1-6)		FAKTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		FAKTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		FAKTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		FAKTOR 9 Lingkungan Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11		12		13		14		15		16		17		18	
163	Pengawas kualitas dan keamanan	Inspektur Ketenagalistrikan	Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2017	Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral	Ahli Madya	Melaksanakan kegiatan di bidang inspeksi ketenagalistrikan	**12**	2110	6	950	4	450	3	275	3	150	3	150	3	60	2	50	1	5	2	20
164	Pengawas kualitas dan keamanan	Inspektur Ketenagalistrikan	Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2017	Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral	Ahli Utama	Melaksanakan kegiatan di bidang inspeksi ketenagalistrikan	**14**	2935	7	1250	5	650	4	450	4	225	4	255	3	60	2	50	1	5	2	20
165	Pengawas kualitas dan keamanan	Inspektur Minyak dan Gas Bumi	Permenpan RB Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2002	Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral	Ahli Pertama	Melakukan inspeksi, pengujian, penelaahan proses dan gejala berbagai aspek minyak dan gas bumi, mengembangkan metoda dan teknik inspeksi, melaporkan dan menyebarluaskan hasil inspeksi	**8**	1295	5	750	2	125	2	125	2	75	3	150	2	25	1	20	2	20	1	5
166	Pengawas kualitas dan keamanan	Inspektur Minyak dan Gas Bumi	Permenpan RB Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2002	Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral	Ahli Muda	Melakukan inspeksi, pengujian, penelaahan proses dan gejala berbagai aspek minyak dan gas bumi, mengembangkan metoda dan teknik inspeksi, melaporkan dan menyebarluaskan hasil inspeksi	**9**	1570	6	950	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	2	20	1	5
167	Pengawas kualitas dan keamanan	Inspektur Minyak dan Gas Bumi	Permenpan RB Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2002	Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral	Ahli Madya	Melakukan inspeksi, pengujian, penelaahan proses dan gejala berbagai aspek minyak dan gas bumi, mengembangkan metoda dan teknik inspeksi, melaporkan dan menyebarluaskan hasil inspeksi	**11**	1945	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	1	20	2	20	1	5
168	Pengawas kualitas dan keamanan	Inspektur Navigasi Penerbangan	Permenpan RB Nomor 16 Tahun 2020	Kementerian Perhubungan	Ahli Pertama	melaksanakan kegiatan pengaturan, pengawasan, pengendalian dan investigasi di bidang navigasi penerbangan	**11**	1995	6	950	5	650	1	25	2	75	2	75	3	60	3	120	2	20	2	20
169	Pengawas kualitas dan keamanan	Inspektur Navigasi Penerbangan	Permenpan RB Nomor 16 Tahun 2020	Kementerian Perhubungan	Ahli Muda	melaksanakan kegiatan pengaturan, pengawasan, pengendalian dan investigasi di bidang navigasi penerbangan	**12**	2230	6	950	5	650	2	125	2	75	3	150	3	60	3	120	3	50	3	50
170	Pengawas kualitas dan keamanan	Inspektur Navigasi Penerbangan	Permenpan RB Nomor 16 Tahun 2020	Kementerian Perhubungan	Ahli Madya	melaksanakan kegiatan pengaturan, pengawasan, pengendalian dan investigasi di bidang navigasi penerbangan	**13**	2605	7	1250	5	650	2	125	3	150	3	150	3	60	3	120	3	50	3	50
171	Pengawas kualitas dan keamanan	Inspektur Pengoperasian Pesawat Udara	Permenpan RB Nomor 20 Tahun 2020	Kementerian Perhubungan	Ahli Pertama	melakukan kegiatan pengaturan, pengendalian, dan pengawasan di bidang pengoperasian pesawat udara serta organisasi pengoperasian pesawat dan pelatihannya	**12**	2230	6	950	5	650	2	125	2	75	3	150	3	60	3	120	3	50	3	50
172	Pengawas kualitas dan keamanan	Inspektur Pengoperasian Pesawat Udara	Permenpan RB Nomor 20 Tahun 2020	Kementerian Perhubungan	Ahli Muda	melakukan kegiatan pengaturan, pengendalian, dan pengawasan di bidang pengoperasian pesawat udara serta organisasi pengoperasian pesawat dan pelatihannya	**13**	2605	7	1250	5	650	2	125	3	150	3	150	3	60	3	120	3	50	3	50
173	Pengawas kualitas dan keamanan	Inspektur Pengoperasian Pesawat Udara	Permenpan RB Nomor 20 Tahun 2020	Kementerian Perhubungan	Ahli Madya	melakukan kegiatan pengaturan, pengendalian, dan pengawasan di bidang pengoperasian pesawat udara serta organisasi pengoperasian pesawat dan pelatihannya	**14**	3035	7	1250	5	650	4	450	3	150	4	255	3	60	3	120	3	50	3	50
174	Pengawas kualitas dan keamanan	Inspektur Tambang	Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2017	Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral	Ahli Pertama	Melakukan pengawasan atas pelaksanaan kegiatan usaha pertambangan, yang meliputi inspeksi, pengujian, dan penelaahan aspek teknis pertambangan, konservasi sumber daya mineral dan batubara, keselamatan dan kesehatan kerja pertambangan, keselamatan operasi	**8**	1235	5	750	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	1	20	2	20	2	20
175	Pengawas kualitas dan keamanan	Inspektur Tambang	Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2017	Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral	Ahli Muda	Melakukan pengawasan atas pelaksanaan kegiatan usaha pertambangan, yang meliputi inspeksi, pengujian, dan penelaahan aspek teknis pertambangan, konservasi sumber daya mineral dan batubara, keselamatan dan kesehatan kerja pertambangan, keselamatan operasi	**10**	1765	6	950	3	275	3	275	2	75	2	75	2	25	2	50	2	20	2	20
176	Pengawas kualitas dan keamanan	Inspektur Tambang	Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2017	Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral	Ahli Madya	Melakukan pengawasan atas pelaksanaan kegiatan usaha pertambangan, yang meliputi inspeksi, pengujian, dan penelaahan aspek teknis pertambangan, konservasi sumber daya mineral dan batubara, keselamatan dan kesehatan kerja pertambangan, keselamatan operasi	**12**	2110	6	950	4	450	3	275	3	150	3	150	3	60	2	50	1	5	2	20
177	Pengawas kualitas dan keamanan	Inspektur Tambang	Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2017	Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral	Ahli Utama	Melakukan pengawasan atas pelaksanaan kegiatan usaha pertambangan, yang meliputi inspeksi, pengujian, dan penelaahan aspek teknis pertambangan, konservasi sumber daya mineral dan batubara, keselamatan dan kesehatan kerja pertambangan, keselamatan operasi	**14**	2790	7	1250	4	450	4	450	4	225	4	255	3	60	3	120	1	5	1	5
178	Pendidikan Lainnya	Instruktur	Permenpan RB Nomor 36/KEP/M.PAN/3/2003	Kementerian Ketenagakerjaan	Terampil	Melaksanakan kegiatan pelatihan dan pembelajaran serta pengembangan pelatihan	**6**	740	4	550	1	25	1	25	1	25	2	75	1	10	1	20	1	5	1	5
179	Pendidikan Lainnya	Instruktur	Permenpan RB Nomor 36/KEP/M.PAN/3/2003	Kementerian Ketenagakerjaan	Mahir	Melaksanakan kegiatan pelatihan dan pembelajaran serta pengembangan pelatihan	**7**	1005	4	550	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
180	Pendidikan Lainnya	Instruktur	Permenpan RB Nomor 36/KEP/M.PAN/3/2003	Kementerian Ketenagakerjaan	Penyelia	Melaksanakan kegiatan pelatihan dan pembelajaran serta pengembangan pelatihan	**8**	1230	4	550	3	275	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
181	Pendidikan Lainnya	Instruktur	Permenpan RB Nomor 36/KEP/M.PAN/3/2003	Kementerian Ketenagakerjaan	Ahli Pertama	Melaksanakan kegiatan pelatihan dan pembelajaran serta pengembangan pelatihan	**8**	1280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5

No	RUMPUN JABATAN	NAMA JABATAN	DASAR HUKUM	INSTANSI PEMBINA	JENJANG JABATAN	TUGAS JABATAN	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN	FAKTOR 1 Pengetahuan (Level 1-9)		FAKTOR 2 Pengawasan (Level 1-5)		FAKTOR 3 Pedoman (Level 1-5)		FAKTOR 4 Kompleksitas (Level 1-6)		FAKTOR 5 Ruang Lingkup dan Pengaruh (Level 1-6)		FAKTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		FAKTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		FAKTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		FAKTOR 9 Lingkungan Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11		12		13		14		15		16		17		18	
182	Pendidikan Lainnya	Instruktur	Permenpan RB Nomor 36/KEP/M.PAN/3/2003	Kementerian Ketenagakerjaan	Ahli Muda	Melaksanakan kegiatan pelatihan dan pembelajaran serta pengembangan pelatihan	**9**	1355	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
183	Pendidikan Lainnya	Instruktur	Permenpan RB Nomor 36/KEP/M.PAN/3/2003	Kementerian Ketenagakerjaan	Ahli Madya	Melaksanakan kegiatan pelatihan dan pembelajaran serta pengembangan pelatihan	**11**	1930	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
184	Hak Cipta, Paten dan Merek	Kataloger	Permenpan RB Nomor PER/07/KEP/M.PAN/5/2007	Kementerian Pertahanan	Pemula	Melaksanakan tugas kegiatan kodifikasi materiel pertahanan mulai dari identifikasi data meteriel, kodifikasi data materiel, dan publikasi katalog pertahanan	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
185	Hak Cipta, Paten dan Merek	Kataloger	Permenpan RB Nomor PER/07/KEP/M.PAN/5/2007	Kementerian Pertahanan	Terampil	Melaksanakan tugas kegiatan kodifikasi materiel pertahanan mulai dari identifikasi data meteriel, kodifikasi data materiel, dan publikasi katalog pertahanan	**6**	740	4	550	1	25	1	25	1	25	2	75	1	10	1	20	1	5	1	5
186	Hak Cipta, Paten dan Merek	Kataloger	Permenpan RB Nomor PER/07/KEP/M.PAN/5/2007	Kementerian Pertahanan	Mahir	Melaksanakan tugas kegiatan kodifikasi materiel pertahanan mulai dari identifikasi data meteriel, kodifikasi data materiel, dan publikasi katalog pertahanan	**7**	1005	4	550	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
187	Hak Cipta, Paten dan Merek	Kataloger	Permenpan RB Nomor PER/07/KEP/M.PAN/5/2007	Kementerian Pertahanan	Penyelia	Melaksanakan tugas kegiatan kodifikasi materiel pertahanan mulai dari identifikasi data meteriel, kodifikasi data materiel, dan publikasi katalog pertahanan	**8**	1230	4	550	3	275	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
188	Hak Cipta, Paten dan Merek	Kataloger	Permenpan RB Nomor PER/07/KEP/M.PAN/5/2007	Kementerian Pertahanan	Ahli Pertama	Melaksanakan tugas kegiatan kodifikasi materiel pertahanan mulai dari identifikasi data meteriel, kodifikasi data materiel, dan publikasi katalog pertahanan	**8**	1280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
189	Hak Cipta, Paten dan Merek	Kataloger	Permenpan RB Nomor PER/07/KEP/M.PAN/5/2007	Kementerian Pertahanan	Ahli Muda	Melaksanakan tugas kegiatan kodifikasi materiel pertahanan mulai dari identifikasi data meteriel, kodifikasi data materiel, dan publikasi katalog pertahanan	**9**	1555	6	950	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
190	Hak Cipta, Paten dan Merek	Kataloger	Permenpan RB Nomor PER/07/KEP/M.PAN/5/2007	Kementerian Pertahanan	Ahli Madya	Melaksanakan tugas kegiatan kodifikasi materiel pertahanan mulai dari identifikasi data meteriel, kodifikasi data materiel, dan publikasi katalog pertahanan	**11**	1930	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
191	Hukum dan Peradilan	Mediator Hubungan Industrial	Permenpan RB Nomor PER/06/M.PAN/4/2009 jo Permenpan RB Nomor 83 Tahun 2020	Kementerian Ketenagakerjaan	Ahli Pertama	Melakukan pembinaan dan pengembangan hubungan industrial serta penyelesaian perselisihan industrial	**8**	1280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
192	Hukum dan Peradilan	Mediator Hubungan Industrial	Permenpan RB Nomor PER/06/M.PAN/4/2009 jo Permenpan RB Nomor 83 Tahun 2020	Kementerian Ketenagakerjaan	Ahli Muda	Melakukan pembinaan dan pengembangan hubungan industrial serta penyelesaian perselisihan industrial	**9**	1355	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
193	Hukum dan Peradilan	Mediator Hubungan Industrial	Permenpan RB Nomor PER/06/M.PAN/4/2009 jo Permenpan RB Nomor 83 Tahun 2020	Kementerian Ketenagakerjaan	Ahli Madya	Melakukan pembinaan dan pengembangan hubungan industrial serta penyelesaian perselisihan industrial	**11**	1930	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
194	Ilmu Hayat	Medik Veteriner	Permenpan RB Nomor 52 Tahun 2012	Kementerian Pertanian	Ahli Pertama	Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan pengendalian hama dan penyakit hewan, pengamanan produk hewan serta pengembangan kesehatan hewan	**8**	1280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
195	Ilmu Hayat	Medik Veteriner	Permenpan RB Nomor 52 Tahun 2012	Kementerian Pertanian	Ahli Muda	Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan pengendalian hama dan penyakit hewan, pengamanan produk hewan serta pengembangan kesehatan hewan	**9**	1355	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
196	Ilmu Hayat	Medik Veteriner	Permenpan RB Nomor 52 Tahun 2012	Kementerian Pertanian	Ahli Madya	Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan pengendalian hama dan penyakit hewan, pengamanan produk hewan serta pengembangan kesehatan hewan	**11**	1930	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
197	Ilmu Hayat	Medik Veteriner	Permenpan RB Nomor 52 Tahun 2012	Kementerian Pertanian	Ahli Utama	Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan pengendalian hama dan penyakit hewan, pengamanan produk hewan serta pengembangan kesehatan hewan	**13**	2485	6	950	4	450	4	450	5	325	4	255	2	25	1	20	1	5	1	5
198	Imigrasi, Pajak dan Asisten Profesional yang bekaitan	Negosiator Perdagangan	Permenpan RB Nomor 44 Tahun 2020	Kementerian Perdagangan	Ahli Pertama	melaksanakan negosiasi melaluikerja sama dan Perundingan Perjanjian Perdagangan Internasional untuk meningkatkan akses pasar serta melindungi dan mengamankan kepentingan nasional	**8**	1280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5

No	RUMPUN JABATAN	NAMA JABATAN	DASAR HUKUM	INSTANSI PEMBINA	JENJANG JABATAN	TUGAS JABATAN	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN	FAKTOR 1 Pengetahuan (Level 1-9)		FAKTOR 2 Pengawasan (Level 1-5)		FAKTOR 3 Pedoman (Level 1-5)		FAKTOR 4 Kompleksitas (Level 1-6)		FAKTOR 5 Ruang Lingkup dan Pengaruh (Level 1-6)		FAKTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		FAKTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		FAKTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		FAKTOR 9 Lingkungan Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11		12		13		14		15		16		17		18	
199	Imigrasi, Pajak dan Asisten Profesional yang bekaitan	Negosiator Perdagangan	Permenpan RB Nomor 44 Tahun 2020	Kementerian Perdagangan	Ahli Muda	melaksanakan negosiasi melaluikerja sama dan Perundingan Perjanjian Perdagangan Internasional untuk meningkatkan akses pasar serta melindungi dan mengamankan kepentingan nasional	**10**	1735	6	950	3	275	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
200	Imigrasi, Pajak dan Asisten Profesional yang bekaitan	Negosiator Perdagangan	Permenpan RB Nomor 44 Tahun 2020	Kementerian Perdagangan	Ahli Madya	melaksanakan negosiasi melaluikerja sama dan Perundingan Perjanjian Perdagangan Internasional untuk meningkatkan akses pasar serta melindungi dan mengamankan kepentingan nasional	**12**	2135	6	950	4	450	3	275	4	225	3	150	2	25	2	50	1	5	1	5
201	Imigrasi, Pajak dan Asisten Profesional yang bekaitan	Negosiator Perdagangan	Permenpan RB Nomor 44 Tahun 2020	Kementerian Perdagangan	Ahli Utama	melaksanakan negosiasi melaluikerja sama dan Perundingan Perjanjian Perdagangan Internasional untuk meningkatkan akses pasar serta melindungi dan mengamankan kepentingan nasional	**14**	2870	7	1250	4	450	4	450	4	225	4	255	4	110	3	120	1	5	1	5
202	Kesehatan	Nutrisionis	Permenpan RB Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Kementerian Kesehatan	Terampil	Melaksanakan pelayanan di bidang gizi, makanan dan dietetik yang meliputi pengamatan, penyusunan program, pelaksanaan, penilaian gizi bagi perorangan, kelompok di masyarakat dan di Rumah Sakit	**6**	740	4	550	1	25	1	25	1	25	2	75	1	10	1	20	1	5	1	5
203	Kesehatan	Nutrisionis	Permenpan RB Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Kementerian Kesehatan	Mahir	Melaksanakan pelayanan di bidang gizi, makanan dan dietetik yang meliputi pengamatan, penyusunan program, pelaksanaan, penilaian gizi bagi perorangan, kelompok di masyarakat dan di Rumah Sakit	**7**	1005	4	550	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
204	Kesehatan	Nutrisionis	Permenpan RB Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Kementerian Kesehatan	Penyelia	Melaksanakan pelayanan di bidang gizi, makanan dan dietetik yang meliputi pengamatan, penyusunan program, pelaksanaan, penilaian gizi bagi perorangan, kelompok di masyarakat dan di Rumah Sakit	**8**	1230	4	550	3	275	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
205	Kesehatan	Nutrisionis	Permenpan RB Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Kementerian Kesehatan	Ahli Pertama	Melaksanakan pelayanan di bidang gizi, makanan dan dietetik yang meliputi pengamatan, penyusunan program, pelaksanaan, penilaian gizi bagi perorangan, kelompok di masyarakat dan di Rumah Sakit	**8**	1280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
206	Kesehatan	Nutrisionis	Permenpan RB Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Kementerian Kesehatan	Ahli Muda	Melaksanakan pelayanan di bidang gizi, makanan dan dietetik yang meliputi pengamatan, penyusunan program, pelaksanaan, penilaian gizi bagi perorangan, kelompok di masyarakat dan di Rumah Sakit	**9**	1555	6	950	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
207	Kesehatan	Nutrisionis	Permenpan RB Nomor 23/KEP/M.PAN/4/2001	Kementerian Kesehatan	Ahli Madya	Melaksanakan pelayanan di bidang gizi, makanan dan dietetik yang meliputi pengamatan, penyusunan program, pelaksanaan, penilaian gizi bagi perorangan, kelompok di masyarakat dan di Rumah Sakit	**11**	1930	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
208	Kesehatan	Okupasi Terapis	Permenpan RB Nomor PER/123/M.PAN/12/2005	Kementerian Kesehatan	Terampil	Melakukan pelayanan okupasi terapi yang meliputi pengembangan, pemeliharaan, dan pemulihan aktivitas perawatan diri, produktivitas, pemanfaatan waktu luang, memfungsikan peralatan adaptif dan alat bantu tertentu, serta pelatihan komponen kinerja okupasi terapis pada sarana layanan kesehatan	**6**	740	4	550	1	25	1	25	1	25	2	75	1	10	1	20	1	5	1	5
209	Kesehatan	Okupasi Terapis	Permenpan RB Nomor PER/123/M.PAN/12/2005	Kementerian Kesehatan	Mahir	Melakukan pelayanan okupasi terapi yang meliputi pengembangan, pemeliharaan, dan pemulihan aktivitas perawatan diri, produktivitas, pemanfaatan waktu luang, memfungsikan peralatan adaptif dan alat bantu tertentu, serta pelatihan komponen kinerja okupasi terapis pada sarana layanan kesehatan	**7**	1005	4	550	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
210	Kesehatan	Okupasi Terapis	Permenpan RB Nomor PER/123/M.PAN/12/2005	Kementerian Kesehatan	Penyelia	Melakukan pelayanan okupasi terapi yang meliputi pengembangan, pemeliharaan, dan pemulihan aktivitas perawatan diri, produktivitas, pemanfaatan waktu luang, memfungsikan peralatan adaptif dan alat bantu tertentu, serta pelatihan komponen kinerja okupasi terapis pada sarana layanan kesehatan	**8**	1230	4	550	3	275	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
211	Kesehatan	Orthotis Protestis	Permenpan RB Nomor PER/122/M.PAN/12/2005	Kementerian Kesehatan	Terampil	Melakukan pelayanan ortotik prostetik yang meliputi anamnesia, pemeriksaan, pengukuran, pembuatan, pengepasan, latihan dan penyerahan alat kepada pasien, evaluasi secara berkala serta rujukan	**6**	740	4	550	1	25	1	25	1	25	2	75	1	10	1	20	1	5	1	5
212	Kesehatan	Orthotis Protestis	Permenpan RB Nomor PER/122/M.PAN/12/2005	Kementerian Kesehatan	Mahir	Melakukan pelayanan ortotik prostetik yang meliputi anamnesia, pemeriksaan, pengukuran, pembuatan, pengepasan, latihan dan penyerahan alat kepada pasien, evaluasi secara berkala serta rujukan	**7**	1005	4	550	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5

No	RUMPUN JABATAN	NAMA JABATAN	DASAR HUKUM	INSTANSI PEMBINA	JENJANG JABATAN	TUGAS JABATAN	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN	FAKTOR 1 Pengetahuan (Level 1-9)		FAKTOR 2 Pengawasan (Level 1-5)		FAKTOR 3 Pedoman (Level 1-5)		FAKTOR 4 Kompleksitas (Level 1-6)		FAKTOR 5 Ruang Lingkup dan Pengaruh (Level 1-6)		FAKTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		FAKTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		FAKTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		FAKTOR 9 Lingkungan Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11		12		13		14		15		16		17		18	
213	Kesehatan	Orthotis Protestis	Permenpan RB Nomor PER/122/M.PAN/12/2005	Kementerian Kesehatan	Penyelia	Melakukan pelayanan ortotik prostetik yang meliputi anamnesia, pemeriksaan, pengukuran, pembuatan, pengepasan, latihan dan penyerahan alat kepada pasien, evaluasi secara berkala serta rujukan	**8**	1230	4	550	3	275	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
214	Pendidikan lainnya	Pamong Belajar	Permenpan RB Nomor 15 Tahun 2010	Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	Ahli Pertama	Melaksanakan kegiatan belajar mengajar, mengkaji program, dan mengembangkan model bidang PNFI	**8**	1280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
215	Pendidikan lainnya	Pamong Belajar	Permenpan RB Nomor 15 Tahun 2010	Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	Ahli Muda	Melaksanakan kegiatan belajar mengajar, mengkaji program, dan mengembangkan model bidang PNFI	**9**	1355	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
216	Pendidikan lainnya	Pamong Belajar	Permenpan RB Nomor 15 Tahun 2010	Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	Ahli Madya	Melaksanakan kegiatan belajar mengajar, mengkaji program, dan mengembangkan model bidang PNFI	**11**	1930	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
217	Penerangan dan Seni Budaya	Pamong Budaya	Permenpan RB Nomor 7 Tahun 2020	Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	Terampil	melaksanakan kegiatan Pemajuan Kebudayaan dan Pelestarian Cagar Budaya	**6**	740	4	550	1	25	1	25	1	25	2	75	1	10	1	20	1	5	1	5
218	Penerangan dan Seni Budaya	Pamong Budaya	Permenpan RB Nomor 7 Tahun 2020	Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	Mahir	melaksanakan kegiatan Pemajuan Kebudayaan dan Pelestarian Cagar Budaya	**7**	1005	4	550	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
219	Penerangan dan Seni Budaya	Pamong Budaya	Permenpan RB Nomor 7 Tahun 2020	Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	Penyelia	melaksanakan kegiatan Pemajuan Kebudayaan dan Pelestarian Cagar Budaya	**8**	1230	4	550	3	275	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
220	Penerangan dan Seni Budaya	Pamong Budaya	Permenpan RB Nomor 7 Tahun 2020	Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	Ahli Pertama	melaksanakan kegiatan Pemajuan Kebudayaan dan Pelestarian Cagar Budaya	**8**	1280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
221	Penerangan dan Seni Budaya	Pamong Budaya	Permenpan RB Nomor 7 Tahun 2020	Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	Ahli Muda	melaksanakan kegiatan Pemajuan Kebudayaan dan Pelestarian Cagar Budaya	**9**	1555	6	950	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
222	Penerangan dan Seni Budaya	Pamong Budaya	Permenpan RB Nomor 7 Tahun 2020	Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	Ahli Madya	melaksanakan kegiatan Pemajuan Kebudayaan dan Pelestarian Cagar Budaya	**11**	1930	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
223	Penerangan dan Seni Budaya	Pamong Budaya	Permenpan RB Nomor 7 Tahun 2020	Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	Ahli Utama	melaksanakan kegiatan Pemajuan Kebudayaan dan Pelestarian Cagar Budaya	**13**	2485	6	950	4	450	4	450	5	325	4	255	2	25	1	20	1	5	1	5
224	Ilmu Hayat	Paramedik Veteriner	Permenpan RB Nomor 53 Tahun 2012	Kementerian Pertanian	Pemula	Menyiapkan, melaksanakan, dan melaporkan kegiatan pengendalian hama dan penyakit hewan dan pengamanan produk hewan	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
225	Ilmu Hayat	Paramedik Veteriner	Permenpan RB Nomor 53 Tahun 2012	Kementerian Pertanian	Terampil	Menyiapkan, melaksanakan, dan melaporkan kegiatan pengendalian hama dan penyakit hewan dan pengamanan produk hewan	**6**	740	4	550	1	25	1	25	1	25	2	75	1	10	1	20	1	5	1	5
226	Ilmu Hayat	Paramedik Veteriner	Permenpan RB Nomor 53 Tahun 2012	Kementerian Pertanian	Mahir	Menyiapkan, melaksanakan, dan melaporkan kegiatan pengendalian hama dan penyakit hewan dan pengamanan produk hewan	**7**	1005	4	550	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
227	Ilmu Hayat	Paramedik Veteriner	Permenpan RB Nomor 53 Tahun 2012	Kementerian Pertanian	Penyelia	Menyiapkan, melaksanakan, dan melaporkan kegiatan pengendalian hama dan penyakit hewan dan pengamanan produk hewan	**8**	1230	4	550	3	275	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
228	Ilmu Sosial dan yang Berkaitan	Pekerja Sosial	Permenpan RB Nomor 33 Tahun 2020	Kementerian Sosial	Pemula	melakukan Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial meliputi pendekatan awal, pengungkapan dan pemecahan masalah, penyusunan rencana intervensi, intervensi, evaluasi, terminasi dan rujukan, serta bimbingan dan pembinaan lanjut	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
229	Ilmu Sosial dan yang Berkaitan	Pekerja Sosial	Permenpan RB Nomor 33 Tahun 2020	Kementerian Sosial	Terampil	melakukan Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial meliputi pendekatan awal, pengungkapan dan pemecahan masalah, penyusunan rencana intervensi, intervensi, evaluasi, terminasi dan rujukan, serta bimbingan dan pembinaan lanjut	**6**	740	4	550	1	25	1	25	1	25	2	75	1	10	1	20	1	5	1	5
230	Ilmu Sosial dan yang Berkaitan	Pekerja Sosial	Permenpan RB Nomor 33 Tahun 2020	Kementerian Sosial	Mahir	melakukan Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial meliputi pendekatan awal, pengungkapan dan pemecahan masalah, penyusunan rencana intervensi, intervensi, evaluasi, terminasi dan rujukan, serta bimbingan dan pembinaan lanjut	**7**	1005	4	550	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
231	Ilmu Sosial dan yang Berkaitan	Pekerja Sosial	Permenpan RB Nomor 33 Tahun 2020	Kementerian Sosial	Penyelia	melakukan Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial meliputi pendekatan awal, pengungkapan dan pemecahan masalah, penyusunan rencana intervensi, intervensi, evaluasi, terminasi dan rujukan, serta bimbingan dan pembinaan lanjut	**8**	1230	4	550	3	275	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5

No	RUMPUN JABATAN	NAMA JABATAN	DASAR HUKUM	INSTANSI PEMBINA	JENJANG JABATAN	TUGAS JABATAN	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN	FAKTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FAKTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FAKTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FAKTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FAKTOR 5 Ruang Lingkup dan Pengaruh (Level 1~6)		FAKTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FAKTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FAKTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FAKTOR 9 Lingkungan Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11		12		13		14		15		16		17		18	
232	Ilmu Sosial dan yang Berkaitan	Pekerja Sosial	Permenpan RB Nomor 33 Tahun 2020	Kementerian Sosial	Ahli Pertama	melakukan Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial meliputi pendekatan awal, pengungkapan dan pemecahan masalah, penyusunan rencana intervensi, intervensi, evaluasi, terminasi dan rujukan, serta bimbingan dan pembinaan lanjut	**8**	1280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
233	Ilmu Sosial dan yang Berkaitan	Pekerja Sosial	Permenpan RB Nomor 33 Tahun 2020	Kementerian Sosial	Ahli Muda	melakukan Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial meliputi pendekatan awal, pengungkapan dan pemecahan masalah, penyusunan rencana intervensi, intervensi, evaluasi, terminasi dan rujukan, serta bimbingan dan pembinaan lanjut	**9**	1355	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
234	Ilmu Sosial dan yang Berkaitan	Pekerja Sosial	Permenpan RB Nomor 33 Tahun 2020	Kementerian Sosial	Ahli Madya	melakukan Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial meliputi pendekatan awal, pengungkapan dan pemecahan masalah, penyusunan rencana intervensi, intervensi, evaluasi, terminasi dan rujukan, serta bimbingan dan pembinaan lanjut	**11**	1930	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
235	Asisten Profesional yang Berhubungan dengan Keuangan dan Penjualan	Pelelang	Permenpan RB Nomor 43 Tahun 2014	Kementerian Keuangan	Ahli Pertama	Melaksanakan penjualan barang secara lelang, meliputi lelang eksekusi, lelang noneksekusi wajib, dan lelang noneksekusi sukarela	**8**	1270	5	750	2	125	2	125	2	75	2	75	3	60	2	50	1	5	1	5
236	Asisten Profesional yang Berhubungan dengan Keuangan dan Penjualan	Pelelang	Permenpan RB Nomor 43 Tahun 2014	Kementerian Keuangan	Ahli Muda	Melaksanakan penjualan barang secara lelang, meliputi lelang eksekusi, lelang noneksekusi wajib, dan lelang noneksekusi sukarela	**9**	1490	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	3	60	3	120	1	5	1	5
237	Asisten Profesional yang Berhubungan dengan Keuangan dan Penjualan	Pelelang	Permenpan RB Nomor 43 Tahun 2014	Kementerian Keuangan	Ahli Madya	Melaksanakan penjualan barang secara lelang, meliputi lelang eksekusi, lelang noneksekusi wajib, dan lelang noneksekusi sukarela	**11**	2015	6	950	3	275	2	125	4	225	3	150	3	60	4	220	1	5	1	5
238	Kesehatan	Pembimbing Kesehatan Kerja	Permenpan RB Nomor 13 Tahun 2003 jo Nomor 47 Tahun 2013	Kementerian Kesehatan	Ahli Pertama	Melakukan kegiatan pembimbingan kesehatan kerja yang meliputi persiapan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi di bidang kesehatan kerja	**8**	1280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
239	Kesehatan	Pembimbing Kesehatan Kerja	Permenpan RB Nomor 13 Tahun 2003 jo Nomor 47 Tahun 2013	Kementerian Kesehatan	Ahli Muda	Melakukan kegiatan pembimbingan kesehatan kerja yang meliputi persiapan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi di bidang kesehatan kerja	**9**	1355	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
240	Kesehatan	Pembimbing Kesehatan Kerja	Permenpan RB Nomor 13 Tahun 2003 jo Nomor 47 Tahun 2013	Kementerian Kesehatan	Ahli Madya	Melakukan kegiatan pembimbingan kesehatan kerja yang meliputi persiapan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi di bidang kesehatan kerja	**11**	1930	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
241	Manajemen	Pembina Jasa Konstruksi	Permenpan RB Nomor 38 Tahun 2013 jo Nomor 30 Tahun 2016	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Ahli Pertama	Menyelenggarakan pembinaan jasa konstruksi yg terdiri dari kegiatan perencanaan program, pengaturan, pemberdayaan, pengawasan, dan pengembangan pembinaan jasa konstruksi	**8**	1280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
242	Manajemen	Pembina Jasa Konstruksi	Permenpan RB Nomor 38 Tahun 2013 jo Nomor 30 Tahun 2016	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Ahli Muda	Menyelenggarakan pembinaan jasa konstruksi yg terdiri dari kegiatan perencanaan program, pengaturan, pemberdayaan, pengawasan, dan pengembangan pembinaan jasa konstruksi	**10**	1735	6	950	3	275	2	125	3	150	3	150	2	25	2	50	1	5	1	5
243	Manajemen	Pembina Jasa Konstruksi	Permenpan RB Nomor 38 Tahun 2013 jo Nomor 30 Tahun 2016	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Ahli Madya	Menyelenggarakan pembinaan jasa konstruksi yg terdiri dari kegiatan perencanaan program, pengaturan, pemberdayaan, pengawasan, dan pengembangan pembinaan jasa konstruksi	**12**	2135	6	950	4	450	3	275	4	225	3	150	2	25	2	50	1	5	1	5
244	Manajemen	Pembina Jasa Konstruksi	Permenpan RB Nomor 38 Tahun 2013 jo Nomor 30 Tahun 2016	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Ahli Utama	Menyelenggarakan pembinaan jasa konstruksi yg terdiri dari kegiatan perencanaan program, pengaturan, pemberdayaan, pengawasan, dan pengembangan pembinaan jasa konstruksi	**14**	3020	7	1250	5	650	4	450	5	325	4	225	3	60	2	50	1	5	1	5
245	Akuntan dan Anggaran	Pembina Teknis Perbendaharaan Negara	Permenpan RB Nomor 51 Tahun 2018	Kementerian Keuangan	Terampil	Melaksanakan pembinaan/bimbingan teknis di bidang perbendaharaan negara	**7**	1035	4	550	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	2	50	1	5	1	5
246	Akuntan dan Anggaran	Pembina Teknis Perbendaharaan Negara	Permenpan RB Nomor 51 Tahun 2018	Kementerian Keuangan	Mahir	Melaksanakan pembinaan/bimbingan teknis di bidang perbendaharaan negara	**8**	1260	4	550	3	275	2	125	3	150	2	75	2	25	2	50	1	5	1	5
247	Akuntan dan Anggaran	Pembina Teknis Perbendaharaan Negara	Permenpan RB Nomor 51 Tahun 2018	Kementerian Keuangan	Penyelia	Melaksanakan pembinaan/bimbingan teknis di bidang perbendaharaan negara	**9**	1410	4	550	3	275	2	125	4	225	3	150	2	25	2	50	1	5	1	5
248	Imigrasi, Pajak dan Asisten Profesional yang bekaitan	Pemeriksa Bea dan Cukai	Permenpan RB Nomor 31 Tahun 2016	Kementerian Keuangan	Pemula	Melaksanakan pemeriksaan bea dan cukai, pencegahan pelanggaran peraturan perundang- undangan, penyidikan tindak pidana, pelayanan informasi, kepatuhan internal, dan pengelolaan informasi dibidang kepabeanan dan cukai	**6**	790	3	350	2	125	2	125	2	75	2	75	1	10	1	20	1	5	1	5

No	RUMPUN JABATAN	NAMA JABATAN	DASAR HUKUM	INSTANSI PEMBINA	JENJANG JABATAN	TUGAS JABATAN	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN	FAKTOR 1 Pengetahuan (Level 1-9)		FAKTOR 2 Pengawasan (Level 1-5)		FAKTOR 3 Pedoman (Level 1-5)		FAKTOR 4 Kompleksitas (Level 1-6)		FAKTOR 5 Ruang Lingkup dan Pengaruh (Level 1-6)		FAKTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		FAKTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		FAKTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		FAKTOR 9 Lingkungan Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11		12		13		14		15		16		17		18	
249	Imigrasi, Pajak dan Asisten Profesional yang bekaitan	Pemeriksa Bea dan Cukai	Permenpan RB Nomor 31 Tahun 2016	Kementerian Keuangan	Terampil	Melaksanakan pemeriksaan bea dan cukai, pencegahan pelanggaran peraturan perundang- undangan, penyidikan tindak pidana, pelayanan informasi, kepatuhan internal, dan pengelolaan informasi dibidang kepabeanan dan cukai	**7**	990	4	550	2	125	2	125	2	75	2	75	1	10	1	20	1	5	1	5
250	Imigrasi, Pajak dan Asisten Profesional yang bekaitan	Pemeriksa Bea dan Cukai	Permenpan RB Nomor 31 Tahun 2016	Kementerian Keuangan	Mahir	Melaksanakan pemeriksaan bea dan cukai, pencegahan pelanggaran peraturan perundang- undangan, penyidikan tindak pidana, pelayanan informasi, kepatuhan internal, dan pengelolaan informasi dibidang kepabeanan dan cukai	**8**	1230	4	550	2	125	3	275	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
251	Imigrasi, Pajak dan Asisten Profesional yang bekaitan	Pemeriksa Bea dan Cukai	Permenpan RB Nomor 31 Tahun 2016	Kementerian Keuangan	Penyelia	Melaksanakan pemeriksaan bea dan cukai, pencegahan pelanggaran peraturan perundang- undangan, penyidikan tindak pidana, pelayanan informasi, kepatuhan internal, dan pengelolaan informasi dibidang kepabeanan dan cukai	**9**	1410	4	550	2	125	3	275	4	225	3	150	2	25	2	50	1	5	1	5
252	Imigrasi, Pajak dan Asisten Profesional yang bekaitan	Pemeriksa Bea dan Cukai	Permenpan RB Nomor 31 Tahun 2016	Kementerian Keuangan	Ahli Pertama	Melaksanakan pemeriksaan bea dan cukai, pencegahan pelanggaran peraturan perundang- undangan, penyidikan tindak pidana, pelayanan informasi, kepatuhan internal, dan pengelolaan informasi dibidang kepabeanan dan cukai	**8**	1280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
253	Imigrasi, Pajak dan Asisten Profesional yang bekaitan	Pemeriksa Bea dan Cukai	Permenpan RB Nomor 31 Tahun 2016	Kementerian Keuangan	Ahli Muda	Melaksanakan pemeriksaan bea dan cukai, pencegahan pelanggaran peraturan perundang- undangan, penyidikan tindak pidana, pelayanan informasi, kepatuhan internal, dan pengelolaan informasi dibidang kepabeanan dan cukai	**10**	1810	6	950	3	275	3	275	3	150	2	75	2	25	2	50	1	5	1	5
254	Imigrasi, Pajak dan Asisten Profesional yang bekaitan	Pemeriksa Bea dan Cukai	Permenpan RB Nomor 31 Tahun 2016	Kementerian Keuangan	Ahli Madya	Melaksanakan pemeriksaan bea dan cukai, pencegahan pelanggaran peraturan perundang- undangan, penyidikan tindak pidana, pelayanan informasi, kepatuhan internal, dan pengelolaan informasi dibidang kepabeanan dan cukai	**12**	2135	6	950	4	450	3	275	4	225	3	150	2	25	2	50	1	5	1	5
255	Imigrasi, Pajak dan Asisten Profesional yang bekaitan	Pemeriksa Bea dan Cukai	Permenpan RB Nomor 31 Tahun 2016	Kementerian Keuangan	Ahli Utama	Melaksanakan pemeriksaan bea dan cukai, pencegahan pelanggaran peraturan perundang- undangan, penyidikan tindak pidana, pelayanan informasi, kepatuhan internal, dan pengelolaan informasi dibidang kepabeanan dan cukai	**14**	3020	7	1250	5	650	4	450	5	325	4	225	3	60	2	50	1	5	1	5
256	Hak Cipta, Paten dan Merek	Pemeriksa Merek	Permenpan RB Nomor 34 Tahun 2013	Kementerian Hukum dan HAM	Ahli Pertama	Melakukan pemeriksaan permohonan pendaftaran merek yang meliputi perencanaan pemeriksaan, penelusuran dokumen merek, pemeriksaan dan penganalisisan dokumen merek, pembuatan keputusan terhadap hasil analisis, validasi hasil pemeriksaan, supervisi hasil	**8**	1280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
257	Hak Cipta, Paten dan Merek	Pemeriksa Merek	Permenpan RB Nomor 34 Tahun 2013	Kementerian Hukum dan HAM	Ahli Muda	Melakukan pemeriksaan permohonan pendaftaran merek yang meliputi perencanaan pemeriksaan, penelusuran dokumen merek, pemeriksaan dan penganalisisan dokumen merek, pembuatan keputusan terhadap hasil analisis, validasi hasil pemeriksaan, supervisi hasil	**9**	1355	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
258	Hak Cipta, Paten dan Merek	Pemeriksa Merek	Permenpan RB Nomor 34 Tahun 2013	Kementerian Hukum dan HAM	Ahli Madya	Melakukan pemeriksaan permohonan pendaftaran merek yang meliputi perencanaan pemeriksaan, penelusuran dokumen merek, pemeriksaan dan penganalisisan dokumen merek, pembuatan keputusan terhadap hasil analisis, validasi hasil pemeriksaan, supervisi hasil	**11**	1930	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
259	Hak Cipta, Paten dan Merek	Pemeriksa Merek	Permenpan RB Nomor 34 Tahun 2013	Kementerian Hukum dan HAM	Ahli Utama	Melakukan pemeriksaan permohonan pendaftaran merek yang meliputi perencanaan pemeriksaan, penelusuran dokumen merek, pemeriksaan dan penganalisisan dokumen merek, pembuatan keputusan terhadap hasil analisis, validasi hasil pemeriksaan, supervisi hasil	**13**	2485	6	950	4	450	4	450	5	325	4	255	2	25	1	20	1	5	1	5
260	Hak Cipta, Paten dan Merek	Pemeriksa Paten	Permenpan RB Nomor 26 Tahun 2013	Kementerian Hukum dan HAM	Ahli Pertama	Melakukan pemeriksaan permohonan paten yang meliputi pengelolaan dokumen permohonan paten, pemeriksaan substantif permohonan paten, dan penganalisisan hukum terkait dengan paten.	**8**	1280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5

No	RUMPUN JABATAN	NAMA JABATAN	DASAR HUKUM	INSTANSI PEMBINA	JENJANG JABATAN	TUGAS JABATAN	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN	FAKTOR 1 Pengetahuan (Level 1-9)		FAKTOR 2 Pengawasan (Level 1-5)		FAKTOR 3 Pedoman (Level 1-5)		FAKTOR 4 Kompleksitas (Level 1-6)		FAKTOR 5 Ruang Lingkup dan Pengaruh (Level 1-6)		FAKTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		FAKTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		FAKTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		FAKTOR 9 Lingkungan Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11		12		13		14		15		16		17		18	
261	Hak Cipta, Paten dan Merek	Pemeriksa Paten	Permenpan RB Nomor 26 Tahun 2013	Kementerian Hukum dan HAM	Ahli Muda	Melakukan pemeriksaan permohonan paten yang meliputi pengelolaan dokumen permohonan paten, pemeriksaan substantif permohonan paten, dan penganalisisan hukum terkait dengan paten.	**9**	1355	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
262	Hak Cipta, Paten dan Merek	Pemeriksa Paten	Permenpan RB Nomor 26 Tahun 2013	Kementerian Hukum dan HAM	Ahli Utama	Melakukan pemeriksaan permohonan paten yang meliputi pengelolaan dokumen permohonan paten, pemeriksaan substantif permohonan paten, dan penganalisisan hukum terkait dengan paten.	**13**	2485	6	950	4	450	4	450	5	325	4	255	2	25	1	20	1	5	1	5
263	Hak Cipta, Paten dan Merek	Pemeriksa Paten	Permenpan RB Nomor 26 Tahun 2013	Kementerian Hukum dan HAM	Ahli Madya	Melakukan pemeriksaan permohonan paten yang meliputi pengelolaan dokumen permohonan paten, pemeriksaan substantif permohonan paten, dan penganalisisan hukum terkait dengan paten.	**11**	1930	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
264	Ilmu Hayat	Pemeriksa Perlindungan Varietas Tanaman	Permenpan RB Nomor 32 Tahun 2013	Kementerian Pertanian	Ahli Pertama	Melakukan pemeriksaan PVT yang meliputi persiapan, pelaksanaan, pemantauan dan pengevaluasian, serta pengembangan metode di bidang pemeriksaan PVT	**8**	1285	5	750	2	125	2	125	2	75	2	75	3	60	2	50	2	20	1	5
265	Ilmu Hayat	Pemeriksa Perlindungan Varietas Tanaman	Permenpan RB Nomor 32 Tahun 2013	Kementerian Pertanian	Ahli Muda	Melakukan pemeriksaan PVT yang meliputi persiapan, pelaksanaan, pemantauan dan pengevaluasian, serta pengembangan metode di bidang pemeriksaan PVT	**9**	1485	6	950	2	125	2	125	2	75	2	75	3	60	2	50	2	20	1	5
266	Ilmu Hayat	Pemeriksa Perlindungan Varietas Tanaman	Permenpan RB Nomor 32 Tahun 2013	Kementerian Pertanian	Ahli Madya	Melakukan pemeriksaan PVT yang meliputi persiapan, pelaksanaan, pemantauan dan pengevaluasian, serta pengembangan metode di bidang pemeriksaan PVT	**11**	1995	7	1250	3	275	2	125	3	150	2	75	3	60	2	50	1	5	1	5
267	Kesehatan	Penata Anastesi	Permenpan RB Nomor 11 Tahun 2017	Kementerian Kesehatan	Ahli Pertama	Melakukan pelayanan asuhan kepenataan anestesi dan/atau membantu pelayanan anestesi	**8**	1340	5	750	2	125	2	125	2	75	3	150	2	25	2	50	2	20	2	20
268	Kesehatan	Penata Anastesi	Permenpan RB Nomor 11 Tahun 2017	Kementerian Kesehatan	Ahli Muda	Melakukan pelayanan asuhan kepenataan anestesi dan/atau membantu pelayanan anestesi	**9**	1600	5	750	3	275	2	125	3	150	3	150	3	60	2	50	2	20	2	20
269	Kesehatan	Penata Anastesi	Permenpan RB Nomor 11 Tahun 2017	Kementerian Kesehatan	Ahli Madya	Melakukan pelayanan asuhan kepenataan anestesi dan/atau membantu pelayanan anestesi	**11**	2055	6	950	3	275	3	275	3	150	4	255	3	60	2	50	2	20	2	20
270	Politik dan Hubungan Luar Negeri	Penata Kanselerai	Permenpan RB Nomor 13 Tahun 2018	Kementerian Luar Negeri	Ahli Pertama	Melaksanakan kegiatan kekanseleraian yang meliputi penataan keuangan, barang milik negara, ketatusahaan dan kepegawaian	**8**	1205	5	750	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
271	Politik dan Hubungan Luar Negeri	Penata Kanselerai	Permenpan RB Nomor 13 Tahun 2018	Kementerian Luar Negeri	Ahli Muda	Melaksanakan kegiatan kekanseleraian yang meliputi penataan keuangan, barang milik negara, ketatusahaan dan kepegawaian	**9**	1355	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
272	Politik dan Hubungan Luar Negeri	Penata Kanselerai	Permenpan RB Nomor 13 Tahun 2018	Kementerian Luar Negeri	Ahli Madya	Melaksanakan kegiatan kekanseleraian yang meliputi penataan keuangan, barang milik negara, ketatusahaan dan kepegawaian	**11**	1960	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	2	50	1	5	1	5
273	Manajemen	Penata Laksana Barang	Permenpan RB Nomor 23 Tahun 2018	Kementerian Keuangan	Terampil	Melaksanakan kegiatan pengelolaan BMN/D	**7**	1070	4	550	2	125	1	25	3	150	2	75	2	25	1	20	3	50	3	50
274	Manajemen	Penata Laksana Barang	Permenpan RB Nomor 23 Tahun 2018	Kementerian Keuangan	Mahir	Melaksanakan kegiatan pengelolaan BMN/D	**8**	1275	4	550	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	2	50	3	50	3	50
275	Manajemen	Penata Laksana Barang	Permenpan RB Nomor 23 Tahun 2018	Kementerian Keuangan	Penyelia	Melaksanakan kegiatan pengelolaan BMN/D	**9**	1550	5	750	2	125	2	125	4	225	3	150	2	25	2	50	3	50	3	50
276	Arsitek, Insinyur dan yang berkaitan	Penata Ruang	Permenpan RB Nomor PER/10/M.PAN/6/2007	Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional	Ahli Pertama	Melakukan kegiatan perencanaan tata ruang dan pengendalian pemanfaatan ruang	**8**	1280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
277	Arsitek, Insinyur dan yang berkaitan	Penata Ruang	Permenpan RB Nomor PER/10/M.PAN/6/2007	Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional	Ahli Muda	Melakukan kegiatan perencanaan tata ruang dan pengendalian pemanfaatan ruang	**9**	1355	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
278	Arsitek, Insinyur dan yang berkaitan	Penata Ruang	Permenpan RB Nomor PER/10/M.PAN/6/2007	Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional	Ahli Madya	Melakukan kegiatan perencanaan tata ruang dan pengendalian pemanfaatan ruang	**11**	1930	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
279	Penelitian dan Perekayasaan	Peneliti	Permenpan RB Nomor 34 Tahun 2018 jo Nomor 20 Tahun 2019	LIPI	Ahli Pertama	Melakukan penelitian, pengembangan dan/atau pengkajian ilmu pengetahuan dan teknologi	**8**	1280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
280	Penelitian dan Perekayasaan	Peneliti	Permenpan RB Nomor 34 Tahun 2018 jo Nomor 20 Tahun 2019	LIPI	Ahli Muda	Melakukan penelitian, pengembangan dan/atau pengkajian ilmu pengetahuan dan teknologi	**9**	1355	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
281	Penelitian dan Perekayasaan	Peneliti	Permenpan RB Nomor 34 Tahun 2018 jo Nomor 20 Tahun 2019	LIPI	Ahli Madya	Melakukan penelitian, pengembangan dan/atau pengkajian ilmu pengetahuan dan teknologi	**12**	2330	7	1250	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	3	120	1	5	1	5

No	RUMPUN JABATAN	NAMA JABATAN	DASAR HUKUM	INSTANSI PEMBINA	JENJANG JABATAN	TUGAS JABATAN	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN	FAKTOR 1 Pengetahuan (Level 1-9)		FAKTOR 2 Pengawasan (Level 1-5)		FAKTOR 3 Pedoman (Level 1-5)		FAKTOR 4 Kompleksitas (Level 1-6)		FAKTOR 5 Ruang Lingkup dan Pengaruh (Level 1-6)		FAKTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		FAKTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		FAKTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		FAKTOR 9 Lingkungan Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11		12		13		14		15		16		17		18	
282	Penelitian dan Perekayasaan	Peneliti	Permenpan RB Nomor 34 Tahun 2018 jo Nomor 20 Tahun 2019	LIPI	Ahli Utama	Melakukan penelitian, pengembangan dan/atau pengkajian ilmu pengetahuan dan teknologi	**14**	3010	8	1550	4	450	3	275	4	225	4	255	2	25	4	220	1	5	1	5
283	Pengawas kualitas dan keamanan	Penera	Permenpan RB Nomor 32 Tahun 2014	Kementerian Perdagangan	Terampil	Melakukan peneraan yang meliputi pengelolaan instalasi uji dan peralatan atau perlengkapan standar tera, tera ulang UTTP, pelaksanaan tera dan tera ulang UTTP, pengujian UTTP, dan pengelolaan Cap Tanda Tera	**6**	740	4	550	1	25	1	25	1	25	2	75	1	10	1	20	1	5	1	5
284	Pengawas kualitas dan keamanan	Penera	Permenpan RB Nomor 32 Tahun 2014	Kementerian Perdagangan	Mahir	Melakukan peneraan yang meliputi pengelolaan instalasi uji dan peralatan atau perlengkapan standar tera, tera ulang UTTP, pelaksanaan tera dan tera ulang UTTP, pengujian UTTP, dan pengelolaan Cap Tanda Tera	**7**	1005	4	550	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
285	Pengawas kualitas dan keamanan	Penera	Permenpan RB Nomor 32 Tahun 2014	Kementerian Perdagangan	Penyelia	Melakukan peneraan yang meliputi pengelolaan instalasi uji dan peralatan atau perlengkapan standar tera, tera ulang UTTP, pelaksanaan tera dan tera ulang UTTP, pengujian UTTP, dan pengelolaan Cap Tanda Tera	**8**	1230	4	550	3	275	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
286	Pengawas kualitas dan keamanan	Penera	Permenpan RB Nomor 32 Tahun 2014	Kementerian Perdagangan	Ahli Pertama	Melakukan peneraan yang meliputi pengelolaan instalasi uji dan peralatan atau perlengkapan standar tera, tera ulang UTTP, pelaksanaan tera dan tera ulang UTTP, pengujian UTTP, dan pengelolaan Cap Tanda Tera	**8**	1280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
287	Pengawas kualitas dan keamanan	Penera	Permenpan RB Nomor 32 Tahun 2014	Kementerian Perdagangan	Ahli Muda	Melakukan peneraan yang meliputi pengelolaan instalasi uji dan peralatan atau perlengkapan standar tera, tera ulang UTTP, pelaksanaan tera dan tera ulang UTTP, pengujian UTTP, dan pengelolaan Cap Tanda Tera	**9**	1555	6	950	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
288	Pengawas kualitas dan keamanan	Penera	Permenpan RB Nomor 32 Tahun 2014	Kementerian Perdagangan	Ahli Madya	Melakukan peneraan yang meliputi pengelolaan instalasi uji dan peralatan atau perlengkapan standar tera, tera ulang UTTP, pelaksanaan tera dan tera ulang UTTP, pengujian UTTP, dan pengelolaan Cap Tanda Tera	**11**	1930	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
289	Manajemen	Penerjemah	Permenpan RB Nomor 49 Tahun 2014 jo Nomor 1 Tahun 2016	Kementerian Sekretariat Kabinet	Ahli Pertama	Melakukan kegiatan penerjemahan tulis, penerjemahan lisan, pengalihaksaraan dan penerjemahan teks naskah kuno/arsip kuno/prasasti dan penyusunan naskah bahan terkemahan	**8**	1280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
290	Manajemen	Penerjemah	Permenpan RB Nomor 49 Tahun 2014 jo Nomor 1 Tahun 2016	Kementerian Sekretariat Kabinet	Ahli Muda	Melakukan kegiatan penerjemahan tulis, penerjemahan lisan, pengalihaksaraan dan penerjemahan teks naskah kuno/arsip kuno/prasasti dan penyusunan naskah bahan terkemahan	**9**	1355	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
291	Manajemen	Penerjemah	Permenpan RB Nomor 49 Tahun 2014 jo Nomor 1 Tahun 2016	Kementerian Sekretariat Kabinet	Ahli Madya	Melakukan kegiatan penerjemahan tulis, penerjemahan lisan, pengalihaksaraan dan penerjemahan teks naskah kuno/arsip kuno/prasasti dan penyusunan naskah bahan terkemahan	**11**	1930	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
292	Manajemen	Penerjemah	Permenpan RB Nomor 49 Tahun 2014 jo Nomor 1 Tahun 2016	Kementerian Sekretariat Kabinet	Ahli Utama	Melakukan kegiatan penerjemahan tulis, penerjemahan lisan, pengalihaksaraan dan penerjemahan teks naskah kuno/arsip kuno/prasasti dan penyusunan naskah bahan terkemahan	**13**	2485	6	950	4	450	4	450	5	325	4	255	2	25	1	20	1	5	1	5
293	Fisika, Kimia dan yang berkaitan	Pengamat Gunung Api	Permenpan RB Nomor 136/KEP/M.PAN/12/2002	Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral	Pemula	Melakukan pengamatan dan pengukuran gejala aktivitas gunung api untuk menentukan tingkat kegiatan gunung api	**5**	520	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	2	20	2	20
294	Fisika, Kimia dan yang berkaitan	Pengamat Gunung Api	Permenpan RB Nomor 136/KEP/M.PAN/12/2002	Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral	Terampil	Melakukan pengamatan dan pengukuran gejala aktivitas gunung api untuk menentukan tingkat kegiatan gunung api	**6**	770	4	550	1	25	1	25	1	25	2	75	1	10	1	20	2	20	2	20
295	Fisika, Kimia dan yang berkaitan	Pengamat Gunung Api	Permenpan RB Nomor 136/KEP/M.PAN/12/2002	Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral	Mahir	Melakukan pengamatan dan pengukuran gejala aktivitas gunung api untuk menentukan tingkat kegiatan gunung api	**7**	1035	4	550	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	1	20	2	20	2	20
296	Fisika, Kimia dan yang berkaitan	Pengamat Gunung Api	Permenpan RB Nomor 136/KEP/M.PAN/12/2002	Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral	Penyelia	Melakukan pengamatan dan pengukuran gejala aktivitas gunung api untuk menentukan tingkat kegiatan gunung api	**8**	1260	4	550	3	275	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	2	20	2	20
297	Fisika, Kimia dan yang berkaitan	Pengamat Meteorologi dan Geofisika	Permenpan RB Nomor KEP/18/M.PAN/2/2004	Badan Metereologi, Klimatologi dan Geofisika (BMKG)	Terampil	Melakukan kegiatan pengamatan (observasi) dan pengkajian dibidang kemeteorologian dan geofisika	**6**	740	4	550	1	25	1	25	1	25	2	75	1	10	1	20	1	5	1	5

No	RUMPUN JABATAN	NAMA JABATAN	DASAR HUKUM	INSTANSI PEMBINA	JENJANG JABATAN	TUGAS JABATAN	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN	FAKTOR 1 Pengetahuan (Level 1-9)		FAKTOR 2 Pengawasan (Level 1-5)		FAKTOR 3 Pedoman (Level 1-5)		FAKTOR 4 Kompleksitas (Level 1-6)		FAKTOR 5 Ruang Lingkup dan Pengaruh (Level 1-6)		FAKTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		FAKTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		FAKTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		FAKTOR 9 Lingkungan Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11		12		13		14		15		16		17		18	
298	Fisika, Kimia dan yang berkaitan	Pengamat Meteorologi dan Geofisika	Permenpan RB Nomor KEP/18/M.PAN/2/2004	Badan Metereologi, Klimatologi dan Geofisika (BMKG)	Mahir	Melakukan kegiatan pengamatan (observasi) dan pengkajian dibidang kemeteorologian dan geofisika	**7**	1005	4	550	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
299	Fisika, Kimia dan yang berkaitan	Pengamat Meteorologi dan Geofisika	Permenpan RB Nomor KEP/18/M.PAN/2/2004	Badan Metereologi, Klimatologi dan Geofisika (BMKG)	Penyelia	Melakukan kegiatan pengamatan (observasi) dan pengkajian dibidang kemeteorologian dan geofisika	**8**	1230	4	550	3	275	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
300	Fisika, Kimia dan yang berkaitan	Pengamat Meteorologi dan Geofisika	Permenpan RB Nomor KEP/18/M.PAN/2/2004	Badan Metereologi, Klimatologi dan Geofisika (BMKG)	Ahli Pertama	Melakukan kegiatan pengamatan (observasi) dan pengkajian dibidang kemeteorologian dan geofisika	**8**	1280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
301	Fisika, Kimia dan yang berkaitan	Pengamat Meteorologi dan Geofisika	Permenpan RB Nomor KEP/18/M.PAN/2/2004	Badan Metereologi, Klimatologi dan Geofisika (BMKG)	Ahli Muda	Melakukan kegiatan pengamatan (observasi) dan pengkajian dibidang kemeteorologian dan geofisika	**9**	1355	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
302	Fisika, Kimia dan yang berkaitan	Pengamat Meteorologi dan Geofisika	Permenpan RB Nomor KEP/18/M.PAN/2/2004	Badan Metereologi, Klimatologi dan Geofisika (BMKG)	Ahli Madya	Melakukan kegiatan pengamatan (observasi) dan pengkajian dibidang kemeteorologian dan geofisika	**11**	1930	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
303	Pengawas kualitas dan keamanan	Pengamat Tera	Permenpan RB Nomor 33 Tahun 2014	Kementerian Perdagangan	Pemula	Melakukan pengamatan tera meliputi pengamatan UTTP, pengamatan BDKT, pengamatan penggunaan satuan ukuran, penyuluhan masyarakat, dan penanganan pengaduan masyarakat	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
304	Pengawas kualitas dan keamanan	Pengamat Tera	Permenpan RB Nomor 33 Tahun 2014	Kementerian Perdagangan	Terampil	Melakukan pengamatan tera meliputi pengamatan UTTP, pengamatan BDKT, pengamatan penggunaan satuan ukuran, penyuluhan masyarakat, dan penanganan pengaduan masyarakat	**6**	740	4	550	1	25	1	25	1	25	2	75	1	10	1	20	1	5	1	5
305	Pengawas kualitas dan keamanan	Pengamat Tera	Permenpan RB Nomor 33 Tahun 2014	Kementerian Perdagangan	Mahir	Melakukan pengamatan tera meliputi pengamatan UTTP, pengamatan BDKT, pengamatan penggunaan satuan ukuran, penyuluhan masyarakat, dan penanganan pengaduan masyarakat	**7**	1005	4	550	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
306	Pengawas kualitas dan keamanan	Pengamat Tera	Permenpan RB Nomor 33 Tahun 2014	Kementerian Perdagangan	Penyelia	Melakukan pengamatan tera meliputi pengamatan UTTP, pengamatan BDKT, pengamatan penggunaan satuan ukuran, penyuluhan masyarakat, dan penanganan pengaduan masyarakat	**8**	1230	4	550	3	275	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
307	Ilmu Sosial dan yang Berkaitan	Pengantar Kerja	Permenpan RB Nomor 5 Tahun 2014	Kementerian Ketenagakerjaan	Ahli Pertama	Melakukan kegiatan pelayanan antar kerja	**8**	1280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
308	Ilmu Sosial dan yang Berkaitan	Pengantar Kerja	Permenpan RB Nomor 5 Tahun 2014	Kementerian Ketenagakerjaan	Ahli Muda	Melakukan kegiatan pelayanan antar kerja	**9**	1355	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
309	Ilmu Sosial dan yang Berkaitan	Pengantar Kerja	Permenpan RB Nomor 5 Tahun 2014	Kementerian Ketenagakerjaan	Ahli Madya	Melakukan kegiatan pelayanan antar kerja	**11**	1930	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
310	Ilmu Sosial dan yang Berkaitan	Pengantar Kerja	Permenpan RB Nomor 5 Tahun 2014	Kementerian Ketenagakerjaan	Ahli Utama	Melakukan kegiatan pelayanan antar kerja	**13**	2485	6	950	4	450	4	450	5	325	4	255	2	25	1	20	1	5	1	5
311	Pengawas kualitas dan keamanan	Pengawas Alat dan Mesin Pertanian	Permenpan RB Nomor 46 Tahun 2018	Kementerian Pertanian	Ahli Pertama	Melaksanakan pengawasan, sertifikasi, pengujian mutu alat dan mesin pertanian serta pengembangan metode	**8**	1280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
312	Pengawas kualitas dan keamanan	Pengawas Alat dan Mesin Pertanian	Permenpan RB Nomor 46 Tahun 2018	Kementerian Pertanian	Ahli Muda	Melaksanakan pengawasan, sertifikasi, pengujian mutu alat dan mesin pertanian serta pengembangan metode	**9**	1355	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
313	Pengawas kualitas dan keamanan	Pengawas Alat dan Mesin Pertanian	Permenpan RB Nomor 46 Tahun 2018	Kementerian Pertanian	Ahli Madya	Melaksanakan pengawasan, sertifikasi, pengujian mutu alat dan mesin pertanian serta pengembangan metode	**11**	1930	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
314	Ilmu Hayat	Pengawas Benih Tanaman	Permenpan RB Nomor 09 Tahun 2010	Kementerian Pertanian	Pemula	Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan pengawasan benih tanaman yang terdiri dari penilaian kultivar, sertifikasi, pengujian mutu benih, pengawasan peredaran benih tanaman, dan penerapan sistem manajemen mutu	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
315	Ilmu Hayat	Pengawas Benih Tanaman	Permenpan RB Nomor 09 Tahun 2010	Kementerian Pertanian	Terampil	Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan pengawasan benih tanaman yang terdiri dari penilaian kultivar, sertifikasi, pengujian mutu benih, pengawasan peredaran benih tanaman, dan penerapan sistem manajemen mutu	**6**	740	4	550	1	25	1	25	1	25	2	75	1	10	1	20	1	5	1	5

No	RUMPUN JABATAN	NAMA JABATAN	DASAR HUKUM	INSTANSI PEMBINA	JENJANG JABATAN	TUGAS JABATAN	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN	FAKTOR 1 Pengetahuan (Level 1-9)		FAKTOR 2 Pengawasan (Level 1-5)		FAKTOR 3 Pedoman (Level 1-5)		FAKTOR 4 Kompleksitas (Level 1-6)		FAKTOR 5 Ruang Lingkup dan Pengaruh (Level 1-6)		FAKTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		FAKTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		FAKTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		FAKTOR 9 Lingkungan Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11		12		13		14		15		16		17		18	
316	Ilmu Hayat	Pengawas Benih Tanaman	Permenpan RB Nomor 09 Tahun 2010	Kementerian Pertanian	Mahir	Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan pengawasan benih tanaman yang terdiri dari penilaian kultivar, sertifikasi, pengujian mutu benih, pengawasan peredaran benih tanaman, dan penerapan sistem manajemen mutu	**7**	1005	4	550	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
317	Ilmu Hayat	Pengawas Benih Tanaman	Permenpan RB Nomor 09 Tahun 2010	Kementerian Pertanian	Penyelia	Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan pengawasan benih tanaman yang terdiri dari penilaian kultivar, sertifikasi, pengujian mutu benih, pengawasan peredaran benih tanaman, dan penerapan sistem manajemen mutu	**8**	1230	4	550	3	275	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
318	Ilmu Hayat	Pengawas Benih Tanaman	Permenpan RB Nomor 09 Tahun 2010	Kementerian Pertanian	Ahli Pertama	Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan pengawasan benih tanaman yang terdiri dari penilaian kultivar, sertifikasi, pengujian mutu benih, pengawasan peredaran benih tanaman, dan penerapan sistem manajemen mutu	**8**	1280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
319	Ilmu Hayat	Pengawas Benih Tanaman	Permenpan RB Nomor 09 Tahun 2010	Kementerian Pertanian	Ahli Muda	Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan pengawasan benih tanaman yang terdiri dari penilaian kultivar, sertifikasi, pengujian mutu benih, pengawasan peredaran benih tanaman, dan penerapan sistem manajemen mutu	**9**	1355	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
320	Ilmu Hayat	Pengawas Benih Tanaman	Permenpan RB Nomor 09 Tahun 2010	Kementerian Pertanian	Ahli Madya	Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan pengawasan benih tanaman yang terdiri dari penilaian kultivar, sertifikasi, pengujian mutu benih, pengawasan peredaran benih tanaman, dan penerapan sistem manajemen mutu	**11**	1930	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
321	Ilmu Hayat	Pengawas Bibit Ternak	Permenpan RB Nomor 2 Tahun 2011	Kementerian Pertanian	Terampil	Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan pengawasan bibit ternak yang terdiri dari pengawasan mutu bibit, pengawasan mutu benih, serta pengawasan peredaran bibit dan benih	**6**	740	4	550	1	25	1	25	1	25	2	75	1	10	1	20	1	5	1	5
322	Ilmu Hayat	Pengawas Bibit Ternak	Permenpan RB Nomor 2 Tahun 2011	Kementerian Pertanian	Mahir	Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan pengawasan bibit ternak yang terdiri dari pengawasan mutu bibit, pengawasan mutu benih, serta pengawasan peredaran bibit dan benih	**7**	1005	4	550	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
323	Ilmu Hayat	Pengawas Bibit Ternak	Permenpan RB Nomor 2 Tahun 2011	Kementerian Pertanian	Penyelia	Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan pengawasan bibit ternak yang terdiri dari pengawasan mutu bibit, pengawasan mutu benih, serta pengawasan peredaran bibit dan benih	**8**	1230	4	550	3	275	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
324	Ilmu Hayat	Pengawas Bibit Ternak	Permenpan RB Nomor 2 Tahun 2011	Kementerian Pertanian	Ahli Pertama	Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan pengawasan bibit ternak yang terdiri dari pengawasan mutu bibit, pengawasan mutu benih, serta pengawasan peredaran bibit dan benih	**8**	1280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
325	Ilmu Hayat	Pengawas Bibit Ternak	Permenpan RB Nomor 2 Tahun 2011	Kementerian Pertanian	Ahli Muda	Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan pengawasan bibit ternak yang terdiri dari pengawasan mutu bibit, pengawasan mutu benih, serta pengawasan peredaran bibit dan benih	**9**	1355	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
326	Ilmu Hayat	Pengawas Bibit Ternak	Permenpan RB Nomor 2 Tahun 2011	Kementerian Pertanian	Ahli Madya	Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan pengawasan bibit ternak yang terdiri dari pengawasan mutu bibit, pengawasan mutu benih, serta pengawasan peredaran bibit dan benih	**11**	1930	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
327	Pengawas kualitas dan keamanan	Pengawas Farmasi dan Makanan	Permenpan RB Nomor 2 Tahun 2020	Badan Pengawas Obat dan Makanan (BPOM)	Terampil	melaksanakan pengawasan obat dan makanan yang meliputi standardisasi, pemeriksaan, penindakan, pengujian, penilaian, pemantauan dan penyuluhan terkait obat dan Makanan	**6**	740	4	550	1	25	1	25	1	25	2	75	1	10	1	20	1	5	1	5

No	RUMPUN JABATAN	NAMA JABATAN	DASAR HUKUM	INSTANSI PEMBINA	JENJANG JABATAN	TUGAS JABATAN	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN	FAKTOR 1 Pengetahuan (Level 1-9)		FAKTOR 2 Pengawasan (Level 1-5)		FAKTOR 3 Pedoman (Level 1-5)		FAKTOR 4 Kompleksitas (Level 1-6)		FAKTOR 5 Ruang Lingkup dan Pengaruh (Level 1-6)		FAKTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		FAKTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		FAKTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		FAKTOR 9 Lingkungan Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11		12		13		14		15		16		17		18	
328	Pengawas kualitas dan keamanan	Pengawas Farmasi dan Makanan	Permenpan RB Nomor 2 Tahun 2020	Badan Pengawas Obat dan Makanan (BPOM)	Mahir	melaksanakan pengawasan obat dan makanan yang meliputi standardisasi, pemeriksaan, penindakan, pengujian, penilaian, pemantauan dan penyuluhan terkait obat dan Makanan	**7**	1005	4	550	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
329	Pengawas kualitas dan keamanan	Pengawas Farmasi dan Makanan	Permenpan RB Nomor 2 Tahun 2020	Badan Pengawas Obat dan Makanan (BPOM)	Penyelia	melaksanakan pengawasan obat dan makanan yang meliputi standardisasi, pemeriksaan, penindakan, pengujian, penilaian, pemantauan dan penyuluhan terkait obat dan Makanan	**8**	1230	4	550	3	275	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
330	Pengawas kualitas dan keamanan	Pengawas Farmasi dan Makanan	Permenpan RB Nomor 2 Tahun 2020	Badan Pengawas Obat dan Makanan (BPOM)	Ahli Pertama	melaksanakan pengawasan obat dan makanan yang meliputi standardisasi, pemeriksaan, penindakan, pengujian, penilaian, pemantauan dan penyuluhan terkait obat dan Makanan	**8**	1280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
331	Pengawas kualitas dan keamanan	Pengawas Farmasi dan Makanan	Permenpan RB Nomor 2 Tahun 2020	Badan Pengawas Obat dan Makanan (BPOM)	Ahli Muda	melaksanakan pengawasan obat dan makanan yang meliputi standardisasi, pemeriksaan, penindakan, pengujian, penilaian, pemantauan dan penyuluhan terkait obat dan Makanan	**9**	1355	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
332	Pengawas kualitas dan keamanan	Pengawas Farmasi dan Makanan	Permenpan RB Nomor 2 Tahun 2020	Badan Pengawas Obat dan Makanan (BPOM)	Ahli Madya	melaksanakan pengawasan obat dan makanan yang meliputi standardisasi, pemeriksaan, penindakan, pengujian, penilaian, pemantauan dan penyuluhan terkait obat dan Makanan	**11**	1930	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
333	Pengawas kualitas dan keamanan	Pengawas Farmasi dan Makanan	Permenpan RB Nomor 2 Tahun 2020	Badan Pengawas Obat dan Makanan (BPOM)	Ahli Utama	melaksanakan pengawasan obat dan makanan yang meliputi standardisasi, pemeriksaan, penindakan, pengujian, penilaian, pemantauan dan penyuluhan terkait obat dan Makanan	**13**	2485	6	950	4	450	4	450	5	325	4	255	2	25	1	20	1	5	1	5
334	Teknisi dan Pengontrol Kapal dan Pesawat	Pengawas Keselamatan Pelayaran	Permenpan RB Nomor KEP/195/M.PAN/12/2004	Kementerian Perhubungan	Pemula	Melaksanakan kegiatan keselamatan pelayaran dan kelancaran lalu lintas angkutan laut	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
335	Teknisi dan Pengontrol Kapal dan Pesawat	Pengawas Keselamatan Pelayaran	Permenpan RB Nomor KEP/195/M.PAN/12/2004	Kementerian Perhubungan	Terampil	Melaksanakan kegiatan keselamatan pelayaran dan kelancaran lalu lintas angkutan laut	**6**	740	4	550	1	25	1	25	1	25	2	75	1	10	1	20	1	5	1	5
336	Teknisi dan Pengontrol Kapal dan Pesawat	Pengawas Keselamatan Pelayaran	Permenpan RB Nomor KEP/195/M.PAN/12/2004	Kementerian Perhubungan	Mahir	Melaksanakan kegiatan keselamatan pelayaran dan kelancaran lalu lintas angkutan laut	**7**	1005	4	550	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
337	Teknisi dan Pengontrol Kapal dan Pesawat	Pengawas Keselamatan Pelayaran	Permenpan RB Nomor KEP/195/M.PAN/12/2004	Kementerian Perhubungan	Penyelia	Melaksanakan kegiatan keselamatan pelayaran dan kelancaran lalu lintas angkutan laut	**8**	1230	4	550	3	275	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
338	Teknisi dan Pengontrol Kapal dan Pesawat	Pengawas Keselamatan Pelayaran	Permenpan RB Nomor KEP/195/M.PAN/12/2004	Kementerian Perhubungan	Ahli Pertama	Melaksanakan kegiatan keselamatan pelayaran dan kelancaran lalu lintas angkutan laut	**8**	1280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
339	Teknisi dan Pengontrol Kapal dan Pesawat	Pengawas Keselamatan Pelayaran	Permenpan RB Nomor KEP/195/M.PAN/12/2004	Kementerian Perhubungan	Ahli Muda	Melaksanakan kegiatan keselamatan pelayaran dan kelancaran lalu lintas angkutan laut	**9**	1355	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
340	Teknisi dan Pengontrol Kapal dan Pesawat	Pengawas Keselamatan Pelayaran	Permenpan RB Nomor KEP/195/M.PAN/12/2004	Kementerian Perhubungan	Ahli Madya	Melaksanakan kegiatan keselamatan pelayaran dan kelancaran lalu lintas angkutan laut	**11**	1930	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
341	Pengawas kualitas dan keamanan	Pengawas Ketenagakerjaan	Permenpan RB Nomor 30 Tahun 2020	Kementerian Ketenagakerjaan	Ahli Pertama	melaksanakan kegiatan pembinaan, pemeriksaan, pengujian, penyidikan, dan pengembangan sistem pengawasan ketenagakerjaan	**8**	1280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
342	Pengawas kualitas dan keamanan	Pengawas Ketenagakerjaan	Permenpan RB Nomor 30 Tahun 2020	Kementerian Ketenagakerjaan	Ahli Muda	melaksanakan kegiatan pembinaan, pemeriksaan, pengujian, penyidikan, dan pengembangan sistem pengawasan ketenagakerjaan	**9**	1355	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
343	Pengawas kualitas dan keamanan	Pengawas Ketenagakerjaan	Permenpan RB Nomor 30 Tahun 2020	Kementerian Ketenagakerjaan	Ahli Madya	melaksanakan kegiatan pembinaan, pemeriksaan, pengujian, penyidikan, dan pengembangan sistem pengawasan ketenagakerjaan	**11**	1930	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
344	Pengawas kualitas dan keamanan	Pengawas Koperasi	Permenpan RB Nomor 43 Tahun 2018	Kementerian Koperasi dan UKM	Ahli Pertama	Melaksanakan pengawasan koperasi dalam aspek penerapan kepatuhan, pemeriksaan kelembagaan, pemeriksaan usaha simpan pinjam, penilaian kesehatan usaha simpan pinjam dan penerapan sanksi	**8**	1280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
345	Pengawas kualitas dan keamanan	Pengawas Koperasi	Permenpan RB Nomor 43 Tahun 2018	Kementerian Koperasi dan UKM	Ahli Muda	Melaksanakan pengawasan koperasi dalam aspek penerapan kepatuhan, pemeriksaan kelembagaan, pemeriksaan usaha simpan pinjam, penilaian kesehatan usaha simpan pinjam dan penerapan sanksi	**10**	1735	6	950	3	275	2	125	3	150	3	150	2	25	2	50	1	5	1	5
346	Pengawas kualitas dan keamanan	Pengawas Koperasi	Permenpan RB Nomor 43 Tahun 2018	Kementerian Koperasi dan UKM	Ahli Madya	Melaksanakan pengawasan koperasi dalam aspek penerapan kepatuhan, pemeriksaan kelembagaan, pemeriksaan usaha simpan pinjam, penilaian kesehatan usaha simpan pinjam dan penerapan sanksi	**12**	2135	6	950	4	450	3	275	4	225	3	150	2	25	2	50	1	5	1	5
347	Pengawas kualitas dan keamanan	Pengawas Koperasi	Permenpan RB Nomor 43 Tahun 2018	Kementerian Koperasi dan UKM	Ahli Utama	Melaksanakan pengawasan koperasi dalam aspek penerapan kepatuhan, pemeriksaan kelembagaan, pemeriksaan usaha simpan pinjam, penilaian kesehatan usaha simpan pinjam dan penerapan sanksi	**14**	3050	7	1250	5	650	4	450	5	325	4	255	3	60	2	50	1	5	1	5

No	RUMPUN JABATAN	NAMA JABATAN	DASAR HUKUM	INSTANSI PEMBINA	JENJANG JABATAN	TUGAS JABATAN	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN	FAKTOR 1 Pengetahuan (Level 1-9)		FAKTOR 2 Pengawasan (Level 1-5)		FAKTOR 3 Pedoman (Level 1-5)		FAKTOR 4 Kompleksitas (Level 1-6)		FAKTOR 5 Ruang Lingkup dan Pengaruh (Level 1-6)		FAKTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		FAKTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		FAKTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		FAKTOR 9 Lingkungan Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11		12		13		14		15		16		17		18	
348	Pengawas kualitas dan keamanan	Pengawas Lingkungan Hidup	Permenpan RB Nomor 22 Tahun 2019	Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan	Ahli Pertama	melaksanakan pengawasan dan/atau penegakan hukum lingkungan hidup	**8**	1280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
349	Pengawas kualitas dan keamanan	Pengawas Lingkungan Hidup	Permenpan RB Nomor 22 Tahun 2019	Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan	Ahli Muda	melaksanakan pengawasan dan/atau penegakan hukum lingkungan hidup	**9**	1355	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
350	Pengawas kualitas dan keamanan	Pengawas Lingkungan Hidup	Permenpan RB Nomor 22 Tahun 2019	Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan	Ahli Madya	melaksanakan pengawasan dan/atau penegakan hukum lingkungan hidup	**11**	1930	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
351	Ilmu Hayat	Pengawas Mutu Hasil Pertanian	Permenpan RB Nomor PER/17/M.PAN/4/2006	Kementerian Pertanian	Pemula	Melakukan pengawasan dan pengujian mutu hasil pertanian serta pengembangan sistem pengawasan dan pengujian	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
352	Ilmu Hayat	Pengawas Mutu Hasil Pertanian	Permenpan RB Nomor PER/17/M.PAN/4/2006	Kementerian Pertanian	Terampil	Melakukan pengawasan dan pengujian mutu hasil pertanian serta pengembangan sistem pengawasan dan pengujian	**6**	740	4	550	1	25	1	25	1	25	2	75	1	10	1	20	1	5	1	5
353	Ilmu Hayat	Pengawas Mutu Hasil Pertanian	Permenpan RB Nomor PER/17/M.PAN/4/2006	Kementerian Pertanian	Mahir	Melakukan pengawasan dan pengujian mutu hasil pertanian serta pengembangan sistem pengawasan dan pengujian	**7**	1005	4	550	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
354	Ilmu Hayat	Pengawas Mutu Hasil Pertanian	Permenpan RB Nomor PER/17/M.PAN/4/2006	Kementerian Pertanian	Penyelia	Melakukan pengawasan dan pengujian mutu hasil pertanian serta pengembangan sistem pengawasan dan pengujian	**8**	1230	4	550	3	275	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
355	Ilmu Hayat	Pengawas Mutu Hasil Pertanian	Permenpan RB Nomor PER/17/M.PAN/4/2006	Kementerian Pertanian	Ahli Pertama	Melakukan pengawasan dan pengujian mutu hasil pertanian serta pengembangan sistem pengawasan dan pengujian	**8**	1280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
356	Ilmu Hayat	Pengawas Mutu Hasil Pertanian	Permenpan RB Nomor PER/17/M.PAN/4/2006	Kementerian Pertanian	Ahli Muda	Melakukan pengawasan dan pengujian mutu hasil pertanian serta pengembangan sistem pengawasan dan pengujian	**9**	1355	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
357	Ilmu Hayat	Pengawas Mutu Hasil Pertanian	Permenpan RB Nomor PER/17/M.PAN/4/2006	Kementerian Pertanian	Ahli Madya	Melakukan pengawasan dan pengujian mutu hasil pertanian serta pengembangan sistem pengawasan dan pengujian	**11**	1930	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
358	Ilmu Hayat	Pengawas Mutu Pakan	Permenpan RB Nomor 22 Tahun 2013	Kementerian Pertanian	Pemula	Melakukan pengawasan dan pengujian mutu pakan serta pengembangan sistem dan metode pengawasan dan pengujian mutu pakan	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
359	Ilmu Hayat	Pengawas Mutu Pakan	Permenpan RB Nomor 22 Tahun 2013	Kementerian Pertanian	Terampil	Melakukan pengawasan dan pengujian mutu pakan serta pengembangan sistem dan metode pengawasan dan pengujian mutu pakan	**6**	740	4	550	1	25	1	25	1	25	2	75	1	10	1	20	1	5	1	5
360	Ilmu Hayat	Pengawas Mutu Pakan	Permenpan RB Nomor 22 Tahun 2013	Kementerian Pertanian	Mahir	Melakukan pengawasan dan pengujian mutu pakan serta pengembangan sistem dan metode pengawasan dan pengujian mutu pakan	**7**	1005	4	550	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
361	Ilmu Hayat	Pengawas Mutu Pakan	Permenpan RB Nomor 22 Tahun 2013	Kementerian Pertanian	Penyelia	Melakukan pengawasan dan pengujian mutu pakan serta pengembangan sistem dan metode pengawasan dan pengujian mutu pakan	**8**	1230	4	550	3	275	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
362	Ilmu Hayat	Pengawas Mutu Pakan	Permenpan RB Nomor 22 Tahun 2013	Kementerian Pertanian	Ahli Pertama	Melakukan pengawasan dan pengujian mutu pakan serta pengembangan sistem dan metode pengawasan dan pengujian mutu pakan	**8**	1280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
363	Ilmu Hayat	Pengawas Mutu Pakan	Permenpan RB Nomor 22 Tahun 2013	Kementerian Pertanian	Ahli Muda	Melakukan pengawasan dan pengujian mutu pakan serta pengembangan sistem dan metode pengawasan dan pengujian mutu pakan	**9**	1355	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
364	Ilmu Hayat	Pengawas Mutu Pakan	Permenpan RB Nomor 22 Tahun 2013	Kementerian Pertanian	Ahli Madya	Melakukan pengawasan dan pengujian mutu pakan serta pengembangan sistem dan metode pengawasan dan pengujian mutu pakan	**11**	1930	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
365	Politik dan Hubungan Luar Negeri	Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan di Daerah	Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2020	Kementerian Dalam Negeri	Ahli Pertama	melaksanakan kegiatan pengawasan atas penyelenggaraan urusan pemerintahan konkuren yang meliputi reviu, monitoring, evaluasi, dan pemeriksaan	**8**	1280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
366	Politik dan Hubungan Luar Negeri	Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan di Daerah	Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2020	Kementerian Dalam Negeri	Ahli Muda	melaksanakan kegiatan pengawasan atas penyelenggaraan urusan pemerintahan konkuren yang meliputi reviu, monitoring, evaluasi, dan pemeriksaan	**9**	1355	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
367	Politik dan Hubungan Luar Negeri	Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan di Daerah	Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2020	Kementerian Dalam Negeri	Ahli Madya	melaksanakan kegiatan pengawasan atas penyelenggaraan urusan pemerintahan konkuren yang meliputi reviu, monitoring, evaluasi, dan pemeriksaan	**11**	1930	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5

No	RUMPUN JABATAN	NAMA JABATAN	DASAR HUKUM	INSTANSI PEMBINA	JENJANG JABATAN	TUGAS JABATAN	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN	FAKTOR 1 Pengetahuan (Level 1-9)		FAKTOR 2 Pengawasan (Level 1-5)		FAKTOR 3 Pedoman (Level 1-5)		FAKTOR 4 Kompleksitas (Level 1-6)		FAKTOR 5 Ruang Lingkup dan Pengaruh (Level 1-6)		FAKTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		FAKTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		FAKTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		FAKTOR 9 Lingkungan Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11		12		13		14		15		16		17		18	
368	Pengawas kualitas dan keamanan	Pengawas Perdagangan	Permenpan RB Nomor 45 Tahun 2020	Kementerian Perdagangan	Ahli Pertama	melakukan Pengawasan kegiatan Perdagangan, Pengawasan barang, dan Pengawasan jasa dalam rangka pelindungan konsumen dan tertib niaga dan penegakan hukum	**8**	1280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
369	Pengawas kualitas dan keamanan	Pengawas Perdagangan	Permenpan RB Nomor 45 Tahun 2020	Kementerian Perdagangan	Ahli Muda	melakukan Pengawasan kegiatan Perdagangan, Pengawasan barang, dan Pengawasan jasa dalam rangka pelindungan konsumen dan tertib niaga dan penegakan hukum	**10**	1735	6	950	3	275	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
370	Pengawas kualitas dan keamanan	Pengawas Perdagangan	Permenpan RB Nomor 45 Tahun 2020	Kementerian Perdagangan	Ahli Madya	melakukan Pengawasan kegiatan Perdagangan, Pengawasan barang, dan Pengawasan jasa dalam rangka pelindungan konsumen dan tertib niaga dan penegakan hukum	**12**	2135	6	950	4	450	3	275	4	225	3	150	2	25	2	50	1	5	1	5
371	Ilmu Hayat	Pengawas Perikanan	Permenpan RB Nomor 25 Tahun 2017	Kementerian Kelautan dan Perikanan	Terampil	Melakukan kegiatan pengawasan terhadap pengelolaan sumber daya kelautan dan perikanan, untuk menegakkan tertib pelaksanaan peraturan perundang-undangan dan ketentuan	**6**	740	4	550	1	25	1	25	1	25	2	75	1	10	1	20	1	5	1	5
372	Ilmu Hayat	Pengawas Perikanan	Permenpan RB Nomor 25 Tahun 2017	Kementerian Kelautan dan Perikanan	Mahir	Melakukan kegiatan pengawasan terhadap pengelolaan sumber daya kelautan dan perikanan, untuk menegakkan tertib pelaksanaan peraturan perundang-undangan dan ketentuan	**7**	1005	4	550	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
373	Ilmu Hayat	Pengawas Perikanan	Permenpan RB Nomor 25 Tahun 2017	Kementerian Kelautan dan Perikanan	Penyelia	Melakukan kegiatan pengawasan terhadap pengelolaan sumber daya kelautan dan perikanan, untuk menegakkan tertib pelaksanaan peraturan perundang-undangan dan ketentuan	**8**	1230	4	550	3	275	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
374	Ilmu Hayat	Pengawas Perikanan	Permenpan RB Nomor 25 Tahun 2017	Kementerian Kelautan dan Perikanan	Ahli Pertama	Melakukan kegiatan pengawasan terhadap pengelolaan sumber daya kelautan dan perikanan, untuk menegakkan tertib pelaksanaan peraturan perundang-undangan dan ketentuan	**8**	1280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
375	Ilmu Hayat	Pengawas Perikanan	Permenpan RB Nomor 25 Tahun 2017	Kementerian Kelautan dan Perikanan	Ahli Muda	Melakukan kegiatan pengawasan terhadap pengelolaan sumber daya kelautan dan perikanan, untuk menegakkan tertib pelaksanaan peraturan perundang-undangan dan ketentuan	**9**	1355	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
376	Ilmu Hayat	Pengawas Perikanan	Permenpan RB Nomor 25 Tahun 2017	Kementerian Kelautan dan Perikanan	Ahli Madya	Melakukan kegiatan pengawasan terhadap pengelolaan sumber daya kelautan dan perikanan, untuk menegakkan tertib pelaksanaan peraturan perundang-undangan dan ketentuan	**11**	1930	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
377	Ilmu Hayat	Pengawas Perikanan	Permenpan RB Nomor 25 Tahun 2017	Kementerian Kelautan dan Perikanan	Ahli Utama	Melakukan kegiatan pengawasan terhadap pengelolaan sumber daya kelautan dan perikanan, untuk menegakkan tertib pelaksanaan peraturan perundang-undangan dan ketentuan	**13**	2485	6	950	4	450	4	450	5	325	4	255	2	25	1	20	1	5	1	5
378	Fisika, Kimia dan yang berkaitan	Pengawas Radiasi	Permenpan RB Nomor 46 Tahun 2012	Badan Pengawasn Tenaga Nuklir (BAPETEN)	Ahli Pertama	Melaksanakan kegiatan inspeksi, perizinan, evaluasi norma standar pengawasan ketenaganukliran/perjanjian pengawasan ketenaganukliran atau pengesahan perjanjian internasional dan sertifikasi dan validasi untuk mendukung pengawasan serta pembinaan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan	**8**	1295	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	2	20
379	Fisika, Kimia dan yang berkaitan	Pengawas Radiasi	Permenpan RB Nomor 46 Tahun 2012	Badan Pengawasn Tenaga Nuklir (BAPETEN)	Ahli Muda	Melaksanakan kegiatan inspeksi, perizinan, evaluasi norma standar pengawasan ketenaganukliran/perjanjian pengawasan ketenaganukliran atau pengesahan perjanjian internasional dan sertifikasi dan validasi untuk mendukung pengawasan serta pembinaan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan	**9**	1370	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	2	20
380	Fisika, Kimia dan yang berkaitan	Pengawas Radiasi	Permenpan RB Nomor 46 Tahun 2012	Badan Pengawasn Tenaga Nuklir (BAPETEN)	Ahli Madya	Melaksanakan kegiatan inspeksi, perizinan, evaluasi norma standar pengawasan ketenaganukliran/perjanjian pengawasan ketenaganukliran atau pengesahan perjanjian internasional dan sertifikasi dan validasi untuk mendukung pengawasan serta pembinaan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan	**11**	1945	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	1	20	1	5	2	20

No	RUMPUN JABATAN	NAMA JABATAN	DASAR HUKUM	INSTANSI PEMBINA	JENJANG JABATAN	TUGAS JABATAN	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN	FAKTOR 1 Pengetahuan (Level 1-9)		FAKTOR 2 Pengawasan (Level 1-5)		FAKTOR 3 Pedoman (Level 1-5)		FAKTOR 4 Kompleksitas (Level 1-6)		FAKTOR 5 Ruang Lingkup dan Pengaruh (Level 1-6)		FAKTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		FAKTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		FAKTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		FAKTOR 9 Lingkungan Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11		12		13		14		15		16		17		18	
381	Fisika, Kimia dan yang berkaitan	Pengawas Radiasi	Permenpan RB Nomor 46 Tahun 2012	Badan Pengawasn Tenaga Nuklir (BAPETEN)	Ahli Utama	Melaksanakan kegiatan inspeksi, perizinan, evaluasi norma standar pengawasan ketenaganukliran/perjanjian pengawasan ketenaganukliran atau pengesahan perjanjian internasional dan sertifikasi dan validasi untuk mendukung pengawasan serta pembinaan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan	**13**	2500	6	950	4	450	4	450	5	325	4	255	2	25	1	20	1	5	2	20
382	Pendidikan lainnya	Pengawas Sekolah	Permenpan RB Nomor 21 Tahun 2010 jo. Permenpan RB Nomor 14 Tahun 2016	Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	Ahli Muda	Melaksanakan tugas pengawasan akademik dan manajerial pada satuan pendidikan yg meliputi penyusunan program pengawasan, pelaksanaan pembinaan, pemantauan pelaksanaan 8 (delapan) SNP, penilaian, pembimbingan dan pelatihan professional Guru, evaluasi hasil pelaksanaan program pengawasan, dan pelaksanaan tugas kepengawasan di daerah khusus.	**9**	1385	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	2	50	1	5	1	5
383	Pendidikan lainnya	Pengawas Sekolah	Permenpan RB Nomor 21 Tahun 2010 jo. Permenpan RB Nomor 14 Tahun 2016	Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	Ahli Madya	Melaksanakan tugas pengawasan akademik dan manajerial pada satuan pendidikan yg meliputi penyusunan program pengawasan, pelaksanaan pembinaan, pemantauan pelaksanaan 8 (delapan) SNP, penilaian, pembimbingan dan pelatihan professional Guru, evaluasi hasil pelaksanaan program pengawasan, dan pelaksanaan tugas kepengawasan di daerah khusus.	**11**	1960	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	2	50	1	5	1	5
384	Pendidikan lainnya	Pengawas Sekolah	Permenpan RB Nomor 21 Tahun 2010 jo. Permenpan RB Nomor 14 Tahun 2016	Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	Ahli Utama	Melaksanakan tugas pengawasan akademik dan manajerial pada satuan pendidikan yg meliputi penyusunan program pengawasan, pelaksanaan pembinaan, pemantauan pelaksanaan 8 (delapan) SNP, penilaian, pembimbingan dan pelatihan professional Guru, evaluasi hasil pelaksanaan program pengawasan, dan pelaksanaan tugas kepengawasan di daerah khusus.	**13**	2585	6	950	4	450	4	450	5	325	4	255	2	25	3	120	1	5	1	5
385	Manajemen	Pengelola Barang/Jasa	Permenpan RB Nomor 29 Tahun 2020	LKPP	Ahli Pertama	Melaksanakan kegiatan perencanaan pengadaan barang/jasa pemerintah, pemilihan penyedia barang/jasa pemerintah, pengelolaan kontrak pengadaan barang/jasa pemerintah, dan pengelolaan pengadaan barang/jasa pemerintah secara swakelola	**8**	1270	5	750	2	125	2	125	2	75	2	75	3	60	2	50	1	5	1	5
386	Manajemen	Pengelola Barang/Jasa	Permenpan RB Nomor 29 Tahun 2020	LKPP	Ahli Muda	Melaksanakan kegiatan perencanaan pengadaan barang/jasa pemerintah, pemilihan penyedia barang/jasa pemerintah, pengelolaan kontrak pengadaan barang/jasa pemerintah, dan pengelolaan pengadaan barang/jasa pemerintah secara swakelola	**10**	1695	6	950	3	275	2	125	3	150	2	75	3	60	2	50	1	5	1	5
387	Manajemen	Pengelola Barang/Jasa	Permenpan RB Nomor 29 Tahun 2020	LKPP	Ahli Madya	Melaksanakan kegiatan perencanaan pengadaan barang/jasa pemerintah, pemilihan penyedia barang/jasa pemerintah, pengelolaan kontrak pengadaan barang/jasa pemerintah, dan pengelolaan pengadaan barang/jasa pemerintah secara swakelola	**12**	2220	6	950	4	450	3	275	4	225	3	150	4	110	2	50	1	5	1	5
388	Ilmu Hayat	Pengelola Ekosistem Laut dan Pesisir	Permenpan RB Nomor 44 Tahun 2014	Kementerian Kelautan dan Perikanan	Ahli Pertama	Melakukan kegiatan pengelolaan wilayah laut, pesisir dan pulau-pulau kecil	**8**	1250	5	750	2	125	2	125	2	75	2	75	1	10	1	20	2	20	3	50
389	Ilmu Hayat	Pengelola Ekosistem Laut dan Pesisir	Permenpan RB Nomor 44 Tahun 2014	Kementerian Kelautan dan Perikanan	Ahli Muda	Melakukan kegiatan pengelolaan wilayah laut, pesisir dan pulau-pulau kecil	**10**	1645	6	950	3	275	2	125	2	75	2	75	2	25	1	20	3	50	3	50
390	Ilmu Hayat	Pengelola Ekosistem Laut dan Pesisir	Permenpan RB Nomor 44 Tahun 2014	Kementerian Kelautan dan Perikanan	Ahli Madya	Melakukan kegiatan pengelolaan wilayah laut, pesisir dan pulau-pulau kecil	**12**	2210	6	950	4	450	4	450	3	150	2	75	3	60	2	50	2	20	1	5
391	Ilmu Hayat	Pengelola Ekosistem Laut dan Pesisir	Permenpan RB Nomor 44 Tahun 2014	Kementerian Kelautan dan Perikanan	Ahli Utama	Melakukan kegiatan pengelolaan wilayah laut, pesisir dan pulau-pulau kecil	**14**	3040	7	1250	5	650	5	650	4	225	2	75	3	60	3	120	1	5	1	5
392	Pendidikan lainnya	Pengembang Teknologi Pembelajaran	Permenpan RB Nomor 28 Tahun 2017	Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	Ahli Pertama	Melaksanakan kegiatan analisis dan pengkajian, perancangan, produksi, implementasi, pengendalian, dan evaluasi untuk pengembangan teknologi pembelajaran	**8**	1205	5	750	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
393	Pendidikan lainnya	Pengembang Teknologi Pembelajaran	Permenpan RB Nomor 28 Tahun 2017	Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	Ahli Muda	Melaksanakan kegiatan analisis dan pengkajian, perancangan, produksi, implementasi, pengendalian, dan evaluasi untuk pengembangan teknologi pembelajaran	**10**	1735	6	950	3	275	2	125	3	150	3	150	2	25	2	50	1	5	1	5
394	Pendidikan lainnya	Pengembang Teknologi Pembelajaran	Permenpan RB Nomor 28 Tahun 2017	Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	Ahli Madya	Melaksanakan kegiatan analisis dan pengkajian, perancangan, produksi, implementasi, pengendalian, dan evaluasi untuk pengembangan teknologi pembelajaran	**12**	2170	6	950	4	450	3	275	4	225	3	150	3	60	2	50	1	5	1	5

No	RUMPUN JABATAN	NAMA JABATAN	DASAR HUKUM	INSTANSI PEMBINA	JENJANG JABATAN	TUGAS JABATAN	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN	FAKTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FAKTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FAKTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FAKTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FAKTOR 5 Ruang Lingkup dan Pengaruh (Level 1~6)		FAKTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FAKTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FAKTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FAKTOR 9 Lingkungan Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11		12		13		14		15		16		17		18	
395	Pendidikan lainnya	Pengembang Teknologi Pembelajaran	Permenpan RB Nomor 28 Tahun 2017	Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	Ahli Utama	Melaksanakan kegiatan analisis dan pengkajian, perancangan, produksi, implementasi, pengendalian, dan evaluasi untuk pengembangan teknologi pembelajaran	**14**	2920	7	1250	4	450	4	450	5	325	4	255	3	60	3	120	1	5	1	5
396	Ilmu Hayat	Pengendali Dampak Lingkungan	Permenpan RB Nomor 30 Tahun 2019	Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan	Terampil	melaksanakan pengendalian dampak lingkungan yang meliputi pemantauan kualitas lingkungan, pembinaan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup, pengembangan perangkat perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup, pengendalian pencemaran dan pemulihan	**6**	770	4	550	1	25	1	25	1	25	2	75	1	10	1	20	2	20	2	20
397	Ilmu Hayat	Pengendali Dampak Lingkungan	Permenpan RB Nomor 30 Tahun 2019	Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan	Mahir	melaksanakan pengendalian dampak lingkungan yang meliputi pemantauan kualitas lingkungan, pembinaan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup, pengembangan perangkat perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup, pengendalian pencemaran dan pemulihan	**7**	1035	4	550	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	1	20	2	20	2	20
398	Ilmu Hayat	Pengendali Dampak Lingkungan	Permenpan RB Nomor 30 Tahun 2019	Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan	Penyelia	melaksanakan pengendalian dampak lingkungan yang meliputi pemantauan kualitas lingkungan, pembinaan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup, pengembangan perangkat perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup, pengendalian pencemaran dan pemulihan	**8**	1260	4	550	3	275	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	2	20	2	20
399	Ilmu Hayat	Pengendali Dampak Lingkungan	Permenpan RB Nomor 30 Tahun 2019	Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan	Ahli Pertama	melaksanakan pengendalian dampak lingkungan yang meliputi pemantauan kualitas lingkungan, pembinaan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup, pengembangan perangkat perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup, pengendalian pencemaran dan pemulihan	**8**	1310	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	2	20	2	20
400	Ilmu Hayat	Pengendali Dampak Lingkungan	Permenpan RB Nomor 30 Tahun 2019	Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan	Ahli Muda	melaksanakan pengendalian dampak lingkungan yang meliputi pemantauan kualitas lingkungan, pembinaan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup, pengembangan perangkat perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup, pengendalian pencemaran dan pemulihan	**9**	1385	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	2	20	2	20
401	Ilmu Hayat	Pengendali Dampak Lingkungan	Permenpan RB Nomor 30 Tahun 2019	Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan	Ahli Madya	melaksanakan pengendalian dampak lingkungan yang meliputi pemantauan kualitas lingkungan, pembinaan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup, pengembangan perangkat perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup, pengendalian pencemaran dan pemulihan	**11**	1930	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
402	Ilmu Hayat	Pengendali Ekosistem Hutan	Permenpan RB Nomor 50 Tahun 2012	Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan	Pemula	Melaksanakan pengendalian ekosistem hutan yg kegiatannya meliputi menyiapkan, melaksanakan, mengembangkan, memantau dan mengevaluasi kegiatan pengendalian ekosistem hutan	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
403	Ilmu Hayat	Pengendali Ekosistem Hutan	Permenpan RB Nomor 50 Tahun 2012	Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan	Terampil	Melaksanakan pengendalian ekosistem hutan yg kegiatannya meliputi menyiapkan, melaksanakan, mengembangkan, memantau dan mengevaluasi kegiatan pengendalian ekosistem hutan	**6**	740	4	550	1	25	1	25	1	25	2	75	1	10	1	20	1	5	1	5
404	Ilmu Hayat	Pengendali Ekosistem Hutan	Permenpan RB Nomor 50 Tahun 2012	Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan	Mahir	Melaksanakan pengendalian ekosistem hutan yg kegiatannya meliputi menyiapkan, melaksanakan, mengembangkan, memantau dan mengevaluasi kegiatan pengendalian ekosistem hutan	**7**	1005	4	550	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
405	Ilmu Hayat	Pengendali Ekosistem Hutan	Permenpan RB Nomor 50 Tahun 2012	Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan	Penyelia	Melaksanakan pengendalian ekosistem hutan yg kegiatannya meliputi menyiapkan, melaksanakan, mengembangkan, memantau dan mengevaluasi kegiatan pengendalian ekosistem hutan	**8**	1230	4	550	3	275	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
406	Ilmu Hayat	Pengendali Ekosistem Hutan	Permenpan RB Nomor 50 Tahun 2012	Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan	Ahli Pertama	Melaksanakan pengendalian ekosistem hutan yg kegiatannya meliputi menyiapkan, melaksanakan, mengembangkan, memantau dan mengevaluasi kegiatan pengendalian ekosistem hutan	**8**	1280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
407	Ilmu Hayat	Pengendali Ekosistem Hutan	Permenpan RB Nomor 50 Tahun 2012	Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan	Ahli Muda	Melaksanakan pengendalian ekosistem hutan yg kegiatannya meliputi menyiapkan, melaksanakan, mengembangkan, memantau dan mengevaluasi kegiatan pengendalian ekosistem hutan	**9**	1355	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5

No	RUMPUN JABATAN	NAMA JABATAN	DASAR HUKUM	INSTANSI PEMBINA	JENJANG JABATAN	TUGAS JABATAN	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN	FAKTOR 1 Pengetahuan (Level 1-9)		FAKTOR 2 Pengawasan (Level 1-5)		FAKTOR 3 Pedoman (Level 1-5)		FAKTOR 4 Kompleksitas (Level 1-6)		FAKTOR 5 Ruang Lingkup dan Pengaruh (Level 1-6)		FAKTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		FAKTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		FAKTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		FAKTOR 9 Lingkungan Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11		12		13		14		15		16		17		18	
408	Ilmu Hayat	Pengendali Ekosistem Hutan	Permenpan RB Nomor 50 Tahun 2012	Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan	Ahli Madya	Melaksanakan pengendalian ekosistem hutan yg kegiatannya meliputi menyiapkan, melaksanakan, mengembangkan, memantau dan mengevaluasi kegiatan pengendalian ekosistem hutan	**11**	1930	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
409	Operator Alat-alat Optik dan Elektronik	Pengendali Frekuensi Radio	Permenpan RB Nomor PER/27/M.PAN/5/2006	Kementerian Komunikasi dan Informatika	Pemula	Melakukan pengendalian frekuensi radio dan pemeliharaan dan perbaikan perangkat monitor frekuensi radio serta menjadi saksi ahli di Pengadilan Negeri dan memberi analisis atau saran teknis kepada pengguna agar tidak terjadi gangguan frekuensi radio	**5**	505	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	2	20	1	5
410	Operator Alat-alat Optik dan Elektronik	Pengendali Frekuensi Radio	Permenpan RB Nomor PER/27/M.PAN/5/2006	Kementerian Komunikasi dan Informatika	Terampil	Melakukan pengendalian frekuensi radio dan pemeliharaan dan perbaikan perangkat monitor frekuensi radio serta menjadi saksi ahli di Pengadilan Negeri dan memberi analisis atau saran teknis kepada pengguna agar tidak terjadi gangguan frekuensi radio	**6**	755	4	550	1	25	1	25	1	25	2	75	1	10	1	20	2	20	1	5
411	Operator Alat-alat Optik dan Elektronik	Pengendali Frekuensi Radio	Permenpan RB Nomor PER/27/M.PAN/5/2006	Kementerian Komunikasi dan Informatika	Mahir	Melakukan pengendalian frekuensi radio dan pemeliharaan dan perbaikan perangkat monitor frekuensi radio serta menjadi saksi ahli di Pengadilan Negeri dan memberi analisis atau saran teknis kepada pengguna agar tidak terjadi gangguan frekuensi radio	**7**	1020	4	550	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	1	20	2	20	1	5
412	Operator Alat-alat Optik dan Elektronik	Pengendali Frekuensi Radio	Permenpan RB Nomor PER/27/M.PAN/5/2006	Kementerian Komunikasi dan Informatika	Penyelia	Melakukan pengendalian frekuensi radio dan pemeliharaan dan perbaikan perangkat monitor frekuensi radio serta menjadi saksi ahli di Pengadilan Negeri dan memberi analisis atau saran teknis kepada pengguna agar tidak terjadi gangguan frekuensi radio	**8**	1245	4	550	3	275	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	2	20	1	5
413	Operator Alat-alat Optik dan Elektronik	Pengendali Frekuensi Radio	Permenpan RB Nomor PER/27/M.PAN/5/2006	Kementerian Komunikasi dan Informatika	Ahli Pertama	Melakukan pengendalian frekuensi radio dan pemeliharaan dan perbaikan perangkat monitor frekuensi radio serta menjadi saksi ahli di Pengadilan Negeri dan memberi analisis atau saran teknis kepada pengguna agar tidak terjadi gangguan frekuensi radio	**8**	1295	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	2	20	1	5
414	Operator Alat-alat Optik dan Elektronik	Pengendali Frekuensi Radio	Permenpan RB Nomor PER/27/M.PAN/5/2006	Kementerian Komunikasi dan Informatika	Ahli Muda	Melakukan pengendalian frekuensi radio dan pemeliharaan dan perbaikan perangkat monitor frekuensi radio serta menjadi saksi ahli di Pengadilan Negeri dan memberi analisis atau saran teknis kepada pengguna agar tidak terjadi gangguan frekuensi radio	**9**	1370	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	2	20	1	5
415	Operator Alat-alat Optik dan Elektronik	Pengendali Frekuensi Radio	Permenpan RB Nomor PER/27/M.PAN/5/2006	Kementerian Komunikasi dan Informatika	Ahli Madya	Melakukan pengendalian frekuensi radio dan pemeliharaan dan perbaikan perangkat monitor frekuensi radio serta menjadi saksi ahli di Pengadilan Negeri dan memberi analisis atau saran teknis kepada pengguna agar tidak terjadi gangguan frekuensi radio	**11**	1930	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
416	Ilmu Hayat	Pengendali Hama dan Penyakit Ikan	Permenpan RB Nomor 22 Tahun 2010 jo Nomor 2 Tahun 2017	Kementerian Kelautan dan Perikanan	Pemula	Melaksanakan kegiatan pengendalian hama dan penyakit ikan serta lingkungan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, analisis, evaluasi dan pelaporan serta pengembangan pengendalian hama dan penyakit ikan	**6**	755	4	550	1	25	1	25	1	25	2	75	1	10	1	20	1	5	2	20
417	Ilmu Hayat	Pengendali Hama dan Penyakit Ikan	Permenpan RB Nomor 22 Tahun 2010 jo Nomor 2 Tahun 2017	Kementerian Kelautan dan Perikanan	Terampil	Melaksanakan kegiatan pengendalian hama dan penyakit ikan serta lingkungan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, analisis, evaluasi dan pelaporan serta pengembangan pengendalian hama dan penyakit ikan	**7**	1020	4	550	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	1	20	1	5	2	20
418	Ilmu Hayat	Pengendali Hama dan Penyakit Ikan	Permenpan RB Nomor 22 Tahun 2010 jo Nomor 2 Tahun 2017	Kementerian Kelautan dan Perikanan	Mahir	Melaksanakan kegiatan pengendalian hama dan penyakit ikan serta lingkungan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, analisis, evaluasi dan pelaporan serta pengembangan pengendalian hama dan penyakit ikan	**8**	1245	4	550	3	275	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	2	20
419	Ilmu Hayat	Pengendali Hama dan Penyakit Ikan	Permenpan RB Nomor 22 Tahun 2010 jo Nomor 2 Tahun 2017	Kementerian Kelautan dan Perikanan	Penyelia	Melaksanakan kegiatan pengendalian hama dan penyakit ikan serta lingkungan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, analisis, evaluasi dan pelaporan serta pengembangan pengendalian hama dan penyakit ikan	**8**	1295	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	2	20
420	Ilmu Hayat	Pengendali Hama dan Penyakit Ikan	Permenpan RB Nomor 22 Tahun 2010 jo Nomor 2 Tahun 2017	Kementerian Kelautan dan Perikanan	Ahli Pertama	Melaksanakan kegiatan pengendalian hama dan penyakit ikan serta lingkungan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, analisis, evaluasi dan pelaporan serta pengembangan pengendalian hama dan penyakit ikan	**9**	1355	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
421	Ilmu Hayat	Pengendali Hama dan Penyakit Ikan	Permenpan RB Nomor 22 Tahun 2010 jo Nomor 2 Tahun 2017	Kementerian Kelautan dan Perikanan	Ahli Muda	Melaksanakan kegiatan pengendalian hama dan penyakit ikan serta lingkungan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, analisis, evaluasi dan pelaporan serta pengembangan pengendalian hama dan penyakit ikan	**11**	1930	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5

No	RUMPUN JABATAN	NAMA JABATAN	DASAR HUKUM	INSTANSI PEMBINA	JENJANG JABATAN	TUGAS JABATAN	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN	FAKTOR 1 Pengetahuan (Level 1-9)		FAKTOR 2 Pengawasan (Level 1-5)		FAKTOR 3 Pedoman (Level 1-5)		FAKTOR 4 Kompleksitas (Level 1-6)		FAKTOR 5 Ruang Lingkup dan Pengaruh (Level 1-6)		FAKTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		FAKTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		FAKTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		FAKTOR 9 Lingkungan Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11		12		13		14		15		16		17		18	
422	Ilmu Hayat	Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan	Permenpan RB Nomor PER/10/M.PAN/05/2008	Kementerian Pertanian	Pemula	Menyiapkan, melaksanakan pengendalian, menganalisis dan mengevaluasi, membimbing, mengembangkan metode pengendalian/tindakan karantina, dan mengamati/memantau daerah sebar serta membuat koleksi	**5**	555	3	350	1	25	1	25	1	25	2	75	1	10	1	20	1	5	2	20
423	Ilmu Hayat	Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan	Permenpan RB Nomor PER/10/M.PAN/05/2008	Kementerian Pertanian	Terampil	Menyiapkan, melaksanakan pengendalian, menganalisis dan mengevaluasi, membimbing, mengembangkan metode pengendalian/tindakan karantina, dan mengamati/memantau daerah sebar serta membuat koleksi	**6**	755	4	550	1	25	1	25	1	25	2	75	1	10	1	20	1	5	2	20
424	Ilmu Hayat	Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan	Permenpan RB Nomor PER/10/M.PAN/05/2008	Kementerian Pertanian	Mahir	Menyiapkan, melaksanakan pengendalian, menganalisis dan mengevaluasi, membimbing, mengembangkan metode pengendalian/tindakan karantina, dan mengamati/memantau daerah sebar serta membuat koleksi	**7**	1020	4	550	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	1	20	1	5	2	20
425	Ilmu Hayat	Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan	Permenpan RB Nomor PER/10/M.PAN/05/2008	Kementerian Pertanian	Penyelia	Menyiapkan, melaksanakan pengendalian, menganalisis dan mengevaluasi, membimbing, mengembangkan metode pengendalian/tindakan karantina, dan mengamati/memantau daerah sebar serta membuat koleksi	**8**	1245	4	550	3	275	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	2	20
426	Ilmu Hayat	Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan	Permenpan RB Nomor PER/10/M.PAN/05/2008	Kementerian Pertanian	Ahli Pertama	Menyiapkan, melaksanakan pengendalian, menganalisis dan mengevaluasi, membimbing, mengembangkan metode pengendalian/tindakan karantina, dan mengamati/memantau daerah sebar serta membuat koleksi	**8**	1295	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	2	20
427	Ilmu Hayat	Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan	Permenpan RB Nomor PER/10/M.PAN/05/2008	Kementerian Pertanian	Ahli Muda	Menyiapkan, melaksanakan pengendalian, menganalisis dan mengevaluasi, membimbing, mengembangkan metode pengendalian/tindakan karantina, dan mengamati/memantau daerah sebar serta membuat koleksi	**9**	1355	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
428	Ilmu Hayat	Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan	Permenpan RB Nomor PER/10/M.PAN/05/2008	Kementerian Pertanian	Ahli Madya	Menyiapkan, melaksanakan pengendalian, menganalisis dan mengevaluasi, membimbing, mengembangkan metode pengendalian/tindakan karantina, dan mengamati/memantau daerah sebar serta membuat koleksi	**11**	1930	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
429	Ilmu Sosial dan yang Berkaitan	Penggerak Swadaya Masyarakat	Permenpan RB Nomor 28 Tahun 2018	Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi	Pemula	melaksanakan kegiatan pemberdayaan masyarakat melalui penggerakan keswadayaan masyarakat dalam rangka mencapai kemandirian dan berkelanjutan	**5**	555	3	350	1	25	1	25	2	75	1	25	2	25	1	20	1	5	1	5
430	Ilmu Sosial dan yang Berkaitan	Penggerak Swadaya Masyarakat	Permenpan RB Nomor 28 Tahun 2018	Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi	Terampil	melaksanakan kegiatan pemberdayaan masyarakat melalui penggerakan keswadayaan masyarakat dalam rangka mencapai kemandirian dan berkelanjutan	**6**	805	4	550	1	25	1	25	2	75	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
431	Ilmu Sosial dan yang Berkaitan	Penggerak Swadaya Masyarakat	Permenpan RB Nomor 28 Tahun 2018	Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi	Mahir	melaksanakan kegiatan pemberdayaan masyarakat melalui penggerakan keswadayaan masyarakat dalam rangka mencapai kemandirian dan berkelanjutan	**7**	1005	4	550	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
432	Ilmu Sosial dan yang Berkaitan	Penggerak Swadaya Masyarakat	Permenpan RB Nomor 28 Tahun 2018	Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi	Penyelia	melaksanakan kegiatan pemberdayaan masyarakat melalui penggerakan keswadayaan masyarakat dalam rangka mencapai kemandirian dan berkelanjutan	**8**	1230	4	550	3	275	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
433	Ilmu Sosial dan yang Berkaitan	Penggerak Swadaya Masyarakat	Permenpan RB Nomor 28 Tahun 2018	Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi	Ahli Pertama	melaksanakan kegiatan pemberdayaan masyarakat melalui penggerakan keswadayaan masyarakat dalam rangka mencapai kemandirian dan berkelanjutan	**8**	1280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5

No	RUMPUN JABATAN	NAMA JABATAN	DASAR HUKUM	INSTANSI PEMBINA	JENJANG JABATAN	TUGAS JABATAN	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN	FAKTOR 1 Pengetahuan (Level 1-9)		FAKTOR 2 Pengawasan (Level 1-5)		FAKTOR 3 Pedoman (Level 1-5)		FAKTOR 4 Kompleksitas (Level 1-6)		FAKTOR 5 Ruang Lingkup dan Pengaruh (Level 1-6)		FAKTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		FAKTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		FAKTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		FAKTOR 9 Lingkungan Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11		12		13		14		15		16		17		18	
434	Ilmu Sosial dan yang Berkaitan	Penggerak Swadaya Masyarakat	Permenpan RB Nomor 28 Tahun 2018	Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi	Ahli Muda	melaksanakan kegiatan pemberdayaan masyarakat melalui penggerakan keswadayaan masyarakat dalam rangka mencapai kemandirian dan berkelanjutan	**10**	1735	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
435	Ilmu Sosial dan yang Berkaitan	Penggerak Swadaya Masyarakat	Permenpan RB Nomor 28 Tahun 2018	Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi	Ahli Madya	melaksanakan kegiatan pemberdayaan masyarakat melalui penggerakan keswadayaan masyarakat dalam rangka mencapai kemandirian dan berkelanjutan	**11**	1960	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
436	Keagamaan	Penghulu	Permenpan RB Nomor 9 Tahun 2019	Kementerian Agama	Ahli Pertama	Melaksanakan kegiatan pelayanan dan bimbingan nikah atau rujuk, pengembangan kepenghuluan dan bimbingan masyarakat Islam	**8**	1280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
437	Keagamaan	Penghulu	Permenpan RB Nomor 9 Tahun 2019	Kementerian Agama	Ahli Muda	Melaksanakan kegiatan pelayanan dan bimbingan nikah atau rujuk, pengembangan kepenghuluan dan bimbingan masyarakat Islam	**9**	1355	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
438	Keagamaan	Penghulu	Permenpan RB Nomor 9 Tahun 2019	Kementerian Agama	Ahli Madya	Melaksanakan kegiatan pelayanan dan bimbingan nikah atau rujuk, pengembangan kepenghuluan dan bimbingan masyarakat Islam	**11**	1930	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
439	Pengawas kualitas dan keamanan	Penguji Kendaraan Bermotor	Permenpan RB Nomor 150/KEP/M.PAN/11/2003	Kementerian Perhubungan	Pemula	Melaksanakan pemastian kelaikan jalan kendaraan yang meliputi pengujian kendaraan bermotor, pengujian tipe kendaraan bermotor, rancang bangun dan rekayasa kendaraan bermotor dan perawatan serta perbaikan peralatan pengujian kendaraan bermotor	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
440	Pengawas kualitas dan keamanan	Penguji Kendaraan Bermotor	Permenpan RB Nomor 150/KEP/M.PAN/11/2003	Kementerian Perhubungan	Terampil	Melaksanakan pemastian kelaikan jalan kendaraan yang meliputi pengujian kendaraan bermotor, pengujian tipe kendaraan bermotor, rancang bangun dan rekayasa kendaraan bermotor dan perawatan serta perbaikan peralatan pengujian kendaraan bermotor	**6**	770	4	550	1	25	1	25	1	25	2	75	1	10	2	50	1	5	1	5
441	Pengawas kualitas dan keamanan	Penguji Kendaraan Bermotor	Permenpan RB Nomor 150/KEP/M.PAN/11/2003	Kementerian Perhubungan	Mahir	Melaksanakan pemastian kelaikan jalan kendaraan yang meliputi pengujian kendaraan bermotor, pengujian tipe kendaraan bermotor, rancang bangun dan rekayasa kendaraan bermotor dan perawatan serta perbaikan peralatan pengujian kendaraan bermotor	**7**	1035	4	550	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	2	50	1	5	1	5
442	Pengawas kualitas dan keamanan	Penguji Kendaraan Bermotor	Permenpan RB Nomor 150/KEP/M.PAN/11/2003	Kementerian Perhubungan	Penyelia	Melaksanakan pemastian kelaikan jalan kendaraan yang meliputi pengujian kendaraan bermotor, pengujian tipe kendaraan bermotor, rancang bangun dan rekayasa kendaraan bermotor dan perawatan serta perbaikan peralatan pengujian kendaraan bermotor	**8**	1260	4	550	3	275	2	125	3	150	2	75	2	25	2	50	1	5	1	5
443	Pengawas kualitas dan keamanan	Penguji Mutu Barang	Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2014	Kementerian Perdagangan	Pemula	Melakukan pengujian mutu barang meliputi penjaminan mutu barang, pengembangan pengujian/kalibrasi dan pengelolaan organisasi penjaminan mutu barang	**5**	505	2	200	2	125	1	25	2	75	1	25	1	10	1	20	3	50	3	50
444	Pengawas kualitas dan keamanan	Penguji Mutu Barang	Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2014	Kementerian Perdagangan	Terampil	Melakukan pengujian mutu barang meliputi penjaminan mutu barang, pengembangan pengujian/kalibrasi dan pengelolaan organisasi penjaminan mutu barang	**6**	755	4	550	1	25	1	25	1	25	2	75	1	10	1	20	3	50	3	50
445	Pengawas kualitas dan keamanan	Penguji Mutu Barang	Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2014	Kementerian Perdagangan	Mahir	Melakukan pengujian mutu barang meliputi penjaminan mutu barang, pengembangan pengujian/kalibrasi dan pengelolaan organisasi penjaminan mutu barang	**7**	1020	4	550	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	1	20	3	50	3	50
446	Pengawas kualitas dan keamanan	Penguji Mutu Barang	Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2014	Kementerian Perdagangan	Penyelia	Melakukan pengujian mutu barang meliputi penjaminan mutu barang, pengembangan pengujian/kalibrasi dan pengelolaan organisasi penjaminan mutu barang	**8**	1245	4	550	3	275	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	2	20	2	20
447	Pengawas kualitas dan keamanan	Penguji Mutu Barang	Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2014	Kementerian Perdagangan	Ahli Pertama	Melakukan pengujian mutu barang meliputi penjaminan mutu barang, pengembangan pengujian/kalibrasi dan pengelolaan organisasi penjaminan mutu barang	**8**	1295	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	2	20
448	Pengawas kualitas dan keamanan	Penguji Mutu Barang	Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2014	Kementerian Perdagangan	Ahli Muda	Melakukan pengujian mutu barang meliputi penjaminan mutu barang, pengembangan pengujian/kalibrasi dan pengelolaan organisasi penjaminan mutu barang	**9**	1355	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
449	Pengawas kualitas dan keamanan	Penguji Mutu Barang	Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2014	Kementerian Perdagangan	Ahli Madya	Melakukan pengujian mutu barang meliputi penjaminan mutu barang, pengembangan pengujian/kalibrasi dan pengelolaan organisasi penjaminan mutu barang	**11**	1930	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
450	Asisten Profesional yang Berhubungan dengan Keuangan dan Penjualan	Penilai Pajak	Permenpan RB Nomor 11 Tahun 2018	Kementerian Keuangan	Ahli Pertama	Melaksanakan Penilaian dan/atau Pemetaan	**8**	1280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5

No	RUMPUN JABATAN	NAMA JABATAN	DASAR HUKUM	INSTANSI PEMBINA	JENJANG JABATAN	TUGAS JABATAN	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN	FAKTOR 1 Pengetahuan (Level 1-9)		FAKTOR 2 Pengawasan (Level 1-5)		FAKTOR 3 Pedoman (Level 1-5)		FAKTOR 4 Kompleksitas (Level 1-6)		FAKTOR 5 Ruang Lingkup dan Pengaruh (Level 1-6)		FAKTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		FAKTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		FAKTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		FAKTOR 9 Lingkungan Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11		12		13		14		15		16		17		18	
451	Asisten Profesional yang Berhubungan dengan Keuangan dan Penjualan	Penilai Pajak	Permenpan RB Nomor 11 Tahun 2018	Kementerian Keuangan	Ahli Muda	Melaksanakan Penilaian dan/atau Pemetaan	**10**	1735	6	950	3	275	2	125	3	150	3	150	2	25	2	50	1	5	1	5
452	Asisten Profesional yang Berhubungan dengan Keuangan dan Penjualan	Penilai Pajak	Permenpan RB Nomor 11 Tahun 2018	Kementerian Keuangan	Ahli Madya	Melaksanakan Penilaian dan/atau Pemetaan	**12**	2135	6	950	4	450	3	275	4	225	3	150	2	25	2	50	1	5	1	5
453	Asisten Profesional yang Berhubungan dengan Keuangan dan Penjualan	Penilai Pemerintah	Permenpan RB Nomor 18 Tahun 2016	Kementerian Keuangan	Ahli Pertama	Melaksanakan kegiatan di bidang penilaian properti dan/atau bisnis sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	**8**	1270	5	750	2	125	2	125	2	75	2	75	3	60	2	50	1	5	1	5
454	Asisten Profesional yang Berhubungan dengan Keuangan dan Penjualan	Penilai Pemerintah	Permenpan RB Nomor 18 Tahun 2016	Kementerian Keuangan	Ahli Muda	Melaksanakan kegiatan di bidang penilaian properti dan/atau bisnis sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	**10**	1695	6	950	2	125	3	275	3	150	2	75	3	60	2	50	1	5	1	5
455	Asisten Profesional yang Berhubungan dengan Keuangan dan Penjualan	Penilai Pemerintah	Permenpan RB Nomor 18 Tahun 2016	Kementerian Keuangan	Ahli Madya	Melaksanakan kegiatan di bidang penilaian properti dan/atau bisnis sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	**12**	2240	6	950	3	275	4	450	4	225	3	150	3	60	3	120	1	5	1	5
456	Asisten Profesional yang Berhubungan dengan Keuangan dan Penjualan	Penilai Pemerintah	Permenpan RB Nomor 18 Tahun 2016	Kementerian Keuangan	Ahli Utama	Melaksanakan kegiatan di bidang penilaian properti dan/atau bisnis sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	**14**	3040	7	1250	4	450	4	450	5	325	4	225	4	110	4	220	1	5	1	5
457	Pendidikan lainnya	Penilik	Permenpan RB Nomor 14 Tahun 2010	Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	Ahli Pertama	Melaksanakan kegiatan pengendalian mutu dan evaluasi dampak program pendidikan nonformal dan informal (PNFI)	**8**	1280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
458	Pendidikan lainnya	Penilik	Permenpan RB Nomor 14 Tahun 2010	Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	Ahli Muda	Melaksanakan kegiatan pengendalian mutu dan evaluasi dampak program pendidikan nonformal dan informal (PNFI)	**9**	1355	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
459	Pendidikan lainnya	Penilik	Permenpan RB Nomor 14 Tahun 2010	Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	Ahli Madya	Melaksanakan kegiatan pengendalian mutu dan evaluasi dampak program pendidikan nonformal dan informal (PNFI)	**11**	1930	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
460	Pendidikan lainnya	Penilik	Permenpan RB Nomor 14 Tahun 2010	Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	Ahli Utama	Melaksanakan kegiatan pengendalian mutu dan evaluasi dampak program pendidikan nonformal dan informal (PNFI)	**13**	2485	6	950	4	450	4	450	5	325	4	255	2	25	1	20	1	5	1	5
461	Keagamaan	Pentashih Mushaf Al-Quran	Permenpan RB Nomor 19 Tahun 2019	Kementerian Agama	Ahli Pertama	Melaksanakan kegiatan pentashihan Mushaf Al Quran, pembinaan pentashihan, dan pengawasan Mushaf Al Quran	**8**	1280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
462	Keagamaan	Pentashih Mushaf Al-Quran	Permenpan RB Nomor 19 Tahun 2019	Kementerian Agama	Ahli Muda	Melaksanakan kegiatan pentashihan Mushaf Al Quran, pembinaan pentashihan, dan pengawasan Mushaf Al Quran	**10**	1705	6	950	3	275	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
463	Keagamaan	Pentashih Mushaf Al-Quran	Permenpan RB Nomor 19 Tahun 2019	Kementerian Agama	Ahli Madya	Melaksanakan kegiatan pentashihan Mushaf Al Quran, pembinaan pentashihan, dan pengawasan Mushaf Al Quran	**12**	2275	6	950	4	450	3	275	4	225	4	255	3	60	2	50	1	5	1	5
464	Keagamaan	Pentashih Mushaf Al-Quran	Permenpan RB Nomor 19 Tahun 2019	Kementerian Agama	Ahli Utama	Melaksanakan kegiatan pentashihan Mushaf Al Quran, pembinaan pentashihan, dan pengawasan Mushaf Al Quran	**14**	2770	6	950	5	650	4	450	4	225	5	325	4	110	2	50	1	5	1	5
465	Arsitek, Insinyur dan yang berkaitan	Penyelidik Bumi	Permenpan RB Nomor 01 Tahun 2013	Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral	Ahli Pertama	Melaksanakan penyelidikan kebumian yang meliputi perencanaan, persiapan, penyelidikan, pengujian laboratorium dan pengolahan hasil penyelidikan, pembuatan peta, laporan penyelidikan dan penyebarluasan hasil penyelidikan kebumian serta pengembangan metode	**8**	1310	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	2	20	2	20
466	Arsitek, Insinyur dan yang berkaitan	Penyelidik Bumi	Permenpan RB Nomor 01 Tahun 2013	Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral	Ahli Muda	Melaksanakan penyelidikan kebumian yang meliputi perencanaan, persiapan, penyelidikan, pengujian laboratorium dan pengolahan hasil penyelidikan, pembuatan peta, laporan penyelidikan dan penyebarluasan hasil penyelidikan kebumian serta pengembangan metode	**9**	1385	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	2	20	2	20
467	Arsitek, Insinyur dan yang berkaitan	Penyelidik Bumi	Permenpan RB Nomor 01 Tahun 2013	Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral	Ahli Madya	Melaksanakan penyelidikan kebumian yang meliputi perencanaan, persiapan, penyelidikan, pengujian laboratorium dan pengolahan hasil penyelidikan, pembuatan peta, laporan penyelidikan dan penyebarluasan hasil penyelidikan kebumian serta pengembangan metode	**11**	1960	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	1	20	2	20	2	20
468	Arsitek, Insinyur dan yang berkaitan	Penyelidik Bumi	Permenpan RB Nomor 01 Tahun 2013	Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral	Ahli Utama	Melaksanakan penyelidikan kebumian yang meliputi perencanaan, persiapan, penyelidikan, pengujian laboratorium dan pengolahan hasil penyelidikan, pembuatan peta, laporan penyelidikan dan penyebarluasan hasil penyelidikan kebumian serta pengembangan metode	**13**	2515	6	950	4	450	4	450	5	325	4	255	2	25	1	20	2	20	2	20

No	RUMPUN JABATAN	NAMA JABATAN	DASAR HUKUM	INSTANSI PEMBINA	JENJANG JABATAN	TUGAS JABATAN	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN	FAKTOR 1 Pengetahuan (Level 1-9)		FAKTOR 2 Pengawasan (Level 1-5)		FAKTOR 3 Pedoman (Level 1-5)		FAKTOR 4 Kompleksitas (Level 1-6)		FAKTOR 5 Ruang Lingkup dan Pengaruh (Level 1-6)		FAKTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		FAKTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		FAKTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		FAKTOR 9 Lingkungan Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11		12		13		14		15		16		17		18	
469	Penyidik dan Detektif	Penyidik Badan Narkotika Nasional	Permenpan RB Nomor 1 Tahun 2018	BNN	Ahli Pertama	Melaksanakan penyelidikan dan penyidikan terhadap tindak pidana penyalahgunaan dan peredaran gelap narkotika dan prekursor narkotika serta pencucian uang hasil kejahatan narkotika dan prekursor narkotika	**8**	1310	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	2	20	2	20
470	Penyidik dan Detektif	Penyidik Badan Narkotika Nasional	Permenpan RB Nomor 1 Tahun 2018	BNN	Ahli Muda	Melaksanakan penyelidikan dan penyidikan terhadap tindak pidana penyalahgunaan dan peredaran gelap narkotika dan prekursor narkotika serta pencucian uang hasil kejahatan narkotika dan prekursor narkotika	**9**	1385	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	2	20	2	20
471	Penyidik dan Detektif	Penyidik Badan Narkotika Nasional	Permenpan RB Nomor 1 Tahun 2018	BNN	Ahli Madya	Melaksanakan penyelidikan dan penyidikan terhadap tindak pidana penyalahgunaan dan peredaran gelap narkotika dan prekursor narkotika serta pencucian uang hasil kejahatan narkotika dan prekursor narkotika	**11**	1960	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	1	20	2	20	2	20
472	Keagamaan	Penyuluh Agama	Permenpan RB Nomor 54/KEP/MK.WASPAN/9/1999	Kementerian Agama	Terampil	Melakukan dan mengembangkan kegiatan bimbingan atau penyuluhan agama dan pembangunan melalui bahasa agama	**6**	755	4	550	1	25	1	25	1	25	2	75	1	10	1	20	1	5	2	20
473	Keagamaan	Penyuluh Agama	Permenpan RB Nomor 54/KEP/MK.WASPAN/9/1999	Kementerian Agama	Mahir	Melakukan dan mengembangkan kegiatan bimbingan atau penyuluhan agama dan pembangunan melalui bahasa agama	**7**	1020	4	550	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	1	20	1	5	2	20
474	Keagamaan	Penyuluh Agama	Permenpan RB Nomor 54/KEP/MK.WASPAN/9/1999	Kementerian Agama	Penyelia	Melakukan dan mengembangkan kegiatan bimbingan atau penyuluhan agama dan pembangunan melalui bahasa agama	**8**	1245	4	550	3	275	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	2	20
475	Keagamaan	Penyuluh Agama	Permenpan RB Nomor 54/KEP/MK.WASPAN/9/1999	Kementerian Agama	Ahli Pertama	Melakukan dan mengembangkan kegiatan bimbingan atau penyuluhan agama dan pembangunan melalui bahasa agama	**8**	1295	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	2	20
476	Keagamaan	Penyuluh Agama	Permenpan RB Nomor 54/KEP/MK.WASPAN/9/1999	Kementerian Agama	Ahli Muda	Melakukan dan mengembangkan kegiatan bimbingan atau penyuluhan agama dan pembangunan melalui bahasa agama	**9**	1355	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
477	Keagamaan	Penyuluh Agama	Permenpan RB Nomor 54/KEP/MK.WASPAN/9/1999	Kementerian Agama	Ahli Madya	Melakukan dan mengembangkan kegiatan bimbingan atau penyuluhan agama dan pembangunan melalui bahasa agama	**11**	1930	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
478	Ilmu Hayat	Penyuluh Kehutanan	Permenpan RB Nomor 27 Tahun 2013	Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan	Terampil	Melakukan kegiatan persiapan, pelaksanaan, pengembangan, pemantauan, evaluasi dan pelaporan penyuluhan kehutanan	**6**	770	4	550	1	25	1	25	1	25	2	75	1	10	2	50	1	5	1	5
479	Ilmu Hayat	Penyuluh Kehutanan	Permenpan RB Nomor 27 Tahun 2013	Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan	Mahir	Melakukan kegiatan persiapan, pelaksanaan, pengembangan, pemantauan, evaluasi dan pelaporan penyuluhan kehutanan	**7**	1035	4	550	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	2	50	1	5	1	5
480	Ilmu Hayat	Penyuluh Kehutanan	Permenpan RB Nomor 27 Tahun 2013	Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan	Penyelia	Melakukan kegiatan persiapan, pelaksanaan, pengembangan, pemantauan, evaluasi dan pelaporan penyuluhan kehutanan	**8**	1260	4	550	3	275	2	125	3	150	2	75	2	25	2	50	1	5	1	5
481	Ilmu Hayat	Penyuluh Kehutanan	Permenpan RB Nomor 27 Tahun 2013	Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan	Ahli Pertama	Melakukan kegiatan persiapan, pelaksanaan, pengembangan, pemantauan, evaluasi dan pelaporan penyuluhan kehutanan	**8**	1310	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	2	50	1	5	1	5
482	Ilmu Hayat	Penyuluh Kehutanan	Permenpan RB Nomor 27 Tahun 2013	Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan	Ahli Muda	Melakukan kegiatan persiapan, pelaksanaan, pengembangan, pemantauan, evaluasi dan pelaporan penyuluhan kehutanan	**9**	1385	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	2	50	1	5	1	5
483	Ilmu Hayat	Penyuluh Kehutanan	Permenpan RB Nomor 27 Tahun 2013	Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan	Ahli Madya	Melakukan kegiatan persiapan, pelaksanaan, pengembangan, pemantauan, evaluasi dan pelaporan penyuluhan kehutanan	**11**	2030	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	3	120	1	5	1	5
484	Ilmu Sosial dan yang Berkaitan	Penyuluh Keluarga Berencana	Permenpan RB Nomor 21 Tahun 2018	BKKBN	Terampil	Melakukan pengelolaan Program KKBPK yang meliputi penyuluhan, pelayanan, penggerakan dan pengembangan di bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana	**6**	835	4	550	1	25	1	25	2	75	2	75	2	25	2	50	1	5	1	5
485	Ilmu Sosial dan yang Berkaitan	Penyuluh Keluarga Berencana	Permenpan RB Nomor 21 Tahun 2018	BKKBN	Mahir	Melakukan pengelolaan Program KKBPK yang meliputi penyuluhan, pelayanan, penggerakan dan pengembangan di bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana	**7**	1035	4	550	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	2	50	1	5	1	5

No	RUMPUN JABATAN	NAMA JABATAN	DASAR HUKUM	INSTANSI PEMBINA	JENJANG JABATAN	TUGAS JABATAN	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN	FAKTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FAKTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FAKTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FAKTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FAKTOR 5 Ruang Lingkup dan Pengaruh (Level 1~6)		FAKTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FAKTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FAKTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FAKTOR 9 Lingkungan Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11		12		13		14		15		16		17		18	
486	Ilmu Sosial dan yang Berkaitan	Penyuluh Keluarga Berencana	Permenpan RB Nomor 21 Tahun 2018	BKKBN	Penyelia	Melakukan pengelolaan Program KKBPK yang meliputi penyuluhan, pelayanan, penggerakan dan pengembangan di bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana	**8**	1260	4	550	3	275	2	125	3	150	2	75	2	25	2	50	1	5	1	5
487	Ilmu Sosial dan yang Berkaitan	Penyuluh Keluarga Berencana	Permenpan RB Nomor 21 Tahun 2018	BKKBN	Ahli Pertama	Melakukan pengelolaan Program KKBPK yang meliputi penyuluhan, pelayanan, penggerakan dan pengembangan di bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana	**8**	1310	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	2	50	1	5	1	5
488	Ilmu Sosial dan yang Berkaitan	Penyuluh Keluarga Berencana	Permenpan RB Nomor 21 Tahun 2018	BKKBN	Ahli Muda	Melakukan pengelolaan Program KKBPK yang meliputi penyuluhan, pelayanan, penggerakan dan pengembangan di bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana	**9**	1385	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	2	50	1	5	1	5
489	Ilmu Sosial dan yang Berkaitan	Penyuluh Keluarga Berencana	Permenpan RB Nomor 21 Tahun 2018	BKKBN	Ahli Madya	Melakukan pengelolaan Program KKBPK yang meliputi penyuluhan, pelayanan, penggerakan dan pengembangan di bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana	**11**	2030	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	3	120	1	5	1	5
490	Ilmu Sosial dan yang Berkaitan	Penyuluh Keluarga Berencana	Permenpan RB Nomor 21 Tahun 2018	BKKBN	Ahli Utama	Melakukan pengelolaan Program KKBPK yang meliputi penyuluhan, pelayanan, penggerakan dan pengembangan di bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana	**13**	2515	6	950	4	450	4	450	5	325	4	255	2	25	2	50	1	5	1	5
491	Kesehatan	Penyuluh Kesehatan Masyarakat	Permenpan RB Nomor 58/KEP/M.PAN/8/2000	Kementerian Kesehatan	Terampil	Melaksanakan kegiatan advokasi, pembinaan suasana dan gerakan pemberdayaan masyarakat, melakukan penyebarluasan informasi, membuat rancangan media, melakukan pengkajian/penelitian perilaku masyarakat yang berhubungan dengan kesehatan, serta merencanakan intervensi dalam rangka mengembangkan perilakumasyarakat yang mendukung kesehatan	**6**	770	4	550	1	25	1	25	1	25	2	75	1	10	2	50	1	5	1	5
492	Kesehatan	Penyuluh Kesehatan Masyarakat	Permenpan RB Nomor 58/KEP/M.PAN/8/2000	Kementerian Kesehatan	Mahir	Melaksanakan kegiatan advokasi, pembinaan suasana dan gerakan pemberdayaan masyarakat, melakukan penyebarluasan informasi, membuat rancangan media, melakukan pengkajian/penelitian perilaku masyarakat yang berhubungan dengan kesehatan, serta merencanakan intervensi dalam rangka mengembangkan perilakumasyarakat yang mendukung kesehatan	**7**	1035	4	550	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	2	50	1	5	1	5
493	Kesehatan	Penyuluh Kesehatan Masyarakat	Permenpan RB Nomor 58/KEP/M.PAN/8/2000	Kementerian Kesehatan	Penyelia	Melaksanakan kegiatan advokasi, pembinaan suasana dan gerakan pemberdayaan masyarakat, melakukan penyebarluasan informasi, membuat rancangan media, melakukan pengkajian/penelitian perilaku masyarakat yang berhubungan dengan kesehatan, serta merencanakan intervensi dalam rangka mengembangkan perilakumasyarakat yang mendukung kesehatan	**8**	1260	4	550	3	275	2	125	3	150	2	75	2	25	2	50	1	5	1	5
494	Kesehatan	Penyuluh Kesehatan Masyarakat	Permenpan RB Nomor 58/KEP/M.PAN/8/2000	Kementerian Kesehatan	Ahli Pertama	Melaksanakan kegiatan advokasi, pembinaan suasana dan gerakan pemberdayaan masyarakat, melakukan penyebarluasan informasi, membuat rancangan media, melakukan pengkajian/penelitian perilaku masyarakat yang berhubungan dengan kesehatan, serta merencanakan intervensi dalam rangka mengembangkan perilakumasyarakat yang mendukung kesehatan	**8**	1310	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	2	50	1	5	1	5
495	Kesehatan	Penyuluh Kesehatan Masyarakat	Permenpan RB Nomor 58/KEP/M.PAN/8/2000	Kementerian Kesehatan	Ahli Muda	Melaksanakan kegiatan advokasi, pembinaan suasana dan gerakan pemberdayaan masyarakat, melakukan penyebarluasan informasi, membuat rancangan media, melakukan pengkajian/penelitian perilaku masyarakat yang berhubungan dengan kesehatan, serta merencanakan intervensi dalam rangka mengembangkan perilakumasyarakat yang mendukung kesehatan	**9**	1385	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	2	50	1	5	1	5

No	RUMPUN JABATAN	NAMA JABATAN	DASAR HUKUM	INSTANSI PEMBINA	JENJANG JABATAN	TUGAS JABATAN	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN	FAKTOR 1 Pengetahuan (Level 1-9)		FAKTOR 2 Pengawasan (Level 1-5)		FAKTOR 3 Pedoman (Level 1-5)		FAKTOR 4 Kompleksitas (Level 1-6)		FAKTOR 5 Ruang Lingkup dan Pengaruh (Level 1-6)		FAKTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		FAKTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		FAKTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		FAKTOR 9 Lingkungan Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11		12		13		14		15		16		17		18	
496	Kesehatan	Penyuluh Kesehatan Masyarakat	Permenpan RB Nomor 58/KEP/M.PAN/8/2000	Kementerian Kesehatan	Ahli Madya	Melaksanakan kegiatan advokasi, pembinaan suasana dan gerakan pemberdayaan masyarakat, melakukan penyebarluasan informasi, membuat rancangan media, melakukan pengkajian/penelitian perilaku masyarakat yang berhubungan dengan kesehatan, serta merencanakan intervensi dalam rangka mengembangkan perilakumasyarakat yang mendukung kesehatan	**11**	2030	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	3	120	1	5	1	5
497	Imigrasi, Pajak dan Asisten Profesional yang bekaitan	Asisten Penyuluh Pajak	Permenpan RB Nomor PER/04/M.PAN/2/2006	Kementerian Keuangan	Terampil	Memberikan informasi, konsultasi dan bimbingan pajak kepada masyarakat umum dan wajib pajak	**6**	785	4	550	1	25	1	25	1	25	2	75	2	25	2	50	1	5	1	5
498	Imigrasi, Pajak dan Asisten Profesional yang bekaitan	Asisten Penyuluh Pajak	Permenpan RB Nomor PER/04/M.PAN/2/2006	Kementerian Keuangan	Mahir	Memberikan informasi, konsultasi dan bimbingan pajak kepada masyarakat umum dan wajib pajak	**7**	1035	4	550	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	2	50	1	5	1	5
499	Imigrasi, Pajak dan Asisten Profesional yang bekaitan	Asisten Penyuluh Pajak	Permenpan RB Nomor PER/04/M.PAN/2/2006	Kementerian Keuangan	Penyelia	Memberikan informasi, konsultasi dan bimbingan pajak kepada masyarakat umum dan wajib pajak	**8**	1260	4	550	3	275	2	125	3	150	2	75	2	25	2	50	1	5	1	5
500	Imigrasi, Pajak dan Asisten Profesional yang bekaitan	Penyuluh Pajak	Permenpan RB Nomor PER/04/M.PAN/2/2006	Kementerian Keuangan	Ahli Pertama	Memberikan informasi, konsultasi dan bimbingan pajak kepada masyarakat umum dan wajib pajak	**8**	1235	5	750	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	2	50	1	5	1	5
501	Imigrasi, Pajak dan Asisten Profesional yang bekaitan	Penyuluh Pajak	Permenpan RB Nomor PER/04/M.PAN/2/2006	Kementerian Keuangan	Ahli Muda	Memberikan informasi, konsultasi dan bimbingan pajak kepada masyarakat umum dan wajib pajak	**9**	1490	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	3	60	3	120	1	5	1	5
502	Imigrasi, Pajak dan Asisten Profesional yang bekaitan	Penyuluh Pajak	Permenpan RB Nomor PER/04/M.PAN/2/2006	Kementerian Keuangan	Ahli Madya	Memberikan informasi, konsultasi dan bimbingan pajak kepada masyarakat umum dan wajib pajak	**11**	2065	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	3	60	3	120	1	5	1	5
503	Ilmu Hayat	Penyuluh Perikanan	Permenpan RB Nomor PER/19/M.PAN/10/2008	Kementerian Kelautan dan Perikanan	Pemula	Melakukan kegiatan penyuluhan perikanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan serta pengembangan penyuluhan perikanan	**5**	570	3	350	1	25	1	25	1	25	2	75	1	10	2	50	1	5	1	5
504	Ilmu Hayat	Penyuluh Perikanan	Permenpan RB Nomor PER/19/M.PAN/10/2008	Kementerian Kelautan dan Perikanan	Terampil	Melakukan kegiatan penyuluhan perikanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan serta pengembangan penyuluhan perikanan	**6**	770	4	550	1	25	1	25	1	25	2	75	1	10	2	50	1	5	1	5
505	Ilmu Hayat	Penyuluh Perikanan	Permenpan RB Nomor PER/19/M.PAN/10/2008	Kementerian Kelautan dan Perikanan	Mahir	Melakukan kegiatan penyuluhan perikanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan serta pengembangan penyuluhan perikanan	**7**	1035	4	550	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	2	50	1	5	1	5
506	Ilmu Hayat	Penyuluh Perikanan	Permenpan RB Nomor PER/19/M.PAN/10/2008	Kementerian Kelautan dan Perikanan	Penyelia	Melakukan kegiatan penyuluhan perikanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan serta pengembangan penyuluhan perikanan	**8**	1260	4	550	3	275	2	125	3	150	2	75	2	25	2	50	1	5	1	5
507	Ilmu Hayat	Penyuluh Perikanan	Permenpan RB Nomor PER/19/M.PAN/10/2008	Kementerian Kelautan dan Perikanan	Ahli Pertama	Melakukan kegiatan penyuluhan perikanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan serta pengembangan penyuluhan perikanan	**8**	1310	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	2	50	1	5	1	5
508	Ilmu Hayat	Penyuluh Perikanan	Permenpan RB Nomor PER/19/M.PAN/10/2008	Kementerian Kelautan dan Perikanan	Ahli Muda	Melakukan kegiatan penyuluhan perikanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan serta pengembangan penyuluhan perikanan	**9**	1385	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	2	50	1	5	1	5
509	Ilmu Hayat	Penyuluh Perikanan	Permenpan RB Nomor PER/19/M.PAN/10/2008	Kementerian Kelautan dan Perikanan	Ahli Madya	Melakukan kegiatan penyuluhan perikanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan serta pengembangan penyuluhan perikanan	**11**	2030	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	3	120	1	5	1	5
510	Ilmu Hayat	Penyuluh Perikanan	Permenpan RB Nomor PER/19/M.PAN/10/2008	Kementerian Kelautan dan Perikanan	Ahli Utama	Melakukan kegiatan penyuluhan perikanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan serta pengembangan penyuluhan perikanan	**13**	2685	6	950	4	450	4	450	5	325	4	255	2	25	4	220	1	5	1	5
511	Ilmu Sosial dan yang Berkaitan	Penyuluh Perindustrian & Perdagangan	Permenpan RB Nomor 129/KEP/M.PAN/12/2002	Kementerian Perindustrian	Terampil	Melakukan penyuluhan di bidang perindustrian dan perdagangan	**6**	770	4	550	1	25	1	25	1	25	2	75	1	10	2	50	1	5	1	5
512	Ilmu Sosial dan yang Berkaitan	Penyuluh Perindustrian & Perdagangan	Permenpan RB Nomor 129/KEP/M.PAN/12/2002	Kementerian Perindustrian	Mahir	Melakukan penyuluhan di bidang perindustrian dan perdagangan	**7**	1035	4	550	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	2	50	1	5	1	5
513	Ilmu Sosial dan yang Berkaitan	Penyuluh Perindustrian & Perdagangan	Permenpan RB Nomor 129/KEP/M.PAN/12/2002	Kementerian Perindustrian	Penyelia	Melakukan penyuluhan di bidang perindustrian dan perdagangan	**8**	1260	4	550	3	275	2	125	3	150	2	75	2	25	2	50	1	5	1	5
514	Ilmu Sosial dan yang Berkaitan	Penyuluh Perindustrian & Perdagangan	Permenpan RB Nomor 129/KEP/M.PAN/12/2002	Kementerian Perindustrian	Ahli Pertama	Melakukan penyuluhan di bidang perindustrian dan perdagangan	**8**	1310	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	2	50	1	5	1	5
515	Ilmu Sosial dan yang Berkaitan	Penyuluh Perindustrian & Perdagangan	Permenpan RB Nomor 129/KEP/M.PAN/12/2002	Kementerian Perindustrian	Ahli Muda	Melakukan penyuluhan di bidang perindustrian dan perdagangan	**9**	1385	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	2	50	1	5	1	5
516	Ilmu Sosial dan yang Berkaitan	Penyuluh Perindustrian & Perdagangan	Permenpan RB Nomor 129/KEP/M.PAN/12/2002	Kementerian Perindustrian	Ahli Madya	Melakukan penyuluhan di bidang perindustrian dan perdagangan	**11**	2030	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	3	120	1	5	1	5
517	Ilmu Hayat	Penyuluh Pertanian	Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2020	Kementerian Pertanian	Ahli Pertama	melaksanakan kegiatan penyuluhan, evaluasi dan pengembangan metode penyuluhan pertanian	**8**	1310	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	2	50	1	5	1	5
518	Ilmu Hayat	Penyuluh Pertanian	Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2020	Kementerian Pertanian	Ahli Muda	melaksanakan kegiatan penyuluhan, evaluasi dan pengembangan metode penyuluhan pertanian	**9**	1385	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	2	50	1	5	1	5

No	RUMPUN JABATAN	NAMA JABATAN	DASAR HUKUM	INSTANSI PEMBINA	JENJANG JABATAN	TUGAS JABATAN	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN	FAKTOR 1 Pengetahuan (Level 1-9)		FAKTOR 2 Pengawasan (Level 1-5)		FAKTOR 3 Pedoman (Level 1-5)		FAKTOR 4 Kompleksitas (Level 1-6)		FAKTOR 5 Ruang Lingkup dan Pengaruh (Level 1-6)		FAKTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		FAKTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		FAKTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		FAKTOR 9 Lingkungan Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11		12		13		14		15		16		17		18	
519	Ilmu Hayat	Penyuluh Pertanian	Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2020	Kementerian Pertanian	Ahli Madya	melaksanakan kegiatan penyuluhan, evaluasi dan pengembangan metode penyuluhan pertanian	**11**	2030	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	3	120	1	5	1	5
520	Ilmu Hayat	Penyuluh Pertanian	Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2020	Kementerian Pertanian	Ahli Utama	melaksanakan kegiatan penyuluhan, evaluasi dan pengembangan metode penyuluhan pertanian	**13**	2685	6	950	4	450	4	450	5	325	4	255	2	25	4	220	1	5	1	5
521	Ilmu Hayat	Penyuluh Pertanian	Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2020	Kementerian Pertanian	Terampil	melaksanakan kegiatan penyuluhan, evaluasi dan pengembangan metode penyuluhan pertanian	**6**	770	4	550	1	25	1	25	1	25	2	75	1	10	2	50	1	5	1	5
522	Ilmu Hayat	Penyuluh Pertanian	Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2020	Kementerian Pertanian	Mahir	melaksanakan kegiatan penyuluhan, evaluasi dan pengembangan metode penyuluhan pertanian	**7**	1035	4	550	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	2	50	1	5	1	5
523	Ilmu Hayat	Penyuluh Pertanian	Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2020	Kementerian Pertanian	Penyelia	melaksanakan kegiatan penyuluhan, evaluasi dan pengembangan metode penyuluhan pertanian	**8**	1260	4	550	3	275	2	125	3	150	2	75	2	25	2	50	1	5	1	5
524	Ilmu Sosial dan yang Berkaitan	Penyuluh Sosial	Permenpan RB Nomor PER/06/M.PAN/4/2008	Kementerian Sosial	Ahli Pertama	Melaksanakan penyuluhan sosial dan pengembangan penyuluhan sosial	**8**	1310	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	2	50	1	5	1	5
525	Ilmu Sosial dan yang Berkaitan	Penyuluh Sosial	Permenpan RB Nomor PER/06/M.PAN/4/2008	Kementerian Sosial	Ahli Muda	Melaksanakan penyuluhan sosial dan pengembangan penyuluhan sosial	**9**	1385	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	2	50	1	5	1	5
526	Ilmu Sosial dan yang Berkaitan	Penyuluh Sosial	Permenpan RB Nomor PER/06/M.PAN/4/2008	Kementerian Sosial	Ahli Madya	Melaksanakan penyuluhan sosial dan pengembangan penyuluhan sosial	**11**	2030	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	3	120	1	5	1	5
527	Kesehatan	Perawat	Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Kementerian Kesehatan	Terampil	melakukan kegiatan Pelayanan Keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, dan pengelolaan keperawatan	**6**	770	4	550	1	25	1	25	1	25	2	75	1	10	1	20	2	20	2	20
528	Kesehatan	Perawat	Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Kementerian Kesehatan	Mahir	melakukan kegiatan Pelayanan Keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, dan pengelolaan keperawatan	**7**	1035	4	550	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	1	20	2	20	2	20
529	Kesehatan	Perawat	Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Kementerian Kesehatan	Penyelia	melakukan kegiatan Pelayanan Keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, dan pengelolaan keperawatan	**8**	1260	4	550	3	275	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	2	20	2	20
530	Kesehatan	Perawat	Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Kementerian Kesehatan	Ahli Pertama	melakukan kegiatan Pelayanan Keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, dan pengelolaan keperawatan	**8**	1310	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	2	20	2	20
531	Kesehatan	Perawat	Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Kementerian Kesehatan	Ahli Muda	melakukan kegiatan Pelayanan Keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, dan pengelolaan keperawatan	**9**	1385	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	2	20	2	20
532	Kesehatan	Perawat	Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Kementerian Kesehatan	Ahli Madya	melakukan kegiatan Pelayanan Keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, dan pengelolaan keperawatan	**11**	1960	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	1	20	2	20	2	20
533	Kesehatan	Perawat	Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2019	Kementerian Kesehatan	Ahli Utama	melakukan kegiatan Pelayanan Keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, dan pengelolaan keperawatan	**13**	2515	6	950	4	450	4	450	5	325	4	255	2	25	1	20	2	20	2	20
534	Kesehatan	Perekam Medis	Permenpan RB Nomor 30 Tahun 2013	Kementerian Kesehatan	Terampil	Melakukan kegiatan pelayanan rekam medis informasi kesehatan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan dan evaluasi	**6**	770	4	550	1	25	1	25	1	25	2	75	1	10	1	20	2	20	2	20
535	Kesehatan	Perekam Medis	Permenpan RB Nomor 30 Tahun 2013	Kementerian Kesehatan	Mahir	Melakukan kegiatan pelayanan rekam medis informasi kesehatan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan dan evaluasi	**7**	1035	4	550	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	1	20	2	20	2	20
536	Kesehatan	Perekam Medis	Permenpan RB Nomor 30 Tahun 2013	Kementerian Kesehatan	Penyelia	Melakukan kegiatan pelayanan rekam medis informasi kesehatan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan dan evaluasi	**8**	1260	4	550	3	275	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	2	20	2	20
537	Penelitian dan Perekayasaan	Perekayasa	Permenpan RB Nomor PER/219/M.PAN/7/2008	BPPT	Ahli Pertama	Melakukan kegiatan kerekayasaan	**8**	1280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
538	Penelitian dan Perekayasaan	Perekayasa	Permenpan RB Nomor PER/219/M.PAN/7/2008	BPPT	Ahli Muda	Melakukan kegiatan kerekayasaan	**9**	1355	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
539	Penelitian dan Perekayasaan	Perekayasa	Permenpan RB Nomor PER/219/M.PAN/7/2008	BPPT	Ahli Madya	Melakukan kegiatan kerekayasaan	**11**	1930	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
540	Penelitian dan Perekayasaan	Perekayasa	Permenpan RB Nomor PER/219/M.PAN/7/2008	BPPT	Ahli Utama	Melakukan kegiatan kerekayasaan	**13**	2485	6	950	4	450	4	450	5	325	4	255	2	25	1	20	1	5	1	5
541	Penyidik dan Detektif	Polisi Kehutanan	Permenpan RB Nomor 21 Tahun 2019	Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan	Pemula	melaksanakan kegiatan Kepolisian Kehutanan meliputi menyiapkan, melaksanakan, mengembangkan, memantau, dan mengevaluasi serta melaporkan kegiatan perlindungan dan pengamanan hutan, kawasan hutan serta pengawasan peredaran hasil hutan	**5**	520	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	2	20	2	20
542	Penyidik dan Detektif	Polisi Kehutanan	Permenpan RB Nomor 21 Tahun 2019	Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan	Terampil	melaksanakan kegiatan Kepolisian Kehutanan meliputi menyiapkan, melaksanakan, mengembangkan, memantau, dan mengevaluasi serta melaporkan kegiatan perlindungan dan pengamanan hutan, kawasan hutan serta pengawasan peredaran hasil hutan	**6**	770	4	550	1	25	1	25	1	25	2	75	1	10	1	20	2	20	2	20

No	RUMPUN JABATAN	NAMA JABATAN	DASAR HUKUM	INSTANSI PEMBINA	JENJANG JABATAN	TUGAS JABATAN	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN	FAKTOR 1 Pengetahuan (Level 1-9)		FAKTOR 2 Pengawasan (Level 1-5)		FAKTOR 3 Pedoman (Level 1-5)		FAKTOR 4 Kompleksitas (Level 1-6)		FAKTOR 5 Ruang Lingkup dan Pengaruh (Level 1-6)		FAKTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		FAKTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		FAKTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		FAKTOR 9 Lingkungan Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11		12		13		14		15		16		17		18	
543	Penyidik dan Detektif	Polisi Kehutanan	Permenpan RB Nomor 21 Tahun 2019	Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan	Mahir	melaksanakan kegiatan Kepolisian Kehutanan meliputi menyiapkan, melaksanakan, mengembangkan, memantau, dan mengevaluasi serta melaporkan kegiatan perlindungan dan pengamanan hutan, kawasan hutan serta pengawasan peredaran hasil hutan	**7**	1035	4	550	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	1	20	2	20	2	20
544	Penyidik dan Detektif	Polisi Kehutanan	Permenpan RB Nomor 21 Tahun 2019	Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan	Penyelia	melaksanakan kegiatan Kepolisian Kehutanan meliputi menyiapkan, melaksanakan, mengembangkan, memantau, dan mengevaluasi serta melaporkan kegiatan perlindungan dan pengamanan hutan, kawasan hutan serta pengawasan peredaran hasil hutan	**8**	1260	4	550	3	275	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	2	20	2	20
545	Penyidik dan Detektif	Polisi Kehutanan	Permenpan RB Nomor 21 Tahun 2019	Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan	Ahli Pertama	melaksanakan kegiatan Kepolisian Kehutanan meliputi menyiapkan, melaksanakan, mengembangkan, memantau, dan mengevaluasi serta melaporkan kegiatan perlindungan dan pengamanan hutan, kawasan hutan serta pengawasan peredaran hasil hutan	**8**	1310	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	2	20	2	20
546	Penyidik dan Detektif	Polisi Kehutanan	Permenpan RB Nomor 21 Tahun 2019	Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan	Ahli Muda	melaksanakan kegiatan Kepolisian Kehutanan meliputi menyiapkan, melaksanakan, mengembangkan, memantau, dan mengevaluasi serta melaporkan kegiatan perlindungan dan pengamanan hutan, kawasan hutan serta pengawasan peredaran hasil hutan	**9**	1385	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	2	20	2	20
547	Penyidik dan Detektif	Polisi Kehutanan	Permenpan RB Nomor 21 Tahun 2019	Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan	Ahli Madya	melaksanakan kegiatan Kepolisian Kehutanan meliputi menyiapkan, melaksanakan, mengembangkan, memantau, dan mengevaluasi serta melaporkan kegiatan perlindungan dan pengamanan hutan, kawasan hutan serta pengawasan peredaran hasil hutan	**11**	1930	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
548	Penyidik dan Detektif	Polisi Pamong Praja	Permenpan RB Nomor 4 Tahun 2014	Kementerian Dalam Negeri	Pemula	Penegakan perda dan Penyelenggaraan Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat	**5**	580	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	2	20
549	Penyidik dan Detektif	Polisi Pamong Praja	Permenpan RB Nomor 4 Tahun 2014	Kementerian Dalam Negeri	Terampil	Penegakan perda dan Penyelenggaraan Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat	**6**	745	4	550	1	25	1	25	1	25	2	75	1	10	1	20	1	5	2	20
550	Penyidik dan Detektif	Polisi Pamong Praja	Permenpan RB Nomor 4 Tahun 2014	Kementerian Dalam Negeri	Mahir	Penegakan perda dan Penyelenggaraan Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat	**7**	1095	4	550	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	1	20	1	5	2	20
551	Penyidik dan Detektif	Polisi Pamong Praja	Permenpan RB Nomor 4 Tahun 2014	Kementerian Dalam Negeri	Penyelia	Penegakan perda dan Penyelenggaraan Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat	**8**	1320	4	550	3	275	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	2	20
552	Penyidik dan Detektif	Polisi Pamong Praja	Permenpan RB Nomor 4 Tahun 2014	Kementerian Dalam Negeri	Ahli Pertama	Penegakan perda dan Penyelenggaraan Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat	**8**	1270	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	2	20
553	Penyidik dan Detektif	Polisi Pamong Praja	Permenpan RB Nomor 4 Tahun 2014	Kementerian Dalam Negeri	Ahli Muda	Penegakan perda dan Penyelenggaraan Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat	**9**	1445	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	2	20
554	Penyidik dan Detektif	Polisi Pamong Praja	Permenpan RB Nomor 4 Tahun 2014	Kementerian Dalam Negeri	Ahli Madya	Penegakan perda dan Penyelenggaraan Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat	**11**	2085	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
555	Penerangan dan Seni Budaya	Pranata Hubungan Masyarakat	Permenpan RB Nomor 6 Tahun 2014	Kementerian Komunikasi dan Informatika	Terampil	Melakukan kegiatan pelayanan informasi dan kehumasan, meliputi perencanaan, pelayanan informasi dan kehumasan, hubungan eksternal dan internal, audit komunikasi kehumasan serta pengembangan pelayanan informasi dan kehumasan	**6**	740	4	550	1	25	1	25	1	25	2	75	1	10	1	20	1	5	1	5
556	Penerangan dan Seni Budaya	Pranata Hubungan Masyarakat	Permenpan RB Nomor 6 Tahun 2014	Kementerian Komunikasi dan Informatika	Mahir	Melakukan kegiatan pelayanan informasi dan kehumasan, meliputi perencanaan, pelayanan informasi dan kehumasan, hubungan eksternal dan internal, audit komunikasi kehumasan serta pengembangan pelayanan informasi dan kehumasan	**7**	1005	4	550	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
557	Penerangan dan Seni Budaya	Pranata Hubungan Masyarakat	Permenpan RB Nomor 6 Tahun 2014	Kementerian Komunikasi dan Informatika	Penyelia	Melakukan kegiatan pelayanan informasi dan kehumasan, meliputi perencanaan, pelayanan informasi dan kehumasan, hubungan eksternal dan internal, audit komunikasi kehumasan serta pengembangan pelayanan informasi dan kehumasan	**8**	1230	4	550	3	275	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
558	Penerangan dan Seni Budaya	Pranata Hubungan Masyarakat	Permenpan RB Nomor 6 Tahun 2014	Kementerian Komunikasi dan Informatika	Ahli Pertama	Melakukan kegiatan pelayanan informasi dan kehumasan, meliputi perencanaan, pelayanan informasi dan kehumasan, hubungan eksternal dan internal, audit komunikasi kehumasan serta pengembangan pelayanan informasi dan kehumasan	**8**	1280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
559	Penerangan dan Seni Budaya	Pranata Hubungan Masyarakat	Permenpan RB Nomor 6 Tahun 2014	Kementerian Komunikasi dan Informatika	Ahli Muda	Melakukan kegiatan pelayanan informasi dan kehumasan, meliputi perencanaan, pelayanan informasi dan kehumasan, hubungan eksternal dan internal, audit komunikasi kehumasan serta pengembangan pelayanan informasi dan kehumasan	**9**	1355	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5

No	RUMPUN JABATAN	NAMA JABATAN	DASAR HUKUM	INSTANSI PEMBINA	JENJANG JABATAN	TUGAS JABATAN	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN	FAKTOR 1 Pengetahuan (Level 1-9)		FAKTOR 2 Pengawasan (Level 1-5)		FAKTOR 3 Pedoman (Level 1-5)		FAKTOR 4 Kompleksitas (Level 1-6)		FAKTOR 5 Ruang Lingkup dan Pengaruh (Level 1-6)		FAKTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		FAKTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		FAKTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		FAKTOR 9 Lingkungan Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11		12		13		14		15		16		17		18	
560	Penerangan dan Seni Budaya	Pranata Hubungan Masyarakat	Permenpan RB Nomor 6 Tahun 2014	Kementerian Komunikasi dan Informatika	Ahli Madya	Melakukan kegiatan pelayanan informasi dan kehumasan, meliputi perencanaan, pelayanan informasi dan kehumasan, hubungan eksternal dan internal, audit komunikasi kehumasan serta pengembangan pelayanan informasi dan kehumasan	**11**	1930	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
561	Politik dan Hubungan Luar Negeri	Pranata Informasi Diplomatik	Permenpan RB Nomor 14 Tahun 2018	Kementerian Luar Negeri	Ahli Pertama	Melaksanakan kegiatan pengelolaan informasi diplomatik, pengolahan data digital diplomatik serta monitoring dan evaluasi pengelolaan informasi diplomatik di Kemenlu dan Perwakilan untuk mendukung kegiatan diplomatik dan konsuler	**8**	1280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
562	Politik dan Hubungan Luar Negeri	Pranata Informasi Diplomatik	Permenpan RB Nomor 14 Tahun 2018	Kementerian Luar Negeri	Ahli Muda	Melaksanakan kegiatan pengelolaan informasi diplomatik, pengolahan data digital diplomatik serta monitoring dan evaluasi pengelolaan informasi diplomatik di Kemenlu dan Perwakilan untuk mendukung kegiatan diplomatik dan konsuler	**9**	1385	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	2	50	1	5	1	5
563	Politik dan Hubungan Luar Negeri	Pranata Informasi Diplomatik	Permenpan RB Nomor 14 Tahun 2018	Kementerian Luar Negeri	Ahli Madya	Melaksanakan kegiatan pengelolaan informasi diplomatik, pengolahan data digital diplomatik serta monitoring dan evaluasi pengelolaan informasi diplomatik di Kemenlu dan Perwakilan untuk mendukung kegiatan diplomatik dan konsuler	**11**	1995	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	3	60	2	50	1	5	1	5
564	Akuntan dan Anggaran	Pranata Keuangan APBN	Permenpan RB Nomor 54 Tahun 2018	Kementerian Keuangan	Terampil	Melaksanakan kegiatan pengelolaan keuangan APBN, meliputi Perikatan dan penyelesaian tagihan, Pelaksanan perintah pembayaran, Kebendaharaan, Pengelolaan administrasi belanja pegawai, dan Penyiapan analisis laporan keuangan instansi	**7**	1035	4	550	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	2	50	1	5	1	5
565	Akuntan dan Anggaran	Pranata Keuangan APBN	Permenpan RB Nomor 54 Tahun 2018	Kementerian Keuangan	Mahir	Melaksanakan kegiatan pengelolaan keuangan APBN, meliputi Perikatan dan penyelesaian tagihan, Pelaksanan perintah pembayaran, Kebendaharaan, Pengelolaan administrasi belanja pegawai, dan Penyiapan analisis laporan keuangan instansi	**8**	1295	4	550	3	275	2	125	3	150	2	75	3	60	2	50	1	5	1	5
566	Akuntan dan Anggaran	Pranata Keuangan APBN	Permenpan RB Nomor 54 Tahun 2018	Kementerian Keuangan	Penyelia	Melaksanakan kegiatan pengelolaan keuangan APBN, meliputi Perikatan dan penyelesaian tagihan, Pelaksanan perintah pembayaran, Kebendaharaan, Pengelolaan administrasi belanja pegawai, dan Penyiapan analisis laporan keuangan instansi	**9**	1445	4	550	3	275	2	125	4	225	3	150	3	60	2	50	1	5	1	5
567	Kekomputeran	Pranata Komputer	Permenpan RB Nomor 32 Tahun 2020	Badan Pusat Statistik (BPS)	Terampil	melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia	**6**	740	4	550	1	25	1	25	1	25	2	75	1	10	1	20	1	5	1	5
568	Kekomputeran	Pranata Komputer	Permenpan RB Nomor 32 Tahun 2020	Badan Pusat Statistik (BPS)	Mahir	melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia	**7**	1005	4	550	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
569	Kekomputeran	Pranata Komputer	Permenpan RB Nomor 32 Tahun 2020	Badan Pusat Statistik (BPS)	Penyelia	melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia	**8**	1230	4	550	3	275	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
570	Kekomputeran	Pranata Komputer	Permenpan RB Nomor 32 Tahun 2020	Badan Pusat Statistik (BPS)	Ahli Pertama	melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia	**8**	1280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
571	Kekomputeran	Pranata Komputer	Permenpan RB Nomor 32 Tahun 2020	Badan Pusat Statistik (BPS)	Ahli Muda	melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia	**9**	1355	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
572	Kekomputeran	Pranata Komputer	Permenpan RB Nomor 32 Tahun 2020	Badan Pusat Statistik (BPS)	Ahli Madya	melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia	**11**	1930	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
573	Kekomputeran	Pranata Komputer	Permenpan RB Nomor 32 Tahun 2020	Badan Pusat Statistik (BPS)	Ahli Utama	melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia	**13**	2485	6	950	4	450	4	450	5	325	4	255	2	25	1	20	1	5	1	5

No	RUMPUN JABATAN	NAMA JABATAN	DASAR HUKUM	INSTANSI PEMBINA	JENJANG JABATAN	TUGAS JABATAN	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN	FAKTOR 1 Pengetahuan (Level 1-9)		FAKTOR 2 Pengawasan (Level 1-5)		FAKTOR 3 Pedoman (Level 1-5)		FAKTOR 4 Kompleksitas (Level 1-6)		FAKTOR 5 Ruang Lingkup dan Pengaruh (Level 1-6)		FAKTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		FAKTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		FAKTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		FAKTOR 9 Lingkungan Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11		12		13		14		15		16		17		18	
574	Kesehatan	Pranata Laboratorium Kesehatan	Permenpan RB Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Kementerian Kesehatan	Pemula	Melaksanakan tugas pelayanan laboratorium kesehatan meliputi bidang hematologi, kimia klinik, mikrobiologi, imunoserologi, toksikologi, kimia Lingkungan, patologi anatomi (histopatologi, sitopatologi, histokimia, imunopatologi, patologi, molekuler), biologi dan fisika	**5**	540	3	350	1	25	1	25	1	25	2	75	1	10	1	20	1	5	1	5
575	Kesehatan	Pranata Laboratorium Kesehatan	Permenpan RB Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Kementerian Kesehatan	Terampil	Melaksanakan tugas pelayanan laboratorium kesehatan meliputi bidang hematologi, kimia klinik, mikrobiologi, imunoserologi, toksikologi, kimia Lingkungan, patologi anatomi (histopatologi, sitopatologi, histokimia, imunopatologi, patologi, molekuler), biologi dan fisika	**6**	740	4	550	1	25	1	25	1	25	2	75	1	10	1	20	1	5	1	5
576	Kesehatan	Pranata Laboratorium Kesehatan	Permenpan RB Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Kementerian Kesehatan	Mahir	Melaksanakan tugas pelayanan laboratorium kesehatan meliputi bidang hematologi, kimia klinik, mikrobiologi, imunoserologi, toksikologi, kimia Lingkungan, patologi anatomi (histopatologi, sitopatologi, histokimia, imunopatologi, patologi, molekuler), biologi dan fisika	**7**	1005	4	550	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
577	Kesehatan	Pranata Laboratorium Kesehatan	Permenpan RB Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Kementerian Kesehatan	Penyelia	Melaksanakan tugas pelayanan laboratorium kesehatan meliputi bidang hematologi, kimia klinik, mikrobiologi, imunoserologi, toksikologi, kimia Lingkungan, patologi anatomi (histopatologi, sitopatologi, histokimia, imunopatologi, patologi, molekuler), biologi dan fisika	**8**	1230	4	550	3	275	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
578	Kesehatan	Pranata Laboratorium Kesehatan	Permenpan RB Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Kementerian Kesehatan	Ahli Pertama	Melaksanakan tugas pelayanan laboratorium kesehatan meliputi bidang hematologi, kimia klinik, mikrobiologi, imunoserologi, toksikologi, kimia Lingkungan, patologi anatomi (histopatologi, sitopatologi, histokimia, imunopatologi, patologi, molekuler), biologi dan fisika	**8**	1280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
579	Kesehatan	Pranata Laboratorium Kesehatan	Permenpan RB Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Kementerian Kesehatan	Ahli Muda	Melaksanakan tugas pelayanan laboratorium kesehatan meliputi bidang hematologi, kimia klinik, mikrobiologi, imunoserologi, toksikologi, kimia Lingkungan, patologi anatomi (histopatologi, sitopatologi, histokimia, imunopatologi, patologi, molekuler), biologi dan fisika	**9**	1355	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
580	Kesehatan	Pranata Laboratorium Kesehatan	Permenpan RB Nomor PER/08/M.PAN/3/2006	Kementerian Kesehatan	Ahli Madya	Melaksanakan tugas pelayanan laboratorium kesehatan meliputi bidang hematologi, kimia klinik, mikrobiologi, imunoserologi, toksikologi, kimia Lingkungan, patologi anatomi (histopatologi, sitopatologi, histokimia, imunopatologi, patologi, molekuler), biologi dan fisika	**11**	1930	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
581	Pendidikan lainnya	Pranata Laboratorium Pendidikan	Permenpan RB Nomor 7 Tahun 2019	Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	Terampil	melaksanakan kegiatan pengelolaan Laboratorium yang meliputi perencanaan,pengoperasian peralatan dan penggunaan bahan, pemeliharaan/perawatan peralatan dan bahan, pengevaluasian sistem kerja dan pengembangan kegiatan Lab	**6**	740	4	550	1	25	1	25	1	25	2	75	1	10	1	20	1	5	1	5
582	Pendidikan lainnya	Pranata Laboratorium Pendidikan	Permenpan RB Nomor 7 Tahun 2019	Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	Mahir	melaksanakan kegiatan pengelolaan Laboratorium yang meliputi perencanaan,pengoperasian peralatan dan penggunaan bahan, pemeliharaan/perawatan peralatan dan bahan, pengevaluasian sistem kerja dan pengembangan kegiatan Lab	**7**	1005	4	550	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
583	Pendidikan lainnya	Pranata Laboratorium Pendidikan	Permenpan RB Nomor 7 Tahun 2019	Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	Penyelia	melaksanakan kegiatan pengelolaan Laboratorium yang meliputi perencanaan,pengoperasian peralatan dan penggunaan bahan, pemeliharaan/perawatan peralatan dan bahan, pengevaluasian sistem kerja dan pengembangan kegiatan Lab	**8**	1230	4	550	3	275	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
584	Pendidikan lainnya	Pranata Laboratorium Pendidikan	Permenpan RB Nomor 7 Tahun 2019	Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	Ahli Pertama	melaksanakan kegiatan pengelolaan Laboratorium yang meliputi perencanaan,pengoperasian peralatan dan penggunaan bahan, pemeliharaan/perawatan peralatan dan bahan, pengevaluasian sistem kerja dan pengembangan kegiatan Lab	**8**	1280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
585	Pendidikan lainnya	Pranata Laboratorium Pendidikan	Permenpan RB Nomor 7 Tahun 2019	Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	Ahli Muda	melaksanakan kegiatan pengelolaan Laboratorium yang meliputi perencanaan,pengoperasian peralatan dan penggunaan bahan, pemeliharaan/perawatan peralatan dan bahan, pengevaluasian sistem kerja dan pengembangan kegiatan Lab	**9**	1355	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
586	Pendidikan lainnya	Pranata Laboratorium Pendidikan	Permenpan RB Nomor 7 Tahun 2019	Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	Ahli Madya	melaksanakan kegiatan pengelolaan Laboratorium yang meliputi perencanaan,pengoperasian peralatan dan penggunaan bahan, pemeliharaan/perawatan peralatan dan bahan, pengevaluasian sistem kerja dan pengembangan kegiatan Lab	**11**	1930	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5

No	RUMPUN JABATAN	NAMA JABATAN	DASAR HUKUM	INSTANSI PEMBINA	JENJANG JABATAN	TUGAS JABATAN	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN	FAKTOR 1 Pengetahuan (Level 1-9)		FAKTOR 2 Pengawasan (Level 1-5)		FAKTOR 3 Pedoman (Level 1-5)		FAKTOR 4 Kompleksitas (Level 1-6)		FAKTOR 5 Ruang Lingkup dan Pengaruh (Level 1-6)		FAKTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		FAKTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		FAKTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		FAKTOR 9 Lingkungan Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11		12		13		14		15		16		17		18	
587	Fisika, Kimia dan yang berkaitan	Pranata Nuklir	Permenpan RB Nomor 2 Tahun 2016 jo Nomor 28 Tahun 2016	Badan Tenaga Nuklir Nasional (BATAN)	Terampil	Melaksanakan kegiatan Kepranatanukliran yang meliputi Pemanfaatan iptek nuklir dan mengelolaan Perangkat Nuklir	**6**	770	4	550	1	25	1	25	1	25	2	75	1	10	1	20	2	20	2	20
588	Fisika, Kimia dan yang berkaitan	Pranata Nuklir	Permenpan RB Nomor 2 Tahun 2016 jo Nomor 28 Tahun 2016	Badan Tenaga Nuklir Nasional (BATAN)	Mahir	Melaksanakan kegiatan Kepranatanukliran yang meliputi Pemanfaatan iptek nuklir dan mengelolaan Perangkat Nuklir	**7**	1035	4	550	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	1	20	2	20	2	20
589	Fisika, Kimia dan yang berkaitan	Pranata Nuklir	Permenpan RB Nomor 2 Tahun 2016 jo Nomor 28 Tahun 2016	Badan Tenaga Nuklir Nasional (BATAN)	Penyelia	Melaksanakan kegiatan Kepranatanukliran yang meliputi Pemanfaatan iptek nuklir dan mengelolaan Perangkat Nuklir	**8**	1260	4	550	3	275	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	2	20	2	20
590	Fisika, Kimia dan yang berkaitan	Pranata Nuklir	Permenpan RB Nomor 2 Tahun 2016 jo Nomor 28 Tahun 2016	Badan Tenaga Nuklir Nasional (BATAN)	Ahli Pertama	Melaksanakan kegiatan Kepranatanukliran yang meliputi Pemanfaatan iptek nuklir dan mengelolaan Perangkat Nuklir	**8**	1310	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	2	20	2	20
591	Fisika, Kimia dan yang berkaitan	Pranata Nuklir	Permenpan RB Nomor 2 Tahun 2016 jo Nomor 28 Tahun 2016	Badan Tenaga Nuklir Nasional (BATAN)	Ahli Muda	Melaksanakan kegiatan Kepranatanukliran yang meliputi Pemanfaatan iptek nuklir dan mengelolaan Perangkat Nuklir	**9**	1385	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	2	20	2	20
592	Fisika, Kimia dan yang berkaitan	Pranata Nuklir	Permenpan RB Nomor 2 Tahun 2016 jo Nomor 28 Tahun 2016	Badan Tenaga Nuklir Nasional (BATAN)	Ahli Madya	Melaksanakan kegiatan Kepranatanukliran yang meliputi Pemanfaatan iptek nuklir dan mengelolaan Perangkat Nuklir	**11**	1990	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	2	50	2	20	2	20
593	Fisika, Kimia dan yang berkaitan	Pranata Nuklir	Permenpan RB Nomor 2 Tahun 2016 jo Nomor 28 Tahun 2016	Badan Tenaga Nuklir Nasional (BATAN)	Ahli Utama	Melaksanakan kegiatan Kepranatanukliran yang meliputi Pemanfaatan iptek nuklir dan mengelolaan Perangkat Nuklir	**13**	2545	6	950	4	450	4	450	5	325	4	255	2	25	2	50	2	20	2	20
594	Hukum dan Peradilan	Pranata Peradilan	Permenpan RB Nomor 26 Tahun 2019	Sekretariat Mahkamah Agung	Ahli Pertama	melaksanakan dukungan teknis penanganan perkara di Mahkamah Agung	**8**	1280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
595	Hukum dan Peradilan	Pranata Peradilan	Permenpan RB Nomor 26 Tahun 2019	Sekretariat Mahkamah Agung	Ahli Muda	melaksanakan dukungan teknis penanganan perkara di Mahkamah Agung	**9**	1355	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
596	Hukum dan Peradilan	Pranata Peradilan	Permenpan RB Nomor 26 Tahun 2019	Sekretariat Mahkamah Agung	Ahli Madya	melaksanakan dukungan teknis penanganan perkara di Mahkamah Agung	**11**	1930	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
597	Manajemen	Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur	Permenpan RB Nomor 38 Tahun 2020	Badan Kepegawaian Negara (BKN)	Terampil	Melaksanakan kegiatan penataan administrasi pengelolaan dan pelayanan kepegawaian aparatur sipil negara	**6**	840	4	550	2	125	1	25	1	25	2	75	1	10	1	20	1	5	1	5
598	Manajemen	Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur	Permenpan RB Nomor 38 Tahun 2020	Badan Kepegawaian Negara (BKN)	Mahir	Melaksanakan kegiatan penataan administrasi pengelolaan dan pelayanan kepegawaian aparatur sipil negara	**7**	1005	4	550	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
599	Manajemen	Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur	Permenpan RB Nomor 38 Tahun 2020	Badan Kepegawaian Negara (BKN)	Penyelia	Melaksanakan kegiatan penataan administrasi pengelolaan dan pelayanan kepegawaian aparatur sipil negara	**8**	1230	4	550	3	275	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
600	Kesehatan	Psikolog Klinis	Permenpan RB Nomor PER/11/M.PAN/2008	Kementerian Kesehatan	Ahli Pertama	Memberikan pelayanan psikologi klinik yang meliputi assesmen,interpretasi hasil assesmen, intervensi, pembuatan laporan pemeriksaan psikologi, pelaksanaan tugas di tempat risiko tinggi, dan pengabdian masyarakat yang meliputi pelaksanaan penanggulangan problem psikologi klinik pada masyarakat, rumah sakit, pelaksanaan tugas khusus lapangan di bid psikologi klinik pada komunitas, dan menjadi saksi ahli.	**8**	1310	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	2	20	2	20
601	Kesehatan	Psikolog Klinis	Permenpan RB Nomor PER/11/M.PAN/2008	Kementerian Kesehatan	Ahli Muda	Memberikan pelayanan psikologi klinik yang meliputi assesmen,interpretasi hasil assesmen, intervensi, pembuatan laporan pemeriksaan psikologi, pelaksanaan tugas di tempat risiko tinggi, dan pengabdian masyarakat yang meliputi pelaksanaan penanggulangan problem psikologi klinik pada masyarakat, rumah sakit, pelaksanaan tugas khusus lapangan di bid psikologi klinik pada komunitas, dan menjadi saksi ahli.	**9**	1385	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	2	20	2	20
602	Kesehatan	Psikolog Klinis	Permenpan RB Nomor PER/11/M.PAN/2008	Kementerian Kesehatan	Ahli Madya	Memberikan pelayanan psikologi klinik yang meliputi assesmen,interpretasi hasil assesmen, intervensi, pembuatan laporan pemeriksaan psikologi, pelaksanaan tugas di tempat risiko tinggi, dan pengabdian masyarakat yang meliputi pelaksanaan penanggulangan problem psikologi klinik pada masyarakat, rumah sakit, pelaksanaan tugas khusus lapangan di bid psikologi klinik pada komunitas, dan menjadi saksi ahli.	**11**	1960	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	1	20	2	20	2	20

No	RUMPUN JABATAN	NAMA JABATAN	DASAR HUKUM	INSTANSI PEMBINA	JENJANG JABATAN	TUGAS JABATAN	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN	FAKTOR 1 Pengetahuan (Level 1-9)		FAKTOR 2 Pengawasan (Level 1-5)		FAKTOR 3 Pedoman (Level 1-5)		FAKTOR 4 Kompleksitas (Level 1-6)		FAKTOR 5 Ruang Lingkup dan Pengaruh (Level 1-6)		FAKTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		FAKTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		FAKTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		FAKTOR 9 Lingkungan Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11		12		13		14		15		16		17		18	
603	Arsiparis, Pustakawan dan yang berkaitan	Pustakawan	Permenpan RB Nomor 9 Tahun 2014	Perpustakaan Nasional	Terampil	Melaksanakan kegiatan di bidang Kepustakawanan yang meliputi Pengelolaan Perpustakaan, pelayanan Perpustakaan, dan Pengembangan Sistem Kepustakawanan	**6**	740	4	550	1	25	1	25	1	25	2	75	1	10	1	20	1	5	1	5
604	Arsiparis, Pustakawan dan yang berkaitan	Pustakawan	Permenpan RB Nomor 9 Tahun 2014	Perpustakaan Nasional	Mahir	Melaksanakan kegiatan di bidang Kepustakawanan yang meliputi Pengelolaan Perpustakaan, pelayanan Perpustakaan, dan Pengembangan Sistem Kepustakawanan	**7**	1005	4	550	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
605	Arsiparis, Pustakawan dan yang berkaitan	Pustakawan	Permenpan RB Nomor 9 Tahun 2014	Perpustakaan Nasional	Penyelia	Melaksanakan kegiatan di bidang Kepustakawanan yang meliputi Pengelolaan Perpustakaan, pelayanan Perpustakaan, dan Pengembangan Sistem Kepustakawanan	**8**	1230	4	550	3	275	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
606	Arsiparis, Pustakawan dan yang berkaitan	Pustakawan	Permenpan RB Nomor 9 Tahun 2014	Perpustakaan Nasional	Ahli Pertama	Melaksanakan kegiatan di bidang Kepustakawanan yang meliputi Pengelolaan Perpustakaan, pelayanan Perpustakaan, dan Pengembangan Sistem Kepustakawanan	**8**	1280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
607	Arsiparis, Pustakawan dan yang berkaitan	Pustakawan	Permenpan RB Nomor 9 Tahun 2014	Perpustakaan Nasional	Ahli Muda	Melaksanakan kegiatan di bidang Kepustakawanan yang meliputi Pengelolaan Perpustakaan, pelayanan Perpustakaan, dan Pengembangan Sistem Kepustakawanan	**9**	1355	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
608	Arsiparis, Pustakawan dan yang berkaitan	Pustakawan	Permenpan RB Nomor 9 Tahun 2014	Perpustakaan Nasional	Ahli Madya	Melaksanakan kegiatan di bidang Kepustakawanan yang meliputi Pengelolaan Perpustakaan, pelayanan Perpustakaan, dan Pengembangan Sistem Kepustakawanan	**11**	1930	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
609	Arsiparis, Pustakawan dan yang berkaitan	Pustakawan	Permenpan RB Nomor 9 Tahun 2014	Perpustakaan Nasional	Ahli Utama	Melaksanakan kegiatan di bidang Kepustakawanan yang meliputi Pengelolaan Perpustakaan, pelayanan Perpustakaan, dan Pengembangan Sistem Kepustakawanan	**13**	2485	6	950	4	450	4	450	5	325	4	255	2	25	1	20	1	5	1	5
610	Kesehatan	Radiografer	Permenpan RB Nomor 29 Tahun 2013	Kementerian Kesehatan	Terampil	Melakukan kegiatan pelayanan radiologi yang meliputi persiapan, pelaksanaan, pelaporan dan evaluasi	**6**	770	4	550	1	25	1	25	1	25	2	75	1	10	1	20	2	20	2	20
611	Kesehatan	Radiografer	Permenpan RB Nomor 29 Tahun 2013	Kementerian Kesehatan	Mahir	Melakukan kegiatan pelayanan radiologi yang meliputi persiapan, pelaksanaan, pelaporan dan evaluasi	**7**	1035	4	550	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	1	20	2	20	2	20
612	Kesehatan	Radiografer	Permenpan RB Nomor 29 Tahun 2013	Kementerian Kesehatan	Penyelia	Melakukan kegiatan pelayanan radiologi yang meliputi persiapan, pelaksanaan, pelaporan dan evaluasi	**8**	1260	4	550	3	275	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	2	20	2	20
613	Kesehatan	Refraksionis Optisien	Permenpan RB Nomor PER/47/M.PAN/4/2005	Kementerian Kesehatan	Terampil	Melaksanakan kegiatan pelayanan mata dasar, pelayanan refraksi,pelayanan optisi, pelayanan lensa kontak, konsultasi/rujukan, bimbingan dan penyuluhan, evaluasi dan pencatatan pelayanan	**6**	770	4	550	1	25	1	25	1	25	2	75	1	10	1	20	2	20	2	20
614	Kesehatan	Refraksionis Optisien	Permenpan RB Nomor PER/47/M.PAN/4/2005	Kementerian Kesehatan	Mahir	Melaksanakan kegiatan pelayanan mata dasar, pelayanan refraksi,pelayanan optisi, pelayanan lensa kontak, konsultasi/rujukan, bimbingan dan penyuluhan, evaluasi dan pencatatan pelayanan	**7**	1035	4	550	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	1	20	2	20	2	20
615	Kesehatan	Refraksionis Optisien	Permenpan RB Nomor PER/47/M.PAN/4/2005	Kementerian Kesehatan	Penyelia	Melaksanakan kegiatan pelayanan mata dasar, pelayanan refraksi,pelayanan optisi, pelayanan lensa kontak, konsultasi/rujukan, bimbingan dan penyuluhan, evaluasi dan pencatatan pelayanan	**8**	1260	4	550	3	275	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	2	20	2	20
616	Pengawas kualitas dan keamanan	Rescuer	Permenpan RB Nomor 10 Tahun 2014	Badan SAR Nasional (BASARNAS)	Pemula	Melakukan pencarian dan pertolongan yang meliputi persiapan, kesiapsiagaan SAR, penyelenggaraan operasi SAR, serta evaluasi dan laporan	**6**	665	3	350	1	25	1	25	2	75	2	75	2	25	1	20	3	50	2	20
617	Pengawas kualitas dan keamanan	Rescuer	Permenpan RB Nomor 10 Tahun 2014	Badan SAR Nasional (BASARNAS)	Terampil	Melakukan pencarian dan pertolongan yang meliputi persiapan, kesiapsiagaan SAR, penyelenggaraan operasi SAR, serta evaluasi dan laporan	**7**	1070	4	550	2	125	1	25	3	150	2	75	2	25	1	20	3	50	3	50
618	Pengawas kualitas dan keamanan	Rescuer	Permenpan RB Nomor 10 Tahun 2014	Badan SAR Nasional (BASARNAS)	Mahir	Melakukan pencarian dan pertolongan yang meliputi persiapan, kesiapsiagaan SAR, penyelenggaraan operasi SAR, serta evaluasi dan laporan	**8**	1275	4	550	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	2	50	3	50	3	50
619	Pengawas kualitas dan keamanan	Rescuer	Permenpan RB Nomor 10 Tahun 2014	Badan SAR Nasional (BASARNAS)	Penyelia	Melakukan pencarian dan pertolongan yang meliputi persiapan, kesiapsiagaan SAR, penyelenggaraan operasi SAR, serta evaluasi dan laporan	**9**	1550	5	750	2	125	2	125	4	225	3	150	2	25	2	50	3	50	3	50
620	Kekomputeran	Sandiman	Permenpan RB Nomor 18 Tahun 2019	Badan Siber dan Sandi Negara	Terampil	Melaksanakan kegiatan pengamanan informasi, pengamanan siber, dan persandian	**7**	990	4	550	1	25	1	25	1	25	2	75	1	10	1	20	1	5	1	5
621	Kekomputeran	Sandiman	Permenpan RB Nomor 18 Tahun 2019	Badan Siber dan Sandi Negara	Mahir	Melaksanakan kegiatan pengamanan informasi, pengamanan siber, dan persandian	**8**	1155	4	550	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
622	Kekomputeran	Sandiman	Permenpan RB Nomor 18 Tahun 2019	Badan Siber dan Sandi Negara	Penyelia	Melaksanakan kegiatan pengamanan informasi, pengamanan siber, dan persandian	**9**	1380	4	550	3	275	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
623	Kekomputeran	Sandiman	Permenpan RB Nomor 18 Tahun 2019	Badan Siber dan Sandi Negara	Ahli Pertama	Melaksanakan kegiatan pengamanan informasi, pengamanan siber, dan persandian	**8**	1295	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5

No	RUMPUN JABATAN	NAMA JABATAN	DASAR HUKUM	INSTANSI PEMBINA	JENJANG JABATAN	TUGAS JABATAN	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN	FAKTOR 1 Pengetahuan (Level 1-9)		FAKTOR 2 Pengawasan (Level 1-5)		FAKTOR 3 Pedoman (Level 1-5)		FAKTOR 4 Kompleksitas (Level 1-6)		FAKTOR 5 Ruang Lingkup dan Pengaruh (Level 1-6)		FAKTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		FAKTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		FAKTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		FAKTOR 9 Lingkungan Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11		12		13		14		15		16		17		18	
624	Kekomputeran	Sandiman	Permenpan RB Nomor 18 Tahun 2019	Badan Siber dan Sandi Negara	Ahli Muda	Melaksanakan kegiatan pengamanan informasi, pengamanan siber, dan persandian	**10**	1795	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
625	Kekomputeran	Sandiman	Permenpan RB Nomor 18 Tahun 2019	Badan Siber dan Sandi Negara	Ahli Madya	Melaksanakan kegiatan pengamanan informasi, pengamanan siber, dan persandian	**12**	2135	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
626	Kesehatan	Sanitarian	Permenpan RB Nomor 19/KEP/M.PAN/11/2000 jo Nomor PER/10/M.PAN/3/2006	Kementerian Kesehatan	Pemula	Melaksanakan pengamatan kesehatan lingkungan, pengawasan kesehatan lingkungan dan pemberdayaan masyarakat dalam rangka perbaikan kualitas kesehatan lingkungan untuk dapat memelihara, melindungi dan meningkatkan cara-cara hidup bersih dan sehat	**5**	505	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	2	20
627	Kesehatan	Sanitarian	Permenpan RB Nomor 19/KEP/M.PAN/11/2000 jo Nomor PER/10/M.PAN/3/2006	Kementerian Kesehatan	Terampil	Melaksanakan pengamatan kesehatan lingkungan, pengawasan kesehatan lingkungan dan pemberdayaan masyarakat dalam rangka perbaikan kualitas kesehatan lingkungan untuk dapat memelihara, melindungi dan meningkatkan cara-cara hidup bersih dan sehat	**6**	755	4	550	1	25	1	25	1	25	2	75	1	10	1	20	1	5	2	20
628	Kesehatan	Sanitarian	Permenpan RB Nomor 19/KEP/M.PAN/11/2000 jo Nomor PER/10/M.PAN/3/2006	Kementerian Kesehatan	Mahir	Melaksanakan pengamatan kesehatan lingkungan, pengawasan kesehatan lingkungan dan pemberdayaan masyarakat dalam rangka perbaikan kualitas kesehatan lingkungan untuk dapat memelihara, melindungi dan meningkatkan cara-cara hidup bersih dan sehat	**7**	1020	4	550	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	1	20	1	5	2	20
629	Kesehatan	Sanitarian	Permenpan RB Nomor 19/KEP/M.PAN/11/2000 jo Nomor PER/10/M.PAN/3/2006	Kementerian Kesehatan	Penyelia	Melaksanakan pengamatan kesehatan lingkungan, pengawasan kesehatan lingkungan dan pemberdayaan masyarakat dalam rangka perbaikan kualitas kesehatan lingkungan untuk dapat memelihara, melindungi dan meningkatkan cara-cara hidup bersih dan sehat	**8**	1245	4	550	3	275	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	2	20
630	Kesehatan	Sanitarian	Permenpan RB Nomor 19/KEP/M.PAN/11/2000 jo Nomor PER/10/M.PAN/3/2006	Kementerian Kesehatan	Ahli Pertama	Melaksanakan pengamatan kesehatan lingkungan, pengawasan kesehatan lingkungan dan pemberdayaan masyarakat dalam rangka perbaikan kualitas kesehatan lingkungan untuk dapat memelihara, melindungi dan meningkatkan cara-cara hidup bersih dan sehat	**8**	1295	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	2	20
631	Kesehatan	Sanitarian	Permenpan RB Nomor 19/KEP/M.PAN/11/2000 jo Nomor PER/10/M.PAN/3/2006	Kementerian Kesehatan	Ahli Muda	Melaksanakan pengamatan kesehatan lingkungan, pengawasan kesehatan lingkungan dan pemberdayaan masyarakat dalam rangka perbaikan kualitas kesehatan lingkungan untuk dapat memelihara, melindungi dan meningkatkan cara-cara hidup bersih dan sehat	**9**	1370	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	2	20
632	Kesehatan	Sanitarian	Permenpan RB Nomor 19/KEP/M.PAN/11/2000 jo Nomor PER/10/M.PAN/3/2006	Kementerian Kesehatan	Ahli Madya	Melaksanakan pengamatan kesehatan lingkungan, pengawasan kesehatan lingkungan dan pemberdayaan masyarakat dalam rangka perbaikan kualitas kesehatan lingkungan untuk dapat memelihara, melindungi dan meningkatkan cara-cara hidup bersih dan sehat	**11**	1930	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
633	Matematika, Statistika dan yang berkaitan	Statistisi	Permenpan RB Nomor 19 Tahun 2013	Badan Pusat Statistik (BPS)	Terampil	melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia	**6**	740	4	550	1	25	1	25	1	25	2	75	1	10	1	20	1	5	1	5
634	Matematika, Statistika dan yang berkaitan	Statistisi	Permenpan RB Nomor 19 Tahun 2013	Badan Pusat Statistik (BPS)	Mahir	melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia	**7**	1005	4	550	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
635	Matematika, Statistika dan yang berkaitan	Statistisi	Permenpan RB Nomor 19 Tahun 2013	Badan Pusat Statistik (BPS)	Penyelia	melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia	**8**	1230	4	550	3	275	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
636	Matematika, Statistika dan yang berkaitan	Statistisi	Permenpan RB Nomor 19 Tahun 2013	Badan Pusat Statistik (BPS)	Ahli Pertama	melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia	**8**	1280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
637	Matematika, Statistika dan yang berkaitan	Statistisi	Permenpan RB Nomor 19 Tahun 2013	Badan Pusat Statistik (BPS)	Ahli Muda	melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia	**9**	1355	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
638	Matematika, Statistika dan yang berkaitan	Statistisi	Permenpan RB Nomor 19 Tahun 2013	Badan Pusat Statistik (BPS)	Ahli Madya	melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia	**11**	1930	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
639	Arsitek, Insinyur dan yang berkaitan	Surveyor Pemetaan	Permenpan RB Nomor 134/KEP/M.PAN/12/2002	Badan Informasi Geospasial	Pemula	Melakukan kegiatan perencanaan, pelaksanaan, pembinaan, pengembangan serta pemasyarakatan survei dan pemetaan	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No	RUMPUN JABATAN	NAMA JABATAN	DASAR HUKUM	INSTANSI PEMBINA	JENJANG JABATAN	TUGAS JABATAN	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN	FAKTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FAKTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FAKTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FAKTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FAKTOR 5 Ruang Lingkup dan Pengaruh (Level 1~6)		FAKTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FAKTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FAKTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FAKTOR 9 Lingkungan Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11		12		13		14		15		16		17		18	
640	Arsitek, Insinyur dan yang berkaitan	Surveyor Pemetaan	Permenpan RB Nomor 134/KEP/M.PAN/12/2002	Badan Informasi Geospasial	Terampil	Melakukan kegiatan perencanaan, pelaksanaan, pembinaan, pengembangan serta pemasyarakatan survei dan pemetaan	**6**	740	4	550	1	25	1	25	1	25	2	75	1	10	1	20	1	5	1	5
641	Arsitek, Insinyur dan yang berkaitan	Surveyor Pemetaan	Permenpan RB Nomor 134/KEP/M.PAN/12/2002	Badan Informasi Geospasial	Mahir	Melakukan kegiatan perencanaan, pelaksanaan, pembinaan, pengembangan serta pemasyarakatan survei dan pemetaan	**7**	1005	4	550	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
642	Arsitek, Insinyur dan yang berkaitan	Surveyor Pemetaan	Permenpan RB Nomor 134/KEP/M.PAN/12/2002	Badan Informasi Geospasial	Penyelia	Melakukan kegiatan perencanaan, pelaksanaan, pembinaan, pengembangan serta pemasyarakatan survei dan pemetaan	**8**	1230	4	550	3	275	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
643	Arsitek, Insinyur dan yang berkaitan	Surveyor Pemetaan	Permenpan RB Nomor 134/KEP/M.PAN/12/2002	Badan Informasi Geospasial	Ahli Pertama	Melakukan kegiatan perencanaan, pelaksanaan, pembinaan, pengembangan serta pemasyarakatan survei dan pemetaan	**8**	1280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
644	Arsitek, Insinyur dan yang berkaitan	Surveyor Pemetaan	Permenpan RB Nomor 134/KEP/M.PAN/12/2002	Badan Informasi Geospasial	Ahli Muda	Melakukan kegiatan perencanaan, pelaksanaan, pembinaan, pengembangan serta pemasyarakatan survei dan pemetaan	**9**	1355	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
645	Arsitek, Insinyur dan yang berkaitan	Surveyor Pemetaan	Permenpan RB Nomor 134/KEP/M.PAN/12/2002	Badan Informasi Geospasial	Ahli Madya	Melakukan kegiatan perencanaan, pelaksanaan, pembinaan, pengembangan serta pemasyarakatan survei dan pemetaan	**11**	1930	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
646	Arsitek, Insinyur dan yang berkaitan	Teknik Jalan dan Jembatan	Permenpan RB Nomor 64/KEP/MK.WASPAN/10/99	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Terampil	Melaksanakan penyelenggaraan penyusunan sistem jaringan jalan, penyelenggaraan penanganan jalan, dan penyelenggaraan penanganan jembatan	**6**	755	4	550	1	25	1	25	1	25	2	75	1	10	1	20	2	20	1	5
647	Arsitek, Insinyur dan yang berkaitan	Teknik Jalan dan Jembatan	Permenpan RB Nomor 64/KEP/MK.WASPAN/10/99	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Mahir	Melaksanakan penyelenggaraan penyusunan sistem jaringan jalan, penyelenggaraan penanganan jalan, dan penyelenggaraan penanganan jembatan	**7**	1050	4	550	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	2	50	2	20	1	5
648	Arsitek, Insinyur dan yang berkaitan	Teknik Jalan dan Jembatan	Permenpan RB Nomor 64/KEP/MK.WASPAN/10/99	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Penyelia	Melaksanakan penyelenggaraan penyusunan sistem jaringan jalan, penyelenggaraan penanganan jalan, dan penyelenggaraan penanganan jembatan	**8**	1275	4	550	3	275	2	125	3	150	2	75	2	25	2	50	2	20	1	5
649	Arsitek, Insinyur dan yang berkaitan	Teknik Jalan dan Jembatan	Permenpan RB Nomor 64/KEP/MK.WASPAN/10/99	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Ahli Pertama	Melaksanakan penyelenggaraan penyusunan sistem jaringan jalan, penyelenggaraan penanganan jalan, dan penyelenggaraan penanganan jembatan	**8**	1325	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	2	50	2	20	1	5
650	Arsitek, Insinyur dan yang berkaitan	Teknik Jalan dan Jembatan	Permenpan RB Nomor 64/KEP/MK.WASPAN/10/99	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Ahli Muda	Melaksanakan penyelenggaraan penyusunan sistem jaringan jalan, penyelenggaraan penanganan jalan, dan penyelenggaraan penanganan jembatan	**9**	1400	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	2	50	2	20	1	5
651	Arsitek, Insinyur dan yang berkaitan	Teknik Jalan dan Jembatan	Permenpan RB Nomor 64/KEP/MK.WASPAN/10/99	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Ahli Madya	Melaksanakan penyelenggaraan penyusunan sistem jaringan jalan, penyelenggaraan penanganan jalan, dan penyelenggaraan penanganan jembatan	**11**	1975	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	2	50	2	20	1	5
652	Arsitek, Insinyur dan yang berkaitan	Teknik Jalan dan Jembatan	Permenpan RB Nomor 64/KEP/MK.WASPAN/10/99	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Ahli Utama	Melaksanakan penyelenggaraan penyusunan sistem jaringan jalan, penyelenggaraan penanganan jalan, dan penyelenggaraan penanganan jembatan	**13**	2530	6	950	4	450	4	450	5	325	4	255	2	25	2	50	2	20	1	5
653	Arsitek, Insinyur dan yang berkaitan	Teknik Pengairan	Permenpan RB Nomor 63/KEP/MK.WASPAN/10/99	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Terampil	Melaksanakan pengembangan dan pengelolaan sumber daya air, irigasi, sungai serta rawa dan pantai.	**6**	755	4	550	1	25	1	25	1	25	2	75	1	10	1	20	2	20	1	5
654	Arsitek, Insinyur dan yang berkaitan	Teknik Pengairan	Permenpan RB Nomor 63/KEP/MK.WASPAN/10/99	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Mahir	Melaksanakan pengembangan dan pengelolaan sumber daya air, irigasi, sungai serta rawa dan pantai.	**7**	1050	4	550	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	2	50	2	20	1	5

No	RUMPUN JABATAN	NAMA JABATAN	DASAR HUKUM	INSTANSI PEMBINA	JENJANG JABATAN	TUGAS JABATAN	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN	FAKTOR 1 Pengetahuan (Level 1-9)		FAKTOR 2 Pengawasan (Level 1-5)		FAKTOR 3 Pedoman (Level 1-5)		FAKTOR 4 Kompleksitas (Level 1-6)		FAKTOR 5 Ruang Lingkup dan Pengaruh (Level 1-6)		FAKTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		FAKTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		FAKTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		FAKTOR 9 Lingkungan Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11		12		13		14		15		16		17		18	
655	Arsitek, Insinyur dan yang berkaitan	Teknik Pengairan	Permenpan RB Nomor 63/KEP/MK.WASPAN/10/99	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Penyelia	Melaksanakan pengembangan dan pengelolaan sumber daya air, irigasi, sungai serta rawa dan pantai.	**8**	1275	4	550	3	275	2	125	3	150	2	75	2	25	2	50	2	20	1	5
656	Arsitek, Insinyur dan yang berkaitan	Teknik Pengairan	Permenpan RB Nomor 63/KEP/MK.WASPAN/10/99	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Ahli Pertama	Melaksanakan pengembangan dan pengelolaan sumber daya air, irigasi, sungai serta rawa dan pantai.	**8**	1325	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	2	50	2	20	1	5
657	Arsitek, Insinyur dan yang berkaitan	Teknik Pengairan	Permenpan RB Nomor 63/KEP/MK.WASPAN/10/99	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Ahli Muda	Melaksanakan pengembangan dan pengelolaan sumber daya air, irigasi, sungai serta rawa dan pantai.	**9**	1400	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	2	50	2	20	1	5
658	Arsitek, Insinyur dan yang berkaitan	Teknik Pengairan	Permenpan RB Nomor 63/KEP/MK.WASPAN/10/99	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Ahli Madya	Melaksanakan pengembangan dan pengelolaan sumber daya air, irigasi, sungai serta rawa dan pantai.	**11**	1975	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	2	50	2	20	1	5
659	Arsitek, Insinyur dan yang berkaitan	Teknik Pengairan	Permenpan RB Nomor 63/KEP/MK.WASPAN/10/99	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Ahli Utama	Melaksanakan pengembangan dan pengelolaan sumber daya air, irigasi, sungai serta rawa dan pantai.	**13**	2530	6	950	4	450	4	450	5	325	4	255	2	25	2	50	2	20	1	5
660	Arsitek, Insinyur dan yang berkaitan	Teknik Tata Bangunan dan Perumahan	Permenpan RB Nomor 65/KEP/MK.WASPAN/10/99	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Terampil	Melaksanakan penyelenggaraan tata bangunan, perumahan dan permukiman	**6**	755	4	550	1	25	1	25	1	25	2	75	1	10	1	20	2	20	1	5
661	Arsitek, Insinyur dan yang berkaitan	Teknik Tata Bangunan dan Perumahan	Permenpan RB Nomor 65/KEP/MK.WASPAN/10/99	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Mahir	Melaksanakan penyelenggaraan tata bangunan, perumahan dan permukiman	**7**	1050	4	550	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	2	50	2	20	1	5
662	Arsitek, Insinyur dan yang berkaitan	Teknik Tata Bangunan dan Perumahan	Permenpan RB Nomor 65/KEP/MK.WASPAN/10/99	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Penyelia	Melaksanakan penyelenggaraan tata bangunan, perumahan dan permukiman	**8**	1275	4	550	3	275	2	125	3	150	2	75	2	25	2	50	2	20	1	5
663	Arsitek, Insinyur dan yang berkaitan	Teknik Tata Bangunan dan Perumahan	Permenpan RB Nomor 65/KEP/MK.WASPAN/10/99	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Ahli Pertama	Melaksanakan penyelenggaraan tata bangunan, perumahan dan permukiman	**8**	1325	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	2	50	2	20	1	5
664	Arsitek, Insinyur dan yang berkaitan	Teknik Tata Bangunan dan Perumahan	Permenpan RB Nomor 65/KEP/MK.WASPAN/10/99	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Ahli Muda	Melaksanakan penyelenggaraan tata bangunan, perumahan dan permukiman	**9**	1400	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	2	50	2	20	1	5
665	Arsitek, Insinyur dan yang berkaitan	Teknik Tata Bangunan dan Perumahan	Permenpan RB Nomor 65/KEP/MK.WASPAN/10/99	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Ahli Madya	Melaksanakan penyelenggaraan tata bangunan, perumahan dan permukiman	**11**	1975	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	2	50	2	20	1	5
666	Arsitek, Insinyur dan yang berkaitan	Teknik Tata Bangunan dan Perumahan	Permenpan RB Nomor 65/KEP/MK.WASPAN/10/99	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Ahli Utama	Melaksanakan penyelenggaraan tata bangunan, perumahan dan permukiman	**13**	2530	6	950	4	450	4	450	5	325	4	255	2	25	2	50	2	20	1	5
667	Kesehatan	Teknisi Elektromedis	Permenpan RB Nomor 28 Tahun 2013	Kementerian Kesehatan	Terampil	Melakukan kegiatan pelayanan pengelolaan alat elektromedik yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan dan evaluasi	**6**	770	4	550	1	25	1	25	1	25	2	75	1	10	1	20	2	20	2	20
668	Kesehatan	Teknisi Elektromedis	Permenpan RB Nomor 28 Tahun 2013	Kementerian Kesehatan	Mahir	Melakukan kegiatan pelayanan pengelolaan alat elektromedik yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan dan evaluasi	**7**	1035	4	550	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	1	20	2	20	2	20

No	RUMPUN JABATAN	NAMA JABATAN	DASAR HUKUM	INSTANSI PEMBINA	JENJANG JABATAN	TUGAS JABATAN	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN	FAKTOR 1 Pengetahuan (Level 1-9)		FAKTOR 2 Pengawasan (Level 1-5)		FAKTOR 3 Pedoman (Level 1-5)		FAKTOR 4 Kompleksitas (Level 1-6)		FAKTOR 5 Ruang Lingkup dan Pengaruh (Level 1-6)		FAKTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		FAKTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		FAKTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		FAKTOR 9 Lingkungan Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11		12		13		14		15		16		17		18	
669	Kesehatan	Teknisi Elektromedis	Permenpan RB Nomor 28 Tahun 2013	Kementerian Kesehatan	Penyelia	Melakukan kegiatan pelayanan pengelolaan alat elektromedik yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan dan evaluasi	**8**	1260	4	550	3	275	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	2	20	2	20
670	Kesehatan	Teknisi Gigi	Permenpan RB Nomor PER/06/M.PAN/4/2007	Kementerian Kesehatan	Terampil	Melaksanakan kegiatan teknik gigi yang meliputi kegiatan perencanaan pembuatan dan penilaian protesa gigi meliputi gigi tiruanpenuh dan sebagian, gigi tiruancekat, sertapembuatan pesawat ortodonti lepasan dan protesa maxilo facial	**6**	770	4	550	1	25	1	25	1	25	2	75	1	10	1	20	2	20	2	20
671	Kesehatan	Teknisi Gigi	Permenpan RB Nomor PER/06/M.PAN/4/2007	Kementerian Kesehatan	Mahir	Melaksanakan kegiatan teknik gigi yang meliputi kegiatan perencanaan pembuatan dan penilaian protesa gigi meliputi gigi tiruanpenuh dan sebagian, gigi tiruancekat, sertapembuatan pesawat ortodonti lepasan dan protesa maxilo facial	**7**	1035	4	550	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	1	20	2	20	2	20
672	Kesehatan	Teknisi Gigi	Permenpan RB Nomor PER/06/M.PAN/4/2007	Kementerian Kesehatan	Penyelia	Melaksanakan kegiatan teknik gigi yang meliputi kegiatan perencanaan pembuatan dan penilaian protesa gigi meliputi gigi tiruanpenuh dan sebagian, gigi tiruancekat, sertapembuatan pesawat ortodonti lepasan dan protesa maxilo facial	**8**	1260	4	550	3	275	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	2	20	2	20
673	Penelitian dan Perekayasaan	Teknisi Penelitian dan Perekayasaan	Permenpan RB Nomor KEP/23/M.PAN/2/2003 jo Nomor KEP/193/M.PAN/11/2004	BPPT	Pemula	Melakukan pelayanan kegiatan penelitian dan perekayasaan	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
674	Penelitian dan Perekayasaan	Teknisi Penelitian dan Perekayasaan	Permenpan RB Nomor KEP/23/M.PAN/2/2003 jo Nomor KEP/193/M.PAN/11/2004	BPPT	Terampil	Melakukan pelayanan kegiatan penelitian dan perekayasaan	**6**	740	4	550	1	25	1	25	1	25	2	75	1	10	1	20	1	5	1	5
675	Penelitian dan Perekayasaan	Teknisi Penelitian dan Perekayasaan	Permenpan RB Nomor KEP/23/M.PAN/2/2003 jo Nomor KEP/193/M.PAN/11/2004	BPPT	Mahir	Melakukan pelayanan kegiatan penelitian dan perekayasaan	**7**	1005	4	550	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
676	Penelitian dan Perekayasaan	Teknisi Penelitian dan Perekayasaan	Permenpan RB Nomor KEP/23/M.PAN/2/2003 jo Nomor KEP/193/M.PAN/11/2004	BPPT	Penyelia	Melakukan pelayanan kegiatan penelitian dan perekayasaan	**8**	1230	4	550	3	275	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
677	Teknisi dan Pengontrol Kapal dan Pesawat	Teknisi Penerbangan	Permenpan RB Nomor KEP/192/M.PAN/11/2004	Kementerian Perhubungan	Terampil	Pelayanan keamanan dan keselamatan penerbangan yang meliputi pemanduan lalulintaspenerbangan, komunikasi penerbangan, informasi aeronautika, teknis elektronika penerbangan, teknis listrik penerbangan, pendayagunaan dan perawatan fasilitas bidang landasan	**6**	820	4	550	1	25	1	25	2	75	2	75	1	10	1	20	2	20	2	20
678	Teknisi dan Pengontrol Kapal dan Pesawat	Teknisi Penerbangan	Permenpan RB Nomor KEP/192/M.PAN/11/2004	Kementerian Perhubungan	Mahir	Pelayanan keamanan dan keselamatan penerbangan yang meliputi pemanduan lalulintaspenerbangan, komunikasi penerbangan, informasi aeronautika, teknis elektronika penerbangan, teknis listrik penerbangan, pendayagunaan dan perawatan fasilitas bidang landasan	**7**	1065	4	550	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	2	50	2	20	2	20
679	Teknisi dan Pengontrol Kapal dan Pesawat	Teknisi Penerbangan	Permenpan RB Nomor KEP/192/M.PAN/11/2004	Kementerian Perhubungan	Penyelia	Pelayanan keamanan dan keselamatan penerbangan yang meliputi pemanduan lalulintaspenerbangan, komunikasi penerbangan, informasi aeronautika, teknis elektronika penerbangan, teknis listrik penerbangan, pendayagunaan dan perawatan fasilitas bidang landasan	**8**	1290	4	550	3	275	2	125	3	150	2	75	2	25	2	50	2	20	2	20
680	Arsitek, Insinyur dan yang berkaitan	Teknisi Penyehatan Lingkungan	Permenpan RB Nomor 66/KEP/MK.WASPAN/10/99	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Terampil	Melaksanakan penyelenggaraan pengelolaan air minum, air limbah, sampah dan air drainase	**6**	755	4	550	1	25	1	25	1	25	2	75	1	10	1	20	2	20	1	5
681	Arsitek, Insinyur dan yang berkaitan	Teknisi Penyehatan Lingkungan	Permenpan RB Nomor 66/KEP/MK.WASPAN/10/99	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Mahir	Melaksanakan penyelenggaraan pengelolaan air minum, air limbah, sampah dan air drainase	**7**	1050	4	550	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	2	50	2	20	1	5
682	Arsitek, Insinyur dan yang berkaitan	Teknisi Penyehatan Lingkungan	Permenpan RB Nomor 66/KEP/MK.WASPAN/10/99	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Penyelia	Melaksanakan penyelenggaraan pengelolaan air minum, air limbah, sampah dan air drainase	**8**	1275	4	550	3	275	2	125	3	150	2	75	2	25	2	50	2	20	1	5

No	RUMPUN JABATAN	NAMA JABATAN	DASAR HUKUM	INSTANSI PEMBINA	JENJANG JABATAN	TUGAS JABATAN	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN	FAKTOR 1 Pengetahuan (Level 1-9)		FAKTOR 2 Pengawasan (Level 1-5)		FAKTOR 3 Pedoman (Level 1-5)		FAKTOR 4 Kompleksitas (Level 1-6)		FAKTOR 5 Ruang Lingkup dan Pengaruh (Level 1-6)		FAKTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		FAKTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		FAKTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		FAKTOR 9 Lingkungan Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11		12		13		14		15		16		17		18	
683	Arsitek, Insinyur dan yang berkaitan	Teknisi Penyehatan Lingkungan	Permenpan RB Nomor 66/KEP/MK.WASPAN/10/99	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Ahli Pertama	Melaksanakan penyelenggaraan pengelolaan air minum, air limbah, sampah dan air drainase	**8**	1325	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	2	50	2	20	1	5
684	Arsitek, Insinyur dan yang berkaitan	Teknisi Penyehatan Lingkungan	Permenpan RB Nomor 66/KEP/MK.WASPAN/10/99	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Ahli Muda	Melaksanakan penyelenggaraan pengelolaan air minum, air limbah, sampah dan air drainase	**9**	1400	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	2	50	2	20	1	5
685	Arsitek, Insinyur dan yang berkaitan	Teknisi Penyehatan Lingkungan	Permenpan RB Nomor 66/KEP/MK.WASPAN/10/99	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Ahli Madya	Melaksanakan penyelenggaraan pengelolaan air minum, air limbah, sampah dan air drainase	**11**	1975	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	2	50	2	20	1	5
686	Arsitek, Insinyur dan yang berkaitan	Teknisi Penyehatan Lingkungan	Permenpan RB Nomor 66/KEP/MK.WASPAN/10/99	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Ahli Utama	Melaksanakan penyelenggaraan pengelolaan air minum, air limbah, sampah dan air drainase	**13**	2530	6	950	4	450	4	450	5	325	4	255	2	25	2	50	2	20	1	5
687	Kesehatan	Teknisi Transfusi Darah	Permenpan RB Nomor PER/05/M.PAN/4/2007	Kementerian Kesehatan	Pemula	Melaksanakan kegiatan tranfusi darah yang meliputi rekruitment donor, seleksi donor, penyadapan darah donor, pengolahan darah, pengamanan Darah donor, penyimpanan darah, pendistribusian darah dan pemeriksaan lanjutan kasus inkompatibilitas serta pelaporan dan dokumentasi	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
688	Kesehatan	Teknisi Transfusi Darah	Permenpan RB Nomor PER/05/M.PAN/4/2007	Kementerian Kesehatan	Terampil	Melaksanakan kegiatan tranfusi darah yang meliputi rekruitment donor, seleksi donor, penyadapan darah donor, pengolahan darah, pengamanan Darah donor, penyimpanan darah, pendistribusian darah dan pemeriksaan lanjutan kasus inkompatibilitas serta pelaporan dan dokumentasi	**6**	740	4	550	1	25	1	25	1	25	2	75	1	10	1	20	1	5	1	5
689	Kesehatan	Teknisi Transfusi Darah	Permenpan RB Nomor PER/05/M.PAN/4/2007	Kementerian Kesehatan	Mahir	Melaksanakan kegiatan tranfusi darah yang meliputi rekruitment donor, seleksi donor, penyadapan darah donor, pengolahan darah, pengamanan Darah donor, penyimpanan darah, pendistribusian darah dan pemeriksaan lanjutan kasus inkompatibilitas serta pelaporan dan dokumentasi	**7**	1005	4	550	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
690	Kesehatan	Teknisi Transfusi Darah	Permenpan RB Nomor PER/05/M.PAN/4/2007	Kementerian Kesehatan	Penyelia	Melaksanakan kegiatan tranfusi darah yang meliputi rekruitment donor, seleksi donor, penyadapan darah donor, pengolahan darah, pengamanan Darah donor, penyimpanan darah, pendistribusian darah dan pemeriksaan lanjutan kasus inkompatibilitas serta pelaporan dan dokumentasi	**8**	1230	4	550	3	275	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
691	Kesehatan	Terapis Wicara	Permenpan RB Nomor PER/48/M.PAN/4/2005	Kementerian Kesehatan	Terampil	Melaksanakan pelayanan terapi wicara demi terciptanya kemampuan komunikasi yang optimal, baik dalam aspek bahasa, wicara, suara, irama/kelancaran hingga mampu berkomunikasi secara wajar dan tidak mengalami gangguan psikososial dalam menjalankan fungsinya sebagai individu maupun sebagai anggota masyarakat	**6**	740	4	550	1	25	1	25	1	25	2	75	1	10	1	20	1	5	1	5
692	Kesehatan	Terapis Wicara	Permenpan RB Nomor PER/48/M.PAN/4/2005	Kementerian Kesehatan	Mahir	Melaksanakan pelayanan terapi wicara demi terciptanya kemampuan komunikasi yang optimal, baik dalam aspek bahasa, wicara, suara, irama/kelancaran hingga mampu berkomunikasi secara wajar dan tidak mengalami gangguan psikososial dalam menjalankan fungsinya sebagai individu maupun sebagai anggota masyarakat	**7**	1005	4	550	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
693	Kesehatan	Terapis Wicara	Permenpan RB Nomor PER/48/M.PAN/4/2005	Kementerian Kesehatan	Penyelia	Melaksanakan pelayanan terapi wicara demi terciptanya kemampuan komunikasi yang optimal, baik dalam aspek bahasa, wicara, suara, irama/kelancaran hingga mampu berkomunikasi secara wajar dan tidak mengalami gangguan psikososial dalam menjalankan fungsinya sebagai individu maupun sebagai anggota masyarakat	**8**	1230	4	550	3	275	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5

No	RUMPUN JABATAN	NAMA JABATAN	DASAR HUKUM	INSTANSI PEMBINA	JENJANG JABATAN	TUGAS JABATAN	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN	FAKTOR 1 Pengetahuan (Level 1-9)		FAKTOR 2 Pengawasan (Level 1-5)		FAKTOR 3 Pedoman (Level 1-5)		FAKTOR 4 Kompleksitas (Level 1-6)		FAKTOR 5 Ruang Lingkup dan Pengaruh (Level 1-6)		FAKTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		FAKTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		FAKTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		FAKTOR 9 Lingkungan Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11		12		13		14		15		16		17		18	
694	Pendidikan Lainnya	Widyaiswara	Permenpan RB Nomor 22 Tahun 2014	Lembaga Administrasi Negara	Ahli Pertama	Melaksanakan Dikjartih PNS,Evaluasi dan Pengembangan Diklat pada Lembaga Diklat Pemerintah	**8**	1280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
695	Pendidikan Lainnya	Widyaiswara	Permenpan RB Nomor 22 Tahun 2014	Lembaga Administrasi Negara	Ahli Muda	Melaksanakan Dikjartih PNS,Evaluasi dan Pengembangan Diklat pada Lembaga Diklat Pemerintah	**9**	1355	5	750	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
696	Pendidikan Lainnya	Widyaiswara	Permenpan RB Nomor 22 Tahun 2014	Lembaga Administrasi Negara	Ahli Madya	Melaksanakan Dikjartih PNS,Evaluasi dan Pengembangan Diklat pada Lembaga Diklat Pemerintah	**11**	1930	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
697	Pendidikan Lainnya	Widyaiswara	Permenpan RB Nomor 22 Tahun 2014	Lembaga Administrasi Negara	Ahli Utama	Melaksanakan Dikjartih PNS,Evaluasi dan Pengembangan Diklat pada Lembaga Diklat Pemerintah	**13**	2485	6	950	4	450	4	450	5	325	4	255	2	25	1	20	1	5	1	5
698	Pendidikan Lainnya	Widyaprada	Permenpan RB Nomor 3 Tahun 2019	Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	Ahli Pertama	melaksanakan kegiatan Pemetaan Mutu Pendidikan, Pendampingan Satuan Pendidikan, Pembimbingan Satuan Pendidikan, Supervisi Pendidikan dan/atau Pengembangan Model Penjaminan Mutu Pendidikan	**8**	1155	5	750	2	125	2	125	2	75	1	25	2	25	1	20	1	5	1	5
699	Pendidikan Lainnya	Widyaprada	Permenpan RB Nomor 3 Tahun 2019	Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	Ahli Muda	melaksanakan kegiatan Pemetaan Mutu Pendidikan, Pendampingan Satuan Pendidikan, Pembimbingan Satuan Pendidikan, Supervisi Pendidikan dan/atau Pengembangan Model Penjaminan Mutu Pendidikan	**9**	1405	6	950	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
700	Pendidikan Lainnya	Widyaprada	Permenpan RB Nomor 3 Tahun 2019	Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	Ahli Madya	melaksanakan kegiatan Pemetaan Mutu Pendidikan, Pendampingan Satuan Pendidikan, Pembimbingan Satuan Pendidikan, Supervisi Pendidikan dan/atau Pengembangan Model Penjaminan Mutu Pendidikan	**11**	1920	6	950	3	275	3	275	3	150	3	150	3	60	2	50	1	5	1	5
701	Pendidikan Lainnya	Widyaprada	Permenpan RB Nomor 3 Tahun 2019	Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	Ahli Utama	melaksanakan kegiatan Pemetaan Mutu Pendidikan, Pendampingan Satuan Pendidikan, Pembimbingan Satuan Pendidikan, Supervisi Pendidikan dan/atau Pengembangan Model Penjaminan Mutu Pendidikan	**13**	2470	7	1250	4	450	3	275	4	225	3	150	3	60	2	50	1	5	1	5
702	Pendidikan Lainnya	Pengembang Kurikulum	Permenpan RB Nomor 57 Tahun 2020	Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	Pertama	melakukan kegiatan Pengembangan Kurikulum yang mencakup perencanaan, penyusunan, implementasi, dan evaluasi Kurikulum	**8**	1280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
703	Pendidikan Lainnya	Pengembang Kurikulum	Permenpan RB Nomor 57 Tahun 2020	Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	Muda	melakukan kegiatan Pengembangan Kurikulum yang mencakup perencanaan, penyusunan, implementasi, dan evaluasi Kurikulum	**9**	1555	6	950	2	125	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
704	Pendidikan Lainnya	Pengembang Kurikulum	Permenpan RB Nomor 57 Tahun 2020	Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	Madya	melakukan kegiatan Pengembangan Kurikulum yang mencakup perencanaan, penyusunan, implementasi, dan evaluasi Kurikulum	**11**	1960	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	2	50	1	5	1	5
705	Pendidikan Lainnya	Pengembang Kurikulum	Permenpan RB Nomor 57 Tahun 2020	Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	Utama	melakukan kegiatan Pengembangan Kurikulum yang mencakup perencanaan, penyusunan, implementasi, dan evaluasi Kurikulum	**13**	2675	7	1250	4	450	3	275	5	325	4	255	3	60	2	50	1	5	1	5
706	Pendidikan Lainnya	Pengembang Penilaian Pendidikan	Permenpan RB Nomor 58 Tahun 2020	Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	Pertama	melaksanakan kegiatan pengembangan Penilaian Pendidikan yang meliputi perencanaan, penyusunan, pemanfaatan, dan evaluasi hasil Penilaian Pendidikan	**8**	1205	5	750	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
707	Pendidikan Lainnya	Pengembang Penilaian Pendidikan	Permenpan RB Nomor 58 Tahun 2020	Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	Muda	melaksanakan kegiatan pengembangan Penilaian Pendidikan yang meliputi perencanaan, penyusunan, pemanfaatan, dan evaluasi hasil Penilaian Pendidikan	**9**	1510	6	950	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	2	50	1	5	1	5
708	Pendidikan Lainnya	Pengembang Penilaian Pendidikan	Permenpan RB Nomor 58 Tahun 2020	Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	Madya	melaksanakan kegiatan pengembangan Penilaian Pendidikan yang meliputi perencanaan, penyusunan, pemanfaatan, dan evaluasi hasil Penilaian Pendidikan	**11**	1960	6	950	3	275	3	275	4	225	3	150	2	25	2	50	1	5	1	5
709	Pendidikan Lainnya	Pengembang Penilaian Pendidikan	Permenpan RB Nomor 58 Tahun 2020	Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	Utama	melaksanakan kegiatan pengembangan Penilaian Pendidikan yang meliputi perencanaan, penyusunan, pemanfaatan, dan evaluasi hasil Penilaian Pendidikan	**13**	2575	7	1250	4	450	3	275	4	225	4	255	3	60	2	50	1	5	1	5
710	Pengawas kualitas dan keamanan	Pemeriksa Perdagangan Berjangka Komoditi	Permenpan RB Nomor 56 Tahun 2020	Kementerian Perdagangan	Ahli Pertama	melakukan kegiatan pengawasan, pemeriksaan, penyidikan di bidang PBK dan SRG dan pengaturan, pembinaan, pengawasan dan pengembangan, serta fasilitasi substansi di bidang PBK, SRG, dan PLK.	**8**	1280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
711	Pengawas kualitas dan keamanan	Pemeriksa Perdagangan Berjangka Komoditi	Permenpan RB Nomor 56 Tahun 2020	Kementerian Perdagangan	Ahli Muda	melakukan kegiatan pengawasan, pemeriksaan, penyidikan di bidang PBK dan SRG dan pengaturan, pembinaan, pengawasan dan pengembangan, serta fasilitasi substansi di bidang PBK, SRG, dan PLK.	**10**	1705	6	950	3	275	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
712	Pengawas kualitas dan keamanan	Pemeriksa Perdagangan Berjangka Komoditi	Permenpan RB Nomor 56 Tahun 2020	Kementerian Perdagangan	Ahli Madya	melakukan kegiatan pengawasan, pemeriksaan, penyidikan di bidang PBK dan SRG dan pengaturan, pembinaan, pengawasan dan pengembangan, serta fasilitasi substansi di bidang PBK, SRG, dan PLK.	**12**	2135	6	950	4	450	3	275	4	225	3	150	2	25	2	50	1	5	1	5

No	RUMPUN JABATAN	NAMA JABATAN	DASAR HUKUM	INSTANSI PEMBINA	JENJANG JABATAN	TUGAS JABATAN	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN	FAKTOR 1 Pengetahuan (Level 1-9)		FAKTOR 2 Pengawasan (Level 1-5)		FAKTOR 3 Pedoman (Level 1-5)		FAKTOR 4 Kompleksitas (Level 1-6)		FAKTOR 5 Ruang Lingkup dan Pengaruh (Level 1-6)		FAKTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		FAKTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		FAKTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		FAKTOR 9 Lingkungan Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11		12		13		14		15		16		17		18	
713	Pengawas kualitas dan keamanan	Pemeriksa Perdagangan Berjangka Komoditi	Permenpan RB Nomor 56 Tahun 2020	Kementerian Perdagangan	Ahli Utama	melakukan kegiatan pengawasan, pemeriksaan, penyidikan di bidang PBK dan SRG dan pengaturan, pembinaan, pengawasan dan pengembangan, serta fasilitasi substansi di bidang PBK, SRG, dan PLK.	**14**	2870	7	1250	4	450	4	450	4	225	4	255	4	110	3	120	1	5	1	5
714	Pengawas kualitas dan keamanan	Penjamin Mutu Produk	Permenpan RB Nomor 69 Tahun 2020	Kementerian Perdagangan	Ahli Pertama	melakukan Penjaminan Mutu Produk melalui pengembangan standar mutu Produk, penilaian sumber daya manusia dan kelembagaan terkait mutu, penerapan dan pemantauan standar mutu Produk, serta pembinaan penerapan standar terkait mutu	**8**	1280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
715	Pengawas kualitas dan keamanan	Penjamin Mutu Produk	Permenpan RB Nomor 69 Tahun 2020	Kementerian Perdagangan	Ahli Muda	melakukan Penjaminan Mutu Produk melalui pengembangan standar mutu Produk, penilaian sumber daya manusia dan kelembagaan terkait mutu, penerapan dan pemantauan standar mutu Produk, serta pembinaan penerapan standar terkait mutu	**10**	1705	6	950	3	275	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
716	Pengawas kualitas dan keamanan	Penjamin Mutu Produk	Permenpan RB Nomor 69 Tahun 2020	Kementerian Perdagangan	Ahli Madya	melakukan Penjaminan Mutu Produk melalui pengembangan standar mutu Produk, penilaian sumber daya manusia dan kelembagaan terkait mutu, penerapan dan pemantauan standar mutu Produk, serta pembinaan penerapan standar terkait mutu	**12**	2135	6	950	4	450	3	275	4	225	3	150	2	25	2	50	1	5	1	5
717	Pengawas kualitas dan keamanan	Penjamin Mutu Produk	Permenpan RB Nomor 69 Tahun 2020	Kementerian Perdagangan	Ahli Utama	melakukan Penjaminan Mutu Produk melalui pengembangan standar mutu Produk, penilaian sumber daya manusia dan kelembagaan terkait mutu, penerapan dan pemantauan standar mutu Produk, serta pembinaan penerapan standar terkait mutu	**14**	2870	7	1250	4	450	4	450	4	225	4	255	4	110	3	120	1	5	1	5
718	Asisten Profesional yang Berhubungan dengan Keuangan dan Penjualan	Analis Perdagangan	Permenpan RB Nomor 68 Tahun 2020	Kementerian Perdagangan	Ahli Pertama	melakukan analisis di bidang perdagangan, meliputi pembinaan bidang perdagangan atau perlindungan konsumen, Pengelolaan perizinan dan nonperizinan Perdagangan, Pengelolaan Ekspor dan Impor, Pengendalian Harga dan Pengelolaan Distribusi, Pemberdayaan Konsumen, Pengembangan promosi perdagangan, Pelayanan informasi perdagangan serta monitoring dan evaluasi bidang perdagangan atau perlindungan konsumen	**8**	1280	5	750	2	125	2	125	3	150	2	75	2	25	1	20	1	5	1	5
719	Asisten Profesional yang Berhubungan dengan Keuangan dan Penjualan	Analis Perdagangan	Permenpan RB Nomor 68 Tahun 2020	Kementerian Perdagangan	Ahli Muda	melakukan analisis di bidang perdagangan, meliputi pembinaan bidang perdagangan atau perlindungan konsumen, Pengelolaan perizinan dan nonperizinan Perdagangan, Pengelolaan Ekspor dan Impor, Pengendalian Harga dan Pengelolaan Distribusi, Pemberdayaan Konsumen, Pengembangan promosi perdagangan, Pelayanan informasi perdagangan serta monitoring dan evaluasi bidang perdagangan atau perlindungan konsumen	**10**	1705	6	950	3	275	2	125	3	150	3	150	2	25	1	20	1	5	1	5
720	Asisten Profesional yang Berhubungan dengan Keuangan dan Penjualan	Analis Perdagangan	Permenpan RB Nomor 68 Tahun 2020	Kementerian Perdagangan	Ahli Madya	melakukan analisis di bidang perdagangan, meliputi pembinaan bidang perdagangan atau perlindungan konsumen, Pengelolaan perizinan dan nonperizinan Perdagangan, Pengelolaan Ekspor dan Impor, Pengendalian Harga dan Pengelolaan Distribusi, Pemberdayaan Konsumen, Pengembangan promosi perdagangan, Pelayanan informasi perdagangan serta monitoring dan evaluasi bidang perdagangan atau perlindungan konsumen	**12**	2135	6	950	4	450	3	275	4	225	3	150	2	25	2	50	1	5	1	5
721	Asisten Profesional yang Berhubungan dengan Keuangan dan Penjualan	Analis Perdagangan	Permenpan RB Nomor 68 Tahun 2020	Kementerian Perdagangan	Ahli Utama	melakukan analisis di bidang perdagangan, meliputi pembinaan bidang perdagangan atau perlindungan konsumen, Pengelolaan perizinan dan nonperizinan Perdagangan, Pengelolaan Ekspor dan Impor, Pengendalian Harga dan Pengelolaan Distribusi, Pemberdayaan Konsumen, Pengembangan promosi perdagangan, Pelayanan informasi perdagangan serta monitoring dan evaluasi bidang perdagangan atau perlindungan konsumen	**14**	2870	7	1250	4	450	4	450	4	225	4	255	4	110	3	120	1	5	1	5

3. KAMUS KELAS JABATAN DAN PENILAIAN FAKTOR JABATAN UNTUK JABATAN PELAKSANA

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
1	Kesekretariatan: Perencanaan	Analis Akuntabilitas Kinerja Aparatur	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang akuntabilitas kinerja aparatur	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2	Kesekretariatan: Perencanaan	Analis Kemitraan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kemitraan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3	Kesekretariatan: Perencanaan	Analis Laporan Akuntabilitas Kinerja	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang Pelaporan akuntabilitas kinerja	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
4	Kesekretariatan: Perencanaan	Analis Manajemen Risiko	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang manajemen risiko	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
5	Kesekretariatan: Perencanaan	Analis Pelaksanaan Proyek Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/ Kebijakan Publik/Teknik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pelaksanaan proyek pemerintah	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
6	Kesekretariatan: Perencanaan	Analis Pembangunan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pembangunan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
7	Kesekretariatan: Perencanaan	Analis Pengelolaan Sarana Program	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengelolaan sarana program	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
8	Kesekretariatan: Perencanaan	Analis Perencanaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Ekonomi/Sosial/Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perencanaan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
9	Kesekretariatan: Perencanaan	Analis Perencanaan Anggaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perencanaan anggaran	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
10	Kesekretariatan: Perencanaan	Analis Perencanaan dan Kerjasama	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perencanaan dan kerjasama	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
11	Kesekretariatan: Perencanaan	Analis Perencanaan Strategis	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perencanaan strategis	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
12	Kesekretariatan: Perencanaan	Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perencanaan, evaluasi dan Pelaporan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
13	Kesekretariatan: Perencanaan	Analis Program Pembangunan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang program pembangunan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
14	Kesekretariatan: Perencanaan	Analis Rencana Program dan Kegiatan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang rencana program dan kegiatan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
15	Kesekretariatan: Perencanaan	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan di bidang perencanaan dan program	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
16	Kesekretariatan: Perencanaan	Pengelola Bahan Perencanaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Akuntansi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang perencanaan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
17	Kesekretariatan: Perencanaan	Pengelola Kegiatan Survei dan Perencanaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ manajemen Teknik Infomatika/ manajemen/ Administrasi perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang survei dan perencanaan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
18	Kesekretariatan: Perencanaan	Pengelola Perencanaan dan Pengembangan Pendapatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang perencanaan dan pengembangan pendapatan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
19	Kesekretariatan: Perencanaan	Pengelola Program dan Kegiatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang program dan kegiatan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
20	Kesekretariatan: Perencanaan	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi pembangunan/ Akuntansi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelahaan data obyek kerja di bidang program anggaran dan Pelaporan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
21	Kesekretariatan: Perencanaan	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi pembangunan/ Akuntansi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelahaan data obyek kerja di bidang rencana kegiatan dan anggaran	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
22	Kesekretariatan: Perencanaan	Pengelola Bahan Perencanaan Program Pos dan Informatika	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi/ Komunikasi/ Manajemen Telekomunikasi/ Manajemen Informatika/ Hukum/ Administrasi Negara	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan perencanaan program di bidang pos dan informatika	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
23	Kesekretariatan: Perencanaan	Penyusun Rencana Program Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Komunikasi/ Manajemen Telekomunikasi/ Manajemen Informatika/ Hukum/ Administrasi Negara	Melakukan kegiatan penyusunan bahan dan perumusan rencana program dan kegiatan di bidang pos dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
24	Kesekretariatan: Perencanaan	Penelaah Perencanaan Program Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Komunikasi/ Manajemen Telekomunikasi/ Manajemen Informatika/ Hukum/ Administrasi Negara	Melakukan kegiatan penelaahan dan penyusunan rekomendasi rencana penganggaran program kerja di bidang pos dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
25	Kesekretariatan: Perencanaan	Analis Perencanaan Strategis Program Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Komunikasi/ Manajemen Telekomunikasi/ Manajemen Informatika/ Hukum/ Administrasi Negara	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan perencanaan strategis di bidang pos dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
26	Kesekretariatan: Perencanaan	Pengelola Kerja Sama Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Hubungan Internasional/ Bahasa/Sastra Inggris/Komunikasi	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan analisis kerja sama di bidang penyelenggaraan pos dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
27	Kesekretariatan: Perencanaan	Penyusun Bahan Kerja Sama Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Hubungan Internasional/ Bahasa/Sastra Inggris/Komunikasi	Melakukan kegiatan penyusunan bahan analisis kerja sama di bidang penyelenggaraan pos dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
28	Kesekretariatan: Perencanaan	Penelaah Kerja Sama Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Hubungan Internasional/ Bahasa/Sastra Inggris/Komunikasi	Melakukan kegiatan penelaahan dan pengelolaan bahan kerja sama dalam dan luar negeri di bidang penyelenggaraan pos dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
29	Kesekretariatan: Perencanaan	Analis Kerja Sama Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Hubungan Internasional/ Bahasa/Sastra Inggris/Komunikasi	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan kerja sama di bidang penyelenggaraan pos dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
30	Kesekretariatan: Perencanaan	Pengelola Pelaksanaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan Anggaran Pos dan Informatika	D-3 (Diploma-Tiga) atau sederajat bidang Akuntansi/Manajemen/ Ekonomi	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang pelaksanaan dan tindak lanjut pemeriksaan anggaran pos dan informatika	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
31	Kesekretariatan: Perencanaan	Penyusun Bahan Pelaksanaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan Anggaran Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/ Ekonomi/Komunikasi	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelahaan data obyek kerja di bidang pelaksanaan dan tindak lanjut pemeriksaan anggaran pos dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
32	Kesekretariatan: Perencanaan	Penelaah Pelaksanaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan Anggaran Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/S-2 (Strata-Dua) Akuntansi /Manajemen/ Ekonomi/Komunikasi	Melakukan kegiatan penelaahan di bidang pelaksanaan dan tindak lanjut pemeriksaan anggaran pos dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
33	Kesekretariatan: Perencanaan	Analis Pelaksanaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan Anggaran Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/S-2 (Strata-Dua) Akuntansi /Manajemen/ Ekonomi/Komunikasi	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pelaksanaan dan tindak lanjut pemeriksaan anggaran pos dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
34	Kesekretariatan: Perencanaan	Penelaah Rencana Layanan Pos Universal	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/Akuntansi/ Manajemen/ Sistem Informatika/ Administrasi	Melakukan kegiatan penelaahan rencana di bidang layanan pos universal	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
35	Kesekretariatan: Perencanaan	Penelaah Rencana Kebijakan Layanan Pos Universal	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/Akuntansi/ Manajemen/ Sistem Informatika/ Administrasi	Melakukan kegiatan penelaahan rencana kebijakan di bidang layanan pos universal	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
36	Kesekretariatan: Perencanaan	Pengelola Bahan Perencanaan Layanan Pos Universal	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/Akuntansi/ Manajemen/ Sistem Informatika/ Administrasi	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan perencanaan di bidang layanan pos universal	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
37	Kesekretariatan: Perencanaan	Pengelola Kerjasama Industri Pos	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/Akuntansi/ Ekonomi/ Hukum/ Politik/ Pos / Logistik / Hubungan Internasional/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik/ Sosial	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan kebijakan dan perjanjian di bidang kerjasama industri pos	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
38	Kesekretariatan: Perencanaan	Penyusun Kerjasama Industri Pos	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/Akuntansi/ Ekonomi/Hukum/ Politik/ Pos/ Logistik/ Hubungan Internasional/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik/ Sosial	Melakukan kegiatan penyusunan bahan kebijakan dan perjanjian di bidang kerjasama industri pos	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
39	Kesekretariatan: Perencanaan	Penelaah Kerjasama Industri Pos	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/Akuntansi/ Ekonomi/Hukum/ Politik/ Pos/ Logistik/ Hubungan Internasional/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik/ Sosial/ Sastra	Melakukan kegiatan penelaahan bahan kebijakan dan perjanjian di bidang kerjasama industri pos	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
40	Kesekretariatan: Perencanaan	Analis Kerjasama Industri Pos	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/Akuntansi/ Ekonomi/Hukum/ Politik/ Pos/ Logistik/ Hubungan Internasional/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik/ Sosial/ Sastra	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan dan perjanjian di bidang kerjasama industri pos	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
41	Kesekretariatan: Perencanaan	Pengelola Naskah Kerja Sama Frekuensi Radio dan Perangkat Telekomunikasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Komunikasi/Akuntansi/Manajemen/ Ekonomi/Sosial/ Hubungan Masyarakat/ Administrasi/ Sastra	Melakukan kegiatan pengelolaan naskah dan penyusunan laporan di bidang kerja sama frekuensi radio dan perangkat telekomunikasi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
42	Kesekretariatan: Perencanaan	Penyusun Naskah Kerja Sama Frekuensi Radio dan Perangkat Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Akuntansi/ Ekonomi/Hukum/ Politik/ Pos/ Logistik/ Hubungan Internasional/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik/ Sosial/ Sastra	Melakukan kegiatan penyusunan naskah dan pengklasifikasian data obyek kerja di bidang kerja sama frekuensi radio dan perangkat telekomunikasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
43	Kesekretariatan: Perencanaan	Penelaah Akta Kerja Sama Frekuensi Radio dan Perangkat Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu) Hukum	Melakukan kegiatan penelaahan bahan kebijakan di bidang naskah akta kerja sama frekuensi radio dan perangkat telekomunikasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
44	Kesekretariatan: Perencanaan	Analis Negosiasi Kerja Sama Frekuensi Radio dan Perangkat Telekomunikasi	S-2 (Strata-Satu) Hukum	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kerja sama dan negosiasi frekuensi radio dan perangkat telekomunikasi	S-2	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
45	Kesekretariatan: Perencanaan	Pengelola Perencanaan Program dan Anggaran Pos dan Informatika	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Komunikasi/Manajemen/administrasi / Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang perencanaan program pos dan informatika	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
46	Kesekretariatan: Perencanaan	Penyusun Rencana Program dan Anggaran Pos dan Informatika	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Komunikasi/Ekonomi/ Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Negara atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan pengklasifikasian data obyek kerja di bidang perencanaan program dan anggaran pos dan informatika	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
47	Kesekretariatan: Perencanaan	Penelaah Perencanaan Program dan Anggaran Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/Ekonomi/ Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Negara atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan bahan di bidang perencanaan program dan anggaran pos dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
48	Kesekretariatan: Perencanaan	Analis Perencanaan Strategis dan Anggaran Program Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Ekonomi/ Akuntasi/ Manajemen/ Administrasi Negara atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan bidang perencanaan startegis program dan anggaran	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
49	Kesekretariatan: Perencanaan	Pengelola Materi Rencana Program Laboratorium Pengujian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi/Sosial	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan materi dan penyusunan laporan di bidang rencana program laboratorium pengujian	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
50	Kesekretariatan: Perencanaan	Penyusun Materi Rencana Program Laboratorium Pengujian	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Hukum/ Teknik/ Administrasi/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penyusunan dan pengklasifikasian data objek kerja di bidang rencana program laboratorium pengujian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
51	Kesekretariatan: Perencanaan	Penelaah Materi Rencana Program Laboratorium Pengujian	S-1 (Strata-Satu) Ekonomi / Hukum/ Teknik/ Administrasi	Melakukan kegiatan penelaahan materi rencana di bidang program laboratorium pengujian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
52	Kesekretariatan: Perencanaan	Analis Materi Rencana Program Laboratorium Pengujian	S-1 (Strata-Satu)/ S-2 (Strata-Dua) Ekonomi / Hukum/ Teknik/ Administrasi/Sosial	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang rencana program laboratorium pengujian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
53	Kesekretariatan: Sistem Informasi dan Dokumentasi	Analis Sistem Informasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Informatika/Manajemen Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang sistem informasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
54	Kesekretariatan: Sistem Informasi dan Dokumentasi	Jurnalis	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sosial Politik/Komunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penghimpunan, identifikasi data dan informasi, serta pendokumentasian dalam bentuk media cetak atau digital	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
55	Kesekretariatan: Sistem Informasi dan Dokumentasi	Pengelola Dokumen dan Informasi Hukum	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Teknik komputer/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang dokumen dan informasi hukum	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
56	Kesekretariatan: Sistem Informasi dan Dokumentasi	Pengelola Dokumen Putusan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Teknik komputer/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang dokumen putusan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
57	Kesekretariatan: Sistem Informasi dan Dokumentasi	Pengelola Data	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Teknik komputer/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan untuk disajikan kepada pimpinan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
58	Kesekretariatan: Sistem Informasi dan Dokumentasi	Pengelola Dokumentasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Administrasi Negara/ Publik/Desain Komunikasi Visual/Komunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang dokumentasi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
59	Kesekretariatan: Sistem Informasi dan Dokumentasi	Pengelola Partisipasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Teknik komputer/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang partisipasi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
60	Kesekretariatan: Sistem Informasi dan Dokumentasi	Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Desain Komunikasi Visual atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelahaan data obyek kerja di bidang bahan informasi, kebijakan, dan publikasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
61	Kesekretariatan: Sistem Informasi dan Dokumentasi	Penyusun Berita dan Pendapat Umum	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Komunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelahaan data obyek kerja di bidang berita dan pendapat umum	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
62	Kesekretariatan: Sistem Informasi dan Dokumentasi	Penyusun Dokumentasi Kesenian dan Perfilman	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Komunikasi/ Desain Komunikasi Visual atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelahaan data obyek kerja di bidang dokumentasi kesenian dan perfilman	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
63	Kesekretariatan: Sistem Informasi dan Dokumentasi	Penata Liputan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Komunikasi/ Penyiaran/Bahasa atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penataan bahan liputan serta penyusunan laporan di bidang peliputan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
64	Kesekretariatan: Sistem Informasi dan Dokumentasi	Pengelola Data Sasaran Deradikalisasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Hubungan Masyarakat/Komunikasi/Sosial/Ekonomi/Teknik Informatika/Komputer atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan pengelolaan data sasaran deradikalisasi dan penyusunan laporan di bidang penanggulangan terorisme	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
65	Kesekretariatan: Sistem Informasi dan Dokumentasi	Analis Data Terorisme	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosial/Manajemen informatika/Komputer atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan analisis dan penelaahan data terorisme dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang penanggulangan terorisme	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
66	Kesekretariatan: Sistem Informasi dan Dokumentasi	Pengelola Data Hubungan Keuangan Pusat dan daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ Hubungan Masyarakat/Komunikasi/Sosial/Ekonomi/Teknik Informatika/Komputer atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolaan data dan penyusunan laporan di bidang keuangan pusat dan daerah	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
67	Kesekretariatan: Sistem Informasi dan Dokumentasi	Pengelola Data Tata Organisasi dan Tata Laksana	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Hubungan Masyarakat/Komunikasi/Sosial/Ekonomi/Teknik Informatika/Komputer atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolaan data dan penyusunan laporan di bidang sistem dan prosedur kerja, sistem administrasi umum, dan tatalaksana pelayanan publik	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
68	Kesekretariatan: Sistem Informasi dan Dokumentasi	Pengelola Data dan Informasi Perizinan Pos	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/Hubungan Masyarakat/Komunikasi/Sosial/Ekonomi/Teknik Informatika/Komputer atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan informasi dan penyusunan laporan perizinan pos	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
69	Kesekretariatan: Sistem Informasi dan Dokumentasi	Penyusun Data dan Informasi Perizinan Pos	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) Hukum/Komunikasi/Ekonomi/Manajemen/ Administrasi Negara/Teknik Informatika/Teknik Komputer/Teknik	Melakukan kegiatan penyusunan bahan dan penelaahan data dan informasi perizinan pos	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
70	Kesekretariatan: Sistem Informasi dan Dokumentasi	Penelaah Data dan Informasi Perizinan Pos	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) Hukum/ Ekonomi/Manajemen/administrasiNegara/Teknik Informatika/Teknik Komputer	Melakukan kegiatan penelaahan data dan informasi dan penyusunan konsep rekomendasi di bidang perizinan pos	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
71	Kesekretariatan: Sistem Informasi dan Dokumentasi	Analis Data dan Informasi Perizinan Pos	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) / S-2 (Strata-Dua) Hukum/Ekonomi/Manajemen/administrasiNegara/Teknik Informatika/Teknik Komputer/Teknik	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang data dan informasi perizinan pos	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
72	Kesekretariatan: Sistem Informasi dan Dokumentasi	Pengelola Data dan Informasi Pentarifan Pos Universal	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Statistik/Komunikasi/ Ekonomi/Administasi Negara	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan Informasi dan penyusunan laporan pentarifan di bidang layanan pos universal	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
73	Kesekretariatan: Sistem Informasi dan Dokumentasi	Penyusun Data dan Informasi Pentarifan Pos Universal	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/Statistik/ Ekonomi/Administasi Negara	Melakukan kegiatan penyusunan data dan informasi dan penelaahan pentarifan di bidang layanan pos universal	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
74	Kesekretariatan: Sistem Informasi dan Dokumentasi	Penelaah Data dan Informasi Pentarifan Pos Universal	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Statistik/Komunikasi/ Ekonomi/Administasi Negara	Melakukan kegiatan penelaahan data dan informasi dan penyusunan rekomendasi pentarifan di bidang layanan pos universal	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
75	Kesekretariatan: Sistem Informasi dan Dokumentasi	Analis Data dan Informasi Pentarifan Pos Universal	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Statistik/Komunikasi/Ekonomi/Administasi Negara	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan data dan informasi pentarifan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang layanan pos universal	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
76	Kesekretariatan: Sistem Informasi dan Dokumentasi	Pengelola Data dan Informasi Prangko	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Komunikasi/Sistem Informasi/Hukum/Teknik / Administrasi Negara	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan informasi dan penyusunan laporan di bidang penyebarluasan dan edukasi prangko	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
77	Kesekretariatan: Sistem Informasi dan Dokumentasi	Penyusun Data dan Informasi Prangko	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Komunikasi/Sistem Informasi/Hukum/Teknik / Administrasi Negara	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan data dan informasi di bidang penyebarluasan dan edukasi prangko	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
78	Kesekretariatan: Sistem Informasi dan Dokumentasi	Penelaah Data dan Informasi Prangko	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Komunikasi/Sistem Informasi/Hukum/Teknik / Administrasi Negara	Melakukan kegiatan penelaahan data dan informasi dan penyusunan rekomendasi di bidang penyebarluasan dan edukasi prangko	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
79	Kesekretariatan: Sistem Informasi dan Dokumentasi	Analis Data dan Informasi Prangko	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) / S-2 (Strata-Dua) bidang Ekonomi/Komunikasi/Sistem Informasi/Hukum/Teknik / Administrasi Negara	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan data dan informasi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan penyebarluasan dan edukasi prangko	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
80	Kesekretariatan: Sistem Informasi dan Dokumentasi	Pengelola Data dan Informasi Filateli	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) / bidang Ekonomi/Komunikasi/Sistem Informasi/Hukum/Teknik / Administrasi Negara	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan informasi program kegiatan, kajian, dan kebijakan filateli dalam rangka implementasi pengembangan filateli nasional	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
81	Kesekretariatan: Sistem Informasi dan Dokumentasi	Penyusun Data dan Informasi Filateli	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Komunikasi/Sistem Informasi/Hukum/Teknik / Administrasi Negara	Melakukan kegiatan penyusunan data dan informasi program kegiatan, kajian, dan kebijakan filateli dalam rangka implementasi pengembangan filateli nasional	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
82	Kesekretariatan: Sistem Informasi dan Dokumentasi	Penelaah Data dan Informasi Filateli	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Komunikasi/Sistem Informasi/ Hukum/ Teknik/ Administrasi Negara	Melakukan kegiatan penelaahan data dan informasi program kegiatan, kajian, dan kebijakan filateli dalam rangka implementasi pengembangan filateli nasional	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
83	Kesekretariatan: Sistem Informasi dan Dokumentasi	Analis Data dan Informasi Filateli	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) / S-2 (Strata-Dua) bidang Ekonomi/Komunikasi/Sistem Informasi/Hukum/Teknik / Administrasi Negara	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan pengembangan filateli nasional	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
84	Kesekretariatan: Sistem Informasi dan Dokumentasi	Pengelola Data dan Informasi Penomoran Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Elektro/Teknik Telekomunikasi/ Ekonomi/ Hukum /Teknik Informatika	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan informasi dan penyusunan laporan penomoran telekomunikasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
85	Kesekretariatan: Sistem Informasi dan Dokumentasi	Penyusun Data dan Informasi Penomoran Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Elektro/Teknik Telekomunikasi/ Ekonomi/ Hukum /Teknik Informatika	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan data dan informasi penomoran telekomunikasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
86	Kesekretariatan: Sistem Informasi dan Dokumentasi	Penelaah Data, Informasi, dan Kebijakan Penomoran Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Elektro/Teknik Telekomunikasi/ Komunikasi/Ekonomi/Hukum/Teknik Informatika	Melakukan kegiatan penelaahan data dan informasi dan penyusunan rekomendasi penomoran telekomunikasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	**KELAS JAB.**	**NILAI JAB.**	**FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)**		**FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)**		**FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)**		**FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)**		**FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)**		**FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)**		**FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)**		**FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)**		**FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)**	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
87	Kesekretariatan: Sistem Informasi dan Dokumentasi	Analis Data, Informasi, dan Kebijakan Penomoran Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Teknik Elektro/Teknik Telekomunikasi/ Ekonomi/ Hukum /Komunikasi/Teknik Informatika	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan data, informasi, dan kebijakan di bidang penomoran telekomunikasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
88	Kesekretariatan: Sistem Informasi dan Dokumentasi	Pengelola Data dan Informasi Tarif dan Interkoneksi Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/Statistik/Akuntansi	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan informasi dan penyusunan laporan tarif dan interkoneksi di bidang telekomunikasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
89	Kesekretariatan: Sistem Informasi dan Dokumentasi	Penyusun Data dan Informasi Tarif dan Interkoneksi Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/Statistik/Komunikasi/Akuntansi	Melakukan kegiatan penyusunan data dan informasi dan penelaahan tarif dan interkoneksi di bidang telekomunikasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
90	Kesekretariatan: Sistem Informasi dan Dokumentasi	Pengelola Data dan Informasi Iklim Usaha Industri Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Teknik Elektro/Teknik Telekomunikasi/ Teknik Industri/ Hukum/ Statistik/ Akuntansi	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan informasi dan penyusunan laporan iklim usaha industri di bidang telekomunikasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
91	Kesekretariatan: Sistem Informasi dan Dokumentasi	Penyusun Data dan Informasi Iklim Usaha Industri Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Teknik Industi/Hukum/Statistik/Akuntansi	Melakukan kegiatan penyusunan data dan informasi dan penelaahan iklim usaha industri di bidang telekomunikasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
92	Kesekretariatan: Sistem Informasi dan Dokumentasi	Pengelola Data Verifikasi dan Evaluasi Uji Coba Siaran Radio	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi/ Penyiaran	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan verifikasi dan evaluasi uji coba siaran di bidang radio	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
93	Kesekretariatan: Sistem Informasi dan Dokumentasi	Penyusun Data Verifikasi dan Evaluasi Uji Coba Siaran Radio	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi/ Penyiaran	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan data verifikasi dan evaluasi uji coba siaran di bidang radio	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
94	Kesekretariatan: Sistem Informasi dan Dokumentasi	Pengelola Data Verifikasi dan Evaluasi Uji Coba Siaran Televisi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi/ Penyiaran	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan verifikasi dan evaluasi uji coba siaran di bidang pertelevisian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
95	Kesekretariatan: Sistem Informasi dan Dokumentasi	Penyusun Data Verifikasi dan Evaluasi Uji Coba Siaran Televisi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi/ Penyiaran	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan data verifikasi dan evaluasi uji coba siaran di bidang pertelevisian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
96	Kesekretariatan: Sistem Informasi dan Dokumentasi	Pengelola Sistem Informasi Manajemen Penyiaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Statistik/ Sosiologi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan/ Administrasi Publik/ Hukum/ Teknik Informatika/ Sistem Informasi	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan sistem informasi manajemen penyiaran	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
97	Kesekretariatan: Sistem Informasi dan Dokumentasi	Penyusun Sistem Informasi Manajemen Penyiaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Statistik/ Sosiologi/ Manajemen/ Penyiaran/ Administrasi Publik/ Hukum/ Teknik Informatika/ Sistem Informasi	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan sistem informasi manajemen penyiaran	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
98	Kesekretariatan: Sistem Informasi dan Dokumentasi	Penelaah Sistem Informasi Manajemen Penyiaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Statistik/ Sosiologi/ Manajemen/ Penyiaran/ Administrasi Publik/ Hukum/ Teknik Informatika/ Sistem Informasi	Melakukan kegiatan penelaahan dan penyusunan rekomendasi sistem informasi manajemen penyiaran	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
99	Kesekretariatan: Sistem Informasi dan Dokumentasi	Analis Sistem Informasi Manajemen Penyiaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Statistik/ Sosiologi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan/ Administrasi Publik/ Hukum/ Teknik Informatika/ Sistem Informasi	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan data dan sistem manajemen penyiaran	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
100	Kesekretariatan: Sistem Informasi dan Dokumentasi	Pengelola Data dan Sistem Manajemen Perizinan Penyiaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Statistik/ Sosiologi/ Manajemen/ Penyiaran/ Administrasi Publik/ Hukum/ Teknik Informatika/ Sistem Informasi	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan sistem manajemen perizinan penyiaran	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
101	Kesekretariatan: Sistem Informasi dan Dokumentasi	Penyusun Data dan Sistem Manajemen Perizinan Penyiaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Statistik/ Sosiologi/ Manajemen/ Penyiaran/ Administrasi Publik/ Hukum/ Teknik Informatika/ Sistem Informasi	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan data dan sistem manajemen perizinan penyiaran	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
102	Kesekretariatan: Sistem Informasi dan Dokumentasi	Penelaah Data dan Sistem Manajemen Perizinan Penyiaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Statistik/ Sosiologi/ Manajemen/ Penyiaran/ Administrasi Publik/ Hukum/ Teknik Informatika/ Sistem Informasi	Melakukan kegiatan penelaahan data dan sistem dan penyusunan rekomendasi manajemen perizinan penyiaran	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
103	Kesekretariatan: Sistem Informasi dan Dokumentasi	Analis Data dan Sistem Manajemen Perizinan Penyiaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Statistik/ Sosiologi/ Manajemen/ Penyiaran/ Administrasi Publik/ Hukum/ Teknik Informatika/ Sistem Informasi	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan data dan sistem manajemen perizinan penyiaran	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
104	Kesekretariatan: Sistem Informasi dan Dokumentasi	Pengelola Bahan dan Data Objek Kerja Sistem Informasi Sumber Daya Perangkat Pos dan Informatika	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Komunikasi/Manajemen/ Administrasi/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang sistem informasi pengelolaan data sumber daya perangkat pos dan informatika	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
105	Kesekretariatan: Sistem Informasi dan Dokumentasi	Penyusun Bahan dan Data Objek Kerja Sistem Informasi Sumber Daya Perangkat Pos dan Informatika	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Komunikasi/Ekonomi/ Manajemen/administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan data obyek kerja di bidang sistem informasi pengelolaan data sumber daya perangkat pos dan informatika	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
106	Kesekretariatan: Sistem Informasi dan Dokumentasi	Penelaah Objek Kerja Sistem Informasi Sumber Daya Perangkat Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/Ekonomi/administrasi Negara/Teknik Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan dan penyusunan rekomendasi di bidang sistem informasi pengelolaan data sumber daya perangkat pos dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
107	Kesekretariatan: Sistem Informasi dan Dokumentasi	Analis Objek Kerja Sistem Informasi Sumber Daya Perangkat Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/Ekonomi/administrasi Negara/Teknik Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang sistem informasi pengelolaan data sumber daya perangkat pos dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
108	Kesekretariatan: Sistem Informasi dan Dokumentasi	Analis Pengelolaan Sistem Informasi Manajemen Spektrum	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) Sistem Informasi/Komputer/Teknik Komputer atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan data pengelolaan sistem informasi di bidang manajemen spektrum	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
109	Kesekretariatan: Sistem Informasi dan Dokumentasi	Penelaah Data Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Meteorologi/Klimatologi/Geofisika/Fisika/Teknik Lingkungan/Kartografi dan Penginderaan Jarak Jauh atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan data dan penyusunan rekomendasi di bidang meteorologi, klimatologi, dan geofisika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
110	Kesekretariatan: Sistem Informasi dan Dokumentasi	Analis Sistem Data dan Peralatan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Sistem Informasi/Teknik Informatika / Statistika/ Matematika/ Desain Komunikasi Visual/Teknik Elektro/Teknik Mesin atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan data dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang meteorologi, klimatologi, dan geofisika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
111	Kesekretariatan: Sistem Informasi dan Dokumentasi	Pengelola Data Penelitian Pendidikan dan Kebudayaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang statistika/ Teknik Informatika/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data penelitian pendidikan dan kebudayaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
112	Kesekretariatan: Sistem Informasi dan Dokumentasi	Pengelola Sistem Informasi Geografis	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/ Teknik Geodesi/ Penginderaan Jauh dan Sistem Informasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan sistem informasi geografis	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
113	Kesekretariatan: Sistem Informasi dan Dokumentasi	Pengolah Bahan Informasi dan Publikasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Komunikasi/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan bahan informasi dan publikasi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
114	Kesekretariatan: Sistem Informasi dan Dokumentasi	Pengolah Data Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Bahasa/Pendidikan Bahasa	Melakukan kegiatan pengolahan data uji kemahiran dan bahan pengujian berbahasa Indonesia	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
115	Kesekretariatan: Sistem Informasi dan Dokumentasi	Pengolah Informasi Media	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknologi Informasi/ Sistem Informasi/ Komputer/Komunikasi/Jurnalistik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan informasi media cetak dan televisi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
116	Kesekretariatan: Sistem Informasi dan Dokumentasi	Pengolah Konten Media Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Komunikasi/ Hukum/ Bahasa/Jurnalistik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan konten media sosial atau media online yang berkaitan dengan isu pendidikan dan kebudayaan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
117	Kesekretariatan: Sistem Informasi dan Dokumentasi	Pengolah Data Satuan Kepatuhan Internal	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Komunikasi/Teknik Informasi/Manajemen/Sosial atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data di bidang satuan kepatuhan internal	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
118	Kesekretariatan: Sistem Informasi dan Dokumentasi	Analis Data Penilaian Pendidikan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi/ Pendidikan/Statistika/ Teknologi Informasi/Komputer atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan data dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang penilaian pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
119	Kesekretariatan: Hubungan Masyarakat	Analis Humas	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang hubungan kemasyarakatan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
120	Kesekretariatan: Hubungan Masyarakat	Analis Protokol	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang protokol	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
121	Kesekretariatan: Hubungan Masyarakat	Analis Kerja Sama	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Ekonomi/Teknik/Sosial/Komunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang kerja sama	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
122	Kesekretariatan: Hubungan Masyarakat	Analis Pelayanan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang pelayanan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
123	Kesekretariatan: Hubungan Masyarakat	Analis Penyuluhan dan Layanan Informasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Komunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang penyuluhan dan layanan informasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
124	Kesekretariatan: Hubungan Masyarakat	Analis Publikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/Desain Komunikasi Visual atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang publikasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
125	Kesekretariatan: Hubungan Masyarakat	Pengadministrasi Analisis dan Kemitraan Media	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Komunikasi/Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang analisis dan kemitraan media	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
126	Kesekretariatan: Hubungan Masyarakat	Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Teknik komputer/administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang data kemanan dan ketertiban	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
127	Kesekretariatan: Hubungan Masyarakat	Pengelola Media Center dan Kemitraan Media	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Komunikasi/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang media center dan kemitraan media	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
128	Kesekretariatan: Hubungan Masyarakat	Pengelola Media Cetak	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi/Jurnalistik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang media cetak	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
129	Kesekretariatan: Hubungan Masyarakat	Pengelola Pengaduan Publik	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/Komunikasi/Teknik Infomatika/ Teknik Komputer/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pengaduan publik	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
130	Kesekretariatan: Hubungan Masyarakat	Pengelola Terjemahan dan Kerjasama	D-3 (Diploma-Tiga) bidang bahasa/ Manajemen/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang terjemahan dan kerjasama	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
131	Kesekretariatan: Hubungan Masyarakat	Pranata Teknologi Informasi Komputer	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pelayanan administrasi dan penyusunan laporan pengelolaan teknologi informasi komputer	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
132	Kesekretariatan: Hubungan Masyarakat	Pranata Pasukan Pengamanan Dalam	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengamanan, penertiban untuk kenyamanan di lingkungan kantor	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
133	Kesekretariatan: Hubungan Masyarakat	Pranata Pemadam Kebakaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang telah mengikuti pelatihan gada pratama/ madya/ utama (bersertifikat) atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan persiapan, pencegahan dan penanganan yang berkaitan dengan kebakaran	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
134	Kesekretariatan: Hubungan Masyarakat	Pranata Perlindungan Masyarakat	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengamanan, penertiban dan perlindungan masyarakat	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
135	Kesekretariatan: Hubungan Masyarakat	Pengelola Layanan Kehumasan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang bahasa/ Manajemen/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan di bidang layanan kehumasan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
136	Kesekretariatan: Hubungan Masyarakat	Penyunting Rekaman Materi Penyensoran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Penyiaran/ Desain Komunikasi Visual	Melakukan kegiatan penyuntingan adegan, suara, dan gambar hasil penyensoran sesuai berita acara penyensoran	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
137	Kesekretariatan: Hubungan Masyarakat	Perancang Promosi Museum	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi	Melakukan kegiatan perancangan bentuk, model, materi dan desain produk promosi, dan melakukan layanan promosi kepada masyarakat dibidang permuseuman	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
138	Kesekretariatan: Hukum	Analis Advokasi Hukum	S-1 (Strata-Satu) bidang Hukum	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang advokasi hukum	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
139	Kesekretariatan: Hukum	Analis Barang Hasil Penindakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Administrasi/Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang barang hasil penindakan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
140	Kesekretariatan: Hukum	Analis Dokumen Perizinan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Administrasi/Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang dokumen perizinan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
141	Kesekretariatan: Hukum	Analis Fasilitasi Kompilasi Hukum Islam	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum dan Syar'iyah atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang fasilitasi kompilasi hukum islam	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
142	Kesekretariatan: Hukum	Analis Hukum	S-1 (Strata-Satu) bidang Hukum	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang hukum	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
143	Kesekretariatan: Hukum	Analis Legislasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Administrasi Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang legislasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
144	Kesekretariatan: Hukum	Analis Peraturan Administrasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Pemerintahan / Sosial dan Politik/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang peraturan administrasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
145	Kesekretariatan: Hukum	Analis Peraturan Perundang-Undangan dan Rancangan Peraturan Perundang-Undangan	S-1 (Strata-Satu) Hukum	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang peraturan perundang-undangan dan rancangan peraturan perundang-undangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
146	Kesekretariatan: Hukum	Analis Permasalahan Hukum	S-1 (Strata-Satu) Hukum	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang permasalahan hukum	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
147	Kesekretariatan: Hukum	Analis Produk Hukum	S-1 (Strata-Satu) Hukum	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang produk hukum	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
148	Kesekretariatan: Hukum	Analis Rancangan Naskah Perjanjian	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Administrasi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang rancangan naskah perjanjian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
149	Kesekretariatan: Hukum	Analis Satuan Pengawas Internal	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Administrasi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang satuan pengawas internal	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
150	Kesekretariatan: Hukum	Analis Tuntutan Ganti Rugi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Administrasi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang tuntutan ganti rugi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
151	Kesekretariatan: Hukum	Pengadministrasi Data Penyajian dan Publikasi	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang data penyajian dan publikasi	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
152	Kesekretariatan: Hukum	Pengadministrasi Data Peraturan Perundang - Undangan	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang data peraturan perundang - undangan	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
153	Kesekretariatan: Hukum	Pengadministrasi Hukum	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang hukum	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
154	Kesekretariatan: Hukum	Pengawas Penelitian dan Hak Kekayaan Intelektual	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Administrasi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan dokumen dan pengawasan di bidang penelitian dan hak kekayaan intelektual	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
155	Kesekretariatan: Hukum	Pengelola Bantuan Hukum	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang bantuan hukum	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
156	Kesekretariatan: Hukum	Pengelola Data Monitoring dan Evaluasi Berkas Sengketa	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang data monitoring dan evaluasi berkas sengketa	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
157	Kesekretariatan: Hukum	Pengelola Fasilitasi Bantuan Hukum	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang fasilitasi bantuan hukum	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
158	Kesekretariatan: Hukum	Pengelola Informasi Produk Hukum	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang informasi produk hukum	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
159	Kesekretariatan: Hukum	Pengelola Pelayanan Hukum	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang pelayanan hukum	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
160	Kesekretariatan: Hukum	Pengelola Pengkajian dan Penelaahan Hukum	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang pengkajian dan penelaahan hukum	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
161	Kesekretariatan: Hukum	Pengelola Peraturan Perundang-Undangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang peraturan perundang-undangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
162	Kesekretariatan: Hukum	Pengelola Perkara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan bahan dan laporan di bidang perkara	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
163	Kesekretariatan: Hukum	Pengelola Tempat Tahanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang tempat tahanan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
164	Kesekretariatan: Hukum	Pengolah Data Informasi dan Hukum	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan data di bidang informasi dan hukum	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
165	Kesekretariatan: Hukum	Pengolah Data Pembinaan Proses Bisnis dan Hukum	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan data di bidang pembinaan proses bisnis dan hukum	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
166	Kesekretariatan: Hukum	Pengolah Data Sistem Informasi dan Diseminasi Hukum	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan data di bidang sistem informasi dan diseminasi hukum	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
167	Kesekretariatan: Hukum	Penyidik	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Pemerintahan/ Administrasi Negara atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencarian dan pengumpulan bukti untuk membuat terang tindak pidana yang terjadi dan guna menemukan tersangkanya	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
168	Kesekretariatan: Hukum	Penyuluh Kemasyarakatan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan persiapan, pelaksanaan penyuluhan, evaluasi dan Pelaporan di bidang kemasyarakatan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
169	Kesekretariatan: Hukum	Penyuluh Narapidana	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan persiapan penyuluhan pelaksanaan penyuluhan, evaluasi dan Pelaporan terkait penyuluhan terhadap narapidana	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
170	Kesekretariatan: Hukum	Penyusun Abstraksi Hukum	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelahaan data obyek kerja di bidang abstraksi hukum	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
171	Kesekretariatan: Hukum	Penyusun Bahan Bantuan Hukum	S-1 (Strata-Satu) Hukum	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelahaan data obyek kerja di bidang bahan bantuan hukum	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
172	Kesekretariatan: Hukum	Penyusun Bahan Penyuluhan Hukum	S-1 (Strata-Satu) Hukum	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelahaan data obyek kerja di bidang bahan penyuluhan hukum	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
173	Kesekretariatan: Hukum	Penyusun Rancangan Perundang-Undangan	S-1 (Strata-Satu) Hukum	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelahaan data obyek kerja di bidang rancangan perundang-undangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
174	Kesekretariatan: Hukum	Penyusun Rencana Harmonisasi dan Penanganan Ras	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelahaan data obyek kerja di bidang rencana harmonisasi dan penanganan Ras	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
175	Kesekretariatan: Hukum	Penyusun Rencana Hukum	S-1 (Strata-Satu) Hukum	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelahaan data obyek kerja di bidang rencana hukum	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
176	Kesekretariatan: Hukum	Petugas Pengejaran	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan perancangan pengejaran, pengejaran, dan Pelaporan hasil pengejaran	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
177	Kesekretariatan: Hukum	Pranata Barang Bukti	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan perancangan dan pelayanan penggunaan barang bukti sesuai dengan materi yang akan disampaikan dalam rangka memberikan fasilitas kepada obyek kerja	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
178	Kesekretariatan: Hukum	Penelaah Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum	S-1 (Strata-Satu) bidang Hukum/ Teknik Informatika	Melakukan kegiatan penelaahan, pengecekan dan penyusunan konsep penelaahan di bidang perjanjian dan informasi hukum	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
179	Kesekretariatan: Hukum	Verifikator Berkas Permohonan Hak	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Akuntansi/ Sosial dan Politik/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengklasifikasian dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang permohonan berkas permohonan hak	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
180	Kesekretariatan: Hukum	Pengelola Bahan Evaluasi dan Advokasi Hukum Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu) bidang Hukum	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan evaluasi dan advokasi hukum di bidang pos dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
181	Kesekretariatan: Hukum	Penyusun Bahan Evaluasi dan Advokasi Hukum Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu) bidang Hukum	Melakukan kegiatan penyusunan bahan evaluasi dan advokasi hukum di bidang pos dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
182	Kesekretariatan: Hukum	Penelaah Evaluasi dan Advokasi Hukum Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu) bidang Hukum	Melakukan kegiatan penelaahan bahan evaluasi dan advokasi hukum di bidang pos dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
183	Kesekretariatan: Hukum	Analis Evaluasi dan Advokasi Hukum Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)bidang Hukum	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan evaluasi dan advokasi hukum dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang pos dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
184	Kesekretariatan: Hukum	Pengelola Bahan Rancangan Peraturan Perundang-Undangan Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu) bidang Hukum	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan rancangan peraturan perundang-undangan di bidang pos dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
185	Kesekretariatan: Hukum	Penyusun Bahan Rancangan Peraturan Perundang-Undangan Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu) bidang Hukum	Melakukan kegiatan penyusunan bahan rancangan peraturan perundang-undangan di bidang pos dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
186	Kesekretariatan: Hukum	Penelaah Rancangan Peraturan Perundang-Undangan Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu) bidang Hukum	Melakukan kegiatan penelaahan rancangan peraturan perundang- undangan di bidang pos dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
187	Kesekretariatan: Hukum	Analis Rancangan Peraturan Perundang-Undangan Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu) bidang Hukum	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan rancangan peraturan perundang-undangan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang pos dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
188	Kesekretariatan: Hukum	Penelaah Penegakan Hukum Penyelenggaraan Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Teknik/ Ekonomi/ Telekomunikasi	Melakukan kegiatan penelaahan bahan penegakan hukum di bidang penyelengaraan pos dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
189	Kesekretariatan: Hukum	Analis Penegakan Hukum Penyelenggaraan Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Teknik/ Ekonomi/ Telekomunikasi	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan kebijakan penegakan hukum dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang penyelenggaraan pos dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
190	Kesekretariatan: Hukum	Pengelola Bahan Materi Hukum Frekuensi Radio dan Perangkat Telekomunikasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Komunikasi/ Administrasi	Melakukan kegiatan pengelolaan data obyek kerja di bidang materi hukum frekuensi radio dan perangkat telekomunikasi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
191	Kesekretariatan: Hukum	Penyusun Bahan Materi Hukum Frekuensi Radio dan Perangkat Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) Hukum/Telekomunikasi	Melakukan kegiatan penyusunan konsep penelaahan di bidang dokumen hukum frekuensi radio dan perangkat telekomunikasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
192	Kesekretariatan: Hukum	Penelaah Litigasi dan Non Litigasi Frekuensi Radio dan Perangkat Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu) bidang Hukum	Melakukan kegiatan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang Litigasi dan non Litigasi frekuensi radio dan Perangkat Telekomunikasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
193	Kesekretariatan: Hukum	Analis Litigasi dan Non Litigasi Frekuensi Radio dan Perangkat Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/S-2 (Strata-Dua) bidang Hukum	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang Litigasi dan non Litigasi frekuensi radio dan Perangkat Telekomunikasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
194	Kesekretariatan: Hukum	Pengelola Dokumen Hukum Frekuensi Radio dan Perangkat Pos dan Telekomunikasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Komunikasi/ Administrasi	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penelahaan data obyek kerja di bidang rancangan peraturan frekuensi radio dan Perangkat Telekomunikasi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
195	Kesekretariatan: Hukum	Penyusun Rancangan Peraturan Frekuensi Radio dan Perangkat Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu) bidang Hukum	Melakukan kegiatan penyusunan data obyek kerja di bidang rancangan peraturan frekuensi radio dan Perangkat Telekomunikasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
196	Kesekretariatan: Hukum	Penelaah Rancangan Peraturan Frekuensi Radio dan Perangkat Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu) bidang Hukum	Melakukan kegiatan penelaahan di bidang rancangan peraturan frekuensi radio dan perangkat telekomunikasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
197	Kesekretariatan: Hukum	Analis Peraturan Frekuensi Radio dan Perangkat Telekomunikasi	S-2 (Strata-Dua) bidang Hukum	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang peraturan frekuensi radio dan perangkat telekomunikasi	S-2	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
198	Kesekretariatan: Kepegawaian	Analis Diklat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang diklat	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
199	Kesekretariatan: Kepegawaian	Analis Fasilitasi Peningkatan Kompetensi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang fasilitasi peningkatan kompetensi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
200	Kesekretariatan: Kepegawaian	Analis Informasi Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang informasi pengembangan sumber daya manusia	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
201	Kesekretariatan: Kepegawaian	Analis Jabatan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang kebutuhan jabatan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
202	Kesekretariatan: Kepegawaian	Analis Kerjasama Diklat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang kerjasama diklat	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
203	Kesekretariatan: Kepegawaian	Analis Kesejahteraan Sumber Daya Manusia Aparatur	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang kesejahteraan sumber daya manusia aparatur	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
204	Kesekretariatan: Kepegawaian	Analis Kinerja	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang kinerja sdm dan organisasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
205	Kesekretariatan: Kepegawaian	Analis Kompetensi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kompetensi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
206	Kesekretariatan: Kepegawaian	Analis Mutasi Pejabat Negara	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang mutasi pejabat negara	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
207	Kesekretariatan: Kepegawaian	Analis Penegakan Integritas dan Disiplin Sumber Daya Manusia Aparatur	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang penegakan integritas dan disiplin sumber daya manusia aparatur	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
208	Kesekretariatan: Kepegawaian	Analis Penelitian dan Pengembangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang penelitian dan pengembangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
209	Kesekretariatan: Kepegawaian	Analis Pengembangan Karir	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang pengembangan karir	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
210	Kesekretariatan: Kepegawaian	Analis Pengembangan Kompetensi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang pengembangan kompetensi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
211	Kesekretariatan: Kepegawaian	Analis Pengembangan SDM Aparatur	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang pengembangan SDM Aparatur	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
212	Kesekretariatan: Kepegawaian	Analis Perencanaan Sumber Daya Manusia Aparatur	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang perencanaan sumber daya manusia aparatur	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
213	Kesekretariatan: Kepegawaian	Analis Program Diklat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang program diklat	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
214	Kesekretariatan: Kepegawaian	Analis Sumber Daya Manusia Aparatur	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang sumber daya manusia aparatur	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
215	Kesekretariatan: Kepegawaian	Analis Pengembangan Karir	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang pengembangan karir	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
216	Kesekretariatan: Kepegawaian	Analis Tata Praja	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang tata praja	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
217	Kesekretariatan: Kepegawaian	Pembina Jasmani dan Mental	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pembinaan jasmani dan mental	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
218	Kesekretariatan: Kepegawaian	Pranata Penilaian Kompetensi	D-3 Manajemen/ Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan dan penelaahan karakteristik dan spesifikasi serta pemeliharaan di bidang assesment center	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
219	Kesekretariatan: Kepegawaian	Pengadministrasi Kepegawaian	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang kepegawaian	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
220	Kesekretariatan: Kepegawaian	Pengadministrasi Kerjasama Pelatihan	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang kerjasama pelatihan	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
221	Kesekretariatan: Kepegawaian	Pengadministrasi Pelatihan	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang pelatihan	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
222	Kesekretariatan: Kepegawaian	Pengadministrasi Tugas Belajar dan Ijin Belajar	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang tugas belajar dan ijin belajar	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
223	Kesekretariatan: Kepegawaian	Pengelola Administrasi Tempat Uji Kompetensi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang administrasi tempat uji kompetensi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
224	Kesekretariatan: Kepegawaian	Pengelola Data Penyelenggaraan Tes	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang data penyelenggaraan tes	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
225	Kesekretariatan: Kepegawaian	Pengelola Disiplin Pegawai	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengklasifikasian dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang disiplin pegawai	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
226	Kesekretariatan: Kepegawaian	Pengelola Formasi dan Pengadaan Pegawai	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang formasi dan pengadaan pegawai	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
227	Kesekretariatan: Kepegawaian	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang kepegawaian	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
228	Kesekretariatan: Kepegawaian	Pengelola Pengembangan Karir	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang pengembangan karir	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
229	Kesekretariatan: Kepegawaian	Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang penilaian kinerja pegawai	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
230	Kesekretariatan: Kepegawaian	Pengelola Penyelenggaraan Diklat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang penyelenggaraan diklat	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
231	Kesekretariatan: Kepegawaian	Pengelola Profesi Sumber Daya Manusia	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang profesi sumber daya manusia	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
232	Kesekretariatan: Kepegawaian	Pengelola Rencana Kepegawaian Keuangan dan politik Dalam Negeri	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang rencana kepegawaian keuangan dan politik dalam negeri	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
233	Kesekretariatan: Kepegawaian	Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Psikologi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang sistem informasi manajemen kepegawaian	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
234	Kesekretariatan: Kepegawaian	Pengolah Data Seleksi dan Penempatan Beasiswa	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan di bidang data seleksi dan penempatan beasiswa	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
235	Kesekretariatan: Kepegawaian	Penyuluh Kesehatan dan Keselamatan kerja	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan persiapan penyuluhan, pelaksanaan penyuluhan, evaluasi dan Pelaporan di bidang keselamatan dan kesehatan kerja	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
236	Kesekretariatan: Kepegawaian	Penyuluh Pembinaan Kesejahteraan Keluarga	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan persiapan penyuluhan, pelaksanaan penyuluhan, evaluasi dan Pelaporan di bidang pembinaan kesejahteraan keluarga	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
237	Kesekretariatan: Kepegawaian	Penyusun Bahan Materi Penyuluhan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan, pengklasifikasian, dan penelahaan data obyek kerja di bidang bahan materi penyuluhan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
238	Kesekretariatan: Kepegawaian	Penyusun Bahan Penyelenggaraan Permagangan Internasional	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan, pengklasifikasian dan penelahaan data obyek kerja di bidang bahan penyelenggaraan permagangan internasional	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
239	Kesekretariatan: Kepegawaian	Penyusun Laporan Hasil Diklat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Akuntansi/ Pemerintahan/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan laporan dan penelahaan data obyek kerja di bidang hasil diklat	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
240	Kesekretariatan: Kepegawaian	Penyusun Program Penyelenggaraan Diklat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan, pengklasifikasian dan penelahaan data obyek kerja di bidang program penyelenggaraan diklat	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
241	Kesekretariatan: Kepegawaian	Penyusun Program Perencanaan Diklat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan, pengklasifikasian dan penelahaan data obyek kerja di bidang program perencanaan diklat	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
242	Kesekretariatan: Kepegawaian	Penyusun Promosi dan Kerjasama	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan, pengklasifikasian dan penelahaan data obyek kerja di bidang promosi dan kerjasama	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
243	Kesekretariatan: Kepegawaian	Penyusun Rencana Mutasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan, pengklasifikasian dan penelahaan data obyek kerja di bidang rencana mutasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
244	Kesekretariatan: Kepegawaian	Penyusun Rencana Promosi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan, pengklasifikasian dan penelahaan data obyek kerja di bidang rencana promosi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
245	Kesekretariatan: Kepegawaian	Penyusun Teknis Pelatihan Fungsional Bagi Aparatur dan Non Aparatur	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan, pengklasifikasian dan penelahaan data obyek kerja di bidang teknis pelatihan fungsional bagi aparatur dan non aparatur	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
246	Kesekretariatan: Kepegawaian	Perancang Diklat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengkajian, pemeriksaan dan penyusunan konsep perancangan di bidang diklat	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
247	Kesekretariatan: Kepegawaian	Perancang Promosi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengkajian, pemeriksaan dan penyusunan konsep perancangan di bidang promosi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
248	Kesekretariatan: Kepegawaian	Perancang Sistem Informasi Kepegawaian	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi / Teknik Infomatika/ manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengkajian, pemeriksaan dan penyusunan konsep perancangan di bidang sistem informasi kepegawaian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
249	Kesekretariatan: Kepegawaian	Petugas Protokol	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Komunikasi/ Administrasi Negara/ Publik/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan keprotokolan pada instansi pemerintah	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
250	Kesekretariatan: Kepegawaian	Petugas Protokol Kepresidenan	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan keprotokolan presiden	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
251	Kesekretariatan: Kepegawaian	Pranata Acara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan perancangan, penyiapan, penyusunan dan publikasi berbagai acara pemerintahan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
252	Kesekretariatan: Kepegawaian	Pranata Diklat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan persiapan dan pelaksanaan program kegiatan pendidikan dan pelatihan sesuai dengan visi dan misi organisasi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
253	Kesekretariatan: Kepegawaian	Pranata Pembinaan Diplomat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan persiapan dan pelaksanaan program kegiatan pembinaan diplomat sesuai dengan visi dan misi organisasi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
254	Kesekretariatan: Kepegawaian	Pranata Promosi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pelaksanaan promosi sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk suksesnya penyelenggaraan promosi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
255	Kesekretariatan: Kepegawaian	Pranata Sarana dan Prasarana Diklat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan pengaturan sarana prasarana pelatihan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar tersedia sarana prasarana yang terawat an siap pakai untuk suksesnya penyelenggaraan pelatihan.	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
256	Kesekretariatan: Kepegawaian	Pranata Sistem Informasi Diklat Aparatur	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang sistem informasi diklat aparatur	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
257	Kesekretariatan: Kepegawaian	Pengelola Sumber Daya Manusia dan Organisasi Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/Manajemen/Hukum/Teknik Informatika/ Administrasi Negara/Psikologi	Melakukan kegiatan pengelolaan sumber daya manusia dan organisasi di bidang pos dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
258	Kesekretariatan: Kepegawaian	Penelaah Sumber Daya Manusia Spektrum Frekuensi Radio	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang komunikasi/ Administrasi Negara/Manajemen/Hukum/Psikologi	Melakukan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang sumber daya manusia spektrum frekuensi radio	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
259	Kesekretariatan: Kepegawaian	Analis Penganugerahan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penganugerahan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
260	Kesekretariatan: Kepegawaian	Analis Pengembangan Jabatan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/ Hukum/ Administrasi Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
261	Kesekretariatan: Kepegawaian	Analis Pembayaran Program Pensiun	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pembayaran program pensiun	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
262	Kesekretariatan: Kepegawaian	Penyusun Bahan Pembinaan Minat dan Bakat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Filsafat/ Sosiologi Agama/ Sosiologi/ Kesejahteraan Sosial atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan rekomendasi di bidang pembinaan minat dan bakat	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
263	Kesekretariatan: Keuangan	Analis Aplikasi dan Pengelolaan Data Sistem Keuangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Infomatika/ Akuntansi/ sistem informasi/ Teknik komputer atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang aplikasi dan pengelolaan data sistem keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
264	Kesekretariatan: Keuangan	Analis Bagan Akun Standar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanahan/Hukum/ Notariat/Sosial Ekonomi Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang bagan akun standar	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
265	Kesekretariatan: Keuangan	Analis Bimbingan Akuntansi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang bimbingan akuntansi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
266	Kesekretariatan: Keuangan	Analis Bimbingan Pendataan, Penilaian, dan Pengenaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Infomatika/ Akuntansi/ sistem informasi/ Teknik komputer atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang bimbingan pendataan, penilaian, dan pengenaan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
267	Kesekretariatan: Keuangan	Analis Bimbingan Teknis Anggaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang bimbingan teknis anggaran	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
268	Kesekretariatan: Keuangan	Analis Dukungan Standar Akuntansi Pemerintahan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang dukungan standar akuntansi pemerintahan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
269	Kesekretariatan: Keuangan	Analis Fasilitasi Komite Standar Akuntansi Pemerintahan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang fasilitasi komite standar akuntansi pemerintahan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
270	Kesekretariatan: Keuangan	Analis Kekayaan Negara Dipisahkan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kebijakan kekayaan negara dipisahkan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
271	Kesekretariatan: Keuangan	Analis Kekayaan Negara Lain-Lain	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kebijakan kekayaan negara lain-lain	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
272	Kesekretariatan: Keuangan	Analis Pajak dan Retribusi Daerah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kebijakan pajak dan retribusi daerah	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
273	Kesekretariatan: Keuangan	Analis Remunerasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kebijakan remunerasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
274	Kesekretariatan: Keuangan	Analis Keuangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Studi Pembangunan/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
275	Kesekretariatan: Keuangan	Analis Laporan Pertanggungjawaban Bendahara	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan laporan pertanggungjawaban Bendahara dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
276	Kesekretariatan: Keuangan	Analis Rekening Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan rekening pemerintah dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
277	Kesekretariatan: Keuangan	Analis Laporan Keuangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan laporan keuangan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
278	Kesekretariatan: Keuangan	Analis Laporan Realisasi Anggaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan laporan realisasi anggaran dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
279	Kesekretariatan: Keuangan	Analis Manajemen dana Riset	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang manajemen dana riset	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
280	Kesekretariatan: Keuangan	Analis Retribusi Daerah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang pajak atau retribusi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
281	Kesekretariatan: Keuangan	Analis Pajak Daerah	S-1 (Strata-Satu) atau D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi atau Manajemen atau Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang pajak atau retribusi daerah	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
282	Kesekretariatan: Keuangan	Analis Pelaporan dan Transaksi Keuangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang Pelaporan dan transaksi keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
283	Kesekretariatan: Keuangan	Analis Pemasaran dan Kerjasama	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang pemasaran dan kerjasama	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
284	Kesekretariatan: Keuangan	Analis Penagihan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang penagihan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
285	Kesekretariatan: Keuangan	Analis Penagihan dan Pengembalian	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang penagihan dan pengembalian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
286	Kesekretariatan: Keuangan	Analis Penagihan Pajak	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang penagihan pajak	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
287	Kesekretariatan: Keuangan	Analis Pendapatan Daerah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang pendapatan daerah	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
288	Kesekretariatan: Keuangan	Analis Penelitian dan Pengembangan Badan Layanan Umum	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang penelitian dan pengembangan badan layanan umum	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
289	Kesekretariatan: Keuangan	Analis Pengembangan Sistem Perbendaharaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang pengembangan sistem perbendaharaan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
290	Kesekretariatan: Keuangan	Analis Perbendaharaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang perbendaharaan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
291	Kesekretariatan: Keuangan	Analis Sistem Akuntansi Bendahara Umum Negara dan Unit Khusus	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang sistem akuntansi bendahara umum negara dan unit khusus	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
292	Kesekretariatan: Keuangan	Analis Sistem Akuntansi Instansi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang sistem akuntansi instansi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
293	Kesekretariatan: Keuangan	Analis Sistem Akuntansi Pusat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang sistem akuntansi pusat	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
294	Kesekretariatan: Keuangan	Analis Sistem Informasi Pelaksanaan Anggaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajeman/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang sistem informasi pelaksanaan anggaran	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
295	Kesekretariatan: Keuangan	Analis Sistem Informasi Perbendaharaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajeman/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang sistem informasi perbendaharaan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
296	Kesekretariatan: Keuangan	Analis Transaksi Keuangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang transaksi keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
297	Kesekretariatan: Keuangan	Analis Uji Konsekuensi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang uji konsekuensi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
298	Kesekretariatan: Keuangan	Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan	D-3	**7**	890	4	550	2	125	1	25	2	75	2	75	1	10	1	20	1	5	1	5
299	Kesekretariatan: Keuangan	Juru Pungut Kebersihan	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemungutan dan Pelaporan hasil pungutan kebersihan	SLTA	**3**	340	2	200	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
300	Kesekretariatan: Keuangan	Juru Pungut Retribusi	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemungutan dan Pelaporan hasil pungutan retribusi	SLTA	**3**	340	2	200	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
301	Kesekretariatan: Keuangan	Juru Sita	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Pemerintah atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatanpenyitaan, pemeriksaan dan pemeliharaan hasil sitaan kekayaan negara	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
302	Kesekretariatan: Keuangan	Pemeriksa Anggaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Pemerintah atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan, penelaahan, dan penyusunan laporan di bidang anggaran	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
303	Kesekretariatan: Keuangan	Pemeriksa Data Profesi Keuangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Pemerintah atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan, penelaahan, dan penyusunan laporan di bidang data profesi keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
304	Kesekretariatan: Keuangan	Pemeriksa Kekayaan Negara	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Pemerintah atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan, penelaahan, dan penyusunan laporan di bidang kekayaan negara	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
305	Kesekretariatan: Keuangan	Pemeriksa Laporan dan Transaksi Keuangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Pemerintah atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan, penelaahan, dan penyusunan laporan di bidang laporan dan transaksi keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
306	Kesekretariatan: Keuangan	Penata Keuangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Studi Pembangunan/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penataan bahan dan pemeriksaan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
307	Kesekretariatan: Keuangan	Penata Laporan Keuangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penataan bahan dan pemeriksaan di bidang laporan keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
308	Kesekretariatan: Keuangan	Pengadministrasi Anggaran	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang anggaran	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
309	Kesekretariatan: Keuangan	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang keuangan	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
310	Kesekretariatan: Keuangan	Pengadministrasi Penerimaan	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang penerimaan	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
311	Kesekretariatan: Keuangan	Pengelola Akuntansi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang akuntansi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
312	Kesekretariatan: Keuangan	Pengelola Anggaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang anggaran	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
313	Kesekretariatan: Keuangan	Pengelola Bantuan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang bantuan operasional	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
314	Kesekretariatan: Keuangan	Pengelola Data Belanja dan Laporan Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang data belanja dan laporan keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
315	Kesekretariatan: Keuangan	Pengelola Data Keuangan Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan di bidang keuangan daerah	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
316	Kesekretariatan: Keuangan	Pengelola Data Pelaksanaan Program dan Anggaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang data pelaksanaan program dan anggaran	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
317	Kesekretariatan: Keuangan	Pengelola Data Pencairan dana	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang data pencairan dana	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
318	Kesekretariatan: Keuangan	Pengelola Data Transaksi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang data transaksi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
319	Kesekretariatan: Keuangan	Pengelola Database Surat Perintah Membayar	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang database pengelola database surat perintah membayar	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
320	Kesekretariatan: Keuangan	Pengelola Gaji	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang gaji	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
321	Kesekretariatan: Keuangan	Pengelola Kegiatan dan Anggaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang kegiatan dan anggaran	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
322	Kesekretariatan: Keuangan	Pengelola Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
323	Kesekretariatan: Keuangan	Pengelola Pelaksanaan Program dan Anggaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pelaksanaan program dan anggaran	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
324	Kesekretariatan: Keuangan	Pengelola Pelaporan dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan APBD	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan penyusunan laporan di bidang Pelaporan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan ABPD	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
325	Kesekretariatan: Keuangan	Pengelola Pembiayaan Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pembiayaan daerah	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
326	Kesekretariatan: Keuangan	Pengelola Penagihan dan Pengawasan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang penagihan dan pengawasan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
327	Kesekretariatan: Keuangan	Pengelola Pendaftaran, Pendataan Pajak, dan Retribusi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pendaftaran dan pendataan pajak atau retribusi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
328	Kesekretariatan: Keuangan	Pengelola Pendapatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pendapatan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
329	Kesekretariatan: Keuangan	Pengelola Pengajuan Surat Persetujuan pembayaran Sekretariat Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pengajuan surat persetujuan pembayaran sekretariat daerah	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
330	Kesekretariatan: Keuangan	Pengelola Perbendaharaan dan Pelayanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang perbendaharaan dan pelayanan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
331	Kesekretariatan: Keuangan	Pengelola Perjalanan Dinas	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang perjalanan dinas	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
332	Kesekretariatan: Keuangan	Pengelola Perparkiran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang perparkiran	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
333	Kesekretariatan: Keuangan	Pengelola Realisasi Laporan Penerimaan Retribusi Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang realisasi laporan penerimaan retribusi daerah	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
334	Kesekretariatan: Keuangan	Pengelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang sistem informasi administrasi kependudukan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
335	Kesekretariatan: Keuangan	Pengelola Sumber Pendapatan Asli Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang sumber pendapatan asli daerah	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
336	Kesekretariatan: Keuangan	Pengelola Pajak Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pajak daerah	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
337	Kesekretariatan: Keuangan	Pengelola Retribusi Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang retribusi daerah	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
338	Kesekretariatan: Keuangan	Pengolah Daftar Gaji	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan di bidang daftar gaji	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
339	Kesekretariatan: Keuangan	Pengolah Data Fasilitasi Komite Standar Akuntansi Pemerintahan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan di bidang data fasilitasi komite standar akuntansi pemerintahan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
340	Kesekretariatan: Keuangan	Pengolah Data Laporan Kas	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan di bidang data laporan kas	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
341	Kesekretariatan: Keuangan	Pengolah Data Laporan Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan di bidang data laporan keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
342	Kesekretariatan: Keuangan	Pengolah Data Laporan Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan di bidang data laporan keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
343	Kesekretariatan: Keuangan	Pengolah Data Laporan Pertanggungjawaban Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan di bidang data laporan pertanggungjawaban bendahara	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
344	Kesekretariatan: Keuangan	Pengolah Data Laporan Pertanggungjawaban Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan di bidang data laporan pertanggungjawaban bendahara	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
345	Kesekretariatan: Keuangan	Pengolah Data Laporan Realisasi Anggaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan di bidang data laporan realisasi anggaran	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
346	Kesekretariatan: Keuangan	Pengolah Data Pengelolaan Sistem Informasi Perbendaharaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan di bidang data pengelolaan sistem informasi perbendaharaan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
347	Kesekretariatan: Keuangan	Pengolah Data Pengembangan Kapasitas Keuangan Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan di bidang data pengembangan kapasitas keuangan daerah	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
348	Kesekretariatan: Keuangan	Pengolah Data Pengembangan Kapasitas Perbendaharaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan di bidang data pengembangan kapasitas perbendaharaan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
349	Kesekretariatan: Keuangan	Pengolah Data Pengembangan Sistem Perbendaharaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan di bidang data pengembangan sistem perbendaharaan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
350	Kesekretariatan: Keuangan	Pengolah Data Perbendaharaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan di bidang data perbendaharaan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
351	Kesekretariatan: Keuangan	Pengolah Data Perencanaan Dukungan Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan di bidang data perencanaan dukungan pemerintah	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
352	Kesekretariatan: Keuangan	Pengolah Data Perencanaan Penganggaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan di bidang data perencanaan penganggaran	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
353	Kesekretariatan: Keuangan	Pengolah Data PNBP Kementerian Lembaga	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan di bidang data PNBP kementerian atau lembaga	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
354	Kesekretariatan: Keuangan	Pengolah Data Profesi Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan di bidang data profesi keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
355	Kesekretariatan: Keuangan	Pengolah Data Setelmen Transaksi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan di bidang data setelmen transaksi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
356	Kesekretariatan: Keuangan	Pengolah Data Sistem Akuntansi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan di bidang data sistem akuntansi instansi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
357	Kesekretariatan: Keuangan	Pengolah Data Sistem Akuntansi Bendahara Umum Negara dan Unit Khusus	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan di bidang data sistem akuntansi bendahara umum negara dan unit khusus	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
358	Kesekretariatan: Keuangan	Pengolah Data Sistem Informasi Pelaksanaan Anggaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan di bidang data sistem informasi pelaksanaan anggaran	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
359	Kesekretariatan: Keuangan	Pengolah Data Sistem Informasi Perbendaharaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan di bidang data sistem informasi perbendaharaan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
360	Kesekretariatan: Keuangan	Penyiap Bahan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Lembaga	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ Akuntansi/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pemeriksaan bahan di bidang bahan rencana kerja dan anggaran kementerian atau lembaga	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
361	Kesekretariatan: Keuangan	Penyusun Laporan Keuangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelahaan data obyek kerja di bidang laporan keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
362	Kesekretariatan: Keuangan	Penyusun Rencana Keuangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelahaan data obyek kerja di bidang rencana keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
363	Kesekretariatan: Keuangan	Pranata Laporan Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntasi/ Manajeman/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan dan penataan laporan keuangan sesuai dengan prosedur yang berlaku.	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
364	Kesekretariatan: Keuangan	Verifikator Anggaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntasi/ Manajeman/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan verifikasi terhadap dokumen usulan atau revisi anggaran	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
365	Kesekretariatan: Keuangan	Verifikator Data Laporan Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntasi/ Manajeman/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan verifikasi terhadap dokumen laporan keuangan dan pertanggungjawaban keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
366	Kesekretariatan: Keuangan	Verifikator Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntasi/ Manajeman/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan verifikasi terhadap dokumen usulan pencaian anggaran	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
367	Kesekretariatan: Keuangan	Pengelola Bahan Pertanggungjawaban Keuangan Pos dan Informatika	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi/ Teknik Informatika	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang pertanggungjawaban keuangan pos dan informatika	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
368	Kesekretariatan: Keuangan	Penyusun Bahan Pertanggungjawaban Keuangan Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penyusunan data obyek kerja di bidang pertanggungjawaban keuangan pos dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
369	Kesekretariatan: Keuangan	Penelaah Pertanggungjawaban dan Dampak Realisasi Keuangan Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penelaahan di bidang Pertanggungjawaban dan dampak realisasi keuangan pos dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
370	Kesekretariatan: Keuangan	Analis Pertanggungjawaban dan Dampak Realisasi Keuangan Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pertanggungjawaban dan dampak realisasi keuangan pos dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
371	Kesekretariatan: Keuangan	Pengelola Sistem dan Data Perbendaharaan Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Manajemen Informatika/ Akuntansi/ Perpajakan	Melakukan kegiatan pengelolaan sistem dan data perbendaharaan di bidang pos dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
372	Kesekretariatan: Keuangan	Penyusun Bahan Sistem Informasi dan Data Perbendaharaan Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Manajemen Informatika/ Akuntansi/ Perpajakan	Melakukan kegiatan penyusunan bahan sistem informasi dan data perbendaharaan di bidang pos dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
373	Kesekretariatan: Keuangan	Penelaah Sistem Informasi dan Data Perbendaharaan Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Manajemen Informatika/ Akuntansi/ Perpajakan	Melakukan kegiatan penelaahan sistem informasi dan data perbendaharaan di bidang pos dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
374	Kesekretariatan: Keuangan	Analis Sistem dan Data Perbendaharaan Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Manajemen Informatika/ Akuntansi/ Perpajakan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan sistem dan data perbendaharaan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang pos dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
375	Kesekretariatan: Keuangan	Penelaah Keuangan Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Akuntansi	Melakukan kegiatan penelaahaan keuangan di bidang pos dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
376	Kesekretariatan: Keuangan	Penelaah Penerimaan Negara Bukan Pajak Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Akuntansi	Melakukan kegiatan penelaahan anggaran PNBP di bidang pos dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
377	Kesekretariatan: Keuangan	Penelaah Penerimaan Negara Bukan Pajak dan Pencegahan Penyelenggaraan Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi/Akuntansi	Melakukan kegiatan penelaahan Penerimaan Negara Bukan Pajak dan pencegahan di bidang penyelenggaraan pos dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
378	Kesekretariatan: Keuangan	Analis Penerimaan Negara Bukan Pajak dan Pencegahan Penyelenggaraan Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi/Akuntansi	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan data Penerimaan Negara Bukan Pajak dan pencegahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang penyelenggaraan pos dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
379	Kesekretariatan: Keuangan	Pengelola Transaksi dan Bahan Pertanggungjawaban Keuangan Pos dan Informatika	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang transaksi dan bahan pertanggungjawaban keuangan pos dan informatika	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
380	Kesekretariatan: Keuangan	Penyusun Laporan Transaksi dan Bahan Pertanggungjawaban Keuangan Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penyusunan data obyek kerja di bidang laporan transaksi dan bahan pertanggungjawaban keuangan pos dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
381	Kesekretariatan: Keuangan	Penelaah Transaksi dan Bahan Pertanggungjawaban Keuangan Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua)/ Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penelaahan di bidang transaksi dan bahan bertanggungjawaban keuangan pos dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
382	Kesekretariatan: Keuangan	Analis Transaksi dan Bahan Pertanggungjawaban Keuangan Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua)/ Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang transaksi dan bahan pertanggungjawaban keuangan pos dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
383	Kesekretariatan: Keuangan	Penyuluh Pengembangan Aset Daerah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan pengembangan aset daerah	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
384	Kesekretariatan: Keuangan	Penelaah Keberatan Tk. I	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Psikologi/ Komputer/ Matematika/ Hukum/ Urusan Publik/Akuntansi/ Administrasi Bisnis atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan bahan penyelesaian keberatan, banding, pengurangan atau pembatalan ketetapan pajak yang tidak benar, pengurangan sanksi administrasi, pengurangan Pajak Bumi dan Bangunan, dan analisis untuk pelaksanaan sidang banding dan gug	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
385	Kesekretariatan: Keuangan	Penelaah Keberatan Tk. II	Diploma III bidang Ekonomi/ Komputer/ Matematika/ Akuntansi/ Administrasi Bisnis atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan penyelesaian keberatan, banding, pengurangan atau pembatalan ketetapan pajak yang tidak benar, pengurangan sanksi administrasi, pengurangan Pajak Bumi dan Bangunan, serta proses banding dan gugatan	Dipl	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
386	Kesekretariatan: Keuangan	Analis Transfer Dana Daerah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Pemerintahan Desa/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang transfer dana desa	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
387	Kesekretariatan: Organisasi/ Kelembagaan	Analis Kelembagaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/Hukum/ Administrasi Negara/Sosial Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang kelembagaan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
388	Kesekretariatan: Organisasi/ Kelembagaan	Analis Kelembagaan Masyarakat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Kebijakan Publik/ Sosial dan Politik/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang kelembagaan masyarakat	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
389	Kesekretariatan: Organisasi/ Kelembagaan	Analis Kerjasama Lintas Sektor	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/Hukum/ Administrasi Negara/Sosial Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang kerjasama lintas sektor	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
390	Kesekretariatan: Organisasi/ Kelembagaan	Analis Kerjasama Prasarana Standardisasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/Hukum/ Administrasi Negara/Sosial Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang kerjasama prasarana standardisasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
391	Kesekretariatan: Organisasi/ Kelembagaan	Analis Kerjasama Teknik	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/Hukum/ Administrasi Negara/Sosial Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang kerjasama teknik	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
392	Kesekretariatan: Organisasi/ Kelembagaan	Analis Kerjasama Teknis Standardisasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/Hukum/ Administrasi Negara/Sosial Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang kerjasama teknis standardisasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
393	Kesekretariatan: Organisasi/ Kelembagaan	Fasilitator Kelembagaan Pemasaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Sosial dan Politik/ Administrasi/ Sosiologi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan dan kompilasi data atau bahan untuk dijadikan informasi di bidang kelembagaan pemasaran	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
394	Kesekretariatan: Organisasi/ Kelembagaan	Fasilitator Kemitraan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Sosial dan Politik/ Administrasi/ Sosiologi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan dan kompilasi data atau bahan untuk dijadikan informasi di bidang kemitraan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
395	Kesekretariatan: Organisasi/ Kelembagaan	Pengadministrasi Pemerintahan	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang pemerintahan	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
396	Kesekretariatan: Organisasi/ Kelembagaan	Pengadministrasi Program dan Tata Operasional Penelitian	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang program dan tata operasional penelitian	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
397	Kesekretariatan: Organisasi/ Kelembagaan	Pengelola Bahan Penguatan dan Pemberdayaan Lembaga	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Sosial dan Politik/ Administrasi/ Sosiologi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang bahan penguatan dan pemberdayaan lembaga	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
398	Kesekretariatan: Organisasi/ Kelembagaan	Pengelola Data Kelembagaan Kursus dan Pelatihan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Sosial dan Politik/ Administrasi/ Sosiologi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang data kelembagaan kursus dan pelatihan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
399	Kesekretariatan: Organisasi/ Kelembagaan	Pengelola Informasi Kerjasama	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang informasi kerjasama	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
400	Kesekretariatan: Organisasi/ Kelembagaan	Pengelola Kelembagaan Kursus dan Pelatihan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Sosial dan Politik/ Administrasi/ Sosiologi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang kelembagaan kursus dan pelatihan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
401	Kesekretariatan: Organisasi/ Kelembagaan	Pengelola Pelaksanaan Program Kelembagaan dan Kerjasama	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Sosial dan Politik/ Administrasi/ Sosiologi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pelaksanaan program kelembagaan dan kerjasama	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
402	Kesekretariatan: Organisasi/ Kelembagaan	Pengelola Pengembangan Kelembagaan Masyarakat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Sosial dan Politik/ Administrasi/ Sosiologi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pengembangan kelembagaan masyarakat	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
403	Kesekretariatan: Organisasi/ Kelembagaan	Pengelola Penguatan dan Pemberdayaan Lembaga	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Sosial dan Politik/ Administrasi/ Sosiologi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang penguatan atau pemberdayaan lembaga	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
404	Kesekretariatan: Organisasi/ Kelembagaan	Pengelola Penyelenggaraan Otonomi Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Sosial dan Politik/ Administrasi/ Sosiologi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang penyelenggaraan otonomi daerah	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
405	Kesekretariatan: Organisasi/ Kelembagaan	Pengelola Perangkat Kecamatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Sosial dan Politik/ Administrasi/ Sosiologi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang perangkat kecamatan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
406	Kesekretariatan: Organisasi/ Kelembagaan	Pengolah Data Kelembagaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan di bidang data kelembagaan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
407	Kesekretariatan: Organisasi/ Kelembagaan	Penyusun Bahan Proses Pengembangan Kelembagaan dan Ketenagaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/Hukum/ Administrasi Negara/Sosial Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelahaan data obyek kerja di bidang bahan proses pengembangan kelembagaan dan ketenagaan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
408	Kesekretariatan: Organisasi/ Kelembagaan	Penyusun Program Kelembagaan dan Kerjasama	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/Hukum/ Administrasi Negara/Sosial Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelahaan data obyek kerja di bidang program kelembagaan dan kerjasama	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
409	Kesekretariatan: Organisasi/ Kelembagaan	Penyusun Rencana Kerjasama Kelembagaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/Hukum/ Administrasi Negara/Sosial Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelahaan data obyek kerja di bidang rencana kerjasama kelembagaan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
410	Kesekretariatan: Organisasi/ Kelembagaan	Penyusun Rencana Penguatan Kelembagaan Masyarakat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/Hukum/ Administrasi Negara/Sosial Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelahaan data obyek kerja di bidang rencana penguatan kelembagaan masyarakat	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
411	Kesekretariatan: Organisasi/ Kelembagaan	Penyusun Program Sumber Daya Manusia dan Organisasi Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/Manajemen/Hukum/Teknik Informatika/ Administrasi Negara/Psikologi	Melakukan kegiatan penyusunan bahan analisis administrasi, manajemen, program pembinaan kepegawaian dan manajemen organisasi di bidang pos dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
412	Kesekretariatan: Organisasi/ Kelembagaan	Penelaah Program Sumber Daya Manusia dan Organisasi Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Manajemen/ Hukum/ Teknik Informatika/ Administrasi Negara/ Psikologi	Melakukan kegiatan penelaahan program sumber daya manusia dan organisasi di bidang pos dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
413	Kesekretariatan: Organisasi/ Kelembagaan	Analis Sumber Daya Manusia dan Organisasi Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Manajemen/ Hukum/ Teknik Informatika/ Administrasi Negara/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan sumber daya manusia dan organisasi dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang pos dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
414	Kesekretariatan: Organisasi/ Kelembagaan	Analis Organisasi Spektrum Frekuensi Radio	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang organisasi spektrum frekuensi radio	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
415	Kesekretariatan: Organisasi/ Kelembagaan	Analis Dekonsentrasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/Manajemen/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang dekonsentrasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
416	Kesekretariatan: Organisasi/ Kelembagaan	Analis Otonomi Khusus atau Istimewa	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Sosial dan Politik/ Admi-nistrasi/ Sosiologi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang otonomi khusus atau istimewa	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
417	Kesekretariatan: Organisasi/ Kelembagaan	Analis Penataan Daerah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Sistem Informasi/ Sosial dan Politik/ Kebijakan Publik/ Administrasi/ Sosiologi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang penataan desa	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
418	Kesekretariatan: Organisasi/ Kelembagaan	Analis Sinergitas Penugasan Urusan Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Statistik/ Sosiologi/ Administrasi Pemerintahan/ Hukum Tata Negara/ Informasi dan Teknologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang sinergitas penugasan urusan pemerintah	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
419	Kesekretariatan: Organisasi/ Kelembagaan	Analis Organisasi Internasional dan Lembaga Asing	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hubungan Internasional/ Manajemen/Hukum/ Administrasi/ Pemerintahan/Sosial Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang organisasi internasional dan lembaga asing	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
420	Kesekretariatan: Organisasi/ Kelembagaan	Analis Badan Layanan Umum	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/ Manajemen/ Kebijakan Publik/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang badan layanan umum	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
421	Kesekretariatan: Organisasi/ Kelembagaan	Analis Pemerintahan Daerah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/ Manajemen/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang pemerintah daerah	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
422	Kesekretariatan: Organisasi/ Kelembagaan	Analis Pemerintahan Pusat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/ Manajemen/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang pemerintahan pusat	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
423	Kesekretariatan: Organisasi/ Kelembagaan	Analis Pemerintahan Umum dan Otonomi Daerah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/ Manajemen/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang pemerintahan umum dan otonomi daerah	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
424	Kesekretariatan: Pelaporan	Analis Data dan Informasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Statistik/ Manajemen/ Teknik Infomatika/ Sistem Informasi/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang data dan informasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
425	Kesekretariatan: Pelaporan	Analis Evaluasi Audit	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Statistik/ Manajemen/ Teknik Infomatika/ Sistem Informasi/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang evaluasi audit	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
426	Kesekretariatan: Pelaporan	Analis Informasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Statistik/ Manajemen/ Teknik Infomatika/ Sistem Informasi/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang informasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
427	Kesekretariatan: Pelaporan	Analis Monitoring dan Evaluasi dana Riset	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Statistik/ Manajemen/ Teknik Infomatika/ Sistem Informasi/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang monitoring dan evaluasi dana riset	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
428	Kesekretariatan: Pelaporan	Analis Monitoring dan Evaluasi Hasil Tes	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Statistik/ Manajemen/ Teknik Infomatika/ Sistem Informasi/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang monitoring dan evaluasi hasil tes	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
429	Kesekretariatan: Pelaporan	Analis Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Statistik/ Manajemen/ Teknik Infomatika/ Sistem Informasi/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang monitoring dan evaluasi kebijakan pajak daerah dan retribusi daerah	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
430	Kesekretariatan: Pelaporan	Analis Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Anggaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Statistik/ Manajemen/ Teknik Infomatika/ Sistem Informasi/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang monitoring dan evaluasi pelaksanaan anggaran	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
431	Kesekretariatan: Pelaporan	Analis Monitoring dan Evaluasi Pendanaan Daerah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Statistik/ Manajemen/ Teknik Infomatika/ Sistem Informasi/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang monitoring dan evaluasi pendanaan daerah	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
432	Kesekretariatan: Pelaporan	Analis Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/ Teknik Lingkungan/ Teknik Arsitektur dan Perencanaan Wilayah Kota/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik/ Ekonomi Studi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jaba	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang monoitoring, evaluasi dan Pelaporan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
433	Kesekretariatan: Pelaporan	Pengelola Data Monitoring dan Evaluasi Surat Berharga Syariah Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/Sosial dan Politik/ Administrasi/ Sosiologi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang data monitoring dan evaluasi surat berharga syariah negara	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
434	Kesekretariatan: Pelaporan	Pengelola Data Pencegahan dan Monitoring	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang data pencegahan dan monitoring	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
435	Kesekretariatan: Pelaporan	Pengelola Data Rekonsiliasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang data rekonsiliasi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
436	Kesekretariatan: Pelaporan	Pengelola Inventarisasi, Tabulasi dan Statistik Program Kerja	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang inventarisasi, tabulasi dan statistik program kerja	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
437	Kesekretariatan: Pelaporan	Pengelola Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang laporan harta kekayaan penyelenggara negara	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
438	Kesekretariatan: Pelaporan	Pengelola Laporan Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang laporan keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
439	Kesekretariatan: Pelaporan	Pengelola Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang laporan penyelenggaraan pemerintahan daerah	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
440	Kesekretariatan: Pelaporan	Pengelola Monitoring dan Evaluasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/ Teknik Lingkungan/ Teknik Arsitektur dan Perencanaan Wilayah Kota/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik/ Ekonomi Studi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang monitoring dan evaluasi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
441	Kesekretariatan: Pelaporan	Pengelola Monitoring dan Evaluasi, Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang monitoring dan evaluasi, penyelenggaraan pemerintahan desa	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
442	Kesekretariatan: Pelaporan	Pengelola Laporan Keuangan Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang Pelaporan keuangan daerah	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
443	Kesekretariatan: Pelaporan	Pengelola Pengembangan Manajemen Sekolah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pengembangan manajemen sekolah	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
444	Kesekretariatan: Pelaporan	Pengelola Pengembangan Otonomi Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pengembangan otonomi daerah	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
445	Kesekretariatan: Pelaporan	Pengelola Program dan Laporan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang program dan laporan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
446	Kesekretariatan: Pelaporan	Pengelola Rencana Pemerintahan Umum	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang rencana pemerintahan umum	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
447	Kesekretariatan: Pelaporan	Pengevaluasi Ketertelusuran Standar Fisik	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengklasifikasian dan evaluasi serta penyusunan laporan di bidang ketertelusuran standar fisik	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
448	Kesekretariatan: Pelaporan	Pengevaluasi Program dan Kinerja	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengklasifikasian dan evaluasi serta penyusunan laporan di bidang program dan kinerja	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
449	Kesekretariatan: Pelaporan	Penyusun Laporan Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Statistik/ Manajemen/ Teknik Infomatika/ Sistem Informasi/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengklasifikasian dan penelahaan data obyek kerja di bidang laporan kebijakan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
450	Kesekretariatan: Pelaporan	Penyusun Rencana Inspeksi dan Verifikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Statistik/ Manajemen/ Teknik Infomatika/ Sistem Informasi/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengklasifikasian dan penelahaan data obyek kerja di bidang rencana inspeksi dan verifikasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
451	Kesekretariatan: Pelaporan	Pengelola Bahan Monitoring dan Evaluasi Program Pos dan Informatika	D-3 (Diploma-Tiga) Manajemen/ Administrasi/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang bahan monitoring dan evaluasi program pos dan informatika	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
452	Kesekretariatan: Pelaporan	Penyusun Bahan Monitoring dan Evaluasi Program Pos dan Informatika	D-3 (Diploma-Tiga) Ekonomi/ Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Negara atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan data obyek kerja bidang monitoring dan evaluasi program pos dan informatika	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
453	Kesekretariatan: Pelaporan	Penelaah Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Program Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Negara atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan di bidang monitoring dan evaluasi pelaksanaan program pos dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
454	Kesekretariatan: Pelaporan	Analis Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Program Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Ekonomi/ Akuntasi/ Manajemen/ Administrasi Negara atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan serta analisis hasil monitoring dan evaluasi untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi bidang pelaksanaan program pos dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
455	Kesekretariatan: Pelaporan	Pengelola Bahan Koordinasi dan Laporan Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi/ Kebijakan Publik/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan koordinasi dan laporan di bidang pos dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
456	Kesekretariatan: Pelaporan	Penyusun Bahan Program dan Tata Kelola Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi/ Kebijakan Publik/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan bahan program dan tata kelola di bidang pos dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
457	Kesekretariatan: Pelaporan	Penelaah Program dan Tata Kelola Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi/ Kebijakan Publik/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan program dan tata kelola di bidang pos dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
458	Kesekretariatan: Pelaporan	Analis Program dan Tata Kelola Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi/ Kebijakan Publik/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan program dan tata kelola dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang pos dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
459	Kesekretariatan: Pelaporan	Penelaah Penerapan Program Layanan Pos Universal	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Sistem Informatika/ Administrasi	Melakukan kegiatan penelaahan penerapan program layanan pos universal di bidang pos dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
460	Kesekretariatan: Pelaporan	Penelaah Program Layanan Pos Universal	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Sistem Informatika/ Administrasi	Melakukan kegiatan penelaahan program layanan pos universal di bidang pos dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
461	Kesekretariatan: Pelaporan	Penyusun Laporan Program Layanan Pos Universal	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Sistem Informatika/ Administrasi	Melakukan kegiatan penyusunan laporan program layanan pos universal di bidang pos dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
462	Kesekretariatan: Pengawasan	Analis Pengawasan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang pengawasan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
463	Kesekretariatan: Pengawasan	Analis Dukungan Pengawasan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang dukungan pengawasan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
464	Kesekretariatan: Pengawasan	Analis Hasil Penanganan Pelanggaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang hasil penanganan pelanggaran	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
465	Kesekretariatan: Pengawasan	Analis Hasil Pengawasan dan Pengaduan Masyarakat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang hasil pengawasan dan pengaduan masyarakat	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
466	Kesekretariatan: Pengawasan	Analis Kapasitas Pengawas	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang kapasitas pengawas	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
467	Kesekretariatan: Pengawasan	Analis Audit	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang audit	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
468	Kesekretariatan: Pengawasan	Analis Laporan Hasil Audit	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang laporan hasil audit	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
469	Kesekretariatan: Pengawasan	Analis Laporan Hasil Pengawasan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang laporan hasil pengawasan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
470	Kesekretariatan: Pengawasan	Analis Manajemen Monitoring dan Pengendalian Kekambuhan dan Wajib Lapor	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang manajemen monitoring dan pengendalian kekambuhan dan wajib lapor	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
471	Kesekretariatan: Pengawasan	Analis Pelanggaran Disiplin	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang pelanggaran disiplin	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
472	Kesekretariatan: Pengawasan	Analis Pelanggaran Kode Etik dan Pedoman Perilaku Hakim	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang pelanggaran kode etik dan pedoman perilaku hakim	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
473	Kesekretariatan: Pengawasan	Analis Pemantauan Sistem Keuangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang pemantauan sistem keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
474	Kesekretariatan: Pengawasan	Analis Pembayaran Perhitungan Pihak Ketiga dan Penyelesaian Tuntutan Ganti Rugi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang pembayaran perhitungan pihak ketiga dan penyelesaian tuntutan ganti rugi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
475	Kesekretariatan: Pengawasan	Analis Pemeriksaan Bukti Permulaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang pemeriksaan bukti permulaan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
476	Kesekretariatan: Pengawasan	Analis Pengaduan Pemerintahan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Hukum/ Administrasi Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang pengaduan pemerintahan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
477	Kesekretariatan: Pengawasan	Analis Pengawasan Intern Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Hukum/ Administrasi Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang pengawasan intern pemerintah	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
478	Kesekretariatan: Pengawasan	Analis Penyelesaian Laporan Hasil Pemeriksaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang penyelesaian laporan hasil pemeriksaan atau tuntutan perbendaharaan atau tuntutan ganti rugi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	**KELAS JAB.**	**NILAI JAB.**	**FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)**		**FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)**		**FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)**		**FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)**		**FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)**		**FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)**		**FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)**		**FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)**		**FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)**	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
479	Kesekretariatan: Pengawasan	Analis Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Hukum/ Administrasi Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
480	Kesekretariatan: Pengawasan	Pemeriksa Transaksi Keuangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Hukum/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan inventarisasi data dan pemeriksaan di bidang transaksi keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
481	Kesekretariatan: Pengawasan	Penelaah Laporan Hasil Pemeriksaan dan Kerugian Negara	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahaan laporan dan penyusunan laporan telaah hasil pemeriksaan dan kerugian negara	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
482	Kesekretariatan: Pengawasan	Pengamat Operasi dan Pemeliharaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengamatan dan penyusunan rekomendasi atas pengamatan di bidang operasi dan pemeliharaan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
483	Kesekretariatan: Pengawasan	Pengawas Pelaporan Transaksi Keuangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Hukum/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan dan penelaahan dokumen di bidang Pelaporan transaksi keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
484	Kesekretariatan: Pengawasan	Pengelola Akuntabilitas	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang akuntabilitas	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
485	Kesekretariatan: Pengawasan	Pengelola Data Administrasi dan Bimbingan Pemeriksaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang data administrasi dan bimbingan pemeriksaan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
486	Kesekretariatan: Pengawasan	Pengelola Data Laporan dan Pengaduan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan di bidang pengaduan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
487	Kesekretariatan: Pengawasan	Pengelola Data Temuan Pengawasan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang data temuan pengawasan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
488	Kesekretariatan: Pengawasan	Pengelola Evaluasi Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang evaluasi tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
489	Kesekretariatan: Pengawasan	Pengelola Pelanggaran Peraturan Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pelanggaran peraturan daerah	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
490	Kesekretariatan: Pengawasan	Pengelola Pemantauan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pemantauan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
491	Kesekretariatan: Pengawasan	Pengelola Pengawasan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pengawasan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
492	Kesekretariatan: Pengawasan	Pengelola Pengendalian Masyarakat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pengendalian masyarakat	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
493	Kesekretariatan: Pengawasan	Pengelola Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Pembangunan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pengendalian atau monitoring dan evaluasi pembangunan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
494	Kesekretariatan: Pengawasan	Pengelola Penyelesaian Hasil Pengawasan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang penyelesaian hasil pengawasan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
495	Kesekretariatan: Pengawasan	Pengelola Tuntutan Perbendaharaan dan Temuan Ganti Rugi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang tuntutan perbendaharaan dan temuan ganti rugi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
496	Kesekretariatan: Pengawasan	Pengolah Bahan Laporan Hasil Audit	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan di bidang bahan laporan hasil audit	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
497	Kesekretariatan: Pengawasan	Pengolah Data Administrasi Pemeriksaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan di bidang data administrasi pemeriksaan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
498	Kesekretariatan: Pengawasan	Pengolah Data Dukungan Pengawasan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan di bidang data dukungan pengawasan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
499	Kesekretariatan: Pengawasan	Pengolah Data Investigasi Internal	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan data di bidang investigasi internal	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
500	Kesekretariatan: Pengawasan	Pengolah Data Kebijakan Penindakan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan data di bidang kebijakan penindakan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
501	Kesekretariatan: Pengawasan	Pengolah Data Pembayaran Perhitungan Pihak Ketiga dan Penyelesaian Tuntutan Ganti Rugi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan data di bidang pembayaran perhitungan pihak ketiga dan penyelesaian tuntutan ganti rugi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
502	Kesekretariatan: Pengawasan	Pengolah Data Penindakan dan Sarana Operasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan data di bidang penindakan dan sarana operasi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
503	Kesekretariatan: Pengawasan	Pengolah Data Penyidikan dan Barang Hasil Penindakan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan data di bidang penyidikan dan barang hasil penindakan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
504	Kesekretariatan: Pengawasan	Pengolah Data Satuan Pengawas Internal	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan data di bidang satuan pengawas internal	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
505	Kesekretariatan: Pengawasan	Pengolah Data Tindak Lanjut Pemeriksaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan di bidang data tindak lanjut pemeriksaan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
506	Kesekretariatan: Pengawasan	Penyuluh Pelaporan dan Transaksi Keuangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Hukum/ Administrasi Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan dan evaluasi serta penyusunan laporan di bidang Pelaporan dan transaksi keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
507	Kesekretariatan: Pengawasan	Penyusun Bahan Audit Laboratorium	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Hukum/ Administrasi Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan bahan dan penelahaan data audit di bidang laboratorium	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
508	Kesekretariatan: Pengawasan	Penyusun Bahan Laporan Akuntabilitas Lembaga Keagamaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Hukum/ Administrasi Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan bahan dan penelahaan data laporan di bidang akuntabilitas lembaga keagamaan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
509	Kesekretariatan: Pengawasan	Penyusun Penerapan Standar Sukarela dan Penanganan Pengaduan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Hukum/ Administrasi Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan bahan dan penelahaan data penerapan di bidang standar sukarela dan penanganan pengaduan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
510	Kesekretariatan: Pengawasan	Penyusun Perkembangan Transaksi dan Laporan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Hukum/ Administrasi Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan bahan dan penelahaan data perkembangan di bidang transaksi dan laporan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	**KELAS JAB.**	**NILAI JAB.**	**FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)**		**FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)**		**FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)**		**FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)**		**FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)**		**FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)**		**FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)**		**FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)**		**FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)**	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
511	Kesekretariatan: Pengawasan	Penyusun Rencana Pencegahan dan Penindakan Pelanggaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Hukum/ Administrasi Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan bahan dan penelahaan data obyek kerja di bidang rencana pencegahan dan penindakan pelanggaran	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
512	Kesekretariatan: Pengawasan	Penyusun Rencana Pengawasan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Hukum/ Administrasi Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan bahan dan penelahaan data obyek kerja di bidang rencana pengawasan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
513	Kesekretariatan: Pengawasan	Penyusun Rencana Pengendalian Pelaksanaan Anggaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Hukum/ Administrasi Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan bahan dan penelahaan data obyek kerja di bidang rencana pengendalian pelaksanaan anggaran	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
514	Kesekretariatan: Pengawasan	Penyusun Rencana Tindak Lanjut dan Hasil Pengawasan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Hukum/ Administrasi Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan bahan dan penelahaan data obyek kerja di bidang rencana tindak lanjut dan hasil pengawasan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
515	Kesekretariatan: Pengawasan	Petugas Penindakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penindakan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku terhadap hasil penangkapan operasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
516	Kesekretariatan: Pengawasan	Pengawas Pelayanan Publik	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajeman/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan dalam rangka penjaminan kualitas pelaksanaan pelayanan umum dan pengelolaan pengaduan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
517	Kesekretariatan: Pengawasan	Pelaksana Sistem Pengendalian Internal	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajeman/ Administrasi/ Komunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pelaksanaan rekomendasi di bidang sistem pengendalian internal	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
518	Kesekretariatan: Pengawasan	Pengadministrasi Pengaduan Publik	SLTA/SMK/ D-1 (Diploma-Satu) / D-2 (Diploma-Dua) /D-3 (Diploma-Tiga) dibidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengadministrasian dan pendokumentasian di bidang pengaduan publik	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
519	Kesekretariatan: Pengawasan	Analis Pelayanan Publik	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Akuntansi/ Manajemen/Hukum/ Administrasi Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang pelayanan publik	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
520	Kesekretariatan: Pengawasan	Analis Informasi Perbatasan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/Sistem Informasi/Manajemen/Pertahanan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang informasi perbatasan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
521	Kesekretariatan: Pengawasan	Pengawas Jaringan Terorisme	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) Komunikasi/Sistem Informasi/Manajemen/Pertahanan	Melakukan kegiatan pengawasan di bidang jaringan terorisme	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
522	Kesekretariatan: Pengawasan	Penelaah Bahan Monitoring dan Penertiban Perangkat Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Hukum/ Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/Psikologi atau bidang lainyang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan di bidang monitoring dan penertiban perangkat pos dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
523	Kesekretariatan: Pengawasan	Analis Monitoring dan Penertiban Perangkat Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Hukum/ Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/Psikologi atau bidang lainyang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang monitoring dan penertiban perangkat pos dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
524	Kesekretariatan: Pengawasan	Penelaah Bahan Monitoring dan Penertiban Spektrum Frekuensi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Teknik Elektro/Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan di bidang monitoring dan penertiban spektrum frekuensi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
525	Kesekretariatan: Pengawasan	Analis Monitoring Spektrum Frekuensi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Teknik Elektro/Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang monitoring spektrum frekuensi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
526	Kesekretariatan: Pengawasan	Analis Penertiban Spektrum Frekuensi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Teknik Elektro/Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang penertiban spektrum frekuensi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
527	Kesekretariatan: Pengawasan	Analis Investigasi Frekuensi Radio dan Perangkat Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Hukum/ Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan standar alat atau perangkat telekomunikasi yang berpotensi melanggar dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang investigasi frekuensi radio dan perangkat telekomunikasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
528	Kesekretariatan: Pengawasan	Penelaah Pemantauan dan Penertiban Frekuensi Radio	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Elektro/ Informatika/ Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi atau bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan di bidang pemantauan dan penertiban frekuensi radio	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
529	Kesekretariatan: Pengawasan	Pengevaluasi Sarana dan Pelayanan Frekuensi Radio	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Elektro/ Informatika/ Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi atau bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengevaluasian dan penyusunan laporan di bidang sarana dan pelayanan frekuensi radio	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
530	Kesekretariatan: Pengawasan	Penelaah Investigasi Frekuensi Radio dan Perangkat Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Hukum/ Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan di bidang investigasi frekuensi radio dan perangkat telekomunikasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
531	Kesekretariatan: Pengawasan	Analis Forensik Digital	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknologi Informasi/ Komputer/ Teknik Elektro	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan terhadap barang bukti elektronik atau digital dan membuat laporan hasil pemeriksaan forensik digital dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang forensik digital	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
532	Kesekretariatan: Pengawasan	Analis Metode Pemeriksaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Hukum / Administrasi Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang metode pemeriksaan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
533	Kesekretariatan: Pengawasan	Pengawas dan Pengendali Mutu Internal	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Hukum/ Administrasi Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan dan pengendalian di bidang mutu internal	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
534	Kesekretariatan: Pengawasan	Analis Pemberdayaan Mantan Terorisme dan Mantan Napi Terorisme	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosial/Komunikasi/Ekonomi/Pertahanan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pemberdayaan mantan terorisme dan mantan napi terorisme	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
535	Kesekretariatan: Pengawasan	Analis Pembinaan Sasaran Deradikalisasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/Sistem Informasi/Ekonomi/Pertahanan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pembinaan sasaran deradikalisasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
536	Kesekretariatan: Pengawasan	Analis Pemetaan Jaringan Kelompok Radikal Terorisme	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/Sistem Informasi/Ekonomi/Pertahanan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pemetaan jaringan kelompok radikal terorisme	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
537	Kesekretariatan: Pengawasan	Pengadministrasi Pendaftaran Sensor	SLTA/SMK Administrasi/ Perkantoran/pariwisata	Melakukan kegiatan pengadministrasian pendaftaran dan penjadwalan sensor sesuai dengan ketentuan	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
538	Kesekretariatan: Pengawasan	Pengawas Hasil Penyensoran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Administrasi Negara/ Sosial Politik/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan pertunjukkan film, iklan film, film iklan, dan sarana publikasi sesuai dengan hasil putusan penyensoran	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
539	Kesekretariatan: Pengawasan	Analis Pengawasan Orang Asing dan Lembaga Asing	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Sosial dan Politik/ Politik/ Ketahanan Nasional/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengawasan orang asing dan lembaga asing	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
540	Kesekretariatan: Pengawasan	Analis Satuan Kepatuhan Internal	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Matematika/ Hukum/ Urusan Publik/ atau Sains Akuntansi/ atau Sains Manajemen/ Administrasi Bisnis atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan kebijakan di bidang satuan kepatuhan internal	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
541	Kesekretariatan: Perlengkapan	Analis Aset Negara	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Pemerintahan/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang aset negara	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
542	Kesekretariatan: Perlengkapan	Analis Barang Milik Negara	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Pemerintahan/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang barang milik negara	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
543	Kesekretariatan: Perlengkapan	Analis Klasifikasi Barang	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Pemerintahan/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang klasifikasi barang	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
544	Kesekretariatan: Perlengkapan	Analis Pengelolaan Aset Surat Berharga Syariah Negara	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Pemerintahan/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengelolaan aset surat berharga syariah negara	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
545	Kesekretariatan: Perlengkapan	Analis Sarana Riset	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Pemerintahan/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang sarana riset	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
546	Kesekretariatan: Perlengkapan	Analis Standar Mutu Bahan dan Peralatan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan/ Kebijakan Publik/Hukum/ Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang standar mutu bahan dan peralatan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
547	Kesekretariatan: Perlengkapan	Analis Standard Harga	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan/ Kebijakan Publik/Hukum/ Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang standard harga	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
548	Kesekretariatan: Perlengkapan	Analis Taman	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Arsitektur Lansekap atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang taman	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
549	Kesekretariatan: Perlengkapan	Analis Tanaman Hias dan Tanaman Koleksi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Arsitektur Lansekap/ desain grafis/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tanaman hias dan tanaman koleksi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
550	Kesekretariatan: Perlengkapan	Asisten Pelelang	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyiapan bahan dan konsep standar dalam rangka persiapan lelang, pelaksanaan lelang dan pasca lelang	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
551	Kesekretariatan: Perlengkapan	Perancang Interior	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Desain Interior atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan perancangan konsep penataan interior sebuah obyek	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
552	Kesekretariatan: Perlengkapan	Pengelola Gudang	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengkoordinasian, perencanaan, dan pembuatan laporan di bidang pergudangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
553	Kesekretariatan: Perlengkapan	Kustodian Barang Milik Negara	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan penyiapan pengamanan dan pengadministrasian dokumen penggunaan, pemanfaatan, pengamanan dan pemeliharaan, penghapusan, dan pemindahtanganan bmn	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
554	Kesekretariatan: Perlengkapan	Operator Mesin	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengecekan, pemeriksaan kelengkapan dan pengoperasian mesin	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
555	Kesekretariatan: Perlengkapan	Operator Roodsweeper	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengecekan, pemeriksaan kelengkapan dan pengoperasian roodsweeper	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
556	Kesekretariatan: Perlengkapan	Penata Kendaraan Dinas	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan dan penataan di bidang kendaraan dinas	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
557	Kesekretariatan: Perlengkapan	Penelaah Data Pengendalian Bahan Baku	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi Negara atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatanpenelaahaan data dan penyusunan laporan hasil telaah di bidang pengendalian bahan baku	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
558	Kesekretariatan: Perlengkapan	Penelaah Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahaan dan penyusunan konsep hasil telaah di bidang kebijakan pengadaan barang dan jasa	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
559	Kesekretariatan: Perlengkapan	Pengadministrasi Layanan Pengadaan Secara Elektronik	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang Layanan Pengadaan Secara Elektronik	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
560	Kesekretariatan: Perlengkapan	Pengadministrasi Pemeliharaan Gedung Kantor	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang pemeliharaan gedung kantor	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
561	Kesekretariatan: Perlengkapan	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang sarana dan prasarana	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
562	Kesekretariatan: Perlengkapan	Pengadministrasi Teknis Pemeriksaan dan Perawatan Kendaraan Bermotor	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang teknis pemeriksaan dan perawatan kendaraan bermotor	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
563	Kesekretariatan: Perlengkapan	Pengadministrasi Tempat Pembuangan Akhir	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang tempat pembuangan akhir	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
564	Kesekretariatan: Perlengkapan	Pengamat Perbekalan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan penyusunan rekomendasi atas pengamatan di bidang perbekalan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
565	Kesekretariatan: Perlengkapan	Pengawas Barang Beredar dan Jasa	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan dan penelaahan dokumen di bidang barang beredar dan jasa	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
566	Kesekretariatan: Perlengkapan	Pengawas Resi Gudang	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan dan penelaahan dokumen di bidang resi gudang	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
567	Kesekretariatan: Perlengkapan	Pengawas Sarana Bengkel	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan dan penelaahan dokumen di bidang sarana bengkel	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
568	Kesekretariatan: Perlengkapan	Pengelola Asrama	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang asrama	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
569	Kesekretariatan: Perlengkapan	Pengelola Bangunan Gedung	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang bangunan gedung	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
570	Kesekretariatan: Perlengkapan	Pengelola Barang Milik Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang barang persediaan dan barang milik negara	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
571	Kesekretariatan: Perlengkapan	Pengelola Data Observasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang data observasi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
572	Kesekretariatan: Perlengkapan	Pengelola Data Partisipasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan di bidang data partisipasi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
573	Kesekretariatan: Perlengkapan	Pengelola Data Pengkajian dan Perawatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan di bidang data pengkajian dan perawatan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
574	Kesekretariatan: Perlengkapan	Pengelola Fasilitas Pengujian, Pemeriksa dan Perawatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang fasilitas pengujian, pemeriksa dan perawatan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
575	Kesekretariatan: Perlengkapan	Pengelola Instalasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/ Manajemen/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang instalasi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
576	Kesekretariatan: Perlengkapan	Pengelola Instalasi Air dan Listrik	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknis Sipil/ Teknik Elektro atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang instalasi air dan listrik	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
577	Kesekretariatan: Perlengkapan	Pengelola Kartu Pengenal Nomor Pokok Wajib Pajak Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang kartu pengenal nomor pokok wajib pajak daerah	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
578	Kesekretariatan: Perlengkapan	Pengelola Kendaraan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang kendaraan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
579	Kesekretariatan: Perlengkapan	Pengelola Kendaraan dan Perjalanan Dinas	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang kendaraan dan perjalanan dinas	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
580	Kesekretariatan: Perlengkapan	Pengelola Laboboratorium	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan, pemeriksaan, evaluasidan penyusunan laporan terkait pemanfaatan laboratorium	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
581	Kesekretariatan: Perlengkapan	Pengelola Layanan Pengadaan Secara Elektronik	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang layanan pengadaan secara elektronik	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
582	Kesekretariatan: Perlengkapan	Pengelola Layanan Pengadaan Secara Elektronik	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang layanan pengadaan secara elektronik	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
583	Kesekretariatan: Perlengkapan	Pengelola Lembaga Sertifikasi Profesi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Psikologi/ Administrasi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang lembaga sertifikasi profesi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
584	Kesekretariatan: Perlengkapan	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pemanfaatan barang milik daerah	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
585	Kesekretariatan: Perlengkapan	Pengelola Penataan Sarana dan Prasarana	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang penataan sarana dan prasarana	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
586	Kesekretariatan: Perlengkapan	Pengelola Penataan Sampah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manejemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan penataan di bidang persampahan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
587	Kesekretariatan: Perlengkapan	Pengelola Sampel Pengujian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manejemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang sampel pengujian	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
588	Kesekretariatan: Perlengkapan	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang sarana dan prasarana kantor	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
589	Kesekretariatan: Perlengkapan	Pengelola Sarana dan Prasarana Pemakaman Umum	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang sarana dan prasarana pemakaman umum	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
590	Kesekretariatan: Perlengkapan	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang sarana dan prasarana pembelajaran	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
591	Kesekretariatan: Perlengkapan	Pengelola Sarana dan Prasarana Pendidikan Dasar	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang sarana dan prasarana pendidikan dasar	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
592	Kesekretariatan: Perlengkapan	Pengelola Sarana dan Prasarana Pendidikan Menengah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang sarana dan prasarana pendidikan menengah	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
593	Kesekretariatan: Perlengkapan	Pengelola Sarana dan Prasarana Pendidikan Non Formal dan Informal	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang sarana dan prasarana pendidikan non formal dan informal	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
594	Kesekretariatan: Perlengkapan	Pengelola Sarana dan Prasarana Sumber Daya Alam	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknologi kebumian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang sarana dan prasarana sumber daya alam	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
595	Kesekretariatan: Perlengkapan	Pengelola Sarana dan Prasarana Taman	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang sarana dan prasarana taman	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
596	Kesekretariatan: Perlengkapan	Pengelola Sarana IPTEK	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang sarana IPTEK	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
597	Kesekretariatan: Perlengkapan	Pengelola Sarana Kesehatan Lingkungan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Teknik Lingkungan/ Kesehatan Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang sarana kesehatan lingkungan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
598	Kesekretariatan: Perlengkapan	Pengelola Sarana Kursus dan Pelatihan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang sarana kursus dan pelatihan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
599	Kesekretariatan: Perlengkapan	Pengelola Sarana Olahraga	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang sarana olahraga	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
600	Kesekretariatan: Perlengkapan	Pengelola Sarana Operasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang sarana operasi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
601	Kesekretariatan: Perlengkapan	Pengelola Sarana Pembibitan dan Penghijauan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/ Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang sarana pembibitan dan penghijauan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
602	Kesekretariatan: Perlengkapan	Pengelola Sarana Penelitian dan Pengembangan Energi dan Sumber Daya Mineral	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknologi kebumian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang sarana penelitian dan pengembangan energi dan sumber daya mineral	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
603	Kesekretariatan: Perlengkapan	Pengelola Sarana Penyelidikan Geologi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Geologi/ Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang sarana penyelidikan geologi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
604	Kesekretariatan: Perlengkapan	Pengelola Sarana Perindustrian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Industri/ Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang sarana perindustrian	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
605	Kesekretariatan: Perlengkapan	Pengelola Sarana Prasarana Rumah Tangga Dinas	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang sarana prasarana rumah tangga dinas	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
606	Kesekretariatan: Perlengkapan	Pengelola Sarana Wisata	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pariwisata/ Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang sarana wisata	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
607	Kesekretariatan: Perlengkapan	Pengelola Tata Bangunan Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang tata bangunan pemerintah	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
608	Kesekretariatan: Perlengkapan	Pengelola Tata Bangunan Umum	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang tata bangunan umum	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
609	Kesekretariatan: Perlengkapan	Pengelola Tempat Uji Kompetensi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang tempat uji kompetensi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
610	Kesekretariatan: Perlengkapan	Pengelola Unit Layanan Pengadaan	Administrasi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang unit layanan pengadaan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
611	Kesekretariatan: Perlengkapan	Pengelola Wisma	Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang wisma	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
612	Kesekretariatan: Perlengkapan	Pengembang Sarana dan Prasarana	Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengklasifikasian dan pengkajian untuk mengembangkan di bidang sarana dan prasarana	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
613	Kesekretariatan: Perlengkapan	Pengemudi	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan dan pelayanan transportasi yang bersifat kedinasan dengan kendaraan dinas.	SLTA	**3**	340	2	200	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
614	Kesekretariatan: Perlengkapan	Pengemudi Ambulan	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan dan pelayanan transportasi menggunakan mobil ambulan	SLTA	**4**	440	2	200	1	25	2	125	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
615	Kesekretariatan: Perlengkapan	Pengemudi Kenegaraan	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan dan pelayanan transportasi tamu negara dan urusan kenegaraan lainnya dengan kendaraan dinas	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
616	Kesekretariatan: Perlengkapan	Pengemudi Mobil Pemadam Kebakaran	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan dan pelayanan transportasi untuk tugas pemadaman kebakaran.	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
617	Kesekretariatan: Perlengkapan	Pengemudi Pengawal Tahanan	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan dan pelayanan transportasi untuk tugas pengawal tahanan	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
618	Kesekretariatan: Perlengkapan	Pengemudi VIP	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan dan pelayanan transportasi pejabat negara atau vip dengan kendaraan dinas.	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
619	Kesekretariatan: Perlengkapan	Pengolah Data Kebijakan Klasifikasi Barang	Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan di bidang data kebijakan klasifikasi barang	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
620	Kesekretariatan: Perlengkapan	Pengolah Makanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Gizi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan di bidang makanan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
621	Kesekretariatan: Perlengkapan	Penilai Perbekalan	Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penilaian, pemeliharaan dan Pelaporan di bidang perbekalan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
622	Kesekretariatan: Perlengkapan	Penilai Teknika	Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penilaian, pemeliharaan dan Pelaporan di bidang teknika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
623	Kesekretariatan: Perlengkapan	Penjaga Asrama	bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pelayanan, pengoperasian dan pemeriksaan di bidang penjagaan asrama	SLTA	**3**	340	2	200	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
624	Kesekretariatan: Perlengkapan	Penjaga Taman Makam Pahlawan	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pelayanan, pengoperasian dan pemeriksaan di bidang taman makam pahlawan	SLTA	**3**	340	2	200	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
625	Kesekretariatan: Perlengkapan	Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris	Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelahaan data obyek kerja di bidang kebutuhan barang inventaris	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
626	Kesekretariatan: Perlengkapan	Penyusun Rencana Hasil Telaahan Usul Penghapusan Barang	Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelahaan data obyek kerja di bidang rencana hasil telaahan usul penghapusan barang	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
627	Kesekretariatan: Perlengkapan	Penyusun Rencana Kebutuhan Logistik	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelahaan data obyek kerja di bidang rencana kebutuhan logistik	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
628	Kesekretariatan: Perlengkapan	Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelahaan data obyek kerja di bidang rencana kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
629	Kesekretariatan: Perlengkapan	Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelahaan data obyek kerja di bidang rencana kebutuhan sarana dan prasarana	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
630	Kesekretariatan: Perlengkapan	Penyusun Rencana Keuangan dan Barang Milik Negara	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelahaan data obyek kerja di bidang rencana keuangan dan barang milik negara	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
631	Kesekretariatan: Perlengkapan	Penyusun Rencana Pengadaan Sarana dan Prasarana	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelahaan data obyek kerja di bidang rencana pengadaan sarana dan prasarana	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
632	Kesekretariatan: Perlengkapan	Perancang Bahan Partisipasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengkajian, pemeriksaan dan penyusunan konsep perancangan di bidang bahan partisipasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
633	Kesekretariatan: Perlengkapan	Perancang Desain Pameran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengkajian, pemeriksaan dan penyusunan konsep perancangan di bidang desain pameran	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
634	Kesekretariatan: Perlengkapan	Perancang Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengkajian, pemeriksaan dan penyusunan konsep perancangan di bidang kebijakan pengadaan barang dan jasa	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
635	Kesekretariatan: Perlengkapan	Petugas Pengambil Contoh	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengambilan, inventarisasi, dan penyusunan laporan terkait hasil pengolahan data atau objek kerja sebagai contoh	SLTA	**3**	340	2	200	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
636	Kesekretariatan: Perlengkapan	Petugas Penggandaan	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penataan dan penggandaan dokumen	SLTA	**3**	340	2	200	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
637	Kesekretariatan: Perlengkapan	Pramu Kebersihan	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyiapan peralatan dan menjaga kebersihan	SLTA	**1**	190	1	50	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
638	Kesekretariatan: Perlengkapan	Pramu Pemakaman	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyiapan peralatan dan pelaksanaan kegiatan terkait dengan pemakaman	SLTA	**1**	190	1	50	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
639	Kesekretariatan: Perlengkapan	Pramu Taman	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyiapan peralatan dan menjaga taman	SLTA	**1**	190	1	50	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
640	Kesekretariatan: Perlengkapan	Pranata Barang dan Jasa	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelola bahan dan penyusunan laporan pengadaan barang atau jasa.	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
641	Kesekretariatan: Perlengkapan	Pranata Taman	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan rencana pemeliharaan dan pengolahan lahan pertamanan	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
642	Kesekretariatan: Perlengkapan	Pranata Taman Makam Pahlawan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Merancang dan melakukan pelayanan terhadap administrasi penyelengaraan taman makam pahlawan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
643	Kesekretariatan: Perlengkapan	Teknisi Elektronik	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan elektronik	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
644	Kesekretariatan: Perlengkapan	Teknisi Laboratorium	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan laboratorium	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
645	Kesekretariatan: Perlengkapan	Teknisi Laboratorium dan Bengkel	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang mesin atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan laboratorium dan bengkel	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
646	Kesekretariatan: Perlengkapan	Teknisi Listrik dan Jaringan	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang listrik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan listrik dan jaringan	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
647	Kesekretariatan: Perlengkapan	Teknisi Listrik, Telepon, AC, dan Lift	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang listrik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan listrik, telepon, ac, dan lift	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
648	Kesekretariatan: Perlengkapan	Teknisi Mesin	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang listrik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan mesin	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
649	Kesekretariatan: Perlengkapan	Teknisi Panggung	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan panggung	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
650	Kesekretariatan: Perlengkapan	Teknisi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/ Teknik Elektro/ Teknik Mesin atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan pemeliharaan sarana dan prasarana	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
651	Kesekretariatan: Perlengkapan	Teknisi Peralatan dan Mesin	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang mesin/ listrik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan peralatan dan mesin	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
652	Kesekretariatan: Perlengkapan	Teknisi Peralatan Kantor	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang mesin/ listrik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan peralatan kantor	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
653	Kesekretariatan: Perlengkapan	Teknisi Peralatan, Listrik dan Elektronika	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang mesin/ listrik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan peralatan, listrik dan elektronika	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
654	Kesekretariatan: Perlengkapan	Teknisi Sarana dan Prasarana	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang mesin/ listrik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan sarana dan prasarana	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
655	Kesekretariatan: Perlengkapan	Pengelola Rumah Tangga	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/Sosial/Kesehatan Masyarakat/Teknik	Melakukan kegiatan pengelolaan dan pemeliharaan gedung, sarana pendukung, dan keamanan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
656	Kesekretariatan: Perlengkapan	Pengelola Kebutuhan Logistik	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/Sosial/Kesehatan Masyarakat/Teknik	Melakukan kegiatan pengelolaan perlengkapan kantor, dan barang milik negara	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
657	Kesekretariatan: Perlengkapan	Penyusun Program Manajemen Pengadaan Barang atau Jasa Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Adminitrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknis Informatika/ Teknik Elektro/ Teknik Sipil/ Arsitektur atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan data obyek kerja di bidang program manajemen pengadaan barang atau jasa pos dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
658	Kesekretariatan: Perlengkapan	Penelaah Program Manajemen Pengadaan Barang atau Jasa Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Adminitrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknis Informatika/ Teknik Elektro/ Teknik Sipil/ Arsitektur atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan di bidang program manajemen pengadaan barang atau jasa pos dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
659	Kesekretariatan: Perlengkapan	Analis Program Manajemen Pengadaan Baran atau Jasa Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Adminitrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknis Informatika/ Teknik Elektro/ Teknik Sipil/ Arsitektur atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang program manajemen pengadaan barang atau jasa pos dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
660	Kesekretariatan: Perlengkapan	Pengelola Laporan BMN dan Rumah Tangga Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknis Informatika/ Teknik Elektro/ Teknik Sipil/ Arsitektur atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang BMN dan kerumahtanggaan pos dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
661	Kesekretariatan: Perlengkapan	Penyusun Kebutuhan BMN dan Rumah Tangga Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknis Informatika/ Teknik Elektro/ Teknik Sipil/ Arsitektur atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan data obyek kerja di bidang Kebutuhan BMN dan kerumahtanggaan pos dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
662	Kesekretariatan: Perlengkapan	Penelaah BMN dan Rumah Tangga Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknis Informatika/ Teknik Elektro/ Teknik Sipil/ Arsitektur atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan di bidang BMN dan kerumahtanggaan pos dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
663	Kesekretariatan: Perlengkapan	Analis BMN dan Rumah Tangga Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosial/Komunikasi/Manajemen/ Administrasi Negara/Manajemen Aset	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan BMN dan rumah tangga di bidang pos dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
664	Kesekretariatan: Perlengkapan	Pengadministrasi Barang Milik Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengadministrasian di bidang barang milik negara	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
665	Kesekretariatan: Perlengkapan	Analis Aset Daerah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosial/Komunikasi/Manajemen/ Administrasi Negara/Manajemen Aset	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan di bidang aset daerah	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
666	Kesekretariatan: Perlengkapan	Pengelola Barang Persediaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan di bidang barang persediaan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
667	Kesekretariatan: Perlengkapan	Analis Sarana Pendidikan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosial/Komunikasi/Manajemen/ Administrasi Negara/Manajemen Aset	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan di bidang sarana pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
668	Kesekretariatan: Tata Usaha	Ajudan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan pengecekan jadwal, persiapan dan pendampingan pada kegiatan pimpinan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
669	Kesekretariatan: Tata Usaha	Analis Layanan Umum	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi/ kebijakan publik/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang layanan umum	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
670	Kesekretariatan: Tata Usaha	Analis Materi Sidang	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi/ kebijakan publik/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang materi sidang	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
671	Kesekretariatan: Tata Usaha	Analis Tata Usaha	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi/ kebijakan publik/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tata usaha	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
672	Kesekretariatan: Tata Usaha	Penyusun Naskah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi/ kebijakan publik/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan pembuatan laporan di bidang penyiapan naskah	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
673	Kesekretariatan: Tata Usaha	Notulis Rapat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Menyusun notulen rapat, membuat kesimpulan atau resume rapat, dan mendokumentasikan kegiatan rapat.	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
674	Kesekretariatan: Tata Usaha	Penelaah Penerapan dan Pelayanan Teknis	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Administrasi/ Manajemen/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan bahan dan penyusunan rekomendasi di bidang penerapan dan pelayanan teknis	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
675	Kesekretariatan: Tata Usaha	Pengadministrasi Contoh Uji	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengadministrasian di bidang contoh uji	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
676	Kesekretariatan: Tata Usaha	Pengadministrasi Otonomi Daerah	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang otonomi daerah	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
677	Kesekretariatan: Tata Usaha	Pengadministrasi Pengujian	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan di bidang pengujian	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
678	Kesekretariatan: Tata Usaha	Pengadministrasi perizinan	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan perizinan	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
679	Kesekretariatan: Tata Usaha	Pengadministrasi Perjalanan Dinas Luar Negeri	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan perjalanan dinas luar negeri	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
680	Kesekretariatan: Tata Usaha	Pengadministrasi Persuratan	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian surat	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
681	Kesekretariatan: Tata Usaha	Pengadministrasi Program dan Kerjasama	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan program dan kerjasama	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
682	Kesekretariatan: Tata Usaha	Pengadministrasi Program Pemberantasan Penyakit Menular	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan program pemberantasan penyakit menular	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	**KELAS JAB.**	**NILAI JAB.**	**FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)**		**FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)**		**FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)**		**FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)**		**FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)**		**FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)**		**FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)**		**FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)**		**FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)**	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
683	Kesekretariatan: Tata Usaha	Pengadministrasi Rapat	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan rapat	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
684	Kesekretariatan: Tata Usaha	Pengadministrasi Risalah	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan risalah	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
685	Kesekretariatan: Tata Usaha	Pengadministrasi Rumah Tangga Produksi	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan rumah tangga produksi	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
686	Kesekretariatan: Tata Usaha	Pengadministrasi Umum	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
687	Kesekretariatan: Tata Usaha	Pranata Pengambilan Sampel	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendistribusian sampel	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
688	Kesekretariatan: Tata Usaha	Pengawas Operasi Utilitas	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi/ Kebijakan Publik/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan di bidang operasi utilitas	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
689	Kesekretariatan: Tata Usaha	Pengelola Administrasi Lembaga Sertifikasi Profesi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang administrasi lembaga sertifikasi profesi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
690	Kesekretariatan: Tata Usaha	Pengelola Administrasi Pemerintahan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang administrasi pemerintahan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
691	Kesekretariatan: Tata Usaha	Pengelola Data Administrasi dan Verifikasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang data administrasi dan verifikasi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
692	Kesekretariatan: Tata Usaha	Pengelola Dokumen Perjalanan Luar Negeri	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang dokumen perjalanan luar negeri	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
693	Kesekretariatan: Tata Usaha	Pengelola Persidangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang persidangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
694	Kesekretariatan: Tata Usaha	Pengelola Serah Simpan Karya Cetak Karya Rekam	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang serah simpan karya cetak karya rekam	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
695	Kesekretariatan: Tata Usaha	Pengelola Surat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang surat	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
696	Kesekretariatan: Tata Usaha	Pengelola Tata Naskah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang tata naskah	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
697	Kesekretariatan: Tata Usaha	Pengolah Data Pelayanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penginputan dan pengolahan di bidang data pelayanan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
698	Kesekretariatan: Tata Usaha	Pemeriksa Bahan Pembinaan Lembaga Sertifikasi Profesi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Diploma I/ Diploma II dan III bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan bahan dan penyusunan laporan di bidang pembinaan lembaga sertifikasi profesi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
699	Kesekretariatan: Tata Usaha	Penyusun Naskah Rapat Pimpinan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi/ Kebijakan Publik/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan naskah rapat pimpinan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
700	Kesekretariatan: Tata Usaha	Penyusun Rencana Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi/ Kebijakan Publik/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan rencana kebijakan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
701	Kesekretariatan: Tata Usaha	Penyusun Rencana Kerja Sekretariat Daerah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi/ Kebijakan Publik/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan rencana kerja sekretariat daerah	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
702	Kesekretariatan: Tata Usaha	Penyusun Risalah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi/ Kebijakan Publik/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan risalah	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
703	Kesekretariatan: Tata Usaha	Pramusaji Kepresidenan	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Gizi/Pariwisata/Tata Boga atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyajian konsumsi dan pemeliharaan peralatan atau perlengkapan makan di kantor kepresidenan	SLTA	**4**	390	2	200	1	25	1	25	2	75	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
704	Kesekretariatan: Tata Usaha	Pranata Jamuan	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Gizi/Pariwisata/Tata Boga atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengaturan penyajian jamuan dan pemeliharaan peralatan atau perlengkapan makan.	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
705	Kesekretariatan: Tata Usaha	Registrar	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/Tata Perkantoran/Sekretaris atau yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan pemeriksaan daftar bahan suatu kegiatan	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
706	Kesekretariatan: Tata Usaha	Sekretaris	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sekretaris/ Administrasi/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyiapan bahan dan pengaturan jadwal pimpinan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
707	Kesekretariatan: Tata Usaha	Pramu Bakti	SLTA atau sederajat bidang yang dibutuhkan/ Administrasi Perkantoran/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyiapan peralatan dan penyajian kebutuhan untuk pelaksanaan kegiatan di kantor	SLTA	**1**	190	1	50	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
708	Kesekretariatan: Tata Usaha	Penyusun Bahan Anggota Dewan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosial/Komunikasi/Manajemen/ Administrasi Negara/Hukum	Melakukan kegiatan penyusunan bahan dalam rangka pemberian dukungan administrasi kepada Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
709	Kesekretariatan: Tata Usaha	penyusun Administrasi Pegawai Legislatif	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosial/Komunikasi/Manajemen/ Administrasi Negara/Hukum	Melakukan kegiatan penyusunan bahan dalam rangka pemberian dukungan administrasi kepada Tenaga Ahli, Asisten, Anggota, dan pegawai non PNS di bidang Dewan Perwakilan Rakyat	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
710	Kesekretariatan: Tata Usaha	Penyusun Kesekretariatan Pimpinan Fraksi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) Sosial/ Komunikasi/Manajemen/ Administrasi Negara/Hukum	Melakukan kegiatan penyusunan bahan kesekretariataan pimpinan fraksi dalam pelayanan rapat dan administrasi di bidang Dewan Perwakilan Rakyat	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
711	Kesekretariatan: Tata Usaha	Penyusun Kesekretariatan Fraksi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosial/Komunikasi/Manajemen/ Administrasi Negara/Hukum	Melakukan kegiatan penyusunan bahan kesekretariataan fraksi dalam pelayanan rapat dan administrasi di bidang Dewan Perwakilan Rakyat	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
712	Kesekretariatan: Tata Usaha	Pengelola Bahan Administrasi Anggota	D-3 (Diploma-Tiga) Administrasi/Sosial	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan administrasi keanggotaan sesuai dengan pedoman yang berlaku	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
713	Kesekretariatan: Tata Usaha	Analis Administrasi Perizinan Penelitian	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/ Manajemen/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang administrasi perizinan penelitian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
714	Kesekretariatan: Tata Laksana	Analis Organisasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang organisasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
715	Kesekretariatan: Tata Laksana	Analis Tata Laksana	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tata laksana	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
716	Kesekretariatan: Tata Laksana	Analis Hubungan Antar Lembaga	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kebijakan Publik/Hukum/ Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang hubungan antar lembaga	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
717	Kesekretariatan: Tata Laksana	Analis Sarana Operasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kebijakan Publik/Hukum/ Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kebijakan sarana operasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
718	Kesekretariatan: Tata Laksana	Analis Manajemen Perkantoran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kebijakan Publik/Hukum/ Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang manajemen perkantoran	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	**KELAS JAB.**	**NILAI JAB.**	**FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)**		**FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)**		**FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)**		**FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)**		**FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)**		**FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)**		**FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)**		**FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)**		**FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)**	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
719	Kesekretariatan: Tata Laksana	Analis Standar Biaya	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan/ Kebijakan Publik/Hukum/ Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang standar biaya	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
720	Kesekretariatan: Tata Laksana	Analis Dukungan Operasi Narkokotika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Publik/Hukum/ Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi/ kebijakan publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang dukungan operasi narkokotika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
721	Kesekretariatan: Tata Laksana	Pengelola Bahan Ketatalaksanaan Pelayanan Perizinan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kebijakan Publik/ Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan ketatalaksanaan pelayanan perizinan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
722	Kesekretariatan: Tata Laksana	Pengelola Dokumen Perizinan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kebijakan Publik/ Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dokumen dan penyusunan laporan perizinan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
723	Kesekretariatan: Tata Laksana	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kebijakan Publik/ Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan layanan operasional	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
724	Kesekretariatan: Tata Laksana	Pengolah Data Standar Biaya	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian atau penginputan dan pengolahan data standar biaya	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
725	Kesekretariatan: Tata Laksana	Penyusun Bahan Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan/ Kebijakan Publik/Hukum/ Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan kebijakan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
726	Kesekretariatan: Tata Laksana	Penyusun Bahan Penerapan Standar Sukarela dan Penanganan Pengaduan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan/ Kebijakan Publik/Hukum/ Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan penerapan standar sukarela dan penanganan pengaduan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
727	Kesekretariatan: Tata Laksana	Penyusun Bahan Penerapan Standar Wajib dan Penanganan Pengaduan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan/ Kebijakan Publik/Hukum/ Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan penerapan standar wajib dan penanganan pengaduan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
728	Kesekretariatan: Tata Laksana	Penyusun Bahan Pengembangan Regulasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan pengembangan regulasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
729	Kesekretariatan: Tata Laksana	Penyusun Bahan Prasarana Penerapan Standar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan/ Kebijakan Publik/Hukum/ Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan di bidang prasarana penerapan standar	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
730	Kesekretariatan: Tata Laksana	Penyusun Bahan Rencana Kerja dan Anggaran Sistem dan Metoda	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan/ Kebijakan Publik/Hukum/ Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan rencana kerja dan anggaran sistem dan metoda	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
731	Kesekretariatan: Tata Laksana	Penyusun dan Pengolah Instrumen	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan/ Kebijakan Publik/Hukum/ Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan pengolahan olah instrumen	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
732	Kesekretariatan: Tata Laksana	Penyusun Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan/ Kebijakan Publik/Hukum/ Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan norma, standar, prosedur dan kriteria	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
733	Kesekretariatan: Tata Laksana	Penyusun Petunjuk Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan/ Kebijakan Publik/Hukum/ Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan petunjuk pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
734	Kesekretariatan: Tata Laksana	Penyusun Rencana Kerja dan Anggaran Sistem dan Metoda	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan/ Kebijakan Publik/Hukum/ Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan dalam rangka penyusunan rencana kerja dan anggaran sistem dan metoda	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
735	Kesekretariatan: Tata Laksana	Penyusun Rencana Tatalaksana Instalasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan/ Kebijakan Publik/Hukum/ Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan rencana tatalaksana instansi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
736	Kesekretariatan: Tata Laksana	Penyusun Rencana Tatalaksana Laboratorium	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan/ Kebijakan Publik/Hukum/ Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan rencana tatalaksana laboratorium	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
737	Kesekretariatan: Tata Laksana	Analis Integrasi Proses Bisnis	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Psikologi/ Komputer/ Matematika/ Hukum/ Urusan Publik/ atau Sains Akuntansi/ atau Sains Manajemen/ Administrasi Bisnis atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang sistem dan prosedur kerja	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
738	Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Analis Kependudukan dan Pencatatan Sipil	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kependudukan/ Pemerintahan/ Manajemen/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
739	Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Pengadministrasi Akta Kelahiran dan Kematian	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian akta kelahiran dan kematian	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
740	Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Pengelola Sistem Informasi Kependudukan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pemerintahan/ Manajemen/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan apengelolaan dan penyusunan laporan di bidang sistem informasi kependudukan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
741	Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyurvei Batas Wilayah Administrasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Pemerintahan/Teknik Sipil/ Pertanahan/Kebijakan Publik/ Sosial dan Politik/ Administrasi/Pemetaan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pelaksanaan survei dan penyusunan laporan di bidang batas wilayah administrasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
742	Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyusun Analisis Dampak Kependudukan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Pemerintahan/ Ekonomi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan rekomendasi dampak kependudukan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
743	Agama	Analis Bina Kehidupan Agama	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Syariah/ Dakwah/ Komunikasi dan Penyiaran Islam/ Sosial dan Politik/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang bina kehidupan agama	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
744	Agama	Analis Budaya Keagamaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Syariah/ Dakwah/ Komunikasi dan Penyiaran Islam/ Sosial dan Politik/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang budaya keagamaan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
745	Agama	Analis dana Haji	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang dana haji	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
746	Agama	Analis Dokumen Perizinan Penyelenggara Ibadah Haji Khusus	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Administrasi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dokumen dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perizinan penyelenggara ibadah haji khusus	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
747	Agama	Analis Haji	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Filsafat Islam/ Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang haji	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
748	Agama	Analis Hubungan Antar lembaga Kepercayaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kebijakan Publik/Hukum/ Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang hubungan antar lembaga kepercayaan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
749	Agama	Analis Kapasitas Kepala Madrasah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Hukum/ Administrasi Negara/ Psikologi/Sosial dan Politik/ Teknik Infomatika/ manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kapasitas kepala madrasah	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
750	Agama	Analis Kehidupan Agama	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Filsafat Islam/ Sosial dan Politik/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kehidupan agama	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
751	Agama	Analis Kepala Madrasah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Hukum/ Administrasi Negara/ Psikologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kepala madrasah	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
752	Agama	Analis Kerjasama Lembaga Keagamaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/Hukum/ Administrasi Negara/Sosial Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kerjasama lembaga keagamaan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
753	Agama	Analis Lembaga Dakwah Keagamaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Pemerintahan / Sosial dan Politik/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang lembaga dakwah atau keagamaan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
754	Agama	Analis Lembaga Keagamaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Pemerintahan / Sosial dan Politik/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang lembaga keagamaan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
755	Agama	Analis Lembaga Pengembangan Pesta Paduan Suara Gerejawi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Pemerintahan / Sosial dan Politik/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan kelembagaan bidang pengembangan pesta paduan suara gerejawi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
756	Agama	Analis Manajemen Lembaga Keagamaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Pemerintahan / Sosial dan Politik/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang manajemen lembaga keagamaan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
757	Agama	Analis Metalografi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Pertambangan/ Teknik Geologi/ Teknik Kimia/ Teknik Fisika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang metalografi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
758	Agama	Analis Pelaksanaan Program Kepercayaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan Tradisi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Filsafat/ Religi dan Kebudayaan/ Filsafat Islam atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan program dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pelaksanaan kepercayaan terhadap tuhan yang maha esa dan tradisi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
759	Agama	Analis Pelayanan dan Bimbingan Usaha Panas Bumi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Pertambangan/ Teknik Geologi/ Teknik Kimia/ Teknik Fisika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pelayanan dan bimbingan usaha panas bumi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
760	Agama	Analis Pembinaan Umat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Filsafat/ Religi dan Kebudayaan/ Sosial dan Politik/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pembinaan umat	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
761	Agama	Analis Pendayagunaan Lembaga Keagamaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Pemerintahan / Sosial dan Politik/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendayagunaan lembaga keagamaan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
762	Agama	Analis Pendidik dan Santri	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi Agama/ Filsafat/ Religi dan Kebudayaan/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidik dan santri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
763	Agama	Analis Pendidikan Khonghucu	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi Agama/ Filsafat/ Religi dan Kebudayaan/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan khonghucu	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
764	Agama	Analis Pentashih Mushaf Al-Quran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Syariah/ Dakwah/ Komunikasi dan Penyiaran Islam atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pentashih mushaf al- quran	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
765	Agama	Analis Permasalahan Agama	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Pemerintahan / Sosial dan Politik/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang permasalahan agama	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
766	Agama	Analis Potensi Masjid	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Syariah/ Dakwah/ Komunikasi dan Penyiaran Islam atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang potensi masjid	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
767	Agama	Analis Potensi Umat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Syariah/ Dakwah/ Komunikasi dan Penyiaran Islam atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang potensi umat	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
768	Agama	Analis Rumah Ibadah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Filsafat/ Religi dan Kebudayaan/ Sosial dan Politik/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang rumah ibadah	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
769	Agama	Analis Sarana Prasarana Ibadah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Sipil/ Arsitek/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang sarana prasarana ibadah	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
770	Agama	Analis Wakaf	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Filsafat Islam/ Syariat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang wakaf	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
771	Agama	Pemandu Kerukunan Umat Beragama	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Syariah/ Dakwah/ Komunikasi dan Penyiaran Islam atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pembinaan kerukunan umat beragama	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
772	Agama	Pengawas Pentashihan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Syariah/ Dakwah/ Komunikasi dan Penyiaran Islam atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan dan penelaahan dokumen dan pengawasan di bidang pentashihan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
773	Agama	Pengelola Administrasi Komisi Pengawas Haji Indonesia	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi/ kebijakan publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan administrasi pengawasan haji	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
774	Agama	Pengelola Bantuan Keagamaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang bantuan keagamaan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
775	Agama	Pengelola Data Bimbingan Pendaftaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan bimbingan pendaftaran	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
776	Agama	Pengelola Kegiatan Hari Besar Keagamaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan kegiatan hari besar keagamaan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
777	Agama	Pengelola Kemasjidan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang kemasjidan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
778	Agama	Pengelola Kemasyarakatan Spiritual	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang kemasyarakatan spiritual	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
779	Agama	Pengelola PAI Pada PTU	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang PAI pada PTU	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
780	Agama	Pengelola Pendaftaran dan Pembatalan Haji	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ Manajemen/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penhelolaan dan penyusunan laporan di bidang pendaftaran atau pembatalan haji	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
781	Agama	Pengelola Urusan Agama	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang urusan agama	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
782	Agama	Pengelola Visa Haji	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang visa haji	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
783	Agama	Penyusun Administrasi Kepenghuluan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Pemerintahan/ Sosial dan Politik/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan di bidang administrasi kepenghuluan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
784	Agama	Penyusun Advokasi Harta Benda Wakaf	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Syariah/ Filsafat Islam atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan advokasi di bidang harta benda wakaf	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
785	Agama	Penyusun Akreditasi Lembaga Keagamaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Pemerintahan/ Ekonomi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan rekomendasi di bidang akreditasi lembaga keagamaan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
786	Agama	Penyusun Bahan Akreditasi Lembaga Keagamaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Pemerintahan/ Ekonomi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan akreditasi lembaga keagamaan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
787	Agama	Penyusun Bahan Fasilitasi Sertifikasi Harta Benda Wakaf	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Syariah/ Filsafat Islam atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan rekomendasi fasilitasi sertifikasi harta benda wakaf	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
788	Agama	Penyusun Bahan Hisab Rukyat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Syariah/ Filsafat Islam atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan rekomendasi di bidang hisab rukyat	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
789	Agama	Penyusun Bahan Pemberdayaan Amil Zakat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Syariah/ Filsafat Islam atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan pemberdayaan amil zakat	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
790	Agama	Penyusun Bahan Pembinaan Keagamaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Syariah/ Filsafat Islam/ Manajemen/ Pemerintahan/ Ekonomi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan rekomendasi di bidang pembinaan keagamaan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
791	Agama	Penyusun Bahan Pembinaan Budaya Keagamaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Syariah/ Filsafat Islam/ Manajemen/ Pemerintahan/ Ekonomi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan rekomendasi pembinaan budaya keagamaan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
792	Agama	Penyusun Bahan Pembinaan Faham Keagamaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Syariah/ Filsafat Islam/ Manajemen/ Pemerintahan/ Ekonomi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan rekomendasi pembinaan faham keagamaan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
793	Agama	Penyusun Bahan Pembinaan Keesaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Filsafat/ Sosiologi Agama/ Syariah/ Filsafat Islam atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan rekomendasi pembinaan keesaan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
794	Agama	Penyusun Bahan Pembinaan Keluarga Sakinah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Filsafat/ Sosiologi Agama/ Syariah/ Filsafat Islam atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan rekomendasi di bidang pembinaan keluarga sakinah	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
795	Agama	Penyusun Bahan Pembinaan Ketenagaan Lembaga Keagamaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Filsafat/ Sosiologi Agama/ Sosiologi/ Kesejahteraan Sosial atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan rekomendasi di bidang pembinaan ketenagaan lembaga keagamaan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
796	Agama	Penyusun Bahan Pembinaan Lembaga Pengembangan Tilawatil Quran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Syariah/ Filsafat Islam/ Manajemen/ Pemerintahan/ Ekonomi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan rekomendasi di bidang pembinaan lembaga pengembangan tilawatil quran	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
797	Agama	Penyusun Bahan Pembinaan Masjid	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Syariah/ Filsafat Islam/ Manajemen/ Pemerintahan/ Ekonomi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan rekomendasi di bidang pembinaan masjid	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
798	Agama	Penyusun Bahan Pembinaan Musabaqah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Syariah/ Filsafat Islam/ Manajemen/ Pemerintahan/ Ekonomi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan rekomendasi di bidang pembinaan musabaqah atau baca kitab suci	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
799	Agama	Penyusun Bahan Pembinaan Pejabat Pembuat Akta Ikrar Wakaf	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Filsafat/ Sosiologi Agama/ Sosiologi/ Kesejahteraan Sosial atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan rekomendasi di bidang pembinaan pejabat pembuat akta ikrar wakaf	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
800	Agama	Penyusun Bahan Pembinaan Penghulu dan Penyuluh	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Pemerintahan/ Ekonomi/Sosial dan Politik/ Filsafat/ Sosiologi Agama/ Syariah/ Filsafat Islam atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan rekomendasi di bidang pembinaan penghulu dan penyuluh	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
801	Agama	Penyusun Bahan Pembinaan Pentashihan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Filsafat/ Sosiologi Agama/ Syariah/ Filsafat Islam atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan rekomendasi di bidang pembinaan pentashihan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
802	Agama	Penyusun Bahan Pembinaan Perguruan Tinggi Agama Islam Swasta	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Filsafat/ Sosiologi Agama/ Sosiologi/ Kesejahteraan Sosial atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan rekomendasi di bidang pembinaan perguruan tinggi agama islam swasta	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
803	Agama	Penyusun Bahan Pembinaan Qori dan Hafidz	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Syariah/ Dakwah/ Filsafat/ Sosiologi Agama/ Syariah/ Filsafat Islam atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan rekomendasi di bidang pembinaan qori dan hafidz	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
804	Agama	Penyusun Bahan Pembinaan SDM Kepenghuluan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Pemerintahan/ Sosial dan Politik/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan rekomendasi di bidang pembinaan sdm kepenghuluan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
805	Agama	Penyusun Bahan Pembinaan Seni Keagamaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Pemerintahan/ Sosial dan Politik/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan rekomendasi di bidang pembinaan seni keagamaan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
806	Agama	Penyusun Bahan Pembinaan Umat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Pemerintahan/ Sosial dan Politik/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan rekomendasi di bidang pembinaan umat	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
807	Agama	Penyusun Bahan Pendaftaran dan Pembatalan Haji	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Akunsi/ Sosial dan Politik/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan rekomendasi di bidang pendaftaran atau pembatalan haji	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
808	Agama	Penyusun Bahan Penerbitan Dakwah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Syariah/ Dakwah/ Filsafat/ Sosiologi Agama/ Syariah/ Filsafat Islam atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan rekomendasi di bidang penerbitan dakwah	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
809	Agama	Penyusun Bahan Pengawasan Penyelenggara Ibadah Haji Khusus atau Umrah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Syariah/ Dakwah/ Filsafat/ Sosiologi Agama/ Syariah/ Filsafat Islam atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan rekomendasi di bidang pengawasan penyelenggara ibadah haji khusus atau umrah	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
810	Agama	Penyusun Bahan Pengawasan Produk Halal	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Syariah/ Dakwah/ Filsafat/ Sosiologi Agama/ Syariah/ Filsafat Islam atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan rekomendasi di bidang pengawasan produk halal	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
811	Agama	Penyusun Bahan Pengembangan Program Keagamaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Syariah/ Dakwah/ Filsafat/ Sosiologi Agama/ Syariah/ Filsafat Islam atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan rekomendasi di bidang pengembangan program keagamaan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
812	Agama	Penyusun Bahan Pengendalian Masalah Umat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Syariah/ Dakwah/ Filsafat/ Sosiologi Agama/ Syariah/ Filsafat Islam atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan rekomendasi di bidang pengendalian masalah umat	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
813	Agama	Penyusun Bahan Pengkajian Al-Qur'an	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Syariah/ Dakwah/ Filsafat/ Sosiologi Agama/ Syariah/ Filsafat Islam atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan rekomendasi di bidang pengkajian al-qur'an	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
814	Agama	Penyusun Bahan Penyuluhan Produk Halal	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Syariah/ Dakwah/ Filsafat/ Sosiologi Agama/ Syariah/ Filsafat Islam atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan rekomendasi di bidang penyuluhan produk halal	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
815	Agama	Penyusun Bahan Perlindungan dan Keamanan Jemaah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manejmen/ Sosiologi Agama/ Filsafat Islam atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan rekomendasi di bidang perlindungan dan keamanan jemaah	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
816	Agama	Penyusun Bahan Urusan Agama	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manejmen/ Sosiologi Agama/ Filsafat Islam atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan rekomendasi di bidang urusan agama	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
817	Agama	Penyusun Data Bayt Al-Quran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Syariah/ Dakwah/ Filsafat/ Sosiologi Agama/ Syariah/ Filsafat Islam atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan data rekomendasi di bidang bayt Al-Quran	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
818	Agama	Penyusun Data Pendidikan Agama dan Keagamaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manejmen/ Sosiologi Agama/ Filsafat Islam atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan data di bidang pendidikan agama dan keagamaan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
819	Agama	Penyusun Dokumen Haji	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manejmen/ Sosiologi Agama/ Filsafat Islam atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan dokumen haji	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
820	Agama	Penyusun Fasilitasi Sertifikasi Harta Benda Wakaf	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Syariah/ Dakwah/ Filsafat/ Sosiologi Agama/ Syariah/ Filsafat Islam atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan fasilitasi sertifikasi harta benda wakaf	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
821	Agama	Penyusun Laporan Pengendalian Bank Penerima Setoran-Biaya Penyelenggara Ibadah Haji	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Akuntansi/ Pemerintahan/ Sosiologi Agama atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan laporan pengendalian bank penerima setoran-biaya penyelenggara ibadah haji	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
822	Agama	Penyusun Mutasi Harta Benda Wakaf	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Syariah/ Dakwah/ Filsafat/ Sosiologi Agama/ Syariah/ Filsafat Islam atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan di mutasi harta benda wakaf	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
823	Agama	Penyusun Naskah Rekaman dan Siaran Keagamaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Syariah/ Dakwah/ Filsafat/ Sosiologi Agama/ Syariah/ Filsafat Islam atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan naskah rekaman dan siaran keagamaan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
824	Agama	Penyusun Perlengkapan Haji	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Akuntansi/ Pemerintahan/ Sosiologi Agama atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan perlengkapan haji	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
825	Agama	Penyusun Program Kepercayaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan Tradisi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Filsafat/ Sosiologi Agama/ Sosiologi/ Kesejahteraan Sosial atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan program di bidang kepercayaan terhadap tuhan yang maha esa dan tradisi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
826	Agama	Penyusun Standardisasi Masjid	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Syariah/ Dakwah/ Filsafat/ Sosiologi Agama/ Syariah/ Filsafat Islam atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan rekomendasi di bidang standardisasi masjid	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
827	Agama	Pranata Haji	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Syariah/ Dakwah/ Filsafat/ Sosiologi Agama/ Syariah/ Filsafat Islam atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penataan dan penyusunan laporan di bidang haji	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
828	Agama	Analis Akreditasi Penyelenggara Ibadah Haji Khusus	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Agama/ Hukum/ Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan akreditasi penyelenggara di bidang ibadah haji khusus	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
829	Agama	Analis Pembinaan Penyelenggara Perjalanan Ibadah Umrah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Agama/ Hukum/ Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan pembinaan penyelenggara di bidang perjalanan ibadah umrah	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
830	Agama	Pengelola Data Penyelesaian Masalah Umrah	Diploma III bidang Agama/ Manajemen/ Administrasi/ Informasi dan Teknologi/ Komputer/ Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan penyelesaian masalah di bidang umrah	Dipl	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
831	Agama	Analis Lembaga Pemeriksa Halal dan auditor halal	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Agama/ Hukum/ Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang lembaga pemeriksa halal dan auditor halal	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
832	Agama	Analis Sertifikasi Halal Produk Kemasan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Agama /Hukum/Manajemen / Administrasi / Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang sertifikasi halal produk kemasan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
833	Agama	Analis Sertifikasi Halal Produk Non Kemasan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Agama/ Hukum/ Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang sertifikasi halal produk non kemasan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
834	Agama	Analis Sertifikat Halal Rumah Pemotongan Unggas atau Hewan dan Produk Jasa	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Agama/ Hukum/ Manajemen/ Peternakan/ Pertanian/ Kesehatan/ Administrasi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahandalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang sertifikat halal rumah pemotongan unggas atau hewan dan produk jasa	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
835	Agama	Analis Standar Halal	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Matematika/ Statistik/ Administrasi/ Teknik Komputer/ Teknik Informatika/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang standar halal	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
836	Agama	Analis Pemantauan dan Evaluasi Standardisasi Halal	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Matematika/ Statistik/ Administrasi/ Teknik Komputer/ Teknik Informatika/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pemantauan dan evaluasi standardisasi halal	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
837	Agama	Analis Registrasi Auditor Halal	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang SDM/ Manajemen /Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang registrasi auditor halal	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
838	Agama	Analis Registrasi Lembaga Pemeriksa Halal	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen /Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang registrasi lembaga pemeriksa Halal	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
839	Agama	Analis Registrasi Produk dan Label Halal	Sarjana (S 1)/ Diploma IV bidang Agama/ Ekonomi pembangunan/ Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang registrasi produk dan label halal	Sarj	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
840	Agama	Analis Penerapan Standardisasi Halal	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Agama/ Administrasi/ Teknik Komputer/ Teknik Informatika/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penerapan standardisasi halal	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
841	Agama	Analis Pengawasan Auditor Halal	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Agama/ Administrasi/ Teknik Komputer/ Teknik Informatika/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengawasan auditor halal	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
842	Agama	Analis Pengawasan Jasa Halal	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Agama/ Administrasi/ Teknik Komputer/ Teknik Informatika/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengawasan jasa halal	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
843	Agama	Analis Pengawasan Lembaga Pemeriksa Halal	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Agama/ Administrasi/ Teknik Komputer/ Teknik Informatika/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengawasan lembaga pemeriksa halal	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
844	Agama	Analis Pengawasan Pelaku Usaha	Sarjana(S 1)/Diploma IV bidang Akuntansi/ Manajemen/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangaka pemyusunan rekomendasi kebijakan pengawasan pelaku usaha	Sarj	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
845	Agama	Analis Pengawasan Produk Halal	Sarjana(S 1)/Diploma IV bidang Akuntansi/ Manajemen/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahandalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan pengawasan produk halal	Sarj	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
846	Agama	Analis Pengelolaan Standar Halal	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Agama/ Manajemen Industri/ Administrasi/ Teknik Komputer/ Teknik Informatika/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengelolaan standar halal	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
847	Agama	Analis Penilaian Produk Kemasan	Sarjana(S 1)/Diploma IV bidang Teknik Industri/ Teknologi Pangan/ Kimia/ Farmasi/ Biologi/Agama atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penilaian produk kemasan	Sarj	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
848	Agama	Analis Penilaian Produk Non Kemasan	Sarjana(S 1)/Diploma IV bidang Teknik Industri/ Teknologi Pangan/ Kimia/ Farmasi/ Biologi/Agama atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penilaian produk non kemasan	Sarj	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
849	Agama	Analis Penilaian Rumah Pemotongan Unggas atau Hewan dan Produk Jasa	Sarjana(S 1)/Diploma IV bidang Teknik Industri/ Teknologi Pangan/ Kimia/ Farmasi/ Biologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penilaian rumah pemotongan unggas atau hewan, dan produk jasa	Sarj	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
850	Agama	Analis Penyelia Halal	Sarjana(S 1)/Diploma IV bidang Teknik Industri/ Teknologi Pangan/ Kimia/ Farmasi/ Biologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penyelia halal	Sarj	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
851	Agama	Analis Riset Produk Kemasan	Sarjana(S 1)/Diploma IV bidang Teknik Industri/ Teknologi Pangan/ Kimia/ Farmasi/ Biologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang riset produk kemasan	Sarj	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
852	Agama	Analis Riset Produk Non Kemasan	Sarjana(S 1)/Diploma IV bidang Teknik Industri/ Teknologi Pangan/ Kimia/ Farmasi/ Biologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang riset produk non kemasan	Sarj	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
853	Agama	Analis Riset Rumah Pemotongan Unggas atau Hewan dan Produk Jasa	Sarjana(S 1)/Diploma IV bidang Teknik Industri/ Teknologi Pangan/ Kimia/ Farmasi/Biologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang riset rumah pemotongan unggas atau hewan dan produk jasa	Sarj	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
854	Agama	Analis Standardisasi Akreditasi Lembaga Pemeriksa	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Agama/ Industri/ Peternakan/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang standardisasi akreditasi lembaga pemeriksa halal	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
855	Agama	Analis Standardisasi Halal Rumah Pemotongan Unggas atau Hewan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Agama/ Industri/ Peternakan/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang standardisasi halal rumah pemotongan unggas atau hewan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
856	Agama	Analis Standardisasi Halal Produk Kemasan dan Non Kemasan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Agama/ Industri/ Peternakan/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi kebijakan di bidang standardisasi halal produk kemasan dan non kemasan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
857	Agama	Analis Standardisasi Jasa Halal	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Agama/ Administrasi/ Teknik Komputer/ Teknik Informatika/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi kebijakan di bidang standardisasi jasa halal	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
858	Agama	Penyusun Bahan Pengawasan Auditor Halal	Sarjana (S 1)/ Diploma IV bidang Agama/Sosial/ Administrasi/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan bahan dan penelahaan data obyek kerja di bidang pengawasan auditor halal	Sarj	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
859	Agama	Penyusun Bahan Pengawasan Lembaga Pemeriksa Halal	Sarjana(S 1)/Diploma IV bidang Teknik Industri/Teknologi Pangan/Kimia/Farmasi/Biologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusanan bahan dan penelahaan data obyek kerja di bidang pengawasan lembaga pemeriksa halal	Sarj	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
860	Agama	Penyusun Bahan Pengawasan Pelaku Usaha	Sarjana (S 1)/ Diploma IV bidang Agama/ Sosiologi/ Filsafat Islam atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan bahan dan penelahaan data obyek kerja di bidang pengawasan pelaku usaha	Sarj	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
861	Agama	Penyusun Bahan Pengawasan Produk dan Jasa Halal	Sarjana (S 1)/ Diploma IV bidang Syariah/ Dakwah/ Filsafat/Sosiologi Agama/ Syariah/ Filsafat Islam atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan bahan dan penelahaan data obyek kerja di bidang pengawasan produk dan jasa halal	Sarj	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
862	Agama	Penyusun Bahan Standardisasi Halal Produk Kemasan dan Non Kemasan	Sarjana (S 1)/ Diploma IV bidang Syariah/Dakwah/ Filsafat/ Sosiologi Agama/ Syariah/Filsafat Islam atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan penyusunan bahan dan penelahaan data obyek kerja di bidang standardisasi halal produk kemasan dan non kemasan	Sarj	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
863	Agama	Penyusun Laporan Pelaksanaan Bina Auditor Halal dan Lembaga Pemeriksa Halal	Sarjana(S 1)/Diploma IV bidang Agama/ Akuntansi/ Manajemen/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan laporan dan penelahaan data obyek kerja di bidang pelaksanaan bina auditor halal dan lembaga pemeriksa halal	Sarj	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
864	Agama	Analis Perizinan Penyelenggara Ibadah Haji Khusus atau Ibadah Umrah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi Agama/ Syariat/ Filsafat/ Religi dan Kebudayaan/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perizinan penyelenggara ibadah haji khusus atau ibadah umrah	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	**KELAS JAB.**	**NILAI JAB.**	**FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)**		**FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)**		**FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)**		**FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)**		**FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)**		**FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)**		**FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)**		**FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)**		**FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)**	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
865	Energi dan Sumber Daya Mineral	Analis Akreditasi Fasilitas Nuklir	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Nuklir atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang akreditasi fasilitas nuklir	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
866	Energi dan Sumber Daya Mineral	Analis Sistem Keamanan Bangunan Khusus	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Nuklir atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang sistem keamanan bangunan khusus atau instalasi nuklir	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
867	Energi dan Sumber Daya Mineral	Analis Informasi Iptek Nuklir	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Nuklir atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang informasi iptek nuklir	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
868	Energi dan Sumber Daya Mineral	Analis Kegiatan Eksplorasi dan Eksploitasi Migas	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Pertambangan/ Teknik Perminyakan/ Teknik Geologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kegiatan eksplorasi dan eksploitasi migas	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
869	Energi dan Sumber Daya Mineral	Analis Kegiatan Usaha Hilir Minyak dan Gas Bumi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Pertambangan/ Teknik Perminyakan/ Teknik Geologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang kegiatan usaha hilir minyak dan gas bumi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
870	Energi dan Sumber Daya Mineral	Analis Kelaikan Teknik dan Keselamatan Ketenagalistrikan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Elektro/ Teknik Elektronika/ Teknik Tenaga Elektrik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kelaikan teknik dan keselamatan ketenagalistrikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
871	Energi dan Sumber Daya Mineral	Analis Kelaikan Teknik Minyak dan Gas Bumi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Pertambangan/ Teknik Perminyakan/ Teknik Geologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kelaikan teknik minyak dan gas bumi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
872	Energi dan Sumber Daya Mineral	Analis Keselamatan Pertambangan dan Energi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Pertambangan/ Teknik Perminyakan/ Teknik Geologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keselamatan pertambangan dan energi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
873	Energi dan Sumber Daya Mineral	Analis Ketahanan Energi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Kelautan/Manajemen/ Ilmu Kesejahteraan Sosial/ Teknik Pertambangan/ Teknik Perminyakan/ Teknik Geologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang ketahanan energi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
874	Energi dan Sumber Daya Mineral	Analis Ketenagalistrikan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Elektro/ Teknik Elektronika/ Teknik Tenaga Elektrik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang ketenagalistrikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
875	Energi dan Sumber Daya Mineral	Analis Kondisi Krisis Energi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Kelautan/Manajemen/ Teknik Pertambangan/ Teknik Perminyakan/ Teknik Geologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kondisi krisis energi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
876	Energi dan Sumber Daya Mineral	Analis Konservasi Energi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Kelautan/Teknik Pertambangan/ Teknik Perminyakan/ Teknik Geologi/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang konservasi energi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
877	Energi dan Sumber Daya Mineral	Analis Konservasi Pertambangan Mineral dan Batubara	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Pertambangan/ Teknik Perminyakan/ Teknik Geologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang konservasi pertambangan mineral dan batubara	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
878	Energi dan Sumber Daya Mineral	Analis Lindungan Lingkungan Ketenagalistrikan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Elektronika/ Teknik Tenaga Elektrik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang lindungan lingkungan ketenagalistrikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
879	Energi dan Sumber Daya Mineral	Analis Logam	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Pertambangan/ Teknik Geologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang logam	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
880	Energi dan Sumber Daya Mineral	Analis Pelayanan dan Pengawasan Usaha Bio Energi dan Aneka Energi Baru Terbarukan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Pertambangan/ Teknik Geologi/ Teknik Kimia/ Teknik Fisika/Teknik Kelautan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pelayanan dan pengawasan usaha bio energi dan aneka energi baru terbarukan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
881	Energi dan Sumber Daya Mineral	Analis Pelayanan Usaha Mineral dan Batubara	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Pertambangan/ Teknik Geologi/ Teknik Kimia/ Teknik Fisika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang pelayanan usaha mineral dan batubara	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
882	Energi dan Sumber Daya Mineral	Analis Pemanfaatan Energi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Pertambangan/ Teknik Geologi/ Teknik Kimia/ Teknik Fisika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pemanfaatan energi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
883	Energi dan Sumber Daya Mineral	Analis Penerimaan Negara Minyak dan Gas Bumi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Teknik Pertambangan/ Teknik Geologi/ Teknik Kimia/ Teknik Fisika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penerimaan negara minyak dan gas bumi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
884	Energi dan Sumber Daya Mineral	Analis Pengamanan Instalasi Nuklir	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Nuklir atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengamanan instalasi nuklir	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
885	Energi dan Sumber Daya Mineral	Analis Pengawasan Eksplorasi dan Eksploitasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Pertambangan/ Teknik Geologi/ Teknik Kimia/ Teknik Fisika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengawasan eksplorasi dan eksploitasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
886	Energi dan Sumber Daya Mineral	Analis Pengembangan Energi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Pertambangan/ Teknik Geologi/ Teknik Kimia/ Teknik Fisika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengembangan energi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
887	Energi dan Sumber Daya Mineral	Analis Pengembangan Investasi Minyak dan Gas Bumi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Pertambangan/ Teknik Geologi/ Teknik Kimia/ Teknik Fisika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengembangan investasi minyak dan gas bumi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
888	Energi dan Sumber Daya Mineral	Analis Pengembangan Kelembagaan Air	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik geodesi/ Teknik Geologi/ Teknik Kimia/ Teknik Fisika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengembangan kelembagaan air	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
889	Energi dan Sumber Daya Mineral	Analis Pengembangan Usaha Hulu	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Akuntansi/ Kebijakan Publik/ Kesejahtaraan Sosial atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengembangan usaha hulu	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
890	Energi dan Sumber Daya Mineral	Analis Penggunaan Barang Operasi Minyak dan Gas Bumi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Pertambangan/ Teknik Geologi/ Teknik Kimia/ Teknik Fisika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penggunaan barang operasi minyak dan gas bumi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
891	Energi dan Sumber Daya Mineral	Analis Penggunaan Tenaga Kerja Minyak dan Gas Bumi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Pertambangan/ Teknik Geologi/ Teknik Kimia/ Teknik Fisika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penggunaan tenaga kerja minyak dan gas bumi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
892	Energi dan Sumber Daya Mineral	Analis Penyediaan Energi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Pertambangan/ Teknik Geologi/ Teknik Kimia/ Teknik Fisika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penyediaan energi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
893	Energi dan Sumber Daya Mineral	Analis Perlindungan Lingkungan Pertambangan Mineral dan Batubara	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajeman/ Teknik Penyehatan Lingkungan/ Teknik Geologi/ Teknik Pertambangan/ Ternik Perminyakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perlindungan lingkungan pertambangan mineral dan batubara	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
894	Energi dan Sumber Daya Mineral	Analis Pertambangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Geologi/ Geodesi/ Geofisika/ Geokimia/ Pertambangan/ Perminyakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertambangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
895	Energi dan Sumber Daya Mineral	Analis Perumusan Standar Iptek Nuklir	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Nuklir atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perumusan standar iptek nuklir	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
896	Energi dan Sumber Daya Mineral	Analis Potensi Sumber Air Permukaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Geologi/ Geodesi/ Geofisika/ Geokimia/ Pertambangan/ Perminyakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang potensi sumber air permukaan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
897	Energi dan Sumber Daya Mineral	Analis Potensi Sumber Air Tanah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Geologi/ Geodesi/ Geofisika/ Geokimia/ Pertambangan/ Perminyakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang potensi sumber air tanah	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
898	Energi dan Sumber Daya Mineral	Analis Prasarana dan Energi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Geologi/ Geodesi/ Geofisika/ Geokimia/ Pertambangan/ Perminyakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang prasarana dan energi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
899	Energi dan Sumber Daya Mineral	Analis Program Energi Baru Terbarukan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Geologi/ Geodesi/ Geofisika/ Geokimia/ Pertambangan/ Perminyakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang program energi baru terbarukan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
900	Energi dan Sumber Daya Mineral	Analis Program Ketenagalistrikan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Elektro/ Teknik Elektronika/ Teknik Tenaga Elektrik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang program ketenagalistrikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
901	Energi dan Sumber Daya Mineral	Analis Program Mineral dan Batubara	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Geologi/ Geodesi/ Geofisika/ Geokimia/ Pertambangan/ Perminyakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang program mineral dan batubara	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
902	Energi dan Sumber Daya Mineral	Analis Proses Akreditasi Laboratorium Kalibrasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Geologi/ Geodesi/ Geofisika/ Geokimia/ Pertambangan/ Perminyakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang proses akreditasi laboratorium kalibrasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
903	Energi dan Sumber Daya Mineral	Analis Proses Akreditasi Laboratorium Penguji	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Geologi/ Geodesi/ Geofisika/ Geokimia/ Pertambangan/ Perminyakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang proses akreditasi laboratorium penguji	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
904	Energi dan Sumber Daya Mineral	Analis Proses Uji Banding	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Geologi/ Geodesi/ Geofisika/ Geokimia/ Pertambangan/ Perminyakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang proses uji banding	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
905	Energi dan Sumber Daya Mineral	Analis Proses Uji Komparasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Geologi/ Geodesi/ Geofisika/ Geokimia/ Pertambangan/ Perminyakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang proses uji komparasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
906	Energi dan Sumber Daya Mineral	Analis Radiasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Nuklir atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang radiasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
907	Energi dan Sumber Daya Mineral	Analis Rencana Produksi dan Pemanfaatan Mineral dan Batubara	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajeman/ Teknik Penyehatan Lingkungan/ Teknik Geologi/ Teknik Pertambangan/ Ternik Perminyakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang rencana produksi dan pemanfaatan mineral dan batubara	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
908	Energi dan Sumber Daya Mineral	Analis Rencana Umum Energi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajeman/ Teknik Penyehatan Lingkungan/ Teknik Geologi/ Teknik Pertambangan/ Ternik Perminyakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang rencana umum energi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
909	Energi dan Sumber Daya Mineral	Analis Sertifikasi Fasilitas Nuklir	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Nuklir atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang sertifikasi fasilitas nuklir	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
910	Energi dan Sumber Daya Mineral	Analis Standardisasi Ketenagalistrikan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Elektro/ Teknik Elektronika/ Teknik Tenaga Elektrik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang standardisasi ketenagalistrikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
911	Energi dan Sumber Daya Mineral	Analis Standardisasi Mineral dan Batubara	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Geologi/ Geodesi/ Geofisika/ Geokimia/ Pertambangan/ Perminyakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang standardisasi mineral dan batubara	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
912	Energi dan Sumber Daya Mineral	Analis Standardisasi Minyak dan Gas Bumi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Geologi/ Geodesi/ Geofisika/ Geokimia/ Pertambangan/ Perminyakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang standardisasi minyak dan gas bumi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
913	Energi dan Sumber Daya Mineral	Analis Teknik Pertambangan Mineral dan Batubara	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Geologi/ Geodesi/ Geofisika/ Geokimia/ Pertambangan/ Perminyakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang teknik pertambangan mineral dan batubara	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
914	Energi dan Sumber Daya Mineral	Analis Usaha Jasa Mineral dan Batubara	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Pertambangan/ Manajemen/ Akuntansi/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang usaha jasa mineral dan batubara	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
915	Energi dan Sumber Daya Mineral	Analis Usaha Penunjang Minyak dan Gas Bumi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Geologi/ Geodesi/ Geofisika/ Geokimia/ Pertambangan/ Perminyakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang usaha penunjang minyak dan gas bumi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
916	Energi dan Sumber Daya Mineral	Analis Wilayah Pertambangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Geologi/ Geodesi/ Geofisika/ Geokimia/ Pertambangan/ Perminyakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang wilayah pertambangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
917	Energi dan Sumber Daya Mineral	Komandan Pengamanan Instalasi Nuklir	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Nuklir/ Kimia/ Fisika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan koordinasi, penjagaan, pemeriksaan dan evaluasi keamanan di lokasi instalasi nuklir	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
918	Energi dan Sumber Daya Mineral	Pengawas Sistem Keamanan Instalasi Nuklir	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Nuklir/ Kimia/ Fisika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan kelengkapan dan pengoperasian sistem keamanan pada gedung atau instalasi tenaga nuklir	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
919	Energi dan Sumber Daya Mineral	Pengawas Kilang dan Utilitas	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertambangan/ Perminyakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan kelengkapan dan pengoperasian kilang dan utilitas	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
920	Energi dan Sumber Daya Mineral	Pemantau Gunung Api	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Geologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemantauan dan pengukuran gejala aktivitas gunung api	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
921	Energi dan Sumber Daya Mineral	Pemantau Pelaksanaan Rencana Umum Energi	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Pertambangan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemantauan bahan pada pelaksanaan rencana umum energi nasional	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
922	Energi dan Sumber Daya Mineral	Pemeriksa Kelistrikan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Elektro/ Teknik Elektronika/ Teknik Tenaga Elektrik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan di bidang kelistrikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
923	Energi dan Sumber Daya Mineral	Pemeriksa Sektor Sumber Daya Air	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Pengairan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan sektor sumber daya air	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
924	Energi dan Sumber Daya Mineral	Penelaah Bahan Kajian Bencana Alam	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Geologi/ Geodesi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan bahan kajian di bidang bencana alam	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
925	Energi dan Sumber Daya Mineral	Penelaah Data Sumber Daya Alam	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Geologi/ Geodesi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan data di bidang data sumber daya alam	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
926	Energi dan Sumber Daya Mineral	Pengawas Antariksa	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Astronomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan dan penyusunan laporan di bidang antariksa	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
927	Energi dan Sumber Daya Mineral	Pengawas Cuaca	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Meteorologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan dan penyusunan laporan di bidang cuaca	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
928	Energi dan Sumber Daya Mineral	Pengawas Kelistrikan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Elektro/ Teknik Elektronika/ Teknik Tenaga Elektrik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan dan penyusunan laporan di bidang kelistrikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
929	Energi dan Sumber Daya Mineral	Pengawas Konservasi Energi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Geofisika/ Geokimia/ Pertambangan/ Perminyakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan dan penyusunan laporan di bidang konservasi energi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
930	Energi dan Sumber Daya Mineral	Pengawas Operasi Kilang	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertambangan/ Perminyakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan dan penyusunan laporan di bidang operasi kilang	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
931	Energi dan Sumber Daya Mineral	Pengelola Energi, Minyak dan Gas Bumi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Geofisika/ Geokimia/ Pertambangan/ Perminyakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang energi, minyak dan gas bumi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
932	Energi dan Sumber Daya Mineral	Pengelola Kelayakan Sumber Daya Alam	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sosiologi Pedesaan/ manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang kelayakan sumber daya alam	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
933	Energi dan Sumber Daya Mineral	Pengelola Pemanfaatan Energi dan Penyediaan Listrik Perdesaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Elektro/ Teknik Elektronika/ Teknik Tenaga Elektrik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pemanfaatan energi dan penyediaan listrik perdesaan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
934	Energi dan Sumber Daya Mineral	Pengelola perizinan Usaha Pertambangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertambangan/ Perminyakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang perizinan usaha pertambangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
935	Energi dan Sumber Daya Mineral	Penilai Pelayanan Kemetrologian	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Meteorologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penilaian pelayanan dan penyusunan laporan penilaian di bidang kemetrologian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
936	Energi dan Sumber Daya Mineral	Penyelidik Geologi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Geologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyelidikan dan pemetaan kawasan rawan bencana alam di laut dan darat	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
937	Energi dan Sumber Daya Mineral	Penyuluh Nuklir	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Nuklir atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan, evaluasi dan penyusunan laporan di bidang nuklir	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
938	Energi dan Sumber Daya Mineral	Penyusun Rencana Program Minyak dan Gas Bumi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Geologi/ Geodesi/ Geofisika/ Geokimia/ Pertambangan/ Perminyakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan rencana program minyak dan gas bumi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
939	Energi dan Sumber Daya Mineral	Pengawas Keamanan Instalasi Nuklir	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Nuklir/ Kimia/ Fisika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penjagaan, pemeriksaan dan evaluasi keamanan di lokasi instalasi nuklir	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
940	Energi dan Sumber Daya Mineral	Pranata Laboratorium Perekayasaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kimia/ Fisika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan perencanaan, pelayanan, dan evaluasi kegiatan prakteknologi informasi komputer atau penelitian laboratorium perekayasaan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
941	Energi dan Sumber Daya Mineral	Pranata Laboratorium Sumber Energi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kimia/ Fisika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan perencanaan, pelayanan dan evaluasi hasil kerja kegiatan laboratorium sumber energi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
942	Energi dan Sumber Daya Mineral	Penyusun Standarisasi Nuklir	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Nuklir atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan dan analisis bahan standarisasi di bidang nuklir	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
943	Energi dan Sumber Daya Mineral	Teknisi Instalasi Penambahan Nuklir	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan perbaikan, pemeriksaan, dan pemeliharaan instalasi penambahan nuklir	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
944	Energi dan Sumber Daya Mineral	Teknisi Kilang dan Utilitas	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan perbaikan pemeriksaan, dan pemeliharaan kilang dan utilitas	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
945	Energi dan Sumber Daya Mineral	Teknisi Pemboran	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengeboran, pemeriksaan, dan pemeliharaan peralatan atau perlengkapan pemboran	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
946	Energi dan Sumber Daya Mineral	Teknisi Pengecoran Logam	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengecoran, pemeriksaan, dan pemeliharaan peralatan atau perlengkapan pengecoran logam	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
947	Energi dan Sumber Daya Mineral	Analis Keamanan Nuklir	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Nuklir atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keamanan nuklir	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
948	Hukum dan HAM	Analis Peraturan Hak Kekayaan Intelektual	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang peraturan hak kekayaan intelektual	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
949	Hukum dan HAM	Analis Peraturan Standardisasi Teknologi dan Hak Kekayaan Intelektual	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang peraturan standardisasi teknologi dan hak kekayaan intelektual	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
950	Hukum dan HAM	Analis Fasilitasi Hak Kekayaan Intelektual	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Administrasi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang fasilitasi hak kekayaan intelektual	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
951	Hukum dan HAM	Analis Pelindungan Hak-Hak Sipil dan Hak Asasi Manusia	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Kebijakan Publik/ Sosial dan Politik/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang pelindungan hak-hak sipil dan hak asasi manusia	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
952	Hukum dan HAM	Analis Kekayaan Intelektual	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Kriminologi/Psikologi Masyarakat/Ketahanan Nasional atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kekayaan intelektual dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang yustisi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
953	Hukum dan HAM	Analis Pelangaran Hak Asasi Manusia	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Kriminologi/Psikologi Masyarakat/Ketahanan Nasional/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan di bidang pelangaran Hak Asasi Manusia	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
954	Hukum dan HAM	Analis Resosialisasi dan Rehabilitasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Administrasi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang resosialisasi dan rehabilitasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
955	Hukum dan HAM	Analis Pemasyarakatan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Kriminologi/Psikologi Masyarakat/Ketahanan Nasional/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pemasyarakatan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang yustisi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
956	Hukum dan HAM	Pengelola Administrasi dan Dokumen Hak Kekayaan Intelektual	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang administrasi dan dokumen hak kekayaan intelektual	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
957	Hukum dan HAM	Pengelola Data Keimigrasian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan keimigrasian	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
958	Hukum dan HAM	Perancang Sistem Pemasyarakatan atau Registrator	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengkajian dan perancangan sistem di bidang sistem pemasyarakatan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
959	Hukum dan HAM	Pemantau Aktivitas HAM	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Sospol/dan sosial lainnya	Melakukan kegiatan pemantauan aktivitas dan penyusunan rekomendasi di bidang penegakan hak asasi manusia	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
960	Hukum dan HAM	Penyelidik HAM	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Sospol/dan sosial lainnya	Melakukan penyelidikan dan penyusunan rekomendasi di bidang penegakan hak asasi manusia	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
961	Hukum dan HAM	Komediator	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Sosial/ Politik	Melakukan kegiatan mediasi di bidang penegakan hak asasi manusia	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
962	Hukum dan HAM	Analis Penyidik Pegawai Negeri Sipil	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/Hukum/ Administrasi Negara/Sosial Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan penyidikan pegawai negeri sipil	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
963	Hukum dan HAM	Investigator	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Psikologi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis, pemeriksaan, dan investigasi terhadap permasalahan yang ditanggani	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
964	Hukum dan HAM	Pengelola Hak Cipta dan Merek	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang hak cipta dan merek	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
965	Hukum dan HAM	Pengelola Hak Kekayaan Intelektual	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang hak kekayaan intelektual	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
966	Hukum dan HAM	Penjaga Tahanan	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pelayanan, pengoperasian dan pemeriksaan tahanan	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
967	Hukum dan HAM	Penyuluh Hak Asasi Manusia	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan persiapan, pelaksanaan penyuluhan, evaluasi dan Pelaporan di bidang hak asasi manusia	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
968	Hukum dan HAM	Penyusun Program Perolehan Hak Kekayaan Intelektual	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelahaan data obyek kerja di bidang program perolehan hak kekayaan intelektual	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
969	Hukum dan HAM	Perancang Sistem Pemasyarakatan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Sosial dan Politik/ Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan dan penyusunan rancangan sistem di bidang pemasyarakatan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
970	Hukum dan HAM	Pranata Imigrasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan pelayanan di bidang keimigrasian	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
971	Hukum dan HAM	Pranata Lapas	D-3 (Diploma-Tiga) bidang telah mengikuti pelatihan gada pratama/ madya/ utama (bersertifikat) atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan perancangan, pengelolaan bahan, dan pelayanan di Lapas	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
972	Hukum dan HAM	Pengadministrasi Partai	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian partai	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
973	Hukum dan HAM	Pengelola Pembinaan Warga Binaan Pemasyarakatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Psikologi/Kriminologi/ Administrasi Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pembinaan warga binaan pemasyarakatan di bidang penegakan hukum	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
974	Keamanan	Analis Keamanan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Pemerintahan/Sosial Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keamanan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
975	Keamanan	Analis Operasi Intelijen Keimigrasian	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Sosial dan Politik/ Politik/ Ketahanan Nasional/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang operasi intelijen keimigrasian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
976	Keamanan	Analis Partai politik	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Sosial dan Politik/ Politik/ Ketahanan Nasional/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang partai politik	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
977	Keamanan	Analis Pemilihan Umum	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Sosial dan Politik/ Politik/ Ketahanan Nasional/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pemilihan umum	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
978	Keamanan	Analis Penangkalan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Sosial dan Politik/ Politik/ Ketahanan Nasional/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penangkalan ketidakamanan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
979	Keamanan	Analis Perlindungan Sumber Daya	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Sosial dan Politik/ Politik/ Ketahanan Nasional/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perlindungan sumber daya	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
980	Keamanan	Analis Politik Dalam Negeri	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Sosial dan Politik/ Politik/ Ketahanan Nasional/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang politik dalam negeri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
981	Keamanan	Analis Politik Hukum dan Keamanan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Sosial dan Politik/ Politik/ Ketahanan Nasional/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang politik hukum dan keamanan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
982	Keamanan	Analis Rahasia Negara	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Sosial dan Politik/ Politik/ Ketahanan Nasional/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang rahasia negara	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
983	Keamanan	Instruktur Anjing Pelacak	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) Kesehatan/Pendidikan/Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pelatihan dan penyusunan laporan di bidang pelatihan anjing pelacak	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
984	Keamanan	Instruktur Kepala Anjing Pelacak	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) Kesehatan/Pendidikan/Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan koordinasi, pengembangan pelatihan dan penyusunan laporan di bidang pelatihan anjing pelacak	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
985	Keamanan	Pemeriksa Intelijen	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ketahanan Nasional atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan di bidang intelijen	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
986	Keamanan	Pengawas Pemilihan Umum	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Sosial dan Politik/ Politik/ Ketahanan Nasional/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan dokumen dan pengawasan di bidang pemilihan umum	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
987	Keamanan	Pengelola Bahan Demokratisasi dan Pemilu	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sosial dan Politik/ Politik/ Ketahanan Nasional/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang demokratisasi dan pemilu	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
988	Keamanan	Pengolah Data Dukungan Operasi Narkotika	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan dan pendokumentasian data dukungan operasi narkotika	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
989	Keamanan	Pengolah Data Intelijen	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan dan pendokumentasian data di bidang intelijen	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
990	Keamanan	Pengolah Data Kebijakan Intelijen	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan dan pendokumentasian data kebijakan di bidang intelijen	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
991	Keamanan	Penyuluh Keamanan Masyarakat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Sosial dan Politik/ Politik/ Ketahanan Nasional/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan dan penyusunan laporan di bidang keamanan masyarakatan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
992	Keamanan	Pranata Tata Praja	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sosial dan Politik/ Politik/ Ketahanan Nasional/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan perencanaan dan pelayanan administrasi penyelengaraan publikasi kegiatan pemerintahan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
993	Keamanan	Penyuluh Pemilihan Umum	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Sosial dan Politik/ Politik/ Ketahanan Nasional/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan dan penyusunan laporan di bidang pemilihan umum	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
994	Keamanan	Penyusun Data dan Dokumentasi Kebutuhan Sarana Pemilu	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Sosial dan Politik/ Politik/ Ketahanan Nasional/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan data dan dokumentasi kebutuhan sarana pemilu	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
995	Keamanan	Perancang Partisipasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Sosial dan Politik/ Politik/ Ketahanan Nasional/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan perancangan, pemeriksaan dan penyusunan laporan di bidang partisipasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
996	Keamanan	Petugas Keamanan	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengamanan dan penertiban.	SLTA	**3**	340	2	200	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
997	Keamanan	Verifikator Partai politik Peserta Pemilu	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sosial dan Politik/ Politik/ Ketahanan Nasional/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan verifikasi, pemeriksaan kelengkapan dan penyusunan laporan hasil verifikasi partai politik peserta pemilu	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
998	Keamanan	Verifikator Perseorangan Peserta Pemilu	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sosial dan Politik/ Politik/ Ketahanan Nasional/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan verifikasi, pemeriksaan kelengkapan dan penyusunan laporan hasil verifikasi perseorangan peserta pemilu	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
999	Keamanan	Pranata Pemilu	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sosial dan Politik/ Politik/ Ketahanan Nasional/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pelayanan dan evaluasi hasil kerja perencanaan dan pelaksanaan pemilu	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1000	Keamanan	Komandan Petugas Keamanan	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan koordinasi, penjagaan, pemeriksaan dan evaluasi keamanan	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1001	Keamanan	Analis Kesiapsiagaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Sosial dan Politik/ Politik/ Ketahanan Nasional/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kesiapsiagaan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1002	Keamanan	Analis Pengendalian Krisis	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Sosial dan Politik/ Politik/ Ketahanan Nasional/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengendalian krisis	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1003	Keamanan	Pengawas Teknis Keamanan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Sosial dan Politik/ Politik/ Ketahanan Nasional/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan dan koordinasi Satuan Pengamanan setingkat Kompi di bidang keamanan dan ketertiban	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1004	Keamanan	Pengendali Teknis Keamanan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Sosial dan Politik/ Politik/ Ketahanan Nasional/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengendalian dan koordinasi Satuan Pengamanan setingkat Peleton di bidang keamanan dan ketertiban	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1005	Keamanan	Penata Teknis Pengamanan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Sosial dan Politik/ Politik/ Ketahanan Nasional/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penataan Satuan Pengamanan setingkat Regu di bidang keamanan dan ketertiban	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	**KELAS JAB.**	**NILAI JAB.**	**FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)**		**FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)**		**FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)**		**FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)**		**FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)**		**FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)**		**FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)**		**FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)**		**FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)**	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
1006	Keamanan	Komandan Petugas Keamanan	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan koordinasi, penjagaan, pemeriksaan dan evaluasi keamanan	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1007	Kearsipan	Pranata Reproduksi Arsip	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kearsipan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan, pelayanan dan evaluasi hasil kerja di bidang reproduksi kearsipan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1008	Kearsipan	Pranata Restorasi Arsip	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kearsipan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemgolahan, pelayanan, evaluasi di bidang restorasi arsip	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1009	Kearsipan	Pranata Kearsipan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kearsipan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan, pelayanan dan evaluasi hasil kerja di bidang kearsipan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1010	Kearsipan	Pranata Laboratorium Kearsipan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kearsipan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan bahan, pelayanan dan evaluasi hasil kerja di bidang laboratorium kearsipan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1011	Kearsipan	Penyuluh Kearsipan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kearsipan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan, evaluasi dan penyusunan laporan di bidang kearsipan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1012	Kearsipan	Pengelola Arsip dan Dokumen Hukum Frekuensi Radio dan Perangkat Telekomunikasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perpustakaan/Komunikasi/ Administrasi/Sosial/Kearsipan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang hukum frekuensi radio dan Perangkat Telekomunikasi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1013	Kebudayaan	Analis Apresiasi Film	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesenian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang apresiasi film	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1014	Kebudayaan	Analis Apresiasi Karya Seni	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Penciptaan Seni atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang apresiasi karya seni	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1015	Kebudayaan	Analis Budaya	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang budaya	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1016	Kebudayaan	Analis Cagar Budaya dan Koleksi Museum	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang cagar budaya dan koleksi museum	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1017	Kebudayaan	Analis Dokumentasi Cagar Budaya dan Museum	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang dokumentasi cagar budaya dan museum	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1018	Kebudayaan	Analis Eksplorasi Cagar Budaya	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang eksplorasi cagar budaya	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1019	Kebudayaan	Analis Ekspresi Budaya Tradisional	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang ekspresi budaya tradisional	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1020	Kebudayaan	Analis Informasi Kebudayaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang informasi kebudayaan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1021	Kebudayaan	Analis Kerjasama Kebudayaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kerjasama kebudayaan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1022	Kebudayaan	Analis Kesenian dan Budaya Daerah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kesenian dan budaya daerah	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1023	Kebudayaan	Analis Ketahanan Budaya	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang ketahanan budaya	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1024	Kebudayaan	Analis Koleksi Museum	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang koleksi museum	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1025	Kebudayaan	Analis Komunitas Adat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang komunitas adat	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1026	Kebudayaan	Analis Kreasi dan Produksi Musik	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Seni Musik/ JurnalisTeknologi informasi komputer atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kreasi dan produksi musik	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1027	Kebudayaan	Analis Nilai Budaya	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang nilai budaya	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1028	Kebudayaan	Analis Pelaksanaan Program Sertifikasi SDM Kebudayaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pelaksanaan program sertifikasi sdm kebudayaan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
1029	Kebudayaan	Analis Pelestarian Cagar Budaya dan Permuseuman	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pelestarian cagar budaya dan permuseuman	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1030	Kebudayaan	Analis Pemanfaatan Cagar Budaya dan Koleksi Museum	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pemanfaatan cagar budaya dan koleksi museum	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1031	Kebudayaan	Analis Pemberdayaan Lembaga Kepercayaan Tuhan Yang Maha Esa dan Tradisi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pemberdayaan lembaga kepercayaan tuhan yang maha esa dan tradisi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1032	Kebudayaan	Analis Pemeliharaan dan Pemugaran Cagar Budaya dan Koleksi Museum	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pemeliharaan dan pemugaran cagar budaya dan koleksi museum	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1033	Kebudayaan	Analis Penetapan Cagar Budaya dan Koleksi Museum	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penetapan cagar budaya dan koleksi museum	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1034	Kebudayaan	Analis Pengembangan Cagar Budaya dan Koleksi Museum	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengembangan cagar budaya dan koleksi museum	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1035	Kebudayaan	Analis Perfilman	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Seni Teater atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perfilman	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1036	Kebudayaan	Analis perizinan dan Pengamanan Cagar Budaya dan Koleksi Museum	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perizinan dan pengamanan cagar budaya dan koleksi museum	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1037	Kebudayaan	Analis Pustaka dan Museum Keagamaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pustaka dan museum keagamaan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1038	Kebudayaan	Analis Sistem Data Arkeologi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Arkeologi/ Akuntansi/ Manajemen/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang sistem data arkeologi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1039	Kebudayaan	Analis Sosial Budaya	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang sosial budaya	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1040	Kebudayaan	Analis Sumber Sejarah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Sejarah/ Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang sumber sejarah	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1041	Kebudayaan	Analis Upacara Adat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang upacara adat	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1042	Kebudayaan	Analis Warisan Budaya	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang warisan budaya	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1043	Kebudayaan	Filolog	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan di bidang kebahasaan, kesastraan dan kebudayaan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1044	Kebudayaan	Juru Pelestari Cagar Budaya	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeliharaan di bidang pelestarian cagar budaya	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1045	Kebudayaan	Konservator	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan, pemeliharaan, dan pengembangan prosedur dan teknik baru dalam perbaikan bahan pustaka.	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1046	Kebudayaan	Kurator Koleksi Museum	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan perawatan, pengawetan, dan penelitian terhadap koleksi museum	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1047	Kebudayaan	Kurator Seni	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan perawatan, pengawetan, dan penelitian terhadap hasil seni	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1048	Kebudayaan	Pemelihara Koleksi dan Museum	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Bahasa/ Sastra atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan dan pemeliharaan di bidang koleksi dan museum	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1049	Kebudayaan	Pengadministrasi Kesenian dan Budaya Daerah	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan di bidang kesenian dan budaya daerah	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
1050	Kebudayaan	Pengelola Adat dan Kesenian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang adat dan kesenian	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1051	Kebudayaan	Pengelola Apresiasi Film	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang apresiasi film	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1052	Kebudayaan	Pengelola Arkeologi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Arkeologi/ Sejarah/ Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang arkeologi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1053	Kebudayaan	Pengelola Bantuan Kebudayaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang bantuan kebudayaan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1054	Kebudayaan	Pengelola Cagar Budaya dan Koleksi Museum	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang cagar budaya dan koleksi museum	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1055	Kebudayaan	Pengelola Data Arkeologi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan di bidang arkeologi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1056	Kebudayaan	Pengelola Data Cagar Budaya dan Koleksi Museum	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan di bidang cagar budaya dan koleksi museum	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1057	Kebudayaan	Pengelola Data Diplomasi Budaya Dalam Negeri	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan di bidang diplomasi budaya dalam negeri	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1058	Kebudayaan	Pengelola Data Diplomasi Budaya Luar Negeri	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan di bidang diplomasi budaya luar negeri	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1059	Kebudayaan	Pengelola Data Eksplorasi Cagar Budaya	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan di bidang eksplorasi cagar budaya	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1060	Kebudayaan	Pengelola Data Ekspresi Budaya Tradisional	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan di bidang ekspresi budaya tradisional	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1061	Kebudayaan	Pengelola Data Kekayaan Budaya	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan di bidang kekayaan budaya	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1062	Kebudayaan	Pengelola Data Kesenian dan Perfilman	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan di bidang kesenian dan perfilman	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1063	Kebudayaan	Pengelola Data Komunitas Adat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan di bidang komunitas adat	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1064	Kebudayaan	Pengelola Data Lingkungan Budaya	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan di bidang lingkungan budaya	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1065	Kebudayaan	Pengelola Data Literasi Film	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan di bidang literasi film	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1066	Kebudayaan	Pengelola Data Nilai Budaya	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan di bidang nilai budaya	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
1067	Kebudayaan	Pengelola Data Pelaksanaan Program Internalisasi Nilai dan Diplomasi Budaya	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan di bidang pelaksanaan program internalisasi nilai dan diplomasi budaya	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1068	Kebudayaan	Pengelola Data Sertifikasi SDM Kebudayaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan di bidang sertifikasi SDM kebudayaan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1069	Kebudayaan	Pengelola Data Pelindungan Situs Manusia Purba	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan di bidang pelindungan situs manusia purba	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1070	Kebudayaan	Pengelola Data Pemanfaatan Cagar Budaya dan Koleksi Museum	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan di bidang pemanfaatan cagar budaya dan koleksi museum	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1071	Kebudayaan	Pengelola Data Pemetaan Sejarah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan di bidang pemetaan sejarah	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1072	Kebudayaan	Pengelola Data Penelitian dan Pengembangan Kebudayaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan di bidang penelitian dan pengembangan kebudayaan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1073	Kebudayaan	Pengelola Data Pengemasan Nilai Budaya	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan di bidang pengemasan nilai budaya	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1074	Kebudayaan	Pengelola Data Pengembangan Situs	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan di bidang pengembangan situs	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1075	Kebudayaan	Pengelola Data Pengetahuan Tradisional	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan di bidang pengetahuan tradisional	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1076	Kebudayaan	Pengelola Data Penulisan Nilai Budaya	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan di bidang penulisan nilai budaya	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1077	Kebudayaan	Pengelola Data Penulisan Sejarah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan di bidang penulisan sejarah	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1078	Kebudayaan	Pengelola Data perizinan Cagar Budaya dan Koleksi Museum	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan di bidang perizinan cagar budaya dan koleksi museum	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1079	Kebudayaan	Pengelola Data Perumusan Nilai Budaya	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan di bidang perumusan nilai budaya	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1080	Kebudayaan	Pengelola Data Program Peningkatan Kompetensi SDM Kebudayaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data program peningkatan dan penyusunan laporan di bidang kompetensi sdm kebudayaan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1081	Kebudayaan	Pengelola Data Program Sertifikasi SDM Kebudayaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data program dan penyusunan laporan di bidang sertifikasi sdm kebudayaan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1082	Kebudayaan	Pengelola Data Publikasi Sejarah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan di bidang publikasi sejarah	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
1083	Kebudayaan	Pengelola Data Sejarah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan di bidang sejarah	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1084	Kebudayaan	Pengelola Data Sumber Sejarah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan di bidang sumber sejarah	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1085	Kebudayaan	Pengelola Data Upacara Adat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan di bidang upacara adat	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1086	Kebudayaan	Pengelola Data Warisan Budaya Benda	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan di bidang warisan budaya benda	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1087	Kebudayaan	Pengelola Data Warisan Budaya	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan di bidang warisan budaya	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1088	Kebudayaan	Pengelola Dokumen Cagar Budaya dan Koleksi Museum	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dokumen dan penyusunan laporan di bidang cagar budaya dan koleksi museum	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1089	Kebudayaan	Pengelola Eksplorasi Cagar Budaya	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang eksplorasi cagar budaya	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1090	Kebudayaan	Pengelola Ekspresi Budaya Tradisional	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang ekspresi budaya tradisional	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1091	Kebudayaan	Pengelola Koleksi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang koleksi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1092	Kebudayaan	Pengelola Lingkungan Budaya	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang lingkungan budaya	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1093	Kebudayaan	Pengelola Literasi Film	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang literasi film	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1094	Kebudayaan	Pengelola Museum dan Koleksi Benda Seni	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang museum dan koleksi benda seni	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1095	Kebudayaan	Pengelola Objek Wisata	D-3 (Diploma-Tiga) bidang pariwisata/ Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang objek wisata	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1096	Kebudayaan	Pengelola Pelaksanaan Program Internalisasi Nilai dan Diplomasi Budaya	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sejarah/ Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pelaksanaan program internalisasi nilai dan diplomasi budaya	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1097	Kebudayaan	Pengelola Pemeliharaan dan Pemugaran Cagar Budaya dan Koleksi Museum	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pemeliharaan dan pemugaran cagar budaya dan koleksi museum	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1098	Kebudayaan	Pengelola Pemetaan Sejarah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pemetaan sejarah	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1099	Kebudayaan	Pengelola Perhubungan, Pekerjaan Umum, Budaya dan Pariwisata	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya/ Pariwisata atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang perhubungan, pekerjaan umum, budaya dan pariwisata	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
1100	Kebudayaan	Pengembang Koleksi Museum	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengkajian dalam rangka pengembangan koleksi museum	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1101	Kebudayaan	Pengkaji Pelestarian Cagar Budaya	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengkajian dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang pelestarian cagar budaya	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1102	Kebudayaan	Pengolah Bahan Koleksi dan Museum	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan bahan dan pendokumentasian di bidang koleksi dan museum	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1103	Kebudayaan	Penyuluh Pelestarian Nilai Budaya dan Tradisi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan persiapan penyuluhan pelaksanaan penyuluhan, evaluasi dan Pelaporan di bidang pelestarian nilai budaya dan tradisi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1104	Kebudayaan	Penyusun Dokumentasi Sejarah dan Nilai Budaya	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan di bidang dokumentasi sejarah dan nilai budaya	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1105	Kebudayaan	Penyusun Informasi Arkeologi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Arkeologi/ Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan informasi di bidang arkeologi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1106	Kebudayaan	Penyusun Program Diplomasi Budaya	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan program di bidang diplomasi budaya	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1107	Kebudayaan	Penyusun Program Pembinaan Ekspresi Budaya Tradisional	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusun dan penelaahan bahan program pembinaan di bidang ekspresi budaya tradisional	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1108	Kebudayaan	Penyusun Program Pembinaan Komunitas Adat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan program pembinaan di bidang komunitas adat	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1109	Kebudayaan	Penyusun Program Pembinaan Lingkungan Budaya	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan program pembinaan di bidang lingkungan budaya	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1110	Kebudayaan	Penyusun Program Pembinaan Pengetahuan Tradisional	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan program pembinaan di bidang pengetahuan tradisional	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1111	Kebudayaan	Penyusun Program Pembinaan Seni Rupa Murni	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Seni Rupa Murni atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan program pembinaan di bidang seni rupa murni	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1112	Kebudayaan	Penyusun Program Pembinaan Seni Rupa Terapan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Seni Rupa Murni/ Seni grafis atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan program pembinaan di bidang seni rupa terapan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1113	Kebudayaan	Penyusun Program Pembinaan Upacara Adat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan program pembinaan di bidang upacara adat	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1114	Kebudayaan	Penyusun Program Peningkatan Kompetensi SDM Kebudayaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajeman/ Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan program peningkatan di bidang kompetensi sdm kebudayaan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1115	Kebudayaan	Penyusun Program Penulisan Sejarah dan Nilai Budaya	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan di bidang program penulisan sejarah dan nilai budaya	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1116	Kebudayaan	Teknisi Pelestari Cagar Budaya	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan teknis di bidang pelestari cagar budaya	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1117	Kebudayaan	Preparator	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Religi dan Budaya/ Budaya/ Sejarah atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyiapan dan pengawasan koleksi museum	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1118	Kebudayaan	Pengadministrasi Data Perawatan dan Pengawetan	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan data dan pendokumentasian di bidang perawatan dan pengawetan	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1119	Kebudayaan	Pengolah Biaya Sensor	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan dan pendokumentasian di bidang biaya sensor	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
1120	Kebudayaan	Analis Desain Pameran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Lansekap/Desain Grafis/Seni Teater/Teknologi Informasi Komputer atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang desain pameran	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1121	Kebudayaan	Analis Tata Pameran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Arsitektur Lansekap dan Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tata pameran	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1122	Kebudayaan	Analis Museum	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Sejarah/ Arkeologi/ Antropologi/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang permuseuman	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1123	Kebudayaan	Analis Sejarah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Sejarah/ Arkeologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang sejarah	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1124	Kebudayaan	Juru Pelihara Cagar Budaya	SLTA atau Sederajat/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma- Tiga) bidang budaya/Arkeologi/Sejarah atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeliharaan dan perawatan cagar budaya	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1125	Kebudayaan	Juru Pugar Cagar Budaya	SLTA atau Sederajat/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma- Tiga) bidang budaya/Arkeologi/Sejarah atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan inventarisasi data kerusakan dan pemugaran cagar budaya	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1126	Kebudayaan	Pengadministrasi Koleksi Museum	SLTA atau Sederajat/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma- Tiga) bidang budaya/Arkeologi/Sejarah/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian benda koleksi nasional	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1127	Kebudayaan	Polisi Khusus Cagar Budaya	SLTA atau Sederajat/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma- Tiga) bidang budaya/Arkeologi/Sejarah atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengamanan dan penindakan non yustisial dalam kegiatan pelestarian cagar budaya dan objek yang diduga cagar budaya	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1128	Kebudayaan	Teknisi Konservasi Cagar Budaya	SLTA atau Sederajat/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma- Tiga) bidang budaya/Arkeologi/Sejarah atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan kondisi cagar budaya dan melakukan konservasi di bidang pelestarian cagar budaya	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1129	Kebudayaan	Analis Pelestarian Situs Manusia Purba	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Arkeologi/ Geologi	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pelestarian situs manusia purba	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1130	Kebudayaan	Penata Pameran	SLTA atau Sederajat/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma- Tiga) bidang budaya/Sejarah atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penataan benda koleksi dan desain layout tata pamer untuk kerapihan dan kelancaran pameran	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1131	Kebudayaan	Analis Dialog dan Wawasan Multikultural	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang komunikasi/ Kebijakan Publik/ Pemerintahan/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang dialog dan wawasan multikultural	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1132	Kehutanan	Analis Hasil Hutan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kehutanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang hasil hutan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1133	Kehutanan	Analis Hutan dan Lahan Rehabilitasi Hutan dan Lahan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kehutanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang hutan dan lahan - rehabilitasi hutan dan lahan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1134	Kehutanan	Analis Informasi Sumber Daya Hutan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kehutanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang informasi sumber daya hutan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1135	Kehutanan	Analis Pasar Hasil Hutan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kehutanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pasar hasil hutan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1136	Kehutanan	Analis Pengembangan Hutan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kehutanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengembangan hutan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1137	Kehutanan	Analis Rehabilitasi dan Konservasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kehutanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang rehabilitasi dan konservasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1138	Kehutanan	Pemelihara Kebun	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeliharaan, inventarisasi, pemeriksaan dan perbaikan kebun	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1139	Kehutanan	Penelaah Data Pengukuran dan Pengujian Hasil Hutan Bukan Kayu	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kehutanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan data dan penyusunan rekomendasi di bidang pengukuran dan pengujian hasil hutan bukan kayu	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
1140	Kehutanan	Penelaah Data Pengukuran dan Pengujian Hasil Hutan Kayu	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kehutanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan data dan penyusunan rekomendasi di bidang pengukuran dan pengujian hasil hutan kayu	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1141	Kehutanan	Penelaah Data Tanda Legalitas Hasil Hutan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kehutanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan data dan penyusunan rekomendasi di bidang tanda legalitas hasil hutan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1142	Kehutanan	Pengawas Mutu Hasil Kehutanan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kehutanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan dan penelaahan bahan mutu di bidang hasil kehutanan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1143	Kehutanan	Pengawas Mutu Hasil Perkebunan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kehutanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan dan penelaahan bahan mutu di bidang hasil perkebunan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1144	Kehutanan	Pengelola Budidaya dan Pengembangan Perkebunan dan Kehutanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kehutanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang budidaya dan pengembangan perkebunan dan kehutanan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1145	Kehutanan	Pengelola Pekarya Kebun	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kehutanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pekarya kebun	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1146	Kehutanan	Pengelola Pelestarian Sumber Daya Alam	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kehutanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pelestarian sumber daya alam	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1147	Kehutanan	Pengelola Perhutanan Sosial dan Aneka Usaha	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kehutanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang perhutanan sosial dan aneka usaha	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1148	Kehutanan	Pengelola Perkebunan dan Kehutanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kehutanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang perkebunan dan kehutanan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1149	Kehutanan	Pengelola Perlindungan Tanaman dan Pengelolaan Hasil Perkebunan dan Kehutanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kehutanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang perlindungan tanaman dan pengelolaan hasil perkebunan dan kehutanan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1150	Kehutanan	Pengelola Usaha Tani Perkebunan dan Kehutanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kehutanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang usaha tani perkebunan dan kehutanan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1151	Kelautan dan Perikanan	Analis Alat Penangkap Ikan dan Alat Bantu Penangkapan Ikan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang alat penangkap ikan dan alat bantu penangkapan ikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1152	Kelautan dan Perikanan	Analis Benih	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang benih	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1153	Kelautan dan Perikanan	Analis Budidaya Perikanan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang budidaya perikanan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1154	Kelautan dan Perikanan	Analis Kelautan dan Perikanan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kelautan dan perikanan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1155	Kelautan dan Perikanan	Analis Kenelayanan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kenelayanan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1156	Kelautan dan Perikanan	Analis Kesehatan Ikan dan Lingkungan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kesehatan ikan dan lingkungan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1157	Kelautan dan Perikanan	Analis Konservasi dan Rehabilitasi Wilayah Pesisir	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang konservasi dan rehabilitasi wilayah pesisir	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1158	Kelautan dan Perikanan	Analis Mutu Hasil Perikanan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang mutu hasil perikanan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1159	Kelautan dan Perikanan	Analis Pembangunan Pelabuhan Perikanan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pembangunan pelabuhan perikanan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1160	Kelautan dan Perikanan	Analis Pemulihan Sumber Daya Ikan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pemulihan sumber daya ikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1161	Kelautan dan Perikanan	Analis Penanggulangan Pencemaran Sumber Daya Laut	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penanggulangan pencemaran sumber daya laut	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1162	Kelautan dan Perikanan	Analis Penanggulangan Pencemaran Sumber Daya Pesisir	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penanggulangan pencemaran sumber daya pesisir	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1163	Kelautan dan Perikanan	Analis Pencemaran Laut	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pencemaran laut	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
1164	Kelautan dan Perikanan	Analis Pendaftaran Kapal Perikanan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendaftaran kapal perikanan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1165	Kelautan dan Perikanan	Analis Pengawakan Kapal Perikanan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengawakan kapal perikanan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1166	Kelautan dan Perikanan	Analis Pengelolaan Sumber Daya Ikan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengelolaan sumber daya ikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1167	Kelautan dan Perikanan	Analis Pengujian Kelaikan Alat Penangkap Ikan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan/Mesin atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengujian kelaikan alat penangkap ikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1168	Kelautan dan Perikanan	Analis Pengujian Kelaikan Kapal Perikanan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan/Mesin atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengujian kelaikan kapal perikanan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1169	Kelautan dan Perikanan	Analis Penyajian Data Sumber Daya Ikan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penyajian data sumber daya ikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1170	Kelautan dan Perikanan	Analis Perikanan Budidaya	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perikanan budidaya	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1171	Kelautan dan Perikanan	Analis Perlindungan dan Pelestarian Ikan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perlindungan dan pelestarian ikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1172	Kelautan dan Perikanan	Analis Potensi Kelautan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang potensi kelautan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1173	Kelautan dan Perikanan	Analis Potensi Perbenihan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang potensi perbenihan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1174	Kelautan dan Perikanan	Analis Rancang Bangun Alat Penangkap Ikan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang rancang bangun alat penangkap ikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1175	Kelautan dan Perikanan	Analis Rancang Bangun Kapal Perikanan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang rancang bangun kapal perikanan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1176	Kelautan dan Perikanan	Analis Standardisasi Budidaya	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan/ Kebijakan Publik/Hukum/ Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang standardisasi budidaya	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1177	Kelautan dan Perikanan	Analis Tata Kelola Sumber Daya Ikan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tata kelola sumber daya ikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1178	Kelautan dan Perikanan	Pengadministrasi Identifikasi Pulau-Pulau Kecil	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan di bidang identifikasi pulau-pulau kecil	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1179	Kelautan dan Perikanan	Pengawas Pemanfaatan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan di bidang pemanfaatan sumber daya kelautan dan perikanan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1180	Kelautan dan Perikanan	Pengelola Data Perawatan Kapal Pengawas	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan di bidang perawatan kapal pengawas	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1181	Kelautan dan Perikanan	Pengelola Jasa Pangkalan Pendaratan Ikan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang jasa pangkalan pendaratan ikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1182	Kelautan dan Perikanan	Pengelola Pelaksanaan Pengujian Mutu Secara Laboratoris Terhadap Produk Hasil Perikanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pelaksanaan pengujian mutu secara laboratoris terhadap produk hasil perikanan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1183	Kelautan dan Perikanan	Pengelola Pemantauan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perikanan/Kelautan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pemantauan sumber daya kelautan dan perikanan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1184	Kelautan dan Perikanan	Pengelola Pengawasan Pembudidayaan Ikan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pengawasan pembudidayaan ikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1185	Kelautan dan Perikanan	Pengelola Pengawasan Penangkapan Ikan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pengawasan penangkapan ikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
1186	Kelautan dan Perikanan	Pengelola Pengawasan Pengolahan, Pengangkutan dan Pemasaran Ikan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pengawasan pengolahan, pengangkutan dan pemasaran ikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1187	Kelautan dan Perikanan	Pengelola Pengawasan Sumber Daya Kelautan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perikanan/Kelautan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pengawasan sumber daya kelautan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1188	Kelautan dan Perikanan	Pengelola Pengembangan Budidaya dan Pemasaran Perikanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pengembangan budidaya dan pemasaran perikanan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1189	Kelautan dan Perikanan	Pengelola Pengembangan dan Pembinaan Usaha	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pengembangan dan pembinaan usaha	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1190	Kelautan dan Perikanan	Pengelola Statistik Perikanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang statistik perikanan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1191	Kelautan dan Perikanan	Penjaga Mercusuar	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pelayanan, pengoperasian dan pemeriksaan serta penjagaan mercusuar	SLTA	**3**	340	2	200	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1192	Kelautan dan Perikanan	Penyuluh Keamanan Laut	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kelautan/Sospol atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan, evaluasi dan penyusunan laporan di bidang keamanan laut	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1193	Kelautan dan Perikanan	Penyusun Rencana Bahan Teknis Kesehatan Ikan dan Lingkungan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan rencana teknis di bidang kesehatan ikan dan lingkungan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1194	Kelautan dan Perikanan	Penyusun Rencana Bahan Teknis Prasarana dan Sarana Budidaya	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan rencana bahan teknis di bidang prasarana dan sarana budidaya	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1195	Kelautan dan Perikanan	Penyusun Rencana Jaringan Pasar Ikan Hias	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan rencana di bidang jaringan pasar ikan hias	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1196	Kelautan dan Perikanan	Penyusun Rencana Kelembagaan Pasar Hasil Perikanan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan rencana di bidang kelembagaan pasar hasil perikanan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1197	Kelautan dan Perikanan	Penyusun Rencana Pemanfaatan Jenis Ikan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan rencana di bidang pemanfaatan jenis ikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1198	Kelautan dan Perikanan	Penyusun Rencana Perancangan Konservasi Jenis Ikan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan rencana di bidang perancangan konservasi jenis ikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1199	Kelautan dan Perikanan	Penyusun Rencana Perlindungan dan Pelestarian Jenis Ikan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan rencana di bidang perlindungan dan pelestarian jenis ikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1200	Kelautan dan Perikanan	Teknisi Konservasi Kelautan dan Perikanan	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perikanan/Kelautan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan teknis di bidang konservasi kelautan dan perikanan	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1201	Kelautan dan Perikanan	Analis Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan/Kelautan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan pesisir dan pulau-pulau kecil di bidang kelautan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1202	Kelautan dan Perikanan	Analis Jasa Kelautan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan/Kelautan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang jasa kelautan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1203	Kelautan dan Perikanan	Pengelola Jasa Kelautan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan/Kelautan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan pengelolaan jasa kelautan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1204	Kelautan dan Perikanan	Analis Kapal Perikanan dan Alat Penangkap Ikan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perkapalan/Perikanan/Kelautan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perkapalan perikanan dan alat penangkap ikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1205	Kelautan dan Perikanan	Pengelola Kapal Perikanan dan Alat Penangkap Ikan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perkapalan/ Perikanan/Kelautan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan pengelolaan kapal perikanan dan alat penangkap ikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1206	Kelautan dan Perikanan	Analis Kepelabuhan Perikanan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)bidang Perikanan/Perkapalan/Kelautan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kepelabuhan perikanan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1207	Kelautan dan Perikanan	Pengelola Kepelabuhan Perikanan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan pengelolaan kepelabuhan perikanan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1208	Kelautan dan Perikanan	Syahbandar Pelabuhan Perikanan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan kesyahbandaran pelabuhan perikanan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
1209	Kelautan dan Perikanan	Pengelola Kesyahbandaran Pelabuhan Perikanan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)bidang Perikanan/Perkapalan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan pengelolaan kesyahbandaran pelabuhan perikanan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1210	Kelautan dan Perikanan	Analis Sumber Daya Ikan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan/Kelautan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang sumber daya ikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1211	Kelautan dan Perikanan	Teknisi Perikanan Budidaya	SLTA/DI Perikanan/Kelautan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan bahan, perbaikan, pemeriksaan, dan pemeliharaan di bidang perikanan budidaya	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1212	Kelautan dan Perikanan	Pengelola Teknis Perikanan Budidaya	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan/Kelautan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan teknis dan penyusunan laporan di bidang perikanan budidaya	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1213	Kelautan dan Perikanan	Analis Pengawasan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan/Kelautan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan pengawasan sumber daya kelautan dan perikanan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1214	Kelautan dan Perikanan	Pengelola Pengawasan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)bidang Perikanan/Kelautan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan pengawasan sumber daya kelautan dan perikanan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1215	Kelautan dan Perikanan	Analis Kapal Pengawas	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perkapalan/Perikanan/Kelautan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kapal pengawas	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1216	Kelautan dan Perikanan	Pengelola Kapal Pengawas	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)bidang Perkapalan/Perikanan/Kelautan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang perkapalan pengawas	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1217	Kepemudaan dan Olah Raga	Analis Keolahragaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Keolahragaan/ Kepelatihan dan Olahraga atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keolahragaan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1218	Kepemudaan dan Olah Raga	Analis Kepemudaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Sosial dan Politik/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kepemudaan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1219	Kepemudaan dan Olah Raga	Pelatih Atlet	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyampaian materi dan Melakukan pelatihan di bidang atlet	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1220	Kepemudaan dan Olah Raga	Pengawas Olah Raga	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan dan pengawasan di bidang olah raga	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1221	Kepemudaan dan Olah Raga	Pengelola Organisasi politik dan Organisasi Kemasyarakatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Sosial dan Politik/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang organisasi politik dan organisasi kemasyarakatan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1222	Kepemudaan dan Olah Raga	Penyuluh Kepemudaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Sosial dan Politik/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan, evaluasi dan penyusunan laporan di bidang kepemudaan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1223	Kepemudaan dan Olah Raga	Penyuluh Olah Raga	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Keolahragaan/ Kepelatihan dan Olahraga atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan persiapan penyuluhan pelaksanaan penyuluhan, evaluasi dan Pelaporan di bidang olah raga	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1224	Kesehatan	Akupunturis	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Rehabilitasi Medik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan terapis kepada pasien dengan menggunakan metode akunpuntur	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1225	Kesehatan	Analis Alat dan Obat Kontrasepsi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang alat dan obat kontrasepsi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1226	Kesehatan	Analis Genetik	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang genetik	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1227	Kesehatan	Analis Gizi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang gizi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1228	Kesehatan	Analis Kesehatan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kesehatan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
1229	Kesehatan	Analis Kesehatan Ibu dan Anak	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kesehatan ibu dan anak	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1230	Kesehatan	Analis Kesehatan Kerja	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesclamatan dan Kesehatan Kerja / Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kesehatan kerja	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1231	Kesehatan	Analis Kimia	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Kimia atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kimia	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1232	Kesehatan	Analis Obat dan Makanan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesclamatan dan Kesehatan Kerja / Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakandi bidang obat dan makanan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1233	Kesehatan	Analis Pembayaran Jaminan Kesehatan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajeman/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang pembayaran jaminan kesehatan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1234	Kesehatan	Analis Penanggulangan Krisis Kesehatan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang penanggulangan krisis kesehatan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1235	Kesehatan	Analis Pengembangan Sistem Operasi Medis	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Infomatika/ Sistem Informasi/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengembangan sistem operasi medis	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1236	Kesehatan	Analis Pengembangan Teknologi Medis	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Infomatika/ Sistem Informasi/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengembangan teknologi medis	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1237	Kesehatan	Analis Penyakit Menular	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penyakit menular	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1238	Kesehatan	Audiolog	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesehata/Audiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan pemeriksaan dan pendampingan terkait pendengaran sesuai dengan alat bantu dengar	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1239	Kesehatan	Binatu Rumah Sakit	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penerimaan, pemisahan dan pencucian linen kotor	SLTA	**3**	340	2	200	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1240	Kesehatan	Herbalis	D-3 (Diploma-Tiga) bidang kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan perawatan suatu penyakit dengan penggunaan herba atau tanaman obat untuk membantu klien atau pasien mendapatkan makanan yang bergizi, vitamin, mineral dan unsur unsur yang lain	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1241	Kesehatan	Inspektur Sarana dan Prasarana Fasilitas Pelayanan Kesehatan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan pemeriksaan terkait kelayakan sarana dan prasarana fasilitas pelayanan kesehatan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1242	Kesehatan	Juru Rawat Jenazah	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyiapan, pemeriksaan dan pemeliharaan rawat jenazah	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1243	Kesehatan	Penata Laboratorium Diseminasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penataan, perencanaan dan penyusunan laporan di bidang laboratorium diseminasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1244	Kesehatan	Occupational Terapi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Fisioterapi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan layanan okupasi terapi kepada pasien	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1245	Kesehatan	Ortotis Prostesis	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ortotik Prostetik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pembuatan prosthesis dan orthosis bagi pasien yang mengalami permasalahan amputasi anggota gerak tubuh, delay deformity dan kecacatan ortopedi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1246	Kesehatan	Pemeriksa Perempuan dan Anak	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang perempuan dan anak	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1247	Kesehatan	Pemeriksa Sanitasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kebijakan Masyarakat/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang sanitasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
1248	Kesehatan	Pemulasaran Jenazah	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pembersihan, penyimpanan, pengeluaran dan sterilisasi jenazah	SLTA	**3**	340	2	200	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1249	Kesehatan	Penata Rontgen	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Radioterapi/Teknik Radiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan penerimaan dan pengeluaran, pemeriksaan serta penataan di bidang rontgen	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1250	Kesehatan	Peneliti Laboratorium	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelitian dan pengembangan di bidang laboratorium	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1251	Kesehatan	Pengadministrasi Alat dan Obat Kontrasepsi	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang alat dan obat kontrasepsi	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1252	Kesehatan	Pengadministrasi Gudang Farmasi	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang gudang farmasi	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1253	Kesehatan	Pengadministrasi Rekam Medis dan Informasi	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pengadministrasian di bidang rekam medis dan informasi	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1254	Kesehatan	Pengawas Monitoring dan Evaluasi Imunisasi Puskesmas	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan di bidang monitoring dan evaluasi imunisasi puskesmas	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1255	Kesehatan	Pengelola Kebidanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kebidanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang kebidanan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1256	Kesehatan	Pengelola Kefarmasian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Farmasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang kefarmasian	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1257	Kesehatan	Pengelola Keperawatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Keperawatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang keperawatan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1258	Kesehatan	Pengelola Obat dan Alat -Alat Kesehatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Adminsitrasi Rumah Sakit atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang obat dan alat -alat kesehatan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1259	Kesehatan	Pengelola Pelayanan Kesehatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Adminsitrasi Rumah Sakit atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pelayanan kesehatan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1260	Kesehatan	Pengelola Pelayanan Penunjang Diagnostik dan Logistik	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Adminsitrasi Rumah Sakit atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pelayanan penunjang diagnostik dan logistik	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1261	Kesehatan	Pengelola Pemberantasan Penyakit Bersumber Binatang	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pemberantasan penyakit bersumber binatang	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1262	Kesehatan	Pengelola Pemberantasan Penyakit Menular Langsung	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pemberantasan penyakit menular langsung	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1263	Kesehatan	Pengelola Pengamatan Penyakit dan Imunisasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Epidemologi/ Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pengamatan penyakit dan imunisasi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1264	Kesehatan	Pengelola Penggerak Peran Serta Masyarakat di bidang Kesehatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang penggerak peran serta masyarakat di bidang kesehatan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1265	Kesehatan	Pengelola Penyakit Tidak Menular	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang penyakit tidak menular	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1266	Kesehatan	Pengelola Poliklinik	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Farmasi/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang poliklinik	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1267	Kesehatan	Pengelola Program Gizi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang program gizi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1268	Kesehatan	Pengelola Program Imunisasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang program imunisasi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1269	Kesehatan	Pengelola Program Jaminan Pemeliharaan Kesehatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang program jaminan pemeliharaan kesehatan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
1270	Kesehatan	Pengelola Program Kesehatan Keluarga	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang program kesehatan keluarga	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1271	Kesehatan	Pengelola Rujukan Kesehatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang rujukan kesehatan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1272	Kesehatan	Pengemudi Ambulan	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan persiapan, perawatan dan mengemudikan mobil ambulan	SLTA	**4**	440	2	200	1	25	2	125	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1273	Kesehatan	Penelaah Sistem Akreditasi Lembaga Inspeksi dan Laboratorium Medik	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Analis Medis atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan dan evaluasi serta penyusunan laporan di bidang sistem akreditasi lembaga inspeksi dan laboratorium medik	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1274	Kesehatan	Pengolah Data Pembayaran Jaminan Kesehatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan dan pendokumentasian di bidang data pembayaran jaminan kesehatan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1275	Kesehatan	Penguji Hiperkes	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengujian, pemeliharaan data dan Penyusunan laporan di bidang hiperkes	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1276	Kesehatan	Penyuluh Kesehatan dan Pencegahan Penyakit	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan, evaluasi dan penyusunan laporan di bidang kesehatan dan pencegahan hiv atau aids, ims dan bahaya nafza	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1277	Kesehatan	Penyuluh Obat dan Makanan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan, evaluasi dan penyusunan laporan di bidang obat dan makanan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1278	Kesehatan	Petugas Kamar Gelap	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyiapan kaset dan film, pemerosesan film, penggantian cairan processing serta pembersihan ruang kamar gelap	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1279	Kesehatan	Pramu Laboratorium	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyiapan bahan di bidang laboratorium	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1280	Kesehatan	Teknisi Kardiovaskuler	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Kardiovaskuler atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan ujian pada cardio atau paru perangkat pasien mengenai alasan analisis catheterizations jantung, electrocardiograms, fungsi paru-paru, kemampuan paru-paru, dan terkait tes atau mengeksekusi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1281	Kesehatan	Verifikator Medis	D-3 (Diploma-Tiga) bidang kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan pencatatan, pemeriksaaan dan verifikasi bidang medis	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1282	Kesehatan	Analis Narkoba	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang narkoba	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1283	Kesehatan	Analis Prekursor	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian dan Perkebunan/ Tanah/ Hukum/Kriminologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan prekursor dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertanahan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1284	Kesehatan	Pengolah Data Prekursor	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan dan pendokumentasian data di bidang prekursor	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1285	Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat	Analis Bimbingan Pelayanan dan Konsultasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang bimbingan pelayanan dan konsultasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1286	Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat	Analis Data dan Kerjasama Pemasyarakatan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosial dan Politik/ Sosiologi/ Kebijakan Publik/ Psikologi Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang data dan kerjasama pemasyarakatan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1287	Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat	Analis Forum Kerukunan Umat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosial dan Politik/ Sosiologi/ Kebijakan Publik/ Psikologi Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang forum kerukunan umat	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
1288	Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat	Analis Forum Kewaspadaan Dini Masyarakat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosial dan Politik/ Sosiologi/ Kebijakan Publik/ Psikologi Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang forum kewaspadaan dini masyarakat	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1289	Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat	Analis Kebakaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosial dan Politik/ Sosiologi/ Kebijakan Publik/ Psikologi Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kebakaran	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1290	Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat	Analis Pengabdian Masyarakat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosial dan Politik/ Sosiologi/ Kebijakan Publik/ Psikologi Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengabdian masyarakat	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1291	Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat	Analis Kemasyarakatan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosial dan Politik/ Sosiologi/ Kebijakan Publik/ Psikologi Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kemasyarakatan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1292	Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat	Analis Organisasi Masyarakat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/Sosial dan Politik/ Sosiologi/ Kebijakan Publik/ Psikologi Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang organisasi masyarakat	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1293	Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat	Analis Pembelajaran Pembinaan Pendidikan Masyarakat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/Sosial dan Politik/ Sosiologi/ Kebijakan Publik/ Psikologi Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pembelajaran pembinaan pendidikan masyarakat	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1294	Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat	Analis Pemberdayaan Masyarakat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/Sosial dan Politik/ Sosiologi/ Kebijakan Publik/ Psikologi Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pemberdayaan masyarakat	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1295	Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat	Analis Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/Sosial dan Politik/ Sosiologi/ Kebijakan Publik/ Psikologi Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pemberdayaan masyarakat dan kelembagaan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1296	Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat	Analis Pengaduan Masyarakat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/Sosial dan Politik/ Sosiologi/ Kebijakan Publik/ Psikologi Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengaduan masyarakat	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1297	Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat	Analis Pengawasan Masyarakat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/Sosial dan Politik/ Sosiologi/ Kebijakan Publik/ Psikologi Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengawasan masyarakat	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1298	Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat	Analis Pertahanan dan Keamanan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Sosial dan Politik/ Politik/ Ketahanan Nasional/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertahanan dan keamanan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1299	Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat	Analis Pola Konsumsi Pangan Masyarakat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pola konsumsi pangan masyarakat	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1300	Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat	Analis Program Kerjasama Lembaga Masyarakat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kebijakan Masyarakat/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang program kerjasama lembaga masyarakat	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1301	Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat	Analis SAR	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosial/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang SAR	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1302	Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat	Pengadministrasi Panitia Adhoc dan Alat Kelengkapan	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang panitia adhoc dan alat kelengkapan	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1303	Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat	Pengawas Lapangan Angkutan Sampah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan lapangan di bidang angkutan sampah	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
1304	Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat	Pengawas Lapangan Petugas Kebersihan Jalan, Saluran dan Selokan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan petugas di bidang kebersihan jalan, saluran dan selokan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1305	Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat	Pengawas Lapangan Petugas Kebersihan Tempat Pembuangan Akhir	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan lapangan terhadap petugas kebersihan tempat pembuangan akhir	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1306	Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat	Pengawas Lapangan Petugas Pertamanan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan petugas di bidang pertamanan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1307	Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat	Pengelola Data Kemanan dan Ketertiban	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan di bidang keamanan dan ketertiban	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1308	Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Pemerintah/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang keamanan dan ketertiban	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1309	Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat	Pengelola Pengabdian Kepada Masyarakat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Pemerintah/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pengabdian kepada masyarakat	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1310	Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat	Pengelola Ketertiban	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Pemerintah/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang ketertiban	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1311	Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat	Pengelola Urusan Kesehatan Masyarakat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesehatan Masyarakat/ Administrasi Pemerintah/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang urusan kesehatan masyarakat	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1312	Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat	Pengolah Bahan Rencana Penanggulangan Bencana	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan bahan di bidang rencana penanggulangan bencana	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1313	Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat	Penyuluh Bencana	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosial/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan, evaluasi dan Pelaporan di bidang bencana	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1314	Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat	Penyusun Program Pengabdian Kepada Masyarakat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kebijakan Masyarakat/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan di bidang program pengabdian kepada masyarakat	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1315	Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat	Penyusun Program Pengawasan Kesejahteraan Rakyat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kebijakan Masyarakat/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan di bidang program pengawasan kesejahteraan rakyat	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1316	Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat	Analis Perlindungan Masyarakat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Statistik/ Penelitian/ Hukum/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perlindungan masyarakat	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1317	Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat	Analis Polisi Pamong Praja	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/Hukum/ Administrasi Negara/Sosial politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang polisi pamong praja	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1318	Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat	Analis Tugas Pembantuan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/ Manajemen/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tugas pembantuan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1319	Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat	Pengasuh Praja	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/ Psikologi/Sosial/ Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengasuhan, pembimbingan, dan pengawasan Praja	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
1320	Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat	Pelatih Satuan Perlindungan Masyarakat	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan perencanaan, penyampaian materi dan pelaksanaan pelatihan di bidang satuan perlindungan masyarakat	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1321	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Berita	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Kebijakan Publik/ Pemerintahan/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang berita	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1322	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Container Scanner	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang container scanner	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1323	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Dokumentasi Kesenian dan Perfilman	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesenian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang dokumentasi kesenian dan perfilman	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1324	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Konten Media Sosial	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang komunikasi/ Jurnalistik/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang konten media sosial	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1325	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Notifikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang komunikasi/ Kebijakan Publik/ Pemerintahan/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang notifikasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1326	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Pengelolaan Sistem Informasi Perbendaharaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengelolaan sistem informasi perbendaharaan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1327	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Revansi dan Produktivitas Iptek	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang revansi dan produktivitas iptek	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1328	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Setelmen Transaksi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang setelmen transaksi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1329	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Sistem Informasi dan Diseminasi Hukum	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang sistem informasi dan diseminasi hukum	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1330	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Sistem Informasi Pusdatin dan LPPB	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajeman/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang sistem informasi pusdatin dan lppb	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1331	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Sumber Daya Iptek	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajeman/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang sumber daya iptek	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1332	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Asisten Client Coordinator	Diploma Tiga Manajeman/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Sistem Informasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan pelayanan asistensi dan memberikan informasi yang lebih cepat kepada pengguna jasa kepabeanan (eksportir dan importir)	Dipl	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1333	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengolah Informasi dan Komunikasi	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan dan pendokumentasian di bidang informasi dan komunikasi	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1334	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Sistem Informasi Distribusi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajeman/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang sistem informasi distribusi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1335	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Operator Komputer Grafis	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Grafika/ Manajeman/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyiapan, pemeriksaan dan pengoperasian aplikasi grafis pada komputer	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
1336	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Operator Komunikasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Telelekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyiapan, pemeriksaan dan pengoperasian alat komunikasi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1337	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Operator Pengembangan Sarana Iptek	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajeman/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyiapan, pemeriksaan dan pengoperasian pengembangan sarana iptek	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1338	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Operator Peralatan Penyensoran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyiapan, pemeriksaan kelengkapan dan pengoperasian serta pemeriksaan peralatan penyensoran	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1339	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Operator Radar	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyiapan, pemeriksaan kelengkapan dan pengoperasian serta pemeriksaan radar	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1340	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Operator Radio	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengoperasian peralatan audio atau soundsystem dan pemeliharaan jaringan komputer radio	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1341	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Operator Tayangan Multimedia dan SMS	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengoperasian dan pemeriksaan substansi tayangan multimedia dan SMS	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1342	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Operator Telekomunikasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengoperasian dan pemeriksaan peralatan telekomunikasi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1343	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Asisten Operator Radar	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyiapan dan pemeriksaan kelengkapan dalam rangka pengoperasian peralatan radar	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1344	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pemeriksa Teknologi Informasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan dan penyusunan rekomendasi di bidang teknologi informasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1345	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengalih Media	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Jurnalistik/Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengubahan, pemeriksaan, penyuntingan, penerbitan, dan pengunggahan bahan pustaka	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1346	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengawas Pengembangan Sarana Iptek	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan di bidang pengembangan sarana iptek	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1347	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengawas Teknologi Informasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan di bidang teknologi informasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1348	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengawas Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan di bidang telekomunikasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1349	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengelola Alih Teknologi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang alih teknologi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1350	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengelola Data Apresiasi Film	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang data apresiasi film	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
1351	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengelola Data Pembangunan Sistem Informasi Keuangan Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang data pembangunan sistem informasi keuangan daerah	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1352	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengelola Database	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang database	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1353	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengelola Instalasi Teknologi Informasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang instalasi teknologi informasi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1354	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengelola Keamanan Sistem Informasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang keamanan sistem informasi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1355	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengelola Penyelenggaraan Media Elektronik	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang penyelenggaraan media elektronik	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1356	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengelola Proses Penyensoran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang proses penyensoran	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1357	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengelola Sistem dan Jaringan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang sistem dan jaringan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1358	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengelola Situs atau Web	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang situs atau web	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1359	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengelola Teknologi Informasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang teknologi informasi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1360	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengelola TV dan Radio	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang TV dan radio	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1361	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengendali Alat Satelit	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengendalian kuantitas dan kualitas di bidang alat satelit	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1362	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengendali dan Pemelihara Radar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengendalian kuantitas dan kualitas dan pemeliharaan peralatan radar	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1363	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengendali Jaringan Komunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengendalian kualitas dan kuantitas jaringan komunikasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1364	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengendali Jaringan Sistem Satelit	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengendalian kuantitas dan kualitas jaringan sistem satelit	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1365	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengendali Teknologi Informasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengendalian kuantitas dan kualitas teknologi informasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
1366	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengolah Data	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan dan pendokumentasian serta penginputan data	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1367	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengolah Data Penyuluhan dan Layanan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan dan pendokumentasian atau penginputan data penyuluhan dan layanan informasi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1368	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penilik Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan pengendalian mutu dan evaluasi dampak program pemanfaatan telekomuniasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1369	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penyuluh Teknik Infomatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan, evaluasi dan Pelaporan di bidang teknik infomatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1370	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Perancang Grafis	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Grafika/ Manajeman/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan perancangan di bidang grafis	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1371	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pranata Jaringan Iptek	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Komputer/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyiapan dan pengolahan pelayanan dan evaluasi hasil kerja di bidang jaringan ilmu dan teknologi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1372	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pranata Sidik Jari	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan, pelayanan dan evaluasi hasil kerja di bidang sidik jari	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1373	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Teknisi Alat Elektro dan Alat Komunikasi	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Komunikasi/Teknik / Sistem Informasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pemeriksaan serta pemeliharaan alat elektro dan alat komunikasi	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1374	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Teknisi Jaringan Instalasi	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik/Sistem Informasi/Komunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pemeriksaan serta pemeliharaan jaringan instalasi	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1375	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Teknisi Produksi Multimedia dan Web	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Komunikasi/Sistem Informasi / Broadcasting a atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan produksi multimedia dan web	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1376	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengolah Data Hasil Penyensoran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data hasil penyensoran di bidang penyensoran	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1377	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengolah Data Proses Penyensoran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data proses penyensoran di bidang penyensoran	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1378	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengukur dan Pengalih Rekam Materi Penyensoran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Elektro/ Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengukuran dimensi, kapasitas, dan jenis materi penyensoran serta melakukan pengalihan materi penyensoran di bidang penyensoran	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1379	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengelola Pengembangan Model Industri Pos dan Logistik	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Ekonomi/ Hukum/ Politik/ Pos/ Logistik/ Hubungan Internasional/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik/ Sosial/ Sastra	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan materi regulasi dan kebijakan, bimbingan teknis, workshop, dan bahan-bahan kerja lainnya di bidang pengembangan industri pos dan logistik	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1380	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penyusun Bahan Pengembangan Model Industri Pos dan Logistik	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Ekonomi/ Hukum/ Politik/ Pos/ Logistik/ Hubungan Internasional/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik/ Sosial/ Sastra	Melakukan kegiatan penyusunan bahan dan materi regulasi dan kebijakan, perundingan perdagangan jasa internasional, bimbingan teknis, workshop, dan bahan-bahan kerja lainnya di bidang pengembangan industri pos dan logistik	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
1381	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penelaah Pengembangan Model Industri Pos dan Logistik	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Ekonomi/ Hukum/ Politik/ Pos/ Logistik/ Hubungan Internasional/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik/ Sosial/ Sastra	Melakukan kegiatan penelaahan bahan dan materi regulasi dan kebijakan, perundingan perdagangan jasa internasional, bimbingan teknis, workshop, dan bahan-bahan kerja lainnya di bidang pengembangan industri pos dan logistik	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1382	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Pengembangan Model Industri Pos dan Logistik	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Ekonomi/ Hukum/ Politik/ Pos/ Logistik/ Hubungan Internasional/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik/ Sosial/ Sastra	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengembangan industri pos dan logistik	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1383	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengelola Bahan Tata Kelola Bidang Pos	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi/ Hukum/ Administrasi Negara/ Psikologi/ Sastra	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan hasil analisis tata kelola di bidang pos	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1384	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penyusun Bahan Tata Kelola Bidang Pos	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi/ Hukum/ Administrasi Negara/ Psikologi/ Sastra	Melakukan kegiatan penyusunan dan pengklasifikasian data obyek kerja bahan analisis tata kelola di bidang pos	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1385	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penelaah Bahan Tata Kelola Bidang Pos	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi/ Hukum/ Administrasi Negara/ Psikologi/ Sastra	Melakukan kegiatan penelaahan dan penyusunan konsep bahan analisis tata kelola di bidang pos	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1386	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Bahan Tata Kelola Bidang Pos	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi/ Hukum/ Administrasi Negara/ Psikologi/ Sastra	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan tata kelola dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pos	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1387	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengelola Perizinan Layanan Jaringan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik/ Hukum/ Akuntansi/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan perizinan layanan jaringan telekomunikasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1388	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penyusun Bahan Perizinan Layanan Jaringan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik/ Hukum/ Akuntansi/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penyusunan bahan perizinan layanan jaringan telekomunikasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1389	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penelaah Perizinan Layanan Jaringan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik/ Hukum/ Akuntansi/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penelaahan bahan analisis perizinan layanan jaringan telekomunikasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1390	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Perizinan Layanan Jaringan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Manajemen/ Teknik/ Hukum/ Akuntansi/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan perizinan layanan jaringan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang telekomunikasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1391	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengelola Perizinan Penataan Penyelenggaran Jaringan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik/ Hukum/ Akuntansi/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan perizinan penataan penyelenggaraan jaringan di bidang telekomunikasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1392	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penyusun Bahan Perizinan Penataan Penyelenggaraan Jaringan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik/ Hukum/ Akuntansi/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penyusunan bahan perizinan penataan penyelenggaraan jaringan di bidang telekomunikasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1393	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penelaah Penataan Penyelenggaraan Jaringan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik/ Hukum/ Akuntansi/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penelaahan bahan kebijakan penataan penyelenggaraan jaringan di bidang telekomunikasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1394	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Penataan Jaringan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Manajemen/ Teknik/ Hukum/ Akuntansi/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan penataaan penyelenggaraan jaringan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang telekomunikasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1395	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengelola Perizinan Layanan Jasa	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik/ Hukum/ Akuntansi/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan perizinan layanan jasa di bidang telekomunikasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1396	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penyusun Bahan Perizinan Layanan Jasa	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik/ Hukum/ Akuntansi/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penyusunan bahan perizinan layanan jasa di bidang telekomunikasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
1397	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penelaah Perizinan Layanan Jasa	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik/ Hukum/ Akuntansi/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penelaahan bahan perizinan layanan jasa di bidang telekomunikasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1398	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Perizinan Layanan Jasa	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik/ Hukum/ Akuntansi/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan perizinan layanan jasa dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang telekomunikasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1399	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengelola Perizinan Penataan Penyelenggaraan Jasa	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik/ Hukum/ Akuntansi/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan perizinan penataan penyelenggaraan jasa di bidang telekomunikasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1400	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penyusun Bahan Perizinan Penataan Penyelenggaraan Jasa	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik/ Hukum/ Akuntansi/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penyusunan bahan perizinan penataan penyelenggaraan jasa di bidang telekomunikasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1401	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penelaah Penataan Penyelenggaraan Jasa	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik/ Hukum/ Akuntansi/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penelaahan bahan kebijakan penataan penyelenggaraan jasa di bidang telekomunikasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1402	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Penataan Penyelenggaraan Jasa	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Manajemen/ Teknik/ Hukum/ Akuntansi/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan kebijakan penataan penyelenggaraan jasa dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang telekomunikasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1403	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penelaah Bahan Kebijakan Iklim Usaha Industri Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Statistik/ Akuntansi	Melakukan kegiatan penelaahan data dan informasi iklim usaha industri di bidang telekomunikasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1404	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Bahan Kebijakan Iklim Usaha Industri Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Statistik/ Akuntansi	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan iklim usaha industri di bidang telekomunikasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1405	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengelola Perizinan Telekomunikasi Khusus	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik/ Hukum/ Akuntansi/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi	Melakukan kegiatan pengelolaan perizinan di bidang telekomunikasi khusus	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1406	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penyusun Bahan Perizinan Telekomunikasi Khusus	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik/ Hukum/ Akuntansi/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penyusunan bahan perizinan di bidang telekomunikasi khusus	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1407	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penelaah Perizinan Telekomunikasi Khusus	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik/ Hukum/ Akuntansi/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penelaahan perizinan di bidang telekomunikasi khusus	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1408	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Perizinan Telekomunikasi Khusus	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik/ Hukum/ Akuntansi/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan perizinan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang telekomunikasi khusus	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1409	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengelola Perizinan Kelayakan Penyelenggaraan telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik/ Hukum/ Akuntansi/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi	Melakukan kegiatan pengelolaan perizinan kelayakan penyelenggaraan di bidang telekomunikasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1410	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penyusun Bahan Perizinan Kelayakan Penyelenggaraan telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik/ Hukum/ Akuntansi/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penyusunan bahan perizinan kelayakan penyelenggaraan di bidang telekomunikasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1411	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penelaah Perizinan Kelayakan Penyelenggaraan Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik/ Hukum/ Akuntansi/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penelaahan perizinan kelayakan penyelenggaraan di bidang telekomunikasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1412	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Perizinan Kelayakan Penyelenggaraan Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik/ Hukum/ Akuntansi/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan perizinan kelayakan penyelenggaraan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang telekomunikasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
1413	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penelaah Penerapan Teknologi Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik/ Hukum/ Akuntansi/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penelaahan penerapan teknologi di bidang telekomunikasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1414	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Penerapan Teknologi Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik/ Hukum/ Akuntansi/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan penerapan teknologi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang telekomunikasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1415	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengelola Bahan Tata Kelola Bidang Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi/ Hukum/ Administrasi Negara/ Psikologi/ Sastra	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan tata kelola di bidang telekomunikasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1416	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penyusun Bahan Tata Kelola Bidang Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi/ Hukum/ Administrasi Negara/ Psikologi/ Sastra	Melakukan kegiatan penyusunan bahan tata kelola di bidang telekomunikasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1417	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penelaah Bahan Tata Kelola Bidang Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi/ Hukum/ Administrasi Negara/ Psikologi/ Sastra	Melakukan kegiatan penelaahan bahan tata kelola di bidang telekomunikasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1418	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Bahan Tata Kelola Bidang Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi/ Hukum/ Administrasi Negara/ Psikologi/ Sastra	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan tata kelola dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang telekomunikasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1419	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengelola Perizinan Penyiaran Lembaga Penyiaran Publik (LPP) dan Lembaga Penyiaran Komunitas (LPK) Radio	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi/ Penyiaran	Melakukan kegiatan pengelolaan perizinan penyiaran Lembaga Penyiaran Publik dan Lembaga Penyiaran Komunitas di bidang radio	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1420	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penyusun Perizinan Penyiaran Lembaga Penyiaran Publik (LPP) dan Lembaga Penyiaran Komunitas (LPK) Radio	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi/ Penyiaran	Melakukan kegiatan penyusunan perizinan penyiaran Lembaga Penyiaran Publik dan Lembaga Penyiaran Komunitas di bidang radio	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1421	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penelaah Perizinan Penyiaran Lembaga Penyiaran Publik (LPP) dan Lembaga Penyiaran Komunitas (LPK) Radio	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi/ Penyiaran	Melakukan kegiatan penelaahan perizinan penyiaran Lembaga Penyiaran Publik dan Lembaga Penyiaran Komunitas di bidang radio	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1422	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Perizinan Penyiaran Lembaga Penyiaran Publik (LPP) dan Lembaga Penyiaran Komunitas (LPK) Radio	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi/ Penyiaran	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan perizinan penyiaran Lembaga Penyiaran Publik dan Lembaga Penyiaran Komunitas dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang radio	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1423	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengelola Perizinan Penyiaran Lembaga Penyiaran Publik (LPP), Lembaga Penyiaran Komunitas (LPK), dan Lembaga Penyiaran Berlangganan (LPB) Televisi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi/ Penyiaran	Melakukan kegiatan pengelolaan perizinan penyiaran Lembaga Penyiaran Publik, Lembaga Penyiaran Komunitas dan Lembaga Penyiaran Berlanggaran di bidang televisi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1424	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penyusun Perizinan Penyiaran Lembaga Penyiaran Publik (LPP), Lembaga Penyiaran Komunitas (LPK), dan Lembaga Penyiaran Berlangganan (LPB) Televisi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi/ Penyiaran	Melakukan kegiatan penyusunan perizinan penyiaran Lembaga Penyiaran Publik, Lembaga Penyiaran Komunitas dan Lembaga Penyiaran Berlanggaran di bidang televisi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1425	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penelaah Perizinan Penyiaran Lembaga Penyiaran Publik (LPP), Lembaga Penyiaran Komunitas (LPK), dan Lembaga Penyiaran Berlangganan (LPB) Televisi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi/ Penyiaran	Melakukan kegiatan penelaahan perizinan penyiaran Lembaga Penyiaran Publik, Lembaga Penyiaran Komunitas dan Lembaga Penyiaran Berlanggaran di bidang televisi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1426	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Perizinan Penyiaran Lembaga Penyiaran Publik (LPP), Lembaga Penyiaran Komunitas (LPK), dan Lembaga Penyiaran Berlangganan (LPB) Televisi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi/ Penyiaran	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan perizinan penyiaran Lembaga Penyiaran Publik, Lembaga Penyiaran Komunitas dan Lembaga Penyiaran Berlanggaran dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang televisi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
1427	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengelola Perizinan Penyiaran Lembaga Penyiaran Swasta (LPS) dan Lembaga Penyiaran Asing (LPA) Televisi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi/ Penyiaran	Melakukan kegiatan pengelolaan perizinan penyiaran Lembaga Penyiaran Swasta dan Lembaga Penyiaran Asing di bidang televisi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1428	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penyusun Perizinan Penyiaran Lembaga Penyiaran Swasta (LPS) dan Lembaga Penyiaran Asing (LPA) Televisi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi/ Penyiaran	Melakukan kegiatan penyusunan perizinan penyiaran Lembaga Penyiaran Swasta dan Lembaga Penyiaran Asing di bidang televisi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1429	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penelaah Perizinan Penyiaran Lembaga Penyiaran Swasta (LPS) dan Lembaga Penyiaran Asing (LPA) Televisi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi/ Penyiaran	Melakukan kegiatan penelaahan perizinan penyiaran Lembaga Penyiaran Swasta dan Lembaga Penyiaran Asing di bidang televisi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1430	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Perizinan Penyiaran Lembaga Penyiaran Swasta (LPS) dan Lembaga Penyiaran Asing (LPA) Televisi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi/ Penyiaran	Melakukan penelaahan perizinan penyiaran Lembaga Penyiaran Swasta dan Lembaga Penyiaran Asing di bidang televisi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1431	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengelola Perizinan Penyiaran Lembaga Penyiaran Swasta (LPS) dan Lembaga Penyiaran Asing (LPA) Radio	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi/ Penyiaran	Melakukan kegiatan pengelolaan perizinan penyiaran Lembaga Penyiaran Swasta dan Lembaga Penyiaran Asing Radio di bidang radio	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1432	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penyusun Perizinan Penyiaran Lembaga Penyiaran Swasta (LPS) dan Lembaga Penyiaran Asing (LPA) Radio	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi/ Penyiaran	Melakukan kegiatan penyusunan perizinan penyiaran Lembaga Penyiaran Swasta dan Lembaga Penyiaran Asing Radio di bidang radio	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1433	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penelaah Perizinan Penyiaran Lembaga Penyiaran Swasta (LPS) dan Lembaga Penyiaran Asing (LPA) Radio	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi/ Penyiaran	Melakukan kegiatan penelaahan perizinan penyiaran Lembaga Penyiaran Swasta dan Lembaga Penyiaran Asing Radio di bidang radio	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1434	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Perizinan Penyiaran Lembaga Penyiaran Swasta (LPS) dan Lembaga Penyiaran Asing (LPA) Radio	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi/ Penyiaran	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan perizinan penyiaran Lembaga Penyiaran Swasta dan Lembaga Penyiaran Asing Radio dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang radio	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1435	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penyusun Standar Sistem Jaringan dan Data Penyelenggaraan Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Komputer/ Manajemen Informatika/ Teknik Informatika/ Manajemen Sistem Informasi/ Teknik Elektro/ Telekomunikasi/Statistik	Melakukan kegiatan penyusunan standar sistem jaringan dan data penyelenggaraan di bidang pos dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1436	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penelaah Standar Sistem Jaringan dan Data Penyelenggaraan Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Komputer/ Manajemen Informatika/ Teknik Informatika/ Manajemen Sistem Informasi/ Teknik Elektro/ Telekomunikasi/Statistik	Melakukan kegiatan penelaahan standar sistem jaringan dan data penyelenggaraan di bidang pos dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1437	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Standar Sistem Jaringan dan Data Penyelenggaraan Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Komputer/ Manajemen Informatika/ Teknik Informatika/ Manajemen Sistem Informasi/ Teknik Elektro/ Telekomunikasi/Statistik	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan standar sistem jaringan dan data penyelenggaraan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pos dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1438	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengelola Perizinan Layanan Pos Komersial	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Ekonomi/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Teknik Informatika/ Teknik Mesin/ Teknik Industri/ Teknik	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dokumen dan penyusunan laporan perizinan di bidang layanan pos komersial	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1439	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penyusun Perizinan Layanan Pos Komersial	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Ekonomi/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Teknik Informatika/ Teknik Mesin/ Teknik Industri/ Teknik	Melakukan kegiatan penyusunan bahan dan penelaahan dokumen perizinan di bidang layanan pos komersial	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
1440	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penelaah Perizinan Layanan Pos Komersial	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Ekonomi/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Teknik Informatika/ Teknik Mesin/ Teknik Industri/ Teknik	Melakukan kegiatan penelaahan dokumen dan penyusunan rekomendasi perizinan di bidang layanan pos komersial	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1441	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Perizinan Layanan Pos Komersial	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Ekonomi/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Teknik Informatika/ Teknik Mesin/ Teknik Industri/ Teknik	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dokumen perizinan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang layanan pos komersial	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1442	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengelola Bahan Kebijakan Pentarifan Pos Komersial	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Sistem Informasi/ Hukum/ Teknik/ Administrasi Negara	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang pentarifan pos komersial	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1443	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penyusun Bahan Kebijakan Pentarifan Pos Komersial	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Sistem Informasi/ Hukum/ Teknik/ Administrasi Negara	Melakukan kegiatan penyusunan bahan kebijakan di bidang pentarifan pos komersial	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1444	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penelaah Bahan Kebijakan Pentarifan Pos Komersial	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Sistem Informasi/ Hukum/ Teknik/ Administrasi Negara	Melakukan kegiatan penelaaahan bahan kebijakan di bidang pentarifan pos komersial	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1445	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Pentarifan Pos Komersial	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Sistem Informasi/ Hukum/ Teknik/ Administrasi Negara	Melakukan kegiatan analisis dan penelaaahan bahan kebijakan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang pentarifan pos komersial	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1446	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penyusun Bahan Kebijakan Penomoran Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika/ Komputer	Melakukan kegiatan penyusunan bahan kebijakan penomoran di bidang informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1447	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penelaah Bahan Kebijakan Penomoran Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika/ Komputer	Melakukan kegiatan penelaahan bahan kebijakan penomoran di bidang informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1448	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Bahan Kebijakan Penomoran Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika/ Komputer	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan kebijakan penomoran dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1449	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penelaah Bahan Kebijakan Tarif dan Interkoneksi telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Statistik/ Akuntansi	Melakukan kegiatan penelaahan dan penyusunan bahan kebijakan di bidang tarif dan interkoneksi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1450	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Bahan Kebijakan Tarif dan Interkoneksi telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Statistik/ Akuntansi	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakandi bidang tarif dan interkoneksi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1451	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penelaah Hasil Verifikasi dan Evaluasi Uji Coba Siaran Radio	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi/ Penyiaran	Melakukan kegiatan penelaahan hasil verifikasi dan evaluasi uji coba siaran di bidang radio	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1452	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Verifikasi dan Evaluasi Uji Coba Siaran Radio	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi/ Penyiaran	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan kerja dan teknis penyelenggaraan penyiaran, melakukan verifikasi dan evaluasi uji coba siaran di bidang radio	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1453	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penelaah Hasil Verifikasi dan Evaluasi Uji Coba Siaran Televisi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi/ Penyiaran	Melakukan kegiatan penelaahan hasil verifikasi dan evaluasi uji coba siaran di bidang televisi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1454	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Verifikasi dan Evaluasi Uji Coba Siaran Televisi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi/ Penyiaran	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan kerja dan teknis penyelenggaraan penyiaran, melakukan verifikasi dan evaluasi uji coba siaran di bidang televisi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
1455	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengelola Bahan Kebijakan Kelayakan Teknologi Penyiaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan kebijakan kelayakan teknologi penyiaran, pelaksanaan kerjasama, dan sosialisasi penyelenggaraan di bidang penyiaran	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1456	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penyusun Bahan Kebijakan Kelayakan Teknologi Penyiaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penyusunan bahan kebijakan kelayakan teknologi penyiaran, pelaksanaan kerjasama, dan sosialisasi penyelenggaraan di bidang penyiaran	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1457	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penelaah Kelayakan Teknologi Penyiaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penelaahan bahan kebijakan kelayakan teknologi penyiaran, pelaksanaan kerjasama, dan sosialisasi penyelenggaraan di bidang penyiaran	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1458	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Kelayakan Teknologi Penyiaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan kelayakan teknologi penyiaran dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penyiaran	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1459	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengelola Bahan Kebijakan Iklim Usaha Penyiaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan kebijakan iklim usaha di bidang penyiaran	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1460	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penyusun Bahan Kebijakan Iklim Usaha Penyiaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penyusunan bahan kebijakan iklim usaha di bidang penyiaran	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1461	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penelaah Kebijakan Bidang Iklim Usaha Penyiaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penelaahan bahan kebijakan iklim usaha di bidang penyiaran	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1462	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Iklim Usaha Penyiaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan iklim usaha dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penyiaran	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1463	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengelola Bahan Tata Kelola Bidang Penyiaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi/ Hukum/ Administrasi Negara/ Psikologi/ Sastra	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan tata kelola di bidang penyiaran	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1464	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penyusun Bahan Tata Kelola Bidang Penyiaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi/ Hukum/ Administrasi Negara/ Psikologi/ Sastra	Melakukan kegiatan penyusunan bahan tata kelola di bidang penyiaran	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1465	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penelaah Bahan Tata Kelola Bidang Penyiaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi/ Hukum/ Administrasi Negara/ Psikologi/ Sastra	Melakukan kegiatan penelaahan bahan tata kelola di bidang penyiaran	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1466	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Bahan Tata Kelola Bidang Penyiaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi/ Hukum/ Administrasi Negara/ Psikologi/ Sastra	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan tata kelola dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penyiaran	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1467	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengelola Bahan Perencanaan Infrastuktur Telekomunikasi Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan dokumen perencanaan infrastruktur di bidang telekomunikasi pitalebar	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1468	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penyusun Bahan Perencanaan Infrastuktur Telekomunikasi Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika	Melakukan kegiatan penyusunan bahan dan dokumen perencanaan infrastruktur di bidang telekomunikasi pitalebar	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
1469	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penelaah Perencanaan Infrastuktur Telekomunikasi Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika	Melakukan kegiatan penelaahan bahan dan dokumen perencanaan infrastruktur di bidang telekomunikasi pitalebar	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1470	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Perencanaan Infrastruktur Telekomunikasi Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Teknik Telekomunikasi/ Teknik Elektro/ Teknik Informatika/ Manajemen/ Manajemen Telekomunikasi / Manajemen Informatika.	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan perencanaan infrastruktur dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang telekomunikasi pitalebar	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1471	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengelola Bahan Evaluasi Infrastruktur Telekomunikasi Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika	Melakukan kegiataan pengelolaan bahan evaluasi di bidang infrastruktur telekomunikasi pitalebar	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1472	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penyusun Bahan Evaluasi Infrastruktur Telekomunikasi Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika	Melakukan kegiatan penyusunan bahan evaluasi di bidang infrastruktur telekomunikasi pitalebar	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1473	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penelaah Evaluasi Infrastruktur Telekomunikasi Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika	Melakukan kegiatan penelaahan bahan dan laporan hasil evaluasi di bidang infrastruktur telekomunikasi pitalebar	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1474	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Evaluasi Infrastruktur Telekomunikasi Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Teknik Telekomunikasi/ Teknik Elektro/ Teknik Informatika/ Manajemen/ Manajemen Telekomunikasi / Manajemen Informatika	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan dan laporan hasil evaluasi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang infrastruktur telekomunikasi pitalebar	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1475	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengelola Perencanaan Ekosistem Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan laporan perencanaan di bidang ekosistem pitalebar	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1476	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penyusun Perencanaan Ekosistem Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika	Melakukan kegiatan penyusunan bahan dan laporan perencanaan di bidang ekosistem pitalebar	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1477	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penelaah Perencanaan Ekosistem Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika	Melakukan kegiatan penelaahan bahan dan laporan perencanaan di bidang ekosistem pitalebar	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1478	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Perencanaan Ekosistem Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan dan laporan perencanaan dalam rangka penyusunan kebijakan di bidang ekosistem pitalebar	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1479	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengelola Bahan Evaluasi Ekosistem Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum /Teknik Informatika	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan laporan evaluasi di bidang ekosistem pitalebar	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1480	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penyusun Bahan Evaluasi Ekosistem Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum /Teknik Informatika	Melakukan kegiatan penyusunan bahan dan laporan evaluasi di bidang ekosistem pitalebar	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1481	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penelaah Evaluasi Ekosistem Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum /Teknik Informatika	Melakukan kegiatan penelaahan bahan dan laporan evaluasi di bidang ekosistem pitalebar	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1482	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Evaluasi Ekosistem Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum /Teknik Informatika	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan dan laporan evaluasi dalm rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang ekosistem pitalebar	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1483	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengelola Bahan Perencanaan dan Pembangunan Infrastuktur Penyiaran Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan perencanaan dan pembangunan infrastruktur di bidang penyiaran pitalebar	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1484	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penyusun Bahan Perencanaan dan Pembangunan Infrastuktur Penyiaran Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika	Melakukan kegiatan penyusunan bahan perencanaan dan pembangunan infrastruktur di bidang penyiaran pitalebar	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
1485	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penelaah Perencanaan dan Pembangunan Infrastuktur Penyiaran Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika	Melakukan kegiatan penelaahan perencanaan dan pembangunan infrastruktur di bidang penyiaran pitalebar	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1486	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Perencanaan dan Pembangunan Infrastuktur Keperluan Khusus Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan perencanaan dan pembangunan infrastruktur dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penyiaran pitalebar	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1487	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengelola Bahan Evaluasi Infrastuktur Penyiaran Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan evaluasi infrastuktur di bidang penyiaran pitalebar	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1488	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penyusun Bahan Evaluasi Infrastuktur Penyiaran Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika	Melakukan kegiatan penyusunan bahan evaluasi infrastuktur di bidang penyiaran pitalebar	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1489	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penelaah Evaluasi Infrastuktur Penyiaran Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika	Melakukan kegiatan penelaahan evaluasi infrastuktur di bidang penyiaran pitalebar	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1490	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Evaluasi Infrastuktur Penyiaran Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan evaluasi infrastuktur dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penyiaran pitalebar	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1491	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengelola Bahan Perencanaan dan Pembangunan Infrastruktur Keperluan Khusus Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan perencanaan dan pembangunan infrastruktur keperluan khusus di bidang pitalebar	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1492	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penyusun Bahan Perencanaan dan Pembangunan Infrastruktur Keperluan Khusus Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika	Melakukan kegiatan penyusunan bahan perencanaan dan pembangunan infrastruktur keperluan khusus di bidang pitalebar	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1493	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penelaah Perencanaan dan Pembangunan Infrastruktur Keperluan Khusus Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika	Melakukan kegiatan penelaahan perencanaan dan pembangunan infrastruktur keperluan khusus di bidang pitalebar	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1494	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Perencanaan dan Pembangunan Infrastruktur Keperluan Khusus Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pitalebar	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1495	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengelola Bahan Evaluasi Infrastuktur Keperluan Khusus Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan evaluasi infrastruktur keperluan khusus di bidang pitalebar	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1496	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penyusun Bahan Evaluasi Infrastuktur Keperluan Khusus Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika	Melakukan kegiatan penyusunan bahan evaluasi infrastruktur keperluan khusus di bidang pitalebar	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1497	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penelaah Evaluasi Infrastuktur Keperluan Khusus Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika	Melakukan kegiatan penelaahan evaluasi infrastruktur keperluan khusus di bidang pitalebar	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1498	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Evaluasi Infrastuktur Keperluan Khusus Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan evaluasi infrastruktur keperluan khusus dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pitalebar	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1499	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengelola Bahan Perencanaan Tata Kelola Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan perencanaan tata kelola di bidang pitalebar	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1500	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penyusun Bahan Perencanaan Tata Kelola Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika	Melakukan kegiatan penyusunan bahan perencanaan tata kelola di bidang pitalebar	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
1501	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penelaah Perencanaan Tata Kelola Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika	Melakukan kegiatan penelaahan perencanaan tata kelola di bidang pitalebar	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1502	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Perencanaan Tata Kelola Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan perencanaan tata kelola dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pitalebar	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1503	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengelola Bahan Evaluasi Tata Kelola Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Telekomunikasi/ Teknik Elektro/ Teknik Informatika/ Manajemen/ Manajemen Telekomunikasi/ Manajemen Informatika	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan evaluasi tata kelola di bidang pitalebar	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1504	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penyusun Bahan Evaluasi Tata Kelola Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika	Melakukan kegiatan penyusunan bahan evaluasi tata kelola di bidang pitalebar	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1505	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penelaah Evaluasi Tata Kelola Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika	Melakukan kegiatan penelaahan evaluasi tata kelola di bidang pitalebar	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1506	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Evaluasi Tata Kelola Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan evaluasi tata kelola dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pitalebar	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1507	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengelola Bahan Tata Kelola Bidang Pengembangan Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi/ Hukum/ Administrasi Negara /Psikologi /Sastra	Melakukan kegiatan pengelolaan, penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan bahan tata kelola bidang pengembangan pitalebar	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1508	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penyusun Bahan Tata Kelola Bidang Pengembangan Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi/ Hukum/ Administrasi Negara /Psikologi /Sastra	Melakukan kegiatan penyusunan bahan dan penelaahan data obyek kerja tata kelola bidang pengembangan pitalebar	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1509	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penelaah Bahan Tata Kelola Bidang Pengembangan Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi/ Hukum/ Administrasi Negara /Psikologi /Sastra	Melakukan kegiatan penelaahan, pengecekan dan penyusunan konsep bahan analisis tata kelola bidang pengembangan pitalebar	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1510	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Bahan Tata Kelola Bidang Pengembangan Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi/ Hukum/ Administrasi Negara /Psikologi /Sastra	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan tata kelola dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan bahan analisis di bidang pengembangan pitalebar	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1511	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengelola Bahan Monitoring Penyelenggaraan Jasa Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang Monitoring Penyelenggaraan Jasa Telekomunikasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1512	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penyusun Bahan Monitoring Penyelenggaraan Jasa Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penyusunan data obyek kerja di bidang monitoring penyelenggaraan jasa telekomunikasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1513	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penelaah Monitoring Penyelenggaraan Jasa Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penelaahan monitoring penyelenggaraan jasa telekomunikasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1514	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Monitoring Penyelenggaraan Jasa Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/Ekonomi	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang Monitoring Penyelenggaraan Jasa Telekomunikasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1515	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengelola Bahan Evaluasi Penyelenggaraan Jasa Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang Evaluasi Penyelenggaraan Jasa Telekomunikasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1516	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penyusun Bahan Evaluasi Penyelenggaraan Jasa Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penyusunan data obyek kerja di bidang Evaluasi Penyelenggaraan Jasa Telekomunikasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
1517	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penelaah Evaluasi Penyelenggaraan Jasa Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penelaahan di bidang Evaluasi Penyelenggaraan Jasa Telekomunikasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1518	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Evaluasi Penyelenggaraan Jasa Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi	Melakukan kegiatananalisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang Evaluasi Penyelenggaraan Jasa Telekomunikasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1519	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengelola Bahan Monitoring Penyelenggaraan Pos	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang Monitoring Penyelenggaraan Pos	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1520	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penyusun Bahan Monitoring Penyelenggaraan Pos	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penyusunan konsep data obyek kerja di bidang Monitoring Penyelenggaraan Pos	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1521	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penelaah Monitoring Penyelenggaraan Pos	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penelaahan di bidang Monitoring Penyelenggaraan Pos	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1522	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Monitoring Penyelenggaraan Pos	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang Monitoring Penyelenggaraan Pos	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1523	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengelola Bahan Evaluasi Penyelenggaraan Pos	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan bahan laporan di bidang Evaluasi Penyelenggaraan Pos	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1524	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penyusun Bahan Evaluasi Penyelenggaraan Pos	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penyusunan data obyek kerja di bidang Evaluasi Penyelenggaraan Pos	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1525	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penelaah Evaluasi Penyelenggaraan Pos	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penelaahan di bidang Evaluasi Penyelenggaraan Pos	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1526	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Evaluasi Penyelenggaraan Pos	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang Evaluasi Penyelenggaraan Pos	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1527	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengelola Bahan Monitoring Penyelenggaraan Telekomunikasi Khusus dan Jaringan Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang Monitoring Penyelenggaraan Telekomunikasi Khusus dan Jaringan Telekomunikasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1528	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penyusun Bahan Monitoring Penyelenggaraan Telekomunikasi Khusus dan Jaringan Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penyusunan data obyek kerja di bidang Monitoring Telekomunikasi Khusus dan Jaringan Telekomunikasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1529	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penelaah Monitoring Penyelenggaraan Telekomunikasi Khusus dan Jaringan Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penyusunan konsep penelaahan di bidang Monitoring Penyelenggaraan Telekomunikasi Khusus dan Jaringan Telekomunikasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1530	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Monitoring Penyelenggaraan Telekomunikasi Khusus dan Jaringan Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang Monitoring Penyelenggaraan Telekomunikasi Khusus dan Jaringan Telekomunikas	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1531	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengelola Bahan Evaluasi Penyelenggaraan Telekomunikasi Khusus dan Jaringan Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang Evaluasi Penyelenggaraan Telekomunikasi Khusus dan Jaringan Telekomunikasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1532	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penyusun Bahan Evaluasi Penyelenggaraan Telekomunikasi Khusus dan Jaringan Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penyusunan data obyek kerja di bidang Evaluasi Penyelenggaraan Telekomunikasi Khusus dan Jaringan Telekomunikasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
1533	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penelaah Evaluasi Penyelenggaraan Telekomunikasi Khusus dan Jaringan Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penelaahan dan penyusunan rekomendasi di bidang Evaluasi Penyelenggaraan Telekomunikasi Khusus dan Jaringan Telekomunikasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1534	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Evaluasi Penyelenggaraan Telsus dan Jaringan Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang Evaluasi Penyelenggaraan Telekomunikasi Khusus dan Jaringan Telekomunikasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1535	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengelola Bahan Monitoring Penyelenggaraan Penyiaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang Monitoring Penyelenggaraan Penyiaran	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1536	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penyusun Bahan Monitoring Penyelenggaraan Penyiaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penyusunan data obyek kerja di bidang monitoring Penyelenggaraan Penyiaran	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1537	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penelaah Monitoring Penyelenggaraan Penyiaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penelaahan dan penyusunan rekomendasi di bidang Monitoring Penyelenggaraan Penyiaran	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1538	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Monitoring Penyelenggaraan Penyiaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi kebijakan di bidang Monitoring Penyelengaraan Penyiaran	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1539	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengelola Bahan Evaluasi Penyelenggaraan Penyiaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang Evaluasi Penyelenggaraan Penyiaran	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1540	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penyusun Bahan Evaluasi Penyelenggaraan Penyiaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penyusunan data obyek kerja di bidang Evaluasi Penyelenggaraan Penyiaran.	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1541	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penelaah Evaluasi Penyelenggaraan Penyiaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penelaahan dan penyusunan konsep penelaahan di bidang Evaluasi Penyelenggaraan Penyiaran	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1542	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Evaluasi Penyelenggaraan Penyiaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang Evaluasi Penyelenggaraan Penyiaran	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1543	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengelola Bahan Penerimaan Negara Bukan Pajak dan Pencegahan Penyelenggaraan Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi	Melakukan kegiatan pengelolaan data Penerimaan Negara Bukan Pajak dan pencegahan pelanggaran di bidang penyelenggaraan pos dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1544	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penyusun Bahan Penerimaan Negara Bukan Pajak dan Pencegahan Penyelenggaraan Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penyusunan bahan Penerimaan Negara Bukan Pajak dan pencegahan di bidang penyelenggaraan pos dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1545	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penyusun Data Sistem Mutu Laboratorium Pengujian	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Informatika/ Teknik Elektro/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan data objek kerja sistem mutu laboratorium pengujian di bidang komunikasi dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1546	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penelaah Sistem Mutu Laboratorium Pengujian	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Informatika/ Teknik Elektro	Melakukan kegiatanpenelaahan dan penyusunan rekomendasi sistem mutu laboratorium pengujian di bidang komunikasi dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1547	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Sistem Mutu Laboratorium Pengujian	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Informatika/ Teknik Elektro	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan sistem mutu laboratorium pengujian di bidang komunikasi dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1548	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengelola Data Sumber Daya Laboratorium Pengujian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi/Sosial	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penelaahan data objek kerja sumber daya laboratorium pengujian di bidang komunikasi dan informatika	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
1549	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penyusun Data Sumber Daya Laboratorium Pengujian	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi /Hukum/Teknik/ Administrasi	Melakukan kegiatan penyusunan data objek kerja sumber daya laboratorium pengujian di bidang komunikasi dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1550	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penelaah Sumber Daya Laboratorium Pengujian	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Hukum/ Teknik/ Administrasi	Melakukan kegiatan penelaahan bahan dan penyusunan laporan sumber daya laboratorium pengujian di bidang komunikasi dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1551	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Sumber Daya Laboratorium Pengujian	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Ekonomi/ Hukum/ Teknik/ Administrasi	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan sumber daya laboratorium pengujian di bidang komunikasi dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1552	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Pelayanan Pengujian Perangkat Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Ekonomi/ Hukum/ Teknik/ Administrasi/Sosial	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pelayanan pengujian perangkat telekomunikasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1553	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Biaya Hak Penggunaan dan Piutang Spektrum Frekuensi Radio	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Akuntansi/ Ekonomi/ Keuangan/ Manajemen/ Hukum/ Teknik	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang Biaya Hak Penggunaan dan Piutang Spektrum Frekuensi Radio	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1554	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penelaah Evaluasi Biaya Hak Penggunaan dan Piutang Spektrum Frekuensi Radio	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Ekonomi/ Keuangan/ Manajemen/ Hukum/ Teknik	Melakukan kegiatan penelaahan dan penyusunan rekomendasi di bidang Evaluasi Biaya Hak Penggunaan dan Piutang Spektrum Frekuensi Radio	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1555	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penelaah Penanganan Biaya Hak Penggunaan Frekuensi Radio	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Ekonomi/ Keuangan/ Manajemen/ Hukum/ Teknik	Melakukan kegiatan penelaahan di bidang Penanganan Biaya Hak Penggunaan dan Piutang Spektrum Frekuensi Radio	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1556	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengelola Manajemen Spektrum Frekuensi Radio dan Sertifikasi Operator Radio	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akutansi/Manajemen	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penelaahan data objek kerja di bidang Manajemen Spektrum Frekuensi Radio dan Sertifikasi Operator Radio	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1557	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penyusun Manajemen Spektrum Frekuensi Radio dan Sertifikasi Operator Radio	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akutansi/Manajemen	Melakukan kegiatan penyusunan data obyek kerja di bidang Manajemen Spektrum Frekuensi Radio dan Sertifikasi Operator Radio	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1558	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penelaah Manajemen Spektrum Frekuensi Radio dan Sertifikasi Operator Radio	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akutansi/ Manajemen	Melakukan kegiatan penelaahan di bidang Manajemen Spektrum Frekuensi Radio dan Sertifikasi Operator Radio	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1559	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Manajemen Spektrum Frekuensi Radio dan Sertifikasi Operator Radio	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Akutansi/ Manajemen/ Teknik/ Informatika	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang Manajemen Spektrum Frekuensi Radio dan Sertifikasi Operator Radio	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1560	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Pelayanan Dinas Bergerak Darat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi/ Manajemen	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang Pelayanan Dinas Bergerak Darat	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1561	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Pelayanan Dinas Penyiaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi/ Manajemen	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pelayanan dinas penyiaran	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1562	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Pelayanan Dinas Tetap	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi/ Manajemen	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang Pelayanan Dinas Tetap	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1563	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Pelayanan Perizinan Penerbangan, Maritim, dan Satelit	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi/ Manajemen	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang Pelayanan Perizinan Penerbangan, Maritim, dan Satelit	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1564	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penelaah Penetapan Spektrum Frekuensi Radio (SFR)	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi/ Manajemen	Melakukan kegiatan penelaahan di bidang Penetapan Spektrum Frekuensi Radio (SFR)	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
1565	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Sertifikasi Amatir Radio dan Komunikasi Radio Antar Penduduk	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Informatika/T eknik Komputer	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang Sertifikasi Amatir Radio dan Komunikasi Radio Antar Penduduk	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1566	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Teknis Sertifikasi Operator Radio	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/Teknik Informatika/ Manajemen Informatika/ Teknik Komputer	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang Teknis Sertifikasi Operator Radio	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1567	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penelaah Materi Evaluasi Analisa Kompetensi Operator Radio	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/Teknik Informatika/ Manajemen Informatika/ Teknik Komputer	Melakukan kegiatan penelaahan di bidang Bahan Analisa Kompetensi Operator Radio	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1568	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penelaah Materi Sertifikasi Operator Radio	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/Teknik Informatika/ Manajemen Informatika/ Teknik Komputer	Melakukan kegiatan penelaahan di bidang Materi Sertifikasi Operator Radio	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1569	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Data Spektrum Frekuensi Radio dan Operator Radio	S-2 (Strata-Dua) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi/ Manajemen atau Strata 1 Bidang Studi: Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi/ Manajemen	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang Data Spektrum Frekuensi Radio dan Operator Radio	S-2	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1570	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penelaah Data Spektrum Frekuensi Radio dan Operator Radio	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi/ Manajemen/ Administrasi	Melakukan kegiatan penelaahan di bidang Data Spektrum Frekuensi Radio dan Operator Radio	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1571	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penelaah Mutu Layanan Spektrum Frekuensi Radio dan Sertifikasi Operator Radio	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi/Sosial	Melakukan kegiatan penelaahan di bidang Mutu Layanan Spektrum Frekuensi Radio dan Sertifikasi Operator Radio	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1572	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penyusun Data Objek Kerja Mutu Layanan Spektrum Frekuensi Radio dan Sertifikasi Operator Radio	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/Ekonomi/Sosial	Melakukan kegiatan penyusunan data obyek kerja di bidang Mutu Layanan Spektrum Frekuensi Radio dan Sertifikasi Operator Radio	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1573	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penyusun Data Objek Kerja Ekonomi Industri	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Ekonomi/ Hukum	Melakukan kegiatan penyusunan data obyek kerja ekonomi industri di bidang komunikasi dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1574	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penelaah Ekonomi Industri	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Ekonomi/ Hukum	Melakukan kegiatan penelaahan bahan ekonomi industri di bidang komunikasi dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1575	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Ekonomi Industri	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Ekonomi/ Hukum	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan ekonomi industri di bidang komunikasi dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1576	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Harmonisasi Spektrum Frekuensi Radio Antar Lembaga	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Teknik Elektro/Teknik Telekomunikasi/Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang harmonisasi Spektrum Frekuensi Radio Antar Lembaga	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1577	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penyusun Data Koordinasi Satelit	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Elektro/Teknik Telekomunikasi/Teknik Informatika/Teknik Fisika/Fisika	Melakukan kegiatan penyusun data obyek kerja di bidang Koordinasi Satelit	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1578	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penelaah Koordinasi Satelit	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Teknik Informatika/ Teknik Fisika/ Fisika	Melakukan kegiatan penelaahan di bidangKoordinasi Satelit	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1579	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Koordinasi Satelit	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Teknik Informatika/ Teknik Fisika/ Fisika	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang Koordinasi Satelit	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1580	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengelola Data Kebijakan Penataan Spektrum Frekuensi Radio dan Orbit Satelit	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Teknik	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penelaahan data objek kerja di bidang Manajemen Perencanaan Kebijakan Penataan Spektrum Frekuensi Radio dan Orbit Satelit	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
1581	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penyusun Data Kebijakan Penataan Spektrum Frekuensi Radio dan Orbit Satelit	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Teknik	Melakukan kegiatan penyusunan data obyek kerja di bidang Manajemen Perencanaan Kebijakan Penataan Spektrum Frekuensi Radio dan Orbit Satelit	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1582	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penelaah Manajemen Kebijakan Penataan Spektrum Frekuensi Radio dan Orbit Satelit	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Sosial/ Teknik/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penelaahan di bidang Manajemen Perencanaan Kebijakan Penataan Spektrum Frekuensi Radio dan Orbit Satelit	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1583	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Manajemen Kebijakan Penataan Spektrum Frekuensi Radio dan Orbit Satelit	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Akuntansi/ Manajemen/Sosial/ Teknik/ Ekonomi	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan udalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang Manajemen Perencanaan Kebijakan Penataan Spektrum Frekuensi Radio dan Orbit Satelit	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1584	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Notifikasi Spektrum Frekuensi Radio	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Teknik Informatika/ Administrasi/ Hukum	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang Notifikasi Spektrum Frekuensi Radio	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1585	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penyusun Penanganan Seleksi dan Evaluasi Pita Frekuensi Radio	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Elektro/ Informatika/ Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi atau bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelahaan data obyek kerja di bidang Penanganan Seleksi dan Evaluasi Pita Frekuensi Radio	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1586	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penelaah Penanganan Seleksi dan Evaluasi Pita Frekuensi Radio	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Teknik Informatika/ Hukum	Melakukan kegiatan penelaahan di bidang Penanganan Seleksi dan Evaluasi Pita Frekuensi Radio	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1587	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Penanganan Seleksi dan Evaluasi Pita Frekuensi Radio	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Teknik Informatika/ Hukum	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang Penanganan Seleksi dan Evaluasi Pita Frekuensi Radio	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1588	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penyusun Penataan Alokasi Dinas Satelit dan Filing Satelit	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Elektro/ Informatika/ Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi atau bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan penataan alokasi dinas satelit dan filing satelit	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1589	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penelaah Penataan Alokasi Dinas Satelit dan Filing Satelit	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Teknik Informatika/ Teknik Fisika/ Fisika	Melakukan kegiatan penelaahan di bidang penataan alokasi dinas satelit dan filing satelit	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1590	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Penataan Alokasi Dinas Satelit dan Filing Satelit	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/Teknik Informatika/ Teknik Fisika/ Fisika	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang Penataan Alokasi Dinas Satelit dan Filing Satelit	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1591	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penyusun Penataan Alokasi Frekuensi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Elektro/ Informatika/ Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan data obyek kerja di bidang penataan alokasi frekuensi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1592	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penelaah Penataan Alokasi Frekuensi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Elektro/Telekomunikasi/ Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan di bidang penataan alokasi frekuensi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1593	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Penataan Alokasi Frekuensi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Teknik Elektro/ Telekomunikasi/ Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penataan alokasi frekuensi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1594	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengelola Materi Ekonomi Industri Telekomunikasi Nirkabel	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Teknik	Melakukan kegiatan pengelolaan materi ekonomi industri telekomunikasi nirkabel	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1595	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengelola Materi Penataan Alokasi Dinas Satelit dan Filing Satelit	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Teknik	Melakukan kegiatan pengelolaan materi penataan alokasi dinas satelit dan filing satelit	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1596	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengelola Materi Seleksi dan Evaluasi Pita Frekuensi Radio	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Teknik	Melakukan kegiatan pengelolaan materi seleksi dan evaluasi pita frekuensi radio	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
1597	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengelola Manajemen Pengendalian Spektrum Frekuensi Radio dan Perangkat Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan manajemen pengendalian spektrum frekuensi radio dan perangkat informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1598	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penyusun Manajemen Pengendalian Spektrum Frekuensi Radio dan Perangkat Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi/Komunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan manajemen pengendalian spektrum frekuensi radio dan perangkat informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1599	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penelaah Manajemen Pengendalian Spektrum Frekuensi Radio dan Perangkat Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan manajemen pengendalian spektrum frekuensi radio dan perangkat informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1600	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Manajemen Pengendalian Spektrum Frekuensi Radio dan Perangkat Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang Organisasi Spektrum Frekuensi Radio	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1601	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penelaah Rencana Pengelolaan Sistem Informasi Manajemen Spektrum	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Teknik (diutamakan Teknik Informatika atau Telekomunikasi atau Teknik Komputer) atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan rencana pengelolaan sistem informasi manajemen spektrum	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1602	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penelaah Rencana Pengelolaan Teknologi Monitoring Spektrum	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Teknik (diutamakan Teknik Informatika atau Telekomunikasi atau Teknik Komputer) atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan di bidang Pengelolaan Teknologi Monitoring Spektrum	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1603	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Teknologi Monitoring Spektrum	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Teknik (diutamakan Teknik Informatika atau Telekomunikasi atau Teknik Komputer) atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang Teknologi Monitoring Spektrum	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1604	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengelola Manajemen Standardisasi Perangkat Pos dan Informatika	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi/Sosial/ Teknik/ Administrasi Negara atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan manajemen standardisasi perangkat pos dan informatika	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1605	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penyusun Manajemen Standardisasi Perangkat Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Informatika/ Komputer/Teknik Elektro/Teknik Telekomunikasi/Hukum	Melakukan kegiatan penyusunan data obyek kerja di bidang manajemen standardisasi perangkat pos dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1606	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penelaah Manajemen Standardisasi Perangkat Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi/Sosial/ Teknik/ Administrasi Negara	Melakukan kegiatan penelaahan di bidang Manajemen Standardisasi Perangkat Pos dan Informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1607	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Manajemen Standardisasi Perangkat Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi/Sosial/ Teknik/ Administrasi Negara atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan manajemen standardisasi perangkat pos dan informatika dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang telekomunikasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1608	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengelola Standar Telekomunikasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Teknik Informatika/ Teknik Komputer/ Teknik Industri/ MIPA/ Hukum	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang Standar Telekomunikasi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1609	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penyusun Standar Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Informatika/ Komputer/Teknik Elektro/Teknik Telekomunikasi/Hukum	Melakukan kegiatan penyusunan standar telekomunikasi di bidang kualitas layanan telekomunikasi dan perlindungan konsumen	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1610	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penelaah Standar Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Teknik Informatika/ Teknik Komputer/ Teknik Industri/ MIPA/ Hukum	Melakukan kegiatan penelaahan standar telekomunikasi di bidang kualitas layanan telekomunikasi dan perlindungan konsumen	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1611	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Standar Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Teknik Informatika/ Teknik Komputer/ Teknik Industri/ MIPA/ Hukum	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kualitas layanan telekomunikasi dan perlindungan konsumen	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
1612	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengelola Standar Perangkat dan Infrastruktur Telekomunikasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Komputer/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas dan fungsi jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang Standar perangkat dan Infrastruktur Telekomunikasi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1613	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penyusun Standar Perangkat dan Infrastruktur Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Informatika/ Komputer/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum	Melakukan kegiatan penyusunan data obyek kerja di bidang di bidang standar perangkat dan infrastruktur telekomunikasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1614	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penelaah Standar Perangkat dan Infrastruktur Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Informatika/ Komputer/Teknik Elektro/Teknik Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas dan fungsi jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan di bidang standar perangkat dan infrastruktur telekomunikasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1615	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Standar Perangkat dan Infrastruktur Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Teknik Informatika/ Komputer/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas dan fungsi jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang standar perangkat dan infrastruktur telekomunikasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1616	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengelola Standar Teknologi Informasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Komputer/Teknik Elektro/Teknik Telekomunikasi/Hukum	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang Standar Teknologi Informasi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1617	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penyusun Standar Teknologi Informasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Informatika/ Komputer/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum	Melakukan kegiatan penyusunan data obyek kerja di bidang standar teknologi informasi.	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1618	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penelaah Standar Teknologi Informasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Informatika/ Komputer/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum	Melakukan kegiatan penelaahan di bidang standar teknologi informasi.	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1619	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Standar Teknologi Informasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Manajemen Telekomunikasi/ Manajemen Teknologi Informasi/ Teknik Informatika/ Komputer/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang standar teknologi informasi.	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1620	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengelola Bahan Standardisasi Layanan dan Harmonisasi Perangkat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Komputer/ Teknik Elektro/Teknik Telekomunikasi/ Hukum	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang Rumusan Standardisasi Layanan dan Harmonisasi Perangkat	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1621	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengelola Bahan Standardisasi Perangkat dan Infrastruktur Telekomunikasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Komputer/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang Rumusan Standardisasi Perangkat dan Infrastruktur Telekomunikasi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1622	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengelola Bahan Standardisasi Teknologi Informasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Komputer/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang Rumusan Standardisasi Teknologi Informasi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1623	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penelaah Sertifikasi Perangkat Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Informatika/ Komputer/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/Hukum	Melakukan kegiatan penelaahan di bidang materi rumusan sertifikasi perangkat telekomunikasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1624	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Sertifikasi Perangkat Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Manajemen Telekomunikasi/ Manajemen Teknologi Informasi/ Teknik Informatika/ Komputer/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang sertifikasi perangkat telekomunikasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1625	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penelaah Data dan Informasi Sertifikasi Perangkat Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Informatika/ Komputer/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum	Melakukan kegiatan penelaahan data dan informasi sertifikasi perangkat telekomunikasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	**KELAS JAB.**	**NILAI JAB.**	**FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)**		**FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)**		**FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)**		**FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)**		**FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)**		**FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)**		**FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)**		**FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)**		**FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)**	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
1626	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Data dan Informasi Sertifikasi Perangkat Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Manajemen Telekomunikasi/ Manajemen Teknologi Informasi/ Teknik Informatika/ Komputer/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan data dan informasi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang sertifikasi perangkat telekomunikasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1627	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengelola Manajemen Monitoring Spektrum Frekuensi Radio dan Perangkat Informatika	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan manajemen monitoring spektrum frekuensi radio dan perangkat informatika di bidang komunikasi dan informatika	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1628	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penyusun Manajemen Monitoring Spektrum Frekuensi Radio dan Perangkat Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan manajemen monitoring spektrum frekuensi radio dan perangkat informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1629	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penelaah Manajemen Monitoring Spektrum Frekuensi Radio dan Perangkat Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan manajemen monitoring spektrum frekuensi radio dan perangkat informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1630	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Manajemen Monitoring Spektrum Frekuensi Radio dan Perangkat Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan manajemen monitoring spektrum frekuensi radio dan perangkat informatika dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang komunikasi dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1631	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Penerapan Aplikasi dan Konten	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosial dan Politik/ Ekonomi/ Hukum/ Teknik Informatika/ Teknik Elektro	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan penerapan aplikasi dan konten dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang komunikasi dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1632	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengelola Bahan Kebijakan Penegakan Hukum Penyelenggaraan Pos dan Infomatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan kebijakan penegakan hukum di bidang penyelenggaraan pos dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1633	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penyusun Bahan Kebijakan Penegakan Hukum Penyelenggaraan Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penyusunan bahan penegakan hukum di bidang penyelenggaraan pos dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1634	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Pengelola Bahan Tata Kelola Bidang Pengendalian Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi/ Hukum/ Administrasi Negara/ Psikologi/ Sastra	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan tata kelola bidang pengendalian pos dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1635	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penyusun Bahan Tata Kelola Bidang Pengendalian Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi/ Hukum/ Administrasi Negara/ Psikologi/ Sastra	Melakukan kegiatan penyusunan bahan tata kelola bidang pengendalian pos dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1636	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penelaah Bahan Tata Kelola Bidang Pengendalian Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi/ Hukum/ Administrasi Negara/ Psikologi/ Sastra	Melakukan kegiatan penelaahan bahan tata kelola bidang pengendalian pos dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1637	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Analis Bahan Tata Kelola Bidang Pengendalian Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi/ Hukum/ Administrasi Negara/ Psikologi/ Sastra	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan tata kelola bidang pengendalian pos dan informatika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1638	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penata Acara	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/Broadcasting atau bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan koordinasi dan pengelolaan program seluruh kegiatan produksi acara dalam bentuk desain program	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1639	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Redaktur	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/Jurnalistik/Pendidikan/ Psikologi/Sosial/Budaya atau bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuntingan berita, baik untuk media cetak, media sosial, maupun website sesuai dengan pedoman yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1640	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Asisten Pengarah Teknik Televisi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Komunikasi/ Penyiaran/ Broadcasting/Manajemen atau bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengarahan teknik terhadap hasil produksi kameramen melalui alat edit televisi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1641	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	Penata Siaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Komunikasi/ Penyiaran/ Broadcasting/Manajemen atau bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyiaran di radio sesuai dengan pedoman yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
1642	Koperasi, usaha kecil, dan menengah	Analis Bimbingan Usaha	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang bimbingan usaha	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1643	Koperasi, usaha kecil, dan menengah	Analis Koperasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang koperasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1644	Koperasi, usaha kecil, dan menengah	Fasilitator KewiraUsahaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan fasilitasi, pengolahan, dan kompilasi data atau bahan untuk dijadikan informasi di bidang kewirausahaan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1645	Koperasi, usaha kecil, dan menengah	Fasilitator Promosi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan fasilitasi, pengolahan dan kompilasi data atau bahan untuk dijadikan informasi di bidang promosi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1646	Koperasi, usaha kecil, dan menengah	Fasilitator Sarana Pemasaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan fasilitasi, pengolahan dan kompilasi data atau bahan untuk dijadikan informasi di bidang sarana pemasaran	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1647	Koperasi, usaha kecil, dan menengah	Penelaah Pengembangan Usaha	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan bahan di bidang pengembangan usaha	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1648	Koperasi, usaha kecil, dan menengah	Pengadministrasi Izin Usaha	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang izin usaha	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1649	Koperasi, usaha kecil, dan menengah	Pengadministrasi Sarana Pengembangan Usaha	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang sarana pengembangan usaha	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1650	Koperasi, usaha kecil, dan menengah	Pengelola Data Kreativitas dan Inovasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang data kreativitas dan inovasi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1651	Koperasi, usaha kecil, dan menengah	Pengelola Kebijakan Kelembagaan Koperasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan kelembagaan koperasi di bidang koperasi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1652	Koperasi, usaha kecil, dan menengah	Pengelola Pengembangan Inkubasi Bisnis dan Workshop	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pengembangan inkubasi bisnis dan workshop	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1653	Koperasi, usaha kecil, dan menengah	Pengelola Permodalan Koperasi dan Usaha Kecil, Mikro dan Menengah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang permodalan koperasi dan usaha kecil, mikro dan menengah	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1654	Koperasi, usaha kecil, dan menengah	Penyuluh Koperasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan, evaluasi dan penyusunan laporan di bidang koperasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1655	Koperasi, usaha kecil, dan menengah	Penyuluh Usaha Mandiri dan Teknologi Tepat Guna	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan, evaluasi dan penyusunan laporan di bidang usaha mandiri dan teknologi tepat guna	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1656	Koperasi, usaha kecil, dan menengah	Penyusun Rencana Bimbingan Teknis Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan bahan di bidang rencana bimbingan teknis usaha mikro, kecil, dan menengah	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1657	Koperasi, usaha kecil, dan menengah	Penyusun Rencana Kemitraan Usaha Besar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan bahan rencana di bidang kemitraan usaha besar	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
1658	Koperasi, usaha kecil, dan menengah	Penyusun Rencana Pelayanan Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan bahan rencana di bidang pelayanan usaha mikro, kecil, dan menengah	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1659	Koperasi, usaha kecil, dan menengah	Penyusun Rencana Pengembangan Produk Skala Mikro, Kecil, dan Menengah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan bahan rencana di bidang pengembangan produk skala mikro, kecil, dan menengah	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1660	Koperasi, usaha kecil, dan menengah	Penyusun Rencana Sarana Pengembangan Usaha	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan bahan rencana di bidang rencana sarana pengembangan usaha	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1661	Koperasi, usaha kecil, dan menengah	Pranata Koperasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan di bidang koperasi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1662	Koperasi, usaha kecil, dan menengah	Analis Ekonomi Kreatif	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan ekonomi kreatif dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perekonomian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1663	Lingkungan hidup	Analis Adaptasi Dampak Perubahan Iklim	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang adaptasi dampak perubahan iklim	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1664	Lingkungan hidup	Analis Konservasi Air dan Lingkungan Hidup	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang konservasi air dan lingkungan hidup	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1665	Lingkungan hidup	Analis Lingkungan Hidup	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang lingkungan hidup	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1666	Lingkungan hidup	Analis Pengamanan Lingkungan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengamanan lingkungan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1667	Lingkungan hidup	Analis Sistem Mutu dan Lingkungan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang sistem mutu dan lingkungan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1668	Lingkungan hidup	Penelaah Dampak Lingkungan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan bahan di bidang dampak lingkungan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1669	Lingkungan hidup	Pengadministrasi Akreditasi Lingkungan	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang akreditasi lingkungan	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1670	Lingkungan hidup	Pengawas Keselataman dan Kesehatan Kerja dan Perlindungan Lingkungan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan di bidang keselamatan dan kesehatan kerja dan perlindungan lingkungan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1671	Lingkungan hidup	Pengelola Dokumen Mengenai Analisis Dampak Lingkungan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang dokumen mengenai analisis mengenai dampak lingkungan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1672	Lingkungan hidup	Pengelola Informasi Lingkungan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang informasi lingkungan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1673	Lingkungan hidup	Pengelola Lingkungan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang lingkungan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1674	Lingkungan hidup	Pengelola Pemeliharaan Konservasi Lingkungan dan Kawasan Konservasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pemeliharaan konservasi lingkungan dan kawasan konservasi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
1675	Lingkungan hidup	Pengelola Penyehatan Lingkungan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang penyehatan lingkungan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1676	Lingkungan hidup	Pengelola Perekonomian, Pembangunan dan Lingkungan Hidup	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang perekonomian, pembangunan dan lingkungan hidup	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1677	Lingkungan hidup	Pengelola Pertambangan Energi dan Lingkungan Hidup	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pertambangan energi dan lingkungan hidup	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1678	Lingkungan hidup	Pengelola Rencana Energi Sumber Daya Mineral dan Lingkungan Hidup	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang rencana energi sumber daya mineral dan lingkungan hidup	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1679	Lingkungan hidup	Penelaah Proses di bidang Lingkungan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan dan evaluasi serta penyusunan laporan di bidang proses di bidang lingkungan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1680	Lingkungan hidup	Penyuluh Lingkungan Hidup	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan, evaluasi dan penyusunan laporan di bidang lingkungan hidup	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1681	Lingkungan hidup	Penyusun Program Pengawasan Prasarana Wilayah dan Lingkungan Hidup	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan program di bidang pengawasan prasarana wilayah dan lingkungan hidup	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1682	Moneter dan Fiskal Nasional	Account Representative TK I	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan bahan kegiatan kelembagaan Koperasi Usaha Kecil dan Menengah	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1683	Moneter dan Fiskal Nasional	Account Representative TK II	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan pengawasan kepatuhan perpajakan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1684	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Bea dan Cukai	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bea dan cukai dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1685	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Data BLU	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan badan layanan umum dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1686	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Data BUMN	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan data BUMN dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1687	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Data Ekonomi Makro	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan data ekonomi makro dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1688	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Distribusi Pita Cukai	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan distribusi pita cukai dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1689	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Fiskal	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan fiskal dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1690	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Informasi BLU	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan informasi BLU dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1691	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Investasi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan investasi pemerintah dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1692	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis APBN	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan APBN dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
1693	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Cukai	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan cukai dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1694	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Strategi Pembiayaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan strategi pembiayaan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1695	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Dana Alokasi Khusus	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dana alokasi khusus dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1696	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Dana Alokasi Umum	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dana alokasi umum dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1697	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Dana Bagi Hasil	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dana bagi hasil dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1698	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Dana Pendidikan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dana pendidikan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1699	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Ekonomi Makro	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan ekonomi makro dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1700	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Ekspor Kepabeanan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan fasilitas kepabeanan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1701	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Fasilitas Kepabeanan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan fasilitas kepabeanan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1702	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Hibah Daerah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan hibah daerah dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1703	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Impor Kepabeanan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan impor kepabeanan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1704	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Investasi Daerah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan investasi daerah dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1705	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Keuangan Inklusif	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan keuangan inklusif dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1706	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Kewajiban Kontinjensi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kewajiban kontinjensi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1707	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Kredit Program dan Investasi Lainnya	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kredit program dan investasi lainnya dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1708	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Lelang	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan lelang dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
1709	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Nilai Pabean	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan nilai pabean dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1710	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Pelaksanaan Anggaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pelaksanaan anggaran dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1711	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Pembiayaan Daerah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pembiayaan daerah dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1712	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Penerimaan Keuangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan penerimaan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1713	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Penerusan Pinjaman	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan penerusan pinjaman dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1714	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Penganggaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan penganggaran dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1715	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Keuangan BLU	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengelolaan keuangan BLU dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1716	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Pengembangan Industri Keuangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengembangan industri keuangan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1717	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Pengembangan Pasar Surat Utang Negara	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengembangan pasar surat utang negara dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1718	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Pengembangan Pasar Surat Berharga Syariah Negara	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengembangan pasar surat berharga syariah negara dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1719	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Penilaian	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan penilaian dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1720	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Pinjaman dan Hibah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pinjaman dan hibah dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1721	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Piutang Negara	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan piutang negara dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1722	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis PNBP Laba BUMN	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan PNBP laba BUMN dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1723	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis PNBP Minyak dan Gas Bumi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan PNBP minyak dan gas bumi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1724	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Portofolio dan Risiko Likuiditas	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan portofolio dan risiko likuiditas dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	**KELAS JAB.**	**NILAI JAB.**	**FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)**		**FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)**		**FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)**		**FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)**		**FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)**		**FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)**		**FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)**		**FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)**		**FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)**	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
1725	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Portofolio dan Risiko Pembiayaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan portofolio dan risiko pembiayaan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1726	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Profesi Lelang	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan profesi lelang dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1727	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Kerugian Negara	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kerugian negara dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1728	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Ketahanan Ekonomi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan ketahanan ekonomi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1729	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Keuangan dan Pasar SUN	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan keuangan dan pasar SUN dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1730	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Keuangan dan Pasar Surat Berharga Syariah Negara	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan keuangan dan pasar surat berharga syariah negara dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1731	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Kinerja BUMN	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kinerja bumn	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1732	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Kinerja Investasi, Penerusan Pinjaman dan Kredit Program	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kinerja investasi, penerusan pinjaman, dan kredit program dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1733	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Laporan Keuangan Transfer Daerah	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan laporan keuangan transfer daerah dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1734	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Laporan Neraca	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan laporan neraca dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1735	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Layanan Fasilitas Pabean dan Cukai	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan layanan fasilitas pabean dan cukai dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1736	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Layanan Informasi Penerimaan Negara	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan layanan informasi penerimaan negara dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1737	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Monitoring dan Evaluasi Fiskal Daerah	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan monitoring dan evaluasi fiskal daerah dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1738	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Optimalisasi Kas BLU	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan optimalisasi kas BLU dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1739	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Optimalisasi Kas Negara	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan optimalisasi kas negara dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1740	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Kepabeanan dan Cukai	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pabean dan cukai dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
1741	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Pajak	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pajak dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1742	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Pembiayaan dan Risiko Fiskal	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pembiayaan dan risiko fiskal dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1743	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Pembinaan BLU	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pembinaan BLU dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1744	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Pembinaan Pelaksanaan Anggaran	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pembinaan pelaksanaan anggaran dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1745	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Pembinaan Penilai	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pembinaan penilai dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1746	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Pembinaan Profesi Keuangan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pembinaan profesi keuangan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1747	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Pemeriksaan Pajak	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pemeriksaan pajak dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1748	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Pendapatan dan Ekonomi Makro	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pendapatan dan ekonomi makro dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1749	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Pendapatan Negara	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pendapatan negara dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1750	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Penerimaan dan Jaminan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan penerimaan dan jaminan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1751	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Penerimaan dan Pengembalian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan penerimaan dan pengembalian dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1752	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Penerimaan Negara Bukan Pajak	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan penerimaan negara bukan pajak dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1753	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Pengelolaan Dana Alokasi Khusus	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengelolaan dana alokasi khusus dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1754	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Pengelolaan Dana Alokasi Umum	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengelolaan dana alokasi umum dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1755	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Pengelolaan Dana Bagi Hasil Pajak dan Sumber Daya Alam	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengelolaan dana bagi hasil pajak dan sumber daya alam dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1756	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Pengelolaan Dana Otonomi Khusus dan Dana Transfer Lainnya	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengelolaan dana otonomi khusus dan dana transfer lainnya dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
1757	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Pengelolaan Kekayaan Daerah	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengelolaan kekayaan daerah dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1758	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Pengelolaan Kekayaan Negara	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengelolaan kekayaan negara dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1759	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Pengelolaan Keuangan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengelolaan keuangan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1760	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Pengelolaan Pembiayaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengelolaan pembiayaan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1761	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Pengelolaan Portofolio SUN	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengelolaan portofolio SUN dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1762	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Pengelolaan Rekening Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengelolaan rekening pemerintah dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1763	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Pengelolaan Transaksi Surat Berharga Syariah Negara	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengelolaan transaksi surat berharga syariah negara dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1764	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Pengembangan Kapasitas Keuangan Daerah	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengembangan kapasitas keuangan daerah dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1765	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Pengembangan Kapasitas Perbendaharaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengembangan kapasitas perbendaharaan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1766	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Pengembangan Model Ekonomi Makro	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengembangan model ekonomi makro dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1767	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Pengembangan Protokol Manajemen Krisis dan Simulasi Penanganan Krisis	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengembangan protokol manajemen krisis dan simulasi penanganan krisis dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1768	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Penyuluhan Syariah	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan penyuluhan syariah dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1769	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan penyusunan anggaran pendapatan dan belanja negara dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1770	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Peraturan BLU	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan peraturan BLU dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1771	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Perbankan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan perbankan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1772	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Perizinan Pabean dan Cukai	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Kebijakan Publik/ Hukum/Manajemen/Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan perizinan pabean dan cukai dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
1773	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Perjanjian Penerusan Pinjaman	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan perjanjian penerusan pinjaman dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1774	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Perusahaan Negara	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan perusahaan negara dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1775	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis PNBP Kementerian atau Lembaga	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan Penerimaan Negara Bukan Pajak Kementerian atau Lembaga dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1776	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Potensi, Kepatuhan, dan Penerimaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan potensi, kepatuhan, dan penerimaan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1777	Moneter dan Fiskal Nasional	Analis Risiko Keuangan Negara	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan risiko keuangan negara dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1778	Moneter dan Fiskal Nasional	Pemeriksa Perusahaan Negara	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan perusahaan negara di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1779	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengadministrasi Nota Perhitungan Pajak dan Retribusi Daerah	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian nota perhitungan pajak dan retribusi daerah di bidang keuangan	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1780	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengadministrasi Pajak	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian pajak di bidang keuangan	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1781	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengawas Kepatuhan Transaksi Keuangan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan kepatuhan transaksi keuangan di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1782	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengawas Penyelenggara dan Pelaku Pasar Lelang	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan penyelenggara dan pelaku pasar lelang di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1783	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengawas Perusahaan Negara	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan perusahaan negara di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1784	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengawas Transaksi Pasar Lelang	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan transaksi pasar lelang di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1785	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengelola Akuisisi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan akuisisi di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1786	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengelola Bantuan Keuangan Kepada Pemerintahan Desa	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bantuan keuangan kepada pemerintahan desa di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1787	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengelola Data dan Dokumen Kepabeanan dan Cukai	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan dokumen kepabeanan dan cukai di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1788	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengelola Data dan Dokumen Perpajakan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan dokumen perpajakan di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	**KELAS JAB.**	**NILAI JAB.**	**FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)**		**FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)**		**FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)**		**FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)**		**FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)**		**FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)**		**FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)**		**FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)**		**FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)**	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
1789	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengelola Data dan Informasi Perpajakan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan informasi perpajakan di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1790	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengelola Data dan Potensi Pajak	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan potensi pajak di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1791	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengelola Data Pelayanan Perpajakan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data pelayanan perpajakan di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1792	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengelola Data PNBP	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data Penerimaan Negera Bukan Pajak di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1793	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengelola Data Supervisi KPPN	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data supervisi KPPN di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1794	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengelola Dukungan Koordinasi Stabilitas Sistem Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dukungan koordinasi stabilitas sistem keuangan di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1795	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengelola Evaluasi dan Pengawasan Penyerapan Anggaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan evaluasi dan pengawasan penyerapan anggaran di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1796	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengelola Hanggar Pabean dan Cukai	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan hanggar pabean dan cukai di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1797	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengelola Kekayaan Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan kekayaan negara di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1798	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengelola Kerugian Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan kerugian negara di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1799	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengelola Konsultan Pajak	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan konsultan pajak di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1800	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengelola Layanan Informasi Kepabeanan dan Cukai	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan informasi kepabeanan dan cukai di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1801	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengelola Layanan Informasi Penerimaan Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan informasi penerimaan negara di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1802	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengelola Laporan dan Evaluasi Pelaksanaan Dana Alokasi Khusus dan Bantuan Keuangan Provinsi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan laporan dan evaluasi pelaksanaan dana alokasi khusus dan bantuan keuangan provinsi di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1803	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengelola Laporan dan Evaluasi Pelaksanaan Dana Alokasi Umum dan Bantuan Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan laporan dan evaluasi pelaksanaan dana alokasi umum dan bantuan keuangan di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1804	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengelola Laporan Data Penerimaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan laporan data penerimaan di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	**KELAS JAB.**	**NILAI JAB.**	**FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)**		**FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)**		**FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)**		**FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)**		**FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)**		**FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)**		**FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)**		**FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)**		**FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)**	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
1805	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengelola Laporan Data Penerimaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan laporan data penerimaan di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1806	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengelola Penyaluran Pinjaman dan Hibah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan penyaluran pinjaman dan hibah di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1807	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengelola Piutang Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan piutang negara di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1808	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengelola PNBP	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan Penerimaan Negara Bukan Pajak di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1809	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengelola Registrasi Kepabeanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan registrasi kepabeanan di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1810	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengelola Tempat Penimbunan Kepabeanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan tempat penimbunan kepabeanan di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1811	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengelola Transfer	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan transfer di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1812	Moneter dan Fiskal Nasional	Penelaah Pendapatan dan Belanja	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan pendapatan dan belanja di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1813	Moneter dan Fiskal Nasional	Penelaah Perkembangan BUMD	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan penelaahan perkembangan BUMD di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1814	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Anggaran Belanja Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data anggaran belanja negara di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1815	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Anggaran dan Perbendaharaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data anggaran dan perbendaharaan di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1816	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Aplikasi dan Pengelolaan Data Sistem Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data aplikasi dan pengelolaan data sistem keuangan di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1817	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Bagan Akun Standar	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan di bidang data bagan akun standar di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1818	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Bimbingan Akuntansi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data bimbingan akuntansi di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1819	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Bimbingan Pelaksanaan Anggaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data bimbingan pelaksanaan anggaran di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1820	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Bimbingan Pendataan, Penilaian, dan Pengenaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data bimbingan pendataan, penilaian, dan pengenaan di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1821	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Bimbingan Teknis Anggaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data bimbingan teknis anggaran di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	**KELAS JAB.**	**NILAI JAB.**	**FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)**		**FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)**		**FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)**		**FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)**		**FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)**		**FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)**		**FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)**		**FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)**		**FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)**	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
1822	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data dan Informasi Inkubator Bisnis	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data dan informasi inkubator bisnis di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1823	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data dan Informasi Penilaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data dan informasi penilaian di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1824	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Distribusi Pita Cukai	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data distribusi pita cukai di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1825	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Dukungan Standar Akuntansi Pemerintahan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data dukungan standar akuntansi pemerintahan di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1826	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Ekonomi Makro	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data ekonomi makro di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1827	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Ekstensifikasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data ekstensifikasi di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1828	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Fasilitas Dukungan Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data fasilitas dukungan pemerintah di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1829	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Informasi BLU	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data informasi BLU di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1830	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Investasi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data investasi pemerintah di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1831	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Kebijakan APBN	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kebijakan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1832	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Kebijakan Audit	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kebijakan audit di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1833	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Kebijakan BMN	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kebijakan Barang Milik Negara di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1834	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Kebijakan Cukai	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kebijakan cukai di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1835	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Kebijakan dan Strategi Pembiayaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kebijakan dan strategi pembiayaan di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1836	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Kebijakan Dana Alokasi Khusus	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kebijakan dana alokasi khusus di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1837	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Kebijakan Dana Alokasi Umum	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kebijakan dana alokasi umum di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
1838	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Kebijakan Dana Bagi Hasil	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kebijakan dana bagi hasil di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1839	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Kebijakan Ekonomi Makro	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kebijakan ekonomi makro di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1840	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Kebijakan Ekspor Kepabeanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kebijakan ekspor kepabeanan di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1841	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Kebijakan Fasilitas Kepabeanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kebijakan fasilitas kepabeanan di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1842	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Kebijakan Hibah Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kebijakan hibah daerah di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1843	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Kebijakan Impor Kepabeanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kebijakan impor kepabeanan di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1844	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Kebijakan Investasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kebijakan investasi di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1845	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Kebijakan Kekayaan Negara Lain-Lain	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kebijakan kekayaan negara lain- lain di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1846	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Kebijakan Kepabeanan dan Cukai	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kebijakan kepabeanan dan cukai di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1847	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Kebijakan Keuangan Inklusif	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kebijakan keuangan inklusif di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1848	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Kebijakan Kewajiban Kontinjensi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kebijakan kewajiban kontinjensi di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1849	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Kebijakan Kekayaan Negara yang Dipisahkan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kebijakan kekayaan negara yang dipisahkan di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1850	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Kebijakan Kredit Program dan Investasi Lainnya	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kebijakan kredit program dan investasi lainnya di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1851	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Kebijakan Lelang	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kebijakan lelang di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1852	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Kebijakan Nilai Pabean	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kebijakan nilai pabean di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1853	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Kebijakan Pajak	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kebijakan pajak di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
1854	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Kebijakan Kebijakan Produk Domestik Regional Bruto	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kebijakan produk domestik regional bruto di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1855	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Kebijakan Pelaksanaan Anggaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kebijakan pelaksanaan anggaran di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1856	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Kebijakan Pembiayaan Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kebijakan pembiayaan daerah di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1857	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Kebijakan Penerusan Pinjaman	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kebijakan penerusan pinjaman di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1858	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Kebijakan Penganggaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kebijakan penganggaran di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1859	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Kebijakan Pengelolaan Keuangan BLU	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kebijakan pengelolaan keuangan BLU	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1860	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Kebijakan Pengembangan Industri Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan di bidang data kebijakan pengembangan industri keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1861	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Kebijakan Pengembangan Pasar SUN	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan di bidang data kebijakan pengembangan pasar sun	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1862	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Kebijakan Pengembangan Pasar Surat Berharga Syariah Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan di bidang data kebijakan pengembangan pasar surat berharga syariah negara	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1863	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Kebijakan Penilaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kebijakan penilaian di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1864	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Kebijakan Pinjaman dan Hibah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kebijakan pinjaman dan hibah di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1865	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Kebijakan Piutang Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan di bidang data kebijakan piutang negara	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1866	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Kebijakan PNBP	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kebijakan Penerimaan Negara Bukan Pajak di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1867	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Kebijakan PNBP Laba BUMN	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kebijakan Penerimaan Negara Bukan Pajak laba BUMN di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1868	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Kebijakan Portofolio dan Risiko Likuiditas	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kebijakan portofolio dan risiko likuiditas di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1869	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Kebijakan Portofolio dan Risiko Pembiayaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kebijakan portofolio dan risiko pembiayaan di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
1870	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Kebijakan Profesi Lelang	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kebijakan profesi lelang di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1871	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Kebijakan Remunerasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kebijakan remunerasi di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1872	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Keuangan dan Pasar SUN	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data keuangan dan pasar SUM di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1873	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Kinerja Investasi, Penerusan Pinjaman dan Kredit Program	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kinerja investasi, penerusan pinjaman dan kredit program di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1874	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Kinerja Penganggaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kinerja penganggaran di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1875	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Konsolidasi Laporan Keuangan Rekening Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data dan penyusunan laporan konsolidasi keuangan rekening pemerintah	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1876	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Konsolidasi Rekening Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data konsolidasi dan penyusunan laporan rekening pemerintah di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1877	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Laporan Investasi, Penerusan Pinjaman dan Kredit Program	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data laporan investasi, penerusan pinjaman dan kredit program di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1878	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Laporan Keuangan Rekening Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data laporan keuangan rekening pemerintah di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1879	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Laporan Keuangan Transfer Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data laporan keuangan transfer daerah di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1880	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Laporan Neraca	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data laporan neraca di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1881	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Laporan Penilaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data laporan penilaian di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1882	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Laporan Realisasi Neraca	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data laporan realisasi neraca di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1883	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Layanan Fasilitas Kepabeanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data layanan fasilitas kepabeanan di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1884	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Layanan Fasilitas Pabean dan Cukai	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data layanan fasilitas pabean dan cukai di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1885	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Manajemen Dana Riset	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data manajemen dana riset di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
1886	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Manifes	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data manifes di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1887	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Monitoring dan Evaluasi Fiskal Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data monitoring dan evaluasi fiskal daerah di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1888	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data monitoring dan evaluasi kebijakan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1889	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Anggaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data monitoring dan evaluasi pelaksanaan anggaran di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1890	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Monitoring dan Evaluasi Pendanaan Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data monitoring dan evaluasi pendanaan daerah di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1891	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Optimalisasi Kas Badan Layanan Umum	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data optimalisasi kas Badan Layanan Umum di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1892	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Optimalisasi Kas Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data optimalisasi kas negara di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1893	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Kepabeanan dan Cukai	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data pabean dan cukai di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1894	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Pemantauan Sistem Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data pemantauan sistem keuangan di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1895	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Pembayaran Program Pensiun	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data pembayaran program pensiun di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1896	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Pembiayaan dan Risiko Fiskal	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data pembiayaan dan risiko fiskal di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1897	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Pembinaan BLU	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data pembinaan BLU di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1898	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Pembinaan Kelembagaan Investasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data pembinaan kelembagaan investasi di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1899	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Pembinaan Pelaksanaan Anggaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data pembinaan pelaksanaan anggaran di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1900	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Pembinaan Penilai	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data pembinaan penilai di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1901	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Pembinaan Profesi Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data pembinaan profesi keuangan di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
1902	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Pemeriksaan Bukti Permulaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data pemeriksaan bukti permulaan di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1903	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Pemeriksaan Pajak	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data pemeriksaan pajak di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1904	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Penagihan dan Pengembalian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data penagihan dan pengembalian di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1905	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Penagihan Pajak	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data penagihan pajak di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1906	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Pendapatan dan Ekonomi Makro	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data pendapatan dan ekonomi makro di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1907	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Pendataan, Pemetaan, dan Penilaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data pendataan, pemetaan, dan penilaian di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1908	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Penelitian dan Pengembangan Badan Layanan Umum	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data penelitian dan pengembangan Badan Layanan Umum di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1909	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Penelitian di bidang Lembaga Perlindungan Saksi dan Korban	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data penelitian Lembaga Perlindungan Saksi dan Korban	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1910	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Penerimaan dan Jaminan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data penerimaan dan jaminan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1911	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Penerimaan dan Pengembalian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan di bidang data penerimaan dan pengembalian	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1912	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Penganggaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data penganggaran	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1913	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Penganggaran Investasi, Penerusan Pinjaman dan Kredit Program	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data penganggaran investasi, penerusan pinjaman dan kredit program di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1914	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Pengelolaan Aset Surat Berharga Syariah Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data pengelolaan aset surat berharga syariah negara di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1915	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Pengelolaan Kekayaan Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data pengelolaan kekayaan negara di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1916	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Pengelolaan Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data pengelolaan keuangan di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1917	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Pengelolaan Pembiayaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data pengelolaan pembiayaan di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
1918	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Pengelolaan Portofolio Surat Utang Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data pengelolaan portofolio Surat Utang Negara di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1919	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Pengelolaan Rekening Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data pengelolaan rekening pemerintah di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1920	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Pengelolaan Transaksi Surat Berharga Syariah Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data pengelolaan transaksi surat berharga syariah negara di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1921	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Pengembangan Model Ekonomi Makro	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data pengembangan model ekonomi makro di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1922	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Pengembangan Protokol Manajemen Krisis dan Simulasi Penanganan Krisis	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data pengembangan protokol manajemen krisis dan simulasi penanganan krisis di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1923	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data penyusunan anggaran pendapatan dan belanja negara di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1924	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Peraturan Badan Layanan Umum	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data peraturan Badan Layanan Umum di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1925	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data perizinan Pabean dan Cukai	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data perizinan pabean dan cukai di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1926	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Perjanjian Penerusan Pinjaman	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data perjanjian penerusan pinjaman di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1927	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Potensi, Kepatuhan, dan Penerimaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data potensi, kepatuhan, dan penerimaan di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1928	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Risiko Investasi, Penerusan Pinjaman dan Kredit Program	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data risiko investasi, penerusan pinjaman dan kredit program di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1929	Moneter dan Fiskal Nasional	Pengolah Data Risiko Keuangan Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data risiko keuangan negara di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1930	Moneter dan Fiskal Nasional	Penyuluh Lembaga Keuangan Mikro	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan lembaga keuangan mikro di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1931	Moneter dan Fiskal Nasional	Penyuluh Perekonomian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan di bidang perekonomian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1932	Moneter dan Fiskal Nasional	Penyusun Bahan Penerimaan Negara Bukan Pajak dan Badan Layanan Umum	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan bahan Penerimaan Negara Bukan Pajak dan Badan Layanan Umum di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1933	Moneter dan Fiskal Nasional	Penyusun Program Pengawasan Perekonomian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan program pengawasan di bidang perekonomian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
1934	Moneter dan Fiskal Nasional	Penyusun Rencana Akses Non Bank	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana akses non bank di bidang keuangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1935	Moneter dan Fiskal Nasional	Verifikator Bea dan Cukai	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan verifikasi kesesuaian dokumen bea dan cukai di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1936	Moneter dan Fiskal Nasional	Verifikator Pajak	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan verifikasi kesesuaian dokumen pajak di bidang keuangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1937	Pangan	Analis Pangan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi Pertanian/Manajemen/Agribisnis atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1938	Pangan	Pengawas Harga Pangan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi Pertanian/Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan harga di bidang pangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1939	Pangan	Pengelola Ketahanan Pangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi Pertanian/Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan ketahanan pangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1940	Pangan	Pengelola Ketersediaan dan Kerawanan Pangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi Pertanian/Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan ketersediaan dan kerawanan pangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1941	Pangan	Pengelola Pola Pangan Harapan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi Pertanian/Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pola pangan harapan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1942	Pangan	Penyuluh Pangan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi Pertanian/Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan di bidang pangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1943	Pariwisata	Analis Objek Wisata	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Pariwisata/Pariwisata atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan objek wisata dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pariwisata	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1944	Pariwisata	Analis Pariwisata	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Pariwisata/Pariwisata atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pariwisata	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1945	Pariwisata	Pemandu Museum	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Religi dan Budaya/Budaya/Sejarah atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemanduan dan penjelasan tentang museum kepada pengunjung	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1946	Pariwisata	Pemandu Wisata	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pariwisata/Pariwisata atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemanduan dan penjelasan tentang pariwisata kepada pengunjung	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1947	Pariwisata	Pemeriksa Kepariwisataan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Pariwisata/Pariwisata atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan kepariwisataan di bidang pariwisata	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1948	Pariwisata	Pengadministrasi Izin Usaha Pariwisata	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian izin usaha di bidang pariwisata	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1949	Pariwisata	Pengawas Kepariwisataan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Pariwisata/Pariwisata atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan kepariwisataan di bidang pariwisata	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1950	Pariwisata	Pengawas Perhotelan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Pariwisata/Pariwisata atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan hotel di bidang pariwisata	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1951	Pariwisata	Pengelola Informasi Kepariwisataan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pariwisata/Pariwisata atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan informasi kepariwisataan di bidang pariwisata	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1952	Pariwisata	Pengelola Promosi dan Informasi Wisata	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pariwisata/Pariwisata atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan promosi dan informasi wisata di bidang pariwisata	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
1953	Pariwisata	Pengelola Usaha Kepariwisataan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pariwisata/Pariwisata atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan usaha kepariwisataan di bidang pariwisata	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1954	Pariwisata	Pengelola Usaha Pemasaran dan Promosi Wisata	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pariwisata/Pariwisata atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan usaha pemasaran dan promosi wisata di bidang pariwisata	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1955	Pariwisata	Penyuluh Wisata	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Pariwisata/Pariwisata atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan di bidang pariwisata	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1956	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Analis Bangunan Gedung dan Permukiman	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bangunan gedung dan permukiman dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1957	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Analis Infrastruktur	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan infrastruktur dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1958	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Analis Jalan Jembatan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan jalan jembatan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1959	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Analis Jasa Konsultasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan jasa konsultasi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1960	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Analis Pemanfaatan Ruang	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Planologi/Perencanaan Wilayah atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pemanfaatan ruang dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1961	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Analis Pendaftaran Hak Tanah dan Guna Ruang	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik/Planologi/ Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pendaftaran hak tanah dan guna ruang dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1962	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Analis Penertiban Pemanfaatan Ruang	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Planologi/Perencanaan Wilayah atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan penertiban pemanfaatan ruang dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1963	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Analis Pengelolaan Sumber Daya Air	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Geologi/Teknik Geodesi/Teknik Pengairan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengelolaan sumber daya air dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1964	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Analis Pengembangan Infrastruktur	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Planologi/Perencanaan Wilayah/Teknik Spil/Lansekap atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengembangan infrastruktur dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1965	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Analis Pengembangan Sarana dan Prasarana	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/ Planologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengembangan sarana dan prasarana dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1966	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Analis Pengembangan Wilayah	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Planologi/Perencanaan Wilayah atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengembangan wilayah dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1967	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Analis Pengendalian Lahan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Planologi/Sipil/Lansekap/ Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengendalian lahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1968	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Analis Perencanaan Wilayah Perumahan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Planologi/Arsitektur/Lansekap atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan perencanaan wilayah perumahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1969	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Analis Sistem Jaringan Jalan Jembatan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan sistem jaringan jalan jembatan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1970	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Analis Sumber Daya Air	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan sumber daya air dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1971	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Analis Tata Ruang	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Planologi/Perencanaan Wilayah atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan tata ruang dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
1972	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	D-3 Teknik Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengoperasian dan pemeliharaan sumber daya air di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1973	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Operator Alat Berat	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan kelengkapan dan pengoperasian alat berat	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1974	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pemelihara Bangunan	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeliharaan, pemeriksaan, dan perbaikan bangunan	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1975	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pemelihara Jalan	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeliharaan, pemeriksaan dan perbaikan jalan	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1976	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pemelihara Penerangan Jalan	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeliharaan, pemeriksaan, dan perbaikan penerangan jalan	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1977	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pemelihara Peralatan	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeliharaan, pemeriksaan dan perbaikan peralatan	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1978	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pemelihara Sarana dan Prasarana	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeliharaan, pemeriksaan, dan perbaikan sarana dan prasarana	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1979	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pemeriksa Irigasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pengairan/Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan dan perbaikan irigasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1980	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pemeriksa Jalan dan Jembatan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan jalan dan jembatan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1981	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Penata Bangunan Gedung dan Permukiman	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Teknik Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penataan karakteristik dan spesifikasi serta pemeliharaan bangunan gedung dan pemukiman di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1982	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Penata Penyehatan Lingkungan Permukiman	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Teknik Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penataan penyehatan lingkungan permukiman di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1983	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Penelaah Bahan Jalan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Teknik Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan bahan jalan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1984	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Penelaah Bangunan Gedung dan Pemukiman	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Teknik Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan, pemeriksaan, dan penataan bangunan gedung dan permukiman di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1985	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Penelaah Data Statistik Pengelolaan Daerah Aliran Sungai	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Teknik Pengairan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan, pemeriksaa, dan penataan data statistik pengelolaan Daerah Aliran Sungai di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1986	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Penelaah Investasi Jalan Tol	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Teknik Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan investasi jalan tol di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1987	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Penelaah Laik Fungsi Prasarana Fisik	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Teknik Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan laik fungsi prasarana fisik di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1988	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Penelaah Mutu Konstruksi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Teknik Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan mutu konstruksi di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1989	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Penelaah Pengelolaan Leger Jalan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Teknik Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan pengelolaan leger jalan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1990	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Penelaah Penyehatan Lingkungan Permukiman	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Teknik Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan penyehatan lingkungan permukiman di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
1991	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pengadministrasi Batas Wilayah	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian batas wilayah	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1992	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pengadministrasi Sistem Informasi Pengendalian Pembangunan	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian sistem informasi pengendalian pembangunan	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1993	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pengamat Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Pengairan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengamatan operasi dan pemeliharaan sumber daya air	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1994	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pengawas Bangunan dan Gedung	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Rancang Kota atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan bangunan dan gedung di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1995	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pengawas Bangunan dan Taman	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Rancang Kota/Lansekap atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan bangunan dan taman di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1996	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pengawas Irigasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pengairan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan irigasi di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1997	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pengawas Jalan dan Jembatan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan jalan dan jembatan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1998	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pengawas Jaringan Utilitas	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Elektro atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan jaringan utilitas di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1999	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pengawas Pembangunan Daerah Terpencil	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Teknik Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan pembangunan daerah terpencil di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2000	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pengawas Pengoperasian Alat Berat	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Mesin atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan pengoperasian alat berat di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2001	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pengawas Perbatasan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Planologi/ Rancang Kota/Geografi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan infrastruktur perbatasan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2002	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pengawas Tata Pertamanan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Rancang Kota/Lansekap atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan tata pertamanan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2003	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pengawas Tata Ruang	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Planologi/Perencanaan Wilayah atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan tata ruang di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2004	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pengelola Batas Wilayah, Rupa bumi dan Paten	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Geografi/Geologi/Geofisika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan batas wilayah, rupabumi dan paten di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2005	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pengelola Geologi, Tata Lingkungan dan Air Bawah Tanah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Geologi/Geodesi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan geologi, tata lingkungan, dan air bawah tanah di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2006	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pengelola Geospasial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/Geografi/Geologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan geospasial di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2007	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pengelola Inspeksi Sungai Danau dan Penyeberangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Pengairan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan inspeksi sungai danau dan penyeberangan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2008	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pengelola Irigasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pengairan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan irigasi di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2009	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pengelola Jasa Konstruksi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Akuntansi/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan jasa konstruksi di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2010	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pengelola Kelengkapan Jalan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan kelengkapan jalan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
2011	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pengelola Pelabuhan Sungai Danau dan Penyeberangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Pengairan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pelabuhan sungai danau dan penyeberangan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2012	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pengelola Pembangunan dan Pemeliharaan Jembatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pembangunan dan pemeliharaan jembatan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2013	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pengelola Pembangunan dan Peningkatan Jalan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pembangunan dan peningkatan jalan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2014	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pengelola Pembinaan Pembangunan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pembinaan dan analisis pembangunan infrastruktur di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2015	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pengelola Pemeliharaan Jalan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pemeliharaan jalan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2016	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pengelola Pemeliharaan Jaringan Irigasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Pengairan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pemeliharaan jaringan irigasi di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2017	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pengelola Penerangan Jalan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan penerangan jalan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2018	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pengelola Penetapan Lokasi Pembangunan Untuk Kepentingan Umum	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan penetapan lokasi pembangunan untuk kepentingan umum di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2019	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pengelola Pengairan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Pengairan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pengairan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2020	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pengelola Pengendalian Pemanfaatan Ruang	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Rancang Kota atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pengendalian pemanfaatan ruang di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2021	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pengelola Penggunaan dan Pengendalian Pemanfaatan Sumber Daya Air	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Pengairan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan penggunaan dan pengendalian pemanfaatan sumber daya air di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2022	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pengelola Perencanaan Teknis Tata Bangunan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Rancang Kota atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan perencanaan teknis tata bangunan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2023	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pengelola Pemeliharaan Sarana Pengairan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Pengairan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan pemeliharaan sarana pengairan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2024	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pengelola Rencana Pekerjaan Umum dan Perumahan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Rancang Kota/Teknik Lingkungan/Planologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan rencana pekerjaan umum dan perumahan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2025	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pengelola Sistem Manajemen Jalan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan sistem manajemen jalan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2026	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pengelola Sumber Daya Air	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Pengairan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan sumber daya air di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2027	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pengelola Tata Ruang	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Rancang Kota/Planologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan tata ruang di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2028	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pengelola Tata Ruang dan Tata Guna Bangunan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Rancang Kota atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan tata ruang dan tata guna bangunan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2029	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pengelola Teknik Konstruksi Berkelanjutan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Rancang Kota atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan teknik konstruksi berkelanjutan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2030	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pengelola Teknis Survei Jaringan Prasarana dan Pelayanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Rancang Kota atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan teknis survei jaringan prasarana dan pelayanan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2031	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Teknisi Pengelolaan Sumber Daya Air	SMK Teknik/SMA IPA atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan pengolahan sumber daya air di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	SMK	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
2032	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pengolah Sarana dan Prasarana Pengairan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan sarana dan prasarana pengairan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2033	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Penguji Bahan dan Bangunan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengujian bahan dan bangunan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2034	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Penguji Laboratorium Tanah, Aspal, dan Beton	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengujian laboratorium tanah, aspal dan beton di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2035	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Penilik Jalan	SMK Teknik/SMA IPA atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengecekan kualitas, pengendalian mutu, dan evaluasi pemanfaatan jalan	SMK	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2036	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Penjaga Pintu Air	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pelayanan, pengoperasian, dan pemeriksaan di bidang pintu air	SLTA	**3**	340	2	200	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2037	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Penyusun Kebutuhan Perlengkapan Jalan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan kebutuhan perlengkapan jalan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2038	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Penyusun Rencana Identifikasi Potensi Pulau-Pulau Kecil	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik/Geografi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan penyusunan rencana identifikasi potensi pulau-pulau kecil	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2039	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Penyusun Rencana Kebutuhan Prasarana Pulau-Pulau Kecil	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik/Geografi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan penyusunan rencana kebutuhan prasarana pulau-pulau kecil	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2040	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Penyusun Rencana Tata Ruang	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Planologi/Perencanaan Wilayah atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana tata ruang	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2041	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Penyusun Rencana Tata Ruang dan Zonasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Planologi/Perencanaan Wilayah atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana tata ruang dan zonasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2042	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Penyusun Rencana Tata Ruang Laut Nasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Planologi/Perencanaan Wilayah atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana tata ruang laut nasional	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2043	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Penyusun Rencana Tata Ruang Lintas Wilayah dan Perairan Yurisdiksi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Planologi/Perencanaan Wilayah atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana tata ruang lintas wilayah dan perairan yurisdiksi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2044	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Petugas Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	SMK Teknik/SMA IPA atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan persiapan, pengecekan, pengoperasian, dan pemeliharaan sumber daya air	SMK	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2045	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pranata Daerah Aliran Sungai	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pengairan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan, pengecekan, dan pemeliharaan daerah aliran sungai	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2046	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pranata Pengelolaan Leger Jalan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sipil/Arsitektur atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan, pengecekan, dan pengelolaan leger jalan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2047	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Teknisi Air	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan, pengecekan, dan pemeliharaan sarana air	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2048	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Teknisi Gedung atau Bangunan	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan, pengecekan, dan pemeliharaan gedung atau bangunan	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2049	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Teknisi Keciptakaryaan	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan, pengecekan, dan pemeliharaan keciptakaryaan	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2050	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Teknisi Rancang Bangun	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan, pengecekan, dan pemeliharaan rancang bangun	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2051	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Teknisi Survei Lalu Lintas Jalan	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan survei lalu lintas jalan	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2052	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pengelola Geologi, Tata Lingkungan dan Air Bawah Tanah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Geologi/Geodesi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan geologi, tata lingkungan, dan air bawah tanah di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2053	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pengelola Pemeliharaan Peralatan Jalan dan Jembatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin	Melakukan kegiataan pengelolaan pemeliharaan peralatan jalan dan jembatan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
2054	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pengelola Pemeliharaan Laboratorium	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik PUPR/Kimia	Melakukan kegiatan pengelolaan pemeliharaan laboratorium di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2055	Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan	Analis Pemberdayaan Perempuan dan Anak	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi/Kesejahteraan Sosial atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pemberdayaan perempuan dan anak dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pemberdayaan perempuan dan perlindungan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2056	Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan	Analis Perlindungan Perempuan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi/Kesejahteraan Sosial atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan perlindungan perempuan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pemberdayaan perempuan dan perlindungan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2057	Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan	Pengadministrasi Pengangkatan dan Pengakuan Anak	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian pengangkatan dan pengakuan anak	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2058	Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan	Pengawas Perempuan dan Anak	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi/Kesejahteraan Sosial/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan dalam rangka perlindungan perempuan dan anak	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2059	Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan	Pengelola Pemberdayaan, Perlindungan Perempuan dan Anak	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Psikologi/Kesejahteraan Sosial/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pemberdayaan perempuan, perlindungan anak, keluarga berencana dan keluarga sejahtera	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2060	Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan	Pengelola Pemberdayaan, Perlindungan Perempuan dan Anak	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Psikologi/Kesejahteraan Sosial/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pemberdayaan, perlindungan perempuan dan anak	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2061	Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan	Pengelola Penguatan Pengarusutamaan Gender	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Psikologi/Kesejahteraan Sosial/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan penguatan pengarusutamaan gender	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2062	Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan	Penyuluh Peningkatan Kualitas Hidup Perempuan dan Anak	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi/Kesejahteraan Sosial atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan peningkatan kualitas hidup perempuan dan anak	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2063	Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Analis Institusi Masyarakat	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosiologi Pedesaan/Kesehatan Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan institusi masyarakat pedesaan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pemberdayaan masyarakat dan desa	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2064	Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Analis Pengembangan Ekonomi Pedesaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosiologi Pedesaan/Kesehatan Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis pengembangan ekonomi pedesaan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pemberdayaan masyarakat dan desa	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2065	Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Analis Program Pemberdayaan Umat	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosiologi Pedesaan/Kesehatan Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan program pemberdayaan umat dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pemberdayaan masyarakat dan desa	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2066	Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Pengelola Data Hubungan Masyarakat dan Rumah Tangga	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data hubungan masyarakat dan rumah tangga	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2067	Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Pengelola Data Pemberdayaan Ekonomi Keluarga	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data pemberdayaan ekonomi keluarga	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2068	Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Pengelola Data Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data pemberdayaan masyarakat dan kelembagaan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2069	Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Pengelola Kekayaan Desa dan Administrasi Desa	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sosiologi Pedesaan/manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan kekayaan desa dan administrasi desa	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2070	Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Pengelola Keuangan dan Pendapatan Desa	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Sosiologi Pedesaan/manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan keuangan dan pendapatan desa	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2071	Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sosiologi Pedesaan/manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pemberdayaan masyarakat	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2072	Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sosiologi Pedesaan/manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pemberdayaan masyarakat dan kelembagaan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2073	Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Pengelola Tunjangan Pendapatan Aparat Pemerintah Desa	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sosiologi Pedesaan/manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan tunjangan pendapatan aparatur pemerintahan desa	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
2074	Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Penelaah Kebijakan Pengabdian Masyarakat	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosiologi/manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan kebijakan pengabdian masyarakat	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2075	Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Penyuluh Pembangunan Daerah Terpencil	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosiologi Pedesaan/manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan pembangunan daerah terpencil	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2076	Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Penyuluh Pemberdayaan Masyarakat Desa atau Kelurahan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosiologi Pedesaan/manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan pemberdayaan masyarakat desa atau kelurahan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2077	Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Penyuluh Pemberdayaan Perempuan dan Anak	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosiologi Pedesaan/manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan pemberdayaan perempuan dan anak	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2078	Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Penyusun Bahan Kebijakan Pengabdian Masyarakat	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosiologi Pedesaan/manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan bahan kebijakan pengabdian masyarakat	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2079	Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Penyusun Institusi Masyarakat Pedesaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosiologi Pedesaan/manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan institusi masyarakat pedesaan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2080	Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Penyusun Pembinaan Institusi Masyarakat Pedesaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosiologi Pedesaan/manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan pembinaan institusi masyarakat pedesaan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2081	Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Penyusun Rencana Peningkatan Peran Serta Masyarakat	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosiologi Pedesaan/manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana peningkatan peran serta masyarakat	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2082	Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Analis Desa dan Kelurahan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/Manajemen/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang desa atau kelurahan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2083	Penanaman Modal	Analis Iklim Usaha dan Kerjasama	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan iklim usaha dan kerjasama dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penanaman modal	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2084	Penanaman Modal	Analis Investasi dan Permodalan Usaha	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan investasi dan permodalan usaha dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penanaman modal	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2085	Penanaman Modal	Analis Investigasi Internal	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan investigasi internal dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penanaman modal	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2086	Penanaman Modal	Analis Kelembagaan Usaha	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kelembagaan usaha dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penanaman modal	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2087	Penanaman Modal	Analis Kerjasama dan Permodalan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kerjasama dan permodalan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penanaman modal	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2088	Penanaman Modal	Analis Kompetensi Inti Industri Daerah	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kompetensi inti industri daerah dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penanaman modal	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2089	Penanaman Modal	Analis Laporan Investasi, Penerusan Pinjaman dan Kredit Program	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan laporan investasi, penerusan pinjaman, dan kredit program dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penanaman modal	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2090	Penanaman Modal	Analis Manifes	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan manifes dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penanaman modal	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2091	Penanaman Modal	Analis Pasar	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pasar dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penanaman modal	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2092	Penanaman Modal	Analis Pembinaan Kelembagaan Investasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pembinaan kelembagaan investasi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penanaman modal	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
2093	Penanaman Modal	Analis Pembinaan Proses Bisnis dan Hukum	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pembinaan proses bisnis dan hukum dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penanaman modal	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2094	Penanaman Modal	Analis Penanaman Modal	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan penanaman modal dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penanaman modal	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2095	Penanaman Modal	Analis Penganggaran Investasi, Penerusan Pinjaman dan Kredit Program	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan penganggaran investasi, penerusan pinjaman dan kredit program dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penanaman modal	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2096	Penanaman Modal	Analis Pengembangan Pasar	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengembangan pasar dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penanaman modal	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2097	Penanaman Modal	Analis Pengembangan Potensi Daerah	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengembangan potensi daerah dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penanaman modal	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2098	Penanaman Modal	Analis Pengusahaan dan Pelayanan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Akuntansi/Kebijakan Publik/ Kesejahtaraan Sosial atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengusahaan dan pelayanan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penanaman modal	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2099	Penanaman Modal	Analis Penyertaan Modal Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan penyertaan modal pemerintah dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penanaman modal	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2100	Penanaman Modal	Analis Peraturan Iklim Industri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan peraturan iklim industri dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penanaman modal	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2101	Penanaman Modal	Analis Peraturan Iklim Usaha	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan peraturan iklim usaha dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penanaman modal	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2102	Penanaman Modal	Analis Peraturan Investasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan peraturan investasi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penanaman modal	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2103	Penanaman Modal	Analis Perekonomian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perekonomian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2104	Penanaman Modal	Analis Perencanaan Bisnis	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan perencanaan bisnis dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penanaman modal	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2105	Penanaman Modal	Analis Pinjaman dan Obligasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pinjaman dan obligasi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penanaman modal	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2106	Penanaman Modal	Analis Risiko Investasi, Penerusan Pinjaman dan Kredit Program	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan risiko investasi, penerusan pinjaman dan kredit program dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penanaman modal	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2107	Penanaman Modal	Pemeriksa Penanaman Modal	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Kesejahteraan Sosial/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan penanaman modal	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2108	Penanaman Modal	Pengadministrasi Akses Permodalan	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian akses pemodalan	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2109	Penanaman Modal	Pengawas Penanaman Modal	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Kesejahteraan Sosial/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan penanaman modal	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2110	Penanaman Modal	Pengelola Data Layanan Publik dan Hubungan Investor	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data layanan publik dan hubungan investor di bidang penanaman modal	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2111	Penanaman Modal	Pengelola Data Pengembangan Investasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data pengembangan investasi di bidang penanaman modal	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2112	Penanaman Modal	Pengelola Kerjasama dan Investasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan kerjasama dan investasi di bidang penanaman modal	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
2113	Penanaman Modal	Pengelola Kerjasama Penanaman Modal	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan kerjasama penanaman modal di bidang penanaman modal	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2114	Penanaman Modal	Pengelola Pembinaan dan Pengembangan Perekonomian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pembinaan dan pengembangan perekonomian di bidang penanaman modal	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2115	Penanaman Modal	Pengelola Pemetaan Sumber Daya Investasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pemetaan sumber daya investasi di bidang penanaman modal	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2116	Penanaman Modal	Pengelola Pengembangan Investasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pengembangan investasi di bidang penanaman modal	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2117	Penanaman Modal	Pengelola Penyaluran Investasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan penyaluran investasi di bidang penanaman modal	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2118	Penanaman Modal	Pengelola Permodalan dan Aneka Usaha Perhutanan Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan permodalan dan aneka usaha perhutanan sosial	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2119	Penanaman Modal	Pengelola Permodalan dan Investasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan permodalan dan investasi di bidang penanaman modal	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2120	Penanaman Modal	Pengelola Permodalan Usaha Perkebunan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan permodalan usaha perkebunan di bidang penanaman modal	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2121	Penanaman Modal	Pengelola Program Dunia Usaha	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan program dunia usaha di bidang penanaman modal	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2122	Penanaman Modal	Pengelola Setelmen Investasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan setelmen investasi di bidang penanaman modal	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2123	Penanaman Modal	Pengelola SIM Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan SIM penanaman modal dan perizinan terpadu di bidang penanaman modal	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2124	Penanaman Modal	Pengolah Data Peraturan Investasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data peraturan investasi di bidang penanaman modal	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2125	Penanaman Modal	Pengolah Data Perencanaan Bisnis	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data perencanaan bisnis di bidang penanaman modal	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2126	Penanaman Modal	Penyusun Rencana Investasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana investasi di bidang penanaman modal	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2127	Penanaman Modal	Penyusun Rencana Permodalan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana permodalan di bidang penanaman modal	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2128	Pendidikan	Analis Akreditasi Lembaga Diklat	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Pendidikan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan akreditasi lembaga diklat dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2129	Pendidikan	Analis Bahasa dan Sastra	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Sastra Umum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahasa dan sastra dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2130	Pendidikan	Analis Dana Rehabilitasi Fasilitas Pendidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/ Hukum/ Administrasi Negara/Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dana rehabilitasi fasilitas pendidikan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2131	Pendidikan	Analis Data Akademik	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan data akademik dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	**KELAS JAB.**	**NILAI JAB.**	**FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)**		**FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)**		**FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)**		**FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)**		**FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)**		**FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)**		**FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)**		**FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)**		**FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)**	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
2132	Pendidikan	Analis Data dan Informasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan data dan informasi pendidik dan tenaga kependidikan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2133	Pendidikan	Analis Data dan Kerjasama Diklat	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan data dan kerjasama diklat dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2134	Pendidikan	Analis Data di bidang Evaluasi dan Kerjasama Penelitian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Hukum/Pendidikan/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan data di bidang evaluasi dan kerjasama penelitian dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2135	Pendidikan	Analis Data Program dan Tata Operasional Penelitian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan data di bidang program dan tata operasional penelitian dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2136	Pendidikan	Analis Data Kebahasaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Bahasa atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan data kebahasaan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2137	Pendidikan	Analis Fungsi dan Peran Bahasa atau Sastra	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Bahasa/ Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan fungsi dan peran bahasa atau sastra dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2138	Pendidikan	Analis Hasil Penelitian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan hasil penelitian dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2139	Pendidikan	Analis Ilmu Pengetahuan dan Teknologi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Pendidikan/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2140	Pendidikan	Analis Informasi Pendidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/ Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan informasi pendidikan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2141	Pendidikan	Analis Informasi Pengembangan Pendidik dan Tenaga Kependidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan informasi pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2142	Pendidikan	Analis Kapasitas Pendidik dan Santri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kapasitas pendidik dan santri dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2143	Pendidikan	Analis Kata dan Istilah	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kata dan istilah dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	**KELAS JAB.**	**NILAI JAB.**	**FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)**		**FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)**		**FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)**		**FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)**		**FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)**		**FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)**		**FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)**		**FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)**		**FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)**	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
2144	Pendidikan	Analis Penelitian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan penelitian dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2145	Pendidikan	Analis Publikasi Ilmiah	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan publikasi ilmiah dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2146	Pendidikan	Analis Kebutuhan Diklat Kepala Sekolah	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kebutuhan diklat kepala sekolah dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2147	Pendidikan	Analis Kebutuhan Pendidik dan Tenaga Kependidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kebutuhan pendidik dan tenaga kependidikan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2148	Pendidikan	Analis Kebutuhan Peningkatan Kompetensi Bahasa	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kebutuhan peningkatan kompetensi bahasa dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2149	Pendidikan	Analis Kelembagaan IPTEK	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kelembagaan IPTEK dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2150	Pendidikan	Analis Kelembagaan Kursus dan Pelatihan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kelembagaan kursus dan pelatihan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2151	Pendidikan	Analis Kelembagaan Pembinaan Pendidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/ Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kelembagaan pembinaan pendidikan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2152	Pendidikan	Analis Kemahasiswaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kemahasiswaan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2153	Pendidikan	Analis Kependidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2154	Pendidikan	Analis Kerjasama Atdikbud dan SILN	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kerjasama atdikbud dan SILN dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	**KELAS JAB.**	**NILAI JAB.**	**FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)**		**FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)**		**FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)**		**FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)**		**FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)**		**FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)**		**FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)**		**FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)**		**FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)**	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
2155	Pendidikan	Analis Kerjasama Dalam Negeri Pendidikan Tinggi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kerjasama dalam negeri pendidikan tinggi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2156	Pendidikan	Analis Kerjasama Kebahasaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/Bahasa Sastra/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kerjasama kebahasaan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2157	Pendidikan	Analis Kerjasama Luar Negeri Pendidikan Tinggi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kerjasama luar negeri pendidikan tinggi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2158	Pendidikan	Analis Kerjasama Pendidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kerjasama pendidikan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2159	Pendidikan	Analis Kompetensi Kelulusan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kompetensi kelulusan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2160	Pendidikan	Analis Kompetensi Tenaga Pengajar	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/ Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Manajemen SDM atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kompetensi tenaga pengajar dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2161	Pendidikan	Analis Kualifikasi dan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kualifikasi dan karir pendidik dan tenaga kependidikan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2162	Pendidikan	Analis Kurikulum dan Pembelajaran	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kurikulum dan pembelajaran dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2163	Pendidikan	Analis Kursus dan Kesetaraan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kursus dan kesetaraan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2164	Pendidikan	Analis Kursus dan Pelatihan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/ Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kursus dan pelatihan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2165	Pendidikan	Analis Laboratorium Pendidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan laboratorium pendidikan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2166	Pendidikan	Analis Leksikograf dan Pekamus	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan leksikograf dan pekamus dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2167	Pendidikan	Analis Manajemen Beasiswa	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan manajemen beasiswa dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2168	Pendidikan	Analis Media Pembelajaran	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan media pembelajaran dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
2169	Pendidikan	Analis Monitoring dan Evaluasi Dana Rehabilitasi Fasilitas Pendidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan monitoring dan evaluasi dana rehabilitasi fasilitas pendidikan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2170	Pendidikan	Analis Monitoring dan Evaluasi Penyaluran Beasiswa	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan monitoring dan evaluasi penyaluran beasiswa dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2171	Pendidikan	Analis Mutu Akademik	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan mutu akademik dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2172	Pendidikan	Analis Mutu Pendidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan mutu pendidikan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2173	Pendidikan	Analis Organisasi Perguruan Tinggi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan organisasi perguruan tinggi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2174	Pendidikan	Analis Pelaksanaan Akademik dan Kemahasiswaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pelaksanaan akademik dan kemahasiswaan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2175	Pendidikan	Analis Pelaksanaan Kemitraan Pendidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pelaksanaan kemitraan pendidikan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2176	Pendidikan	Analis Pelaksanaan Kurikulum Pendidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pelaksanaan kurikulum pendidikan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2177	Pendidikan	Analis Pelaksanaan Program Pengembangan Pendidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pelaksanaan program pengembangan pendidikan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2178	Pendidikan	Analis Pelaksanaan Program Pengembangan Tenaga Teknis dan Fungsional Non Pendidik	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen SDM/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pelaksanaan program pengembangan tenaga teknis dan fungsional non pendidik dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2179	Pendidikan	Analis Pemanfaatan Teknologi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pemanfaatan teknologi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2180	Pendidikan	Analis Pembelajaran Kursus dan Pelatihan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pembelajaran kursus dan pelatihan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2181	Pendidikan	Analis Pembelajaran Pendidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pembelajaran pendidikan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2182	Pendidikan	Analis Pemberdayaan Kemahasiswaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Manajemen SDM atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pemberdayaan kemahasiswaan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	**KELAS JAB.**	**NILAI JAB.**	**FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)**		**FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)**		**FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)**		**FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)**		**FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)**		**FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)**		**FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)**		**FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)**		**FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)**	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
2183	Pendidikan	Analis Pengawas Pendidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengawasan pendidikan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2184	Pendidikan	Analis Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengembangan karir pendidik dan tenaga kependidikan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2185	Pendidikan	Analis Pengembangan Pendidikan Anak Usia Dini dan Nonformal	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengembangan pendidikan anak usia dini dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2186	Pendidikan	Analis Pengembangan Peserta Didik	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengembangan peserta didik dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2187	Pendidikan	Analis Pengembangan Program Akademis	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengembangan program akademis dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2188	Pendidikan	Analis Pengembangan Sarana dan Prasarana Pembelajaran	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengembangan sarana dan prasarana pembelajaran dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2189	Pendidikan	Analis Pengembangan Sistem Pembelajaran	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengembangan sistem pembelajaran dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2190	Pendidikan	Analis Pengembangan Sumber Daya Manusia Pendidikan Anak Usia Dini dan Nonformal	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Manajemen SDM atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengembangan sumber daya manusia pendidikan anak usia dini dan nonformal dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2191	Pendidikan	Analis Pengembangan Teknologi Pendidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Ekonomi/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengembangan teknologi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2192	Pendidikan	Analis Penilaian dan Akreditasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan penilaian dan akreditasi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2193	Pendidikan	Analis Peningkatan Kualifikasi Pendidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Manajemen SDM atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan peningkatan kualifikasi pendidikan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2194	Pendidikan	Analis Perguruan Tinggi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan perguruan tinggi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2195	Pendidikan	Analis Peserta Didik	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Manajemen SDM atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan peserta didik dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
2196	Pendidikan	Analis Potensi Siswa, Santri, dan Mahasiswa	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Manajemen SDM atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan potensi siswa, santri, dan mahasiswa dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2197	Pendidikan	Analis Prasarana Pendidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan prasarana pendidikan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2198	Pendidikan	Analis Profesi Dosen	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Manajemen SDM atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan profesi dosen dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2199	Pendidikan	Analis Program Beasiswa	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan program beasiswa dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2200	Pendidikan	Analis Program dan Portofolio	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan program dan portofolio dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2201	Pendidikan	Analis Program Studi Perguruan Tinggi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan program studi perguruan tinggi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2202	Pendidikan	Analis Sarana Pembinaan Pendidikan Masyarakat	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan sarana pembinaan pendidikan masyarakat dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2203	Pendidikan	Analis Sarana Pendidikan Anak Usia Dini	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan sarana pendidikan anak usia dini dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2204	Pendidikan	Analis Seleksi dan Penempatan Beasiswa	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan seleksi dan penempatan beasiswa dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2205	Pendidikan	Analis Sistem Informasi dan Jaringan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan sistem informasi dan jaringan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2206	Pendidikan	Analis Teknologi Pembelajaran	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan teknologi pembelajaran dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2207	Pendidikan	Analis Tenaga Kependidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan tenaga kependidikan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2208	Pendidikan	Analis Tulisan Fiksi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Bahasa/Sastra/Pendidikan/Manajemen/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan tulisan fiksi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	**KELAS JAB.**	**NILAI JAB.**	**FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)**		**FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)**		**FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)**		**FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)**		**FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)**		**FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)**		**FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)**		**FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)**		**FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)**	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
2209	Pendidikan	Ketua Jurusan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan koordinasi, pengendalian dan penyusunan rencana dan evaluasi pelaksanaan pendidikan di lingkungan jurusan pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2210	Pendidikan	Ketua Unit Multimedia	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Infomatika/Sistem Informasi/Manajemen Teknik Infomatika/Teknik Telekomunikasi/Jurnalistik/Komunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan koordinasi, pengendalian, dan penyusunan rencana dan evaluasi pelaksanaan multimedia di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2211	Pendidikan	Ketua Unit Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan koordinasi, pengendalian, dan penyusunan rencana dan evaluasi pelaksanaan penelitian dan pengabdian masyarakat di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2212	Pendidikan	Analis Pengembangan Sistem Ujian, Tes, dan Pengukuran	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelahaan pengembangan sistem ujian, tes dan pengukuran dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2213	Pendidikan	Analis Pengolahan Hasil Ujian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengolahan hasil ujian dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2214	Pendidikan	Analis Penyelenggaraan Ujian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan persiapan dan penggandaan bahan ujian dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2215	Pendidikan	Pembina Karakter	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pembinaan, pengarahan, pembimbingan, pendampingan, peneladanan dan penilaian atau evaluasi terhadap siswa	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2216	Pendidikan	Pemeriksa Bahasa dan Sastra	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Bahasa/Sastra atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan bahasa dan sastra di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2217	Pendidikan	Pengelola Dokumen Atdikbud dan Sekolah Indonesia	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dokumen atdikbud dan sekolah Indonesia di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2218	Pendidikan	Penata Dokumen Bahasa dan Sastra	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Sastra/ Bahasa atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penataan dan pemeriksaan dokumen bahasa dan sastra di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2219	Pendidikan	Pengadministrasi Akademik	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian akademik di bidang pendidikan	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2220	Pendidikan	Pengadministrasi Akreditasi Laboratorium Kalibrasi	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian akreditasi laboratorium kalibrasi di bidang pendidikan	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2221	Pendidikan	Pengadministrasi Akreditasi Laboratorium Penguji	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian akreditasi laboratorium penguji di bidang pendidikan	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2222	Pendidikan	Pengadministrasi Akreditasi Produk, Pelatihan dan Personil	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian akreditasi produk, pelatihan, dan personil	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2223	Pendidikan	Pengadministrasi Akreditasi Sistem Manajemen	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian akreditasi sistem manajemen	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
2224	Pendidikan	Pengadministrasi Akses Iptek	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran	Melakukan kegiatan penerimaan dan pendokumentasian akses iptek di bidang pendidikan	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2225	Pendidikan	Pengadministrasi Atdikbud dan Sekolah Indonesia Luar Negeri	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian atdikbud dan sekolah Indonesia luar negeri di bidang pendidikan	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2226	Pendidikan	Pengadministrasi Evaluasi dan Kerjasama Penelitian	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian evaluasi dan kerjasama penelitian di bidang pendidikan	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2227	Pendidikan	Pengadministrasi Kemahasiswaan dan Alumni	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian kemahasiswaan dan alumni di bidang pendidikan	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2228	Pendidikan	Pengadministrasi Kependidikan	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang kependidikan	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2229	Pendidikan	Pengadministrasi Kesiswaan	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian kesiswaan di bidang pendidikan	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2230	Pendidikan	Pengadministrasi Kurikulum	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian kurikulum di bidang pendidikan	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2231	Pendidikan	Pengadministrasi Layanan Bimbingan dan Konseling	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian layanan bimbingan dan konseling di bidang pendidikan	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2232	Pendidikan	Pengadministrasi Layanan Kegiatan Kemahasiswaan	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian layanan kegiatan kemahasiswaan di bidang pendidikan	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2233	Pendidikan	Pengadministrasi Layanan Kesejahteraan Mahasiswa	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian layanan kesejahteraan mahasiswa di bidang pendidikan	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2234	Pendidikan	Pengadministrasi Minat, Bakat, dan Penalaran Mahasiswa	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian minat, bakat, dan penalaran mahasiswa	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2235	Pendidikan	Pengadministrasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian pendidik dan tenaga kependidikan di bidang pendidikan	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2236	Pendidikan	Pengadministrasi Pendidikan dan Kebudayaan	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian pendidikan dan kebudayaan	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2237	Pendidikan	Pengadministrasi Penyelenggaraan Peningkatan Kompetensi Bahasa	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian penyelenggaraan peningkatan kompetensi bahasa di bidang pendidikan	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2238	Pendidikan	Pengadministrasi Sertifikasi	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian sertifkasi di bidang pendidikan	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2239	Pendidikan	Pengawas Bahasa atau Sastra	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Bahasa/Sastra atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan bahasa atau sastra di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2240	Pendidikan	Pengawas Kemahasiswaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan kemahasiswaan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2241	Pendidikan	Pengelola Bahan Akademik dan Pengajaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan akademik dan pengajaran di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2242	Pendidikan	Pengelola Bank Soal	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bank soal di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
2243	Pendidikan	Pengelola Bantuan Pendidikan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bantuan pendidikan di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2244	Pendidikan	Pengelola Bimbingan Teknis dan Bantuan Teknis	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bimbingan teknis dan bantuan teknis di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2245	Pendidikan	Pengelola Bimbingan Teknis Sertifikasi Profesi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bimbingan teknis sertifikasi profesi di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2246	Pendidikan	Pengelola Bimbingan Teknis Standardisasi Kompetensi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bimbingan teknis standardisasi kompetensi di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2247	Pendidikan	Pengelola Data Alumni	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data alumni di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2248	Pendidikan	Pengelola Data dan Sistem Pembelajaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan sistem pembelajaran di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2249	Pendidikan	Pengelola Data Edukasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data edukasi di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2250	Pendidikan	Pengelola Data Karir Pendidik	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data karir pendidik di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2251	Pendidikan	Pengelola Data Kebahasaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data kebahasaan di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2252	Pendidikan	Pengelola Data Kinerja Atdikbud dan Sekolah Indonesia	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data kinerja atdikbud dan sekolah Indonesia di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2253	Pendidikan	Pengelola Data Kurikulum dan Perbukuan Pendidikan Menengah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data kurikulum dan perbukuan pendidikan menengah di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2254	Pendidikan	Pengelola Data Layanan Informasi dan Edukasi Publik	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data layanan informasi dan edukasi publik di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2255	Pendidikan	Pengelola Data Monitoring dan Evaluasi Program Beasiswa	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data monitoring dan evaluasi program beasiswa di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2256	Pendidikan	Pengelola Data Mutu Pendidikan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data mutu pendidikan di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2257	Pendidikan	Pengelola Data Pemberdayaan Kemahasiswaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data pemberdayaan kemahasiswaan di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	**KELAS JAB.**	**NILAI JAB.**	**FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)**		**FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)**		**FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)**		**FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)**		**FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)**		**FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)**		**FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)**		**FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)**		**FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)**	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
2258	Pendidikan	Pengelola Data Pemetaan Mutu Pendidikan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data pemetaan mutu pendidikan di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2259	Pendidikan	Pengelola Data Pendidikan dan Evaluasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data pendidikan dan evaluasi di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2260	Pendidikan	Pengelola Data Penelitian Dasar dan Pengembangan Ilmu	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data penelitian dasar dan pengembangan ilmu di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2261	Pendidikan	Pengelola Data Pengembangan Kompetensi Kelulusan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data pengembangan kompetensi kelulusan di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2262	Pendidikan	Pengelola Data Penggunaan Bahasa	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data penggunaan bahasa di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2263	Pendidikan	Pengelola Data Program Fasilitasi Peningkatan Mutu Pendidikan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data program fasilitasi peningkatan mutu pendidikan di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2264	Pendidikan	Pengelola Data Program Pengembangan Tenaga Teknis dan Fungsional Non Pendidik	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data program pengembangan tenaga teknis dan fungsional non pendidik di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2265	Pendidikan	Pengelola Data Publikasi Ilmiah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data publikasi ilmiah di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2266	Pendidikan	Pengelola Data Sarana dan Prasarana Pembelajaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data sarana dan prasarana pembelajaran di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2267	Pendidikan	Pengelola Data Sarana dan Prasarana Pendidikan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data sarana dan prasarana pendidikan di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2268	Pendidikan	Pengelola Data Sistem Pembelajaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data sistem pembelajaran di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2269	Pendidikan	Pengelola Data Supervisi dan Fasilitasi Peningkatan Mutu Pendidikan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data supervisi dan fasilitasi peningkatan mutu pendidikan di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2270	Pendidikan	Pengelola Data Tenaga Kependidikan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data tenaga kependidikan di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2271	Pendidikan	Pengelola Database Pendidikan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan database pendidikan di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2272	Pendidikan	Pengelola Edukasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan edukasi di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2273	Pendidikan	Pengelola Informasi Akademik	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan informasi akademik di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2274	Pendidikan	Pengelola Kalender Pendidikan Dasar	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan kalender pendidikan dasar di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
2275	Pendidikan	Pengelola Karier Pendidik	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan karier pendidik di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2276	Pendidikan	Pengelola Keamanan Pangan Segar dan Pangan Jajanan Anak Sekolah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan keamanan pangan segar dan pangan jajanan anak sekolah di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2277	Pendidikan	Pengelola Kelembagaan Pendidikan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan kelembagaan di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2278	Pendidikan	Pengelola Kemahasiswaan atau Alumni	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan kemahasiswaan atau alumni di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2279	Pendidikan	Pengelola Kurikulum	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan kurikulum di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2280	Pendidikan	Pengelola Kurikulum Peningkatan Mutu Sekolah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan kurikulum peningkatan mutu sekolah di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2281	Pendidikan	Pengelola Laboratorium	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan laporan laboratorium	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2282	Pendidikan	Pengelola Laboratorium Komputer	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan laboratorium komputer	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2283	Pendidikan	Pengelola Layanan Akademik	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan akademik di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2284	Pendidikan	Pengelola Lembaga Sertifikasi Profesi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan lembaga sertifikasi profesi di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2285	Pendidikan	Pengelola Naskah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan naskah	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2286	Pendidikan	Pengelola Observasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan observasi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2287	Pendidikan	Pengelola Organisasi Kemahasiswaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan organisasi kemahasiswaan di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2288	Pendidikan	Pengelola Organisasi Perguruan Tinggi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan organisasi perguruan tinggi di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2289	Pendidikan	Pengelola Pembelajaran Bahasa dan Sastra	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kajian Budaya/Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahasa dan sastra	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2290	Pendidikan	Pengelola Pembinaan dan Penyelenggaraan Pendidikan Anak Usia Dini	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pembinaan dan penyelenggaraan pendidikan anak usia dini di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2291	Pendidikan	Pengelola Pemetaan Mutu Pendidikan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pemetaan mutu pendidikan di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2292	Pendidikan	Pengelola Pendidikan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2293	Pendidikan	Pengelola Pendidikan dan Evaluasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pendidikan dan evaluasi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2294	Pendidikan	Pengelola Pendidik dan Tenaga Kependidikan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pendidikan dan tenaga kependidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2295	Pendidikan	Pengelola Pendidikan, Kebudayaan dan Kesehatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pendidikan, kebudayaan, dan kesehatan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
2296	Pendidikan	Pengelola Penelitian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan penelitian	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2297	Pendidikan	Pengelola Penelitian dan Pengembangan Kebudayaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan penelitian dan pengembangan kebudayaan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2298	Pendidikan	Pengelola Penelitian Dasar dan Pengembangan Ilmu	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan penelitian dasar dan pengembangan ilmu	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2299	Pendidikan	Pengelola Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu Pendidikan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pengembangan pembelajaran dan penjaminan mutu pendidikan di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2300	Pendidikan	Pengelola Pengembangan Sarana IPTEK	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pengembangan sarana IPTEK di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2301	Pendidikan	Pengelola Pengembangan Sistem Pembelajaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pengembangan sistem pembelajaran di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2302	Pendidikan	Pengelola Pengembangan Sumberdaya Pendidikan Anak Usia Dini	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pengembangan sumberdaya pendidikan anak usia dini di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2303	Pendidikan	Pengelola Pengkajian dan Perawatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pengkajian dan perawatan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2304	Pendidikan	Pengonservasi Bahasa dan Sastra	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Bahasa/Sastra atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengonservasian bahasa dan sastra di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2305	Pendidikan	Pengelola Penilaian dan Akreditasi Pendidikan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan penilaian dan akreditasi pendidikan di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2306	Pendidikan	Pengelola Peningkatan Kompetensi Kepala Sekolah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan peningkatan kompetensi kepala sekolah di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2307	Pendidikan	Pengelola Peningkatan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2308	Pendidikan	Pengelola Peningkatan Kualifikasi Pendidikan Dalam Negeri	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan peningkatan kualifikasi pendidikan dalam negeri di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2309	Pendidikan	Pengelola Peningkatan Kualifikasi Pendidikan Luar Negeri	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan peningkatan kualifikasi pendidikan luar negeri di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2310	Pendidikan	Pengelola Penunjang Karier Mahasiswa	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan penunjang karier mahasiswa di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2311	Pendidikan	Pengelola Penyajian dan Layanan Edukasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan penyajian dan layanan edukasi di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2312	Pendidikan	Pengelola Perbukuan Pendidikan dan Kebudayaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan perbukuan pendidikan di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2313	Pendidikan	Pengelola Perencanaan Kebutuhan dan Peningkatan Kualifikasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan perencanaan kebutuhan dan peningkatan kualifikasi pendidik dan tenaga kependidikan di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2314	Pendidikan	Pengelola Peserta Didik	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan peserta didik di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2315	Pendidikan	Pengelola Program dan Evaluasi Pengembangan Pendidikan Anak Usia Dini	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan program dan evaluasi pengembangan pendidikan anak usia dini di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2316	Pendidikan	Pengelola Program Minat, Bakat, dan Penalaran Mahasiswa	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan program minat, bakat, dan penalaran mahasiswa di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2317	Pendidikan	Pengelola Program Pengembangan Kompetensi Pendidik	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan program pengembangan kompetensi pendidik di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
2318	Pendidikan	Pengelola Program Peningkatan Kompetensi SDM Kebudayaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan program peningkatan kompetensi SDM kebudayaan di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2319	Pendidikan	Pengelola Program Sertifikasi Pendidik	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan program sertifikasi pendidik di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2320	Pendidikan	Pengelola Program Studi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan program studi di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2321	Pendidikan	Pengelola Rencana Pendidikan dan Kebudayaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan rencana pendidikan dan kebudayaan di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2322	Pendidikan	Pengelola Rencana Penelitian Pengembangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan rencana penelitian pengembangan di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2323	Pendidikan	Pengelola Sarana dan Prasarana Pendidikan Anak Usia Dini	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan sarana dan prasarana pendidikan anak usia dini di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2324	Pendidikan	Pengelola Sertifikasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan sertifikasi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2325	Pendidikan	Pengelola Sistem Pembelajaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan sistem pembelajaran di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2326	Pendidikan	Pengelola Supervisi dan Fasilitasi Peningkatan Mutu Pendidikan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan supervisi dan fasilitasi peningkatan mutu pendidikan di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2327	Pendidikan	Pengelola Tenaga Kependidikan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan tenaga kependidikan di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2328	Pendidikan	Pengelola Tenaga Teknis SLTP	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan tenaga teknis SLTP	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2329	Pendidikan	Pengelola Tenaga Teknis TK atau SD	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan tenaga teknis TK atau SD	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2330	Pendidikan	Pengembang Dialog dan Wawasan Multikultural	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengembangan dialog dan wawasan multikultural	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2331	Pendidikan	Pengembang Fungsi dan Peran Bahasa	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang bahasa/Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengembangan fungsi dan peran bahasa	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2332	Pendidikan	Pengembang Kurikulum	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Psikologi/Manajemen SDM atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengembangan kurikulum	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2333	Pendidikan	Pengembang Kurikulum dan Perbukuan Pendidikan Menengah	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Psikologi/Manajemen SDM atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengembangan kurikulum dan perbukuan pendidikan menengah	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2334	Pendidikan	Pengembang Metode Penyuluhan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Psikologi/Manajemen SDM atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengembangan metode penyuluhan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2335	Pendidikan	Pengembang Model Penilaian Pendidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Psikologi/Manajemen SDM atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengembangan model penilaian pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2336	Pendidikan	Pengembang Mutu Akademik	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Psikologi/Manajemen SDM atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengembangan mutu akademik	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	**KELAS JAB.**	**NILAI JAB.**	**FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)**		**FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)**		**FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)**		**FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)**		**FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)**		**FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)**		**FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)**		**FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)**		**FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)**	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
2337	Pendidikan	Pengembang Perbukuan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengembangan perbukuan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2338	Pendidikan	Pengembang Potensi Siswa, Santri, dan Mahasiswa	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Psikologi/Manajemen SDM atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengembangan potensi siswa, santri, dan mahasiswa	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2339	Pendidikan	Pengembang Profesi Dosen	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/ Administrasi/Psikologi/Manajemen SDM atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengembangan profesi dosen	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2340	Pendidikan	Pengembang Program Penyuluhan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/ Administrasi/Psikologi/Manajemen SDM atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengembangan program penyuluhan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2341	Pendidikan	Pengembang Program Studi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/ Administrasi/Psikologi/Manajemen SDM atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengembangan program studi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2342	Pendidikan	Pengembang Sistem Akreditasi dan Sertifikasi Lingkungan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengembangan sistem akreditasi dan sertifikasi lingkungan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2343	Pendidikan	Pengembang Sistem Akreditasi dan Sertifikasi Produk, Pelatihan dan Personil	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/ Administrasi/Psikologi/ Manajemen SDM atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengembangan sistem akreditasi dan sertifikasi produk, pelatihan dan personil	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2344	Pendidikan	Pengembang Sistem Akreditasi dan Sertifikasi Prolasto	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/ Administrasi/Psikologi/Manajemen SDM atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengembangan sistem akreditasi dan sertifikasi prolasto	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2345	Pendidikan	Pengembang Sistem Akreditasi Laboratorium Kalibrasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/ Administrasi/Psikologi/ Manajemen SDM atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengembangan sistem akreditasi laboratorium kalibrasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2346	Pendidikan	Pengembang Sistem Akreditasi Laboratorium Penguji	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/ Administrasi/Psikologi/ Manajemen SDM atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengembangan sistem akreditasi laboratorium penguji	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2347	Pendidikan	Pengembang Sistem Ujian, Tes, dan Pengukuran	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/ Administrasi/Psikologi/ Manajemen SDM atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengembangan sistem ujian, tes, dan pengukuran	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2348	Pendidikan	Pengembang Tenaga Kependidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/ Administrasi/Psikologi/ Manajemen SDM atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengembangan tenaga kependidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2349	Pendidikan	Pengevaluasi Akademik	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/ Administrasi/Psikologi/ Manajemen SDM atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan evaluasi akademik di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2350	Pendidikan	Pengevaluasi Kebijakan Penelitian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/ Administrasi/Psikologi/ Manajemen SDM atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan evaluasi kebijakan penelitian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2351	Pendidikan	Pengevaluasi Kebijakan Publikasi Ilmiah	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/ Administrasi/Psikologi/ Manajemen SDM atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan evaluasi kebijakan publikasi ilmiah	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2352	Pendidikan	Pengevaluasi Sistem Akreditasi Laboratorium Kalibrasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/ Administrasi/Psikologi/ Manajemen SDM atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan evaluasi sistem akreditasi laboratorium kalibrasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2353	Pendidikan	Pengevaluasi Tenaga Kependidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/ Administrasi/Psikologi/ Manajemen SDM atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan evaluasi tenaga kependidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
2354	Pendidikan	Pengkaji Bahasa dan Sastra	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Bahasa/Sastra atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengkajian bahasa dan sastra	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2355	Pendidikan	Pengolah Bahan Registrasi dan Sertifikasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan bahan registrasi dan sertifikasi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2356	Pendidikan	Pengolah Bakuan Kompetensi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan bakuan kompetensi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2357	Pendidikan	Pengolah Data Beasiswa dan Bantuan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data beasiswa dan bantuan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2358	Pendidikan	Pengolah Data Bimbingan Pengawasan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data bimbingan pengawasan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2359	Pendidikan	Pengolah Data Bimbingan Penilaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data bimbingan penilaian	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2360	Pendidikan	Pengolah Data Dana Rehabilitasi Fasilitas Pendidikan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data dana rehabilitasi fasilitas pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2361	Pendidikan	Pengolah Data Kebijakan Dana Pendidikan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kebijakan dana pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2362	Pendidikan	Pengolah Data Kompetensi Tenaga Pengajar	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kompetensi tenaga pengajar di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2363	Pendidikan	Pengolah Data Manajemen Beasiswa	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data manajemen beasiswa di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2364	Pendidikan	Pengolah Data Monitoring dan Evaluasi Dana Rehabilitasi Fasilitas Pendidikan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data monitoring dan evaluasi dana rehabilitasi fasilitas pendidikan di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2365	Pendidikan	Pengolah Data Monitoring dan Evaluasi Dana Riset	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data monitoring dan evaluasi dana riset di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2366	Pendidikan	Pengolah Data Monitoring dan Evaluasi Hasil Tes	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data monitoring dan evaluasi hasil tes di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2367	Pendidikan	Pengolah Data Monitoring dan Evaluasi Penyaluran Beasiswa	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data monitoring dan evaluasi penyaluran beasiswa di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2368	Pendidikan	Pengolah Data Pengembangan Program Akademis	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data pengembangan program akademis di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2369	Pendidikan	Pengolah Data Program Beasiswa	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data program beasiswa di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2370	Pendidikan	Pengolah Data Rancangan Naskah Soal	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data rancangan naskah soal di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
2371	Pendidikan	Penulis Steno	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penulisan atau pencatatan dalam bentuk steno	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2372	Pendidikan	Penyiap Bahan Instrument Evaluasi Diri, Akreditasi dan Sertifikasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Psikologi/ Administrasi/manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan persiapan bahan instrument evaluasi diri, akreditasi dan sertifikasi di bidang pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2373	Pendidikan	Penyuluh Bahasa	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan dan evaluasi bahasa	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2374	Pendidikan	Penyunting Naskah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuntingan naskah	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2375	Pendidikan	Penyusun Abstraksi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan abstraksi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2376	Pendidikan	Penyusun Administrasi Akademik	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan administrasi akademik	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2377	Pendidikan	Penyusun Advokasi, Komunikasi, Informasi, dan Edukasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan advokasi, komunikasi, informasi, dan edukasi di bidang pendidikan atau kebudayaan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2378	Pendidikan	Penyusun Bahan Bimbingan Teknis	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan bahan bimbingan teknis	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2379	Pendidikan	Penyusun Bahan Kebijakan Penelitian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan bahan kebijakan penelitian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2380	Pendidikan	Penyusun Bahan Kerjasama Pelatihan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan bahan kerjasama pelatihan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2381	Pendidikan	Penyusun Bahan Kerjasama Pendidikan Kependudukan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan bahan kerjasama pendidikan kependudukan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2382	Pendidikan	Penyusun Bahan Materi Bimbingan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan bahan materi bimbingan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2383	Pendidikan	Penyusun Bahan Penyelenggaraan Litbang	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan bahan penyelenggaraan litbang	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2384	Pendidikan	Penyusun Buku Acuan Kebahasaan dan Kesastraan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Sastra/ Bahasa atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan buku acuan kebahasaan dan kesastraan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2385	Pendidikan	Penyusun Data Peserta Didik	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan data peserta didik	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2386	Pendidikan	Penyusun Informasi Bahasa dan Sastra	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Sastra/ Bahasa atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan informasi bahasa dan sastra	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2387	Pendidikan	Penyusun Informasi dan Publikasi Pendidikan Tinggi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan informasi dan publikasi pendidikan tinggi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2388	Pendidikan	Penyusun Kerjasama Pelatihan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan kerjasama pelatihan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2389	Pendidikan	Penyusun Kerjasama Pendidikan Kependudukan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan kerjasama pendidikan kependudukan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2390	Pendidikan	Penyusun Kurikulum, Modul dan Bahan Ajar	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan kurikulum, modul, dan bahan ajar	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2391	Pendidikan	Penyusun Modul Pembelajaran Bahasa dan Sastra	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Sastra/ Bahasa atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang modul pembelajaran bahasa dan sastra	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
2392	Pendidikan	Penyusun Norma Standar Prosedur dan Kriteria Pendidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan norma standar prosedur dan kriteria pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2393	Pendidikan	Penyusun Penelitian dan Pengembangan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan penelitian dan pengembangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2394	Pendidikan	Penyusun Penyuluhan Bahasa dan Sastra	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Sastra/ Bahasa atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan bahan penyuluhan bahasa dan sastra	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2395	Pendidikan	Penyusun Peserta Didik	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan peserta didik	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2396	Pendidikan	Penyusun Program Fasilitasi Pendidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan program fasilitasi pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2397	Pendidikan	Penyusun Program Fasilitasi Supervisi dan Fasilitasi Peningkatan Mutu Pendidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan program fasilitasi supervisi dan fasilitasi peningkatan mutu pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2398	Pendidikan	Penyusun Program Kreativitas dan Inovasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan program kreativitas dan inovasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2399	Pendidikan	Penyusun Program Laporan dan Bahan Perencanaan Pendidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan program laporan dan bahan perencanaan pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2400	Pendidikan	Penyusun Program Laporan dan Bahan Perencanaan Pendidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan program laporan dan bahan perencanaan pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2401	Pendidikan	Penyusun Program Minat, Bakat, dan Penalaran Mahasiswa	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan program minat, bakat, dan penalaran mahasiswa	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2402	Pendidikan	Penyusun Program Pembinaan Organisasi Kemahasiswaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan program pembinaan organisasi kemahasiswaan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2403	Pendidikan	Penyusun Program Pembinaan Pendidikan Masyarakat	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan program pembinaan pendidikan masyarakat	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2404	Pendidikan	Penyusun Program Pembinaan Tenaga Kebahasaan dan Kesastraan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Sastra/ Bahasa atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan program pembinaan tenaga kebahasaan dan kesastraan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2405	Pendidikan	Penyusun Program Penelitian Dasar dan Pengembangan Ilmu	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan program penelitian dasar dan pengembangan ilmu	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2406	Pendidikan	Penyusun Program Pengembangan Kemahasiswaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan program pengembangan kemahasiswaan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2407	Pendidikan	Penyusun Program Pengembangan Pendidikan Anak Usia Dini dan Nonformal	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan program pengembangan pendidikan anak usia dini dan nonformal	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2408	Pendidikan	Penyusun Program Pengembangan Tenaga Teknis dan Fungsional Non Pendidik	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan program pengembangan tenaga teknis dan fungsional non pendidik	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2409	Pendidikan	Penyusun Program Peningkatan Kompetensi Kepala Sekolah	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan program peningkatan kompetensi kepala sekolah	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2410	Pendidikan	Penyusun Program Peningkatan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan program peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2411	Pendidikan	Penyusun Program Peningkatan Kualifikasi Pendidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan program peningkatan kualifikasi pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2412	Pendidikan	Penyusun Program Publikasi Ilmiah	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan program publikasi ilmiah	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2413	Pendidikan	Penyusun Program Sertifikasi Pendidik	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan program sertifikasi pendidik	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
2414	Pendidikan	Penyusun Rencana Identifikasi Ilmu Pengetahuan dan Teknologi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Sosiologi/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana identifikasi ilmu pengetahuan dan teknologi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2415	Pendidikan	Penyusun Rencana Implementasi Ilmu Pengetahuan dan Teknologi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2416	Pendidikan	Penyusun Rencana Monitoring, Evaluasi, dan Akreditasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana monitoring, evaluasi, dan akreditasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2417	Pendidikan	Penyusun Rencana Pendidikan dan Kerjasama	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana pendidikan dan kerjasama	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2418	Pendidikan	Perancang Naskah Soal	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan perancangan naskah soal	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2419	Pendidikan	Perancang Sarana dan Prasarana Pendidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan perancangan sarana dan prasarana pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2420	Pendidikan	Perancang Sistem Informasi Penilaian Pendidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Infomatika/Teknik Komputer/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan perancangan sistem informasi penilaian pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2421	Pendidikan	Pramu Kelas	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan persiapan peralatan dan penyajian kebutuhan proses mengajar dan belajar di kelas	SLTA	**1**	190	1	50	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2422	Pendidikan	Pranata Bina Profesi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan bahan, pelayanan, dan evaluasi hasil kerja di bidang pembinaan profesi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2423	Pendidikan	Pranata Jasmani dan Mental	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Psikologi/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan bahan, pelayanan, dan evaluasi di bidang jasmani dan mental	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2424	Pendidikan	Pranata Revansi dan Produktivitas IPTEK	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Teknik Komputer/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan bahan, pelayanan, dan evaluasi di bidang revansi dan produktivitas IPTEK	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2425	Pendidikan	Pranata Sumber Daya IPTEK	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Teknik Komputer/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan bahan, pelayanan, dan evaluasi di bidang sumber daya iptek	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2426	Pendidikan	Sekretaris Jurusan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan perencanaan dan evaluasi pelaksanaan administrasi kesekretariatan dan mahasiswa dilingkungan jurusan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2427	Pendidikan	Teknisi Instrumen	D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan, pengecekan, dan pemeliharaan instrumen	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2428	Pendidikan	Teknisi Jaringan Teknologi Informasi komputer Pendidikan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Teknik Komputer atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan, pengecekan, dan pemeliharaan jaringan teknologi informasi komputer pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2429	Pendidikan	Teknisi Pembentukan Karakter	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Psikologi/ Administrasi Negara atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan, pengecekan, dan pemeliharaan pembentukan karakter	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2430	Pendidikan	Teknisi Sarana dan Prasarana Pendidikan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Psikologi/ Administrasi Negara atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan, pengecekan, dan pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2431	Pendidikan	Teknisi Uji Kompetensi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Psikologi/ Administrasi Negara atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan, pengecekan, dan pemeliharaan dalam pelaksanaan uji kompetensi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2432	Pendidikan	Analis Pendidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Ekonomi/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2433	Pendidikan	Analis Pendampingan Belajar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendiidkan/ Pendidikan Luar Sekolah/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pendampingan belajar dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan dan kebudayaan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2434	Pendidikan	Analis Pengembangan Satuan Pendidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Pendidikan/ Administrasi Negara	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengembangan satuan pendidikan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
2435	Pendidikan	Analis Pengembangan Strategi Bahasa	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Bahasa/Sastra	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengembangan strategi bahasaan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan dan kebudayaan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2436	Pendidikan	Edukator	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Antropologi/Sejarah/Arkeologi	Melakukan kegiatan penyusunan model, materi edukasi, dan konsep layanan pemanduan museum di bidang pendidikan dan kebudayaan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2437	Pendidikan	Pengadministrasi Hasil Pembelajaran Kebahasaan	SMK Bahasa/Administrasi	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian hasil pembelajaran kebahasaan di bidang pendidikan dan kebudayaan	SMK	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2438	Pendidikan	Pengelola Sistem Kebahasaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/Sistem informasi/Pendidikan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan sistem kebahasaan di bidang pendidikan dan kebudayaan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2439	Pendidikan	Analis Kodifikasi Bahasa dan Sastra	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Bahasa/Sastra	Melakukan kegiatan pengodifikasian bahasa dan sastra dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan dan kebudayaan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2440	Pendidikan	Analis Revitalisasi Bahasa dan Sastra	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Bahasa dan Sastra/Pendidikan Bahasa dan Sastra	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan revitalisasi bahasa dan sastra dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan dan kebudayaan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2441	Pendidikan	Analis Konservasi Bahasa dan Sastra	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Bahasa dan Sastra/Pendidikan Bahasa dan Sastra	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan konservasi bahasa dan sastra dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan dan kebudayaan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2442	Pendidikan	Analis Teknik dan Materi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Lingkungan/Teknik Arsitektur dan Perencanaan Wilayah Kota/Manajemen Pendidikan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan teknik dan materi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2443	Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Analis Alat Reproduksi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan Reproduksi/Psikologi/Kesehatan masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan alat reproduksi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2444	Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Analis Keluarga Berencana	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi/Kesehatan masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2445	Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Analis Kesejahteraan Keluarga	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosial dan Politik/Sosiologi/Kebijakan Publik/Psikologi Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kesejahteraan keluarga dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2446	Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Analis Kesejahteraan Rakyat	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosial dan Politik/Sosiologi/Kebijakan Publik/Psikologi Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kesejahteraan rakyat dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2447	Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Analis Ketahanan Keluarga	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi/Kesehatan masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan ketahanan keluarga dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2448	Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Analis Mekanisme Operasional Keluarga Berencana	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi/Kesehatan masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan mekanisme operasional keluarga berencana dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2449	Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Analis Pembinaan Keluarga Berencana	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi/Kesehatan masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pembinaan keluarga berencana dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2450	Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Analis Sarana Program Keluarga Berencana	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi/Kesehatan masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan sarana program keluarga berencana dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2451	Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Pemeriksa Kependudukan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Kependudukan/ Pemerintahan/Manajemen/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan kependudukan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	**KELAS JAB.**	**NILAI JAB.**	**FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)**		**FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)**		**FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)**		**FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)**		**FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)**		**FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)**		**FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)**		**FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)**		**FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)**	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
2452	Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Pemeriksa Pelayanan Keluarga Berencana	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Kependudukan/Psikologi/Kesehatan masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan pelayanan keluarga berencana dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2453	Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Pengadministrasi Akta Perkawinan, Perceraian, Pengakuan, Pengangkatan dan Pengesahan Anak	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian akta perkawinan, perceraian, pengakuan, pengangkatan dan pengesahan anak	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2454	Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Pengadministrasi Izin Kawin dan Izin Cerai	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian izin kawin dan izin cerai	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2455	Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Pengadministrasi Kependudukan	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian kependudukan	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2456	Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Pengadministrasi Perkawinan dan Pencatatan Pernikahan	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian perkawinan dan pencatatan pernikahan	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2457	Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Pengawas Kependudukan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Kependudukan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan kependudukan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2458	Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Pengawas Pelayanan Keluarga Berencana	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Kependudukan/Psikologi/Kesehatan masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan pelayanan keluarga berencana	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2459	Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Pengelola Advokasi Konseling dan Pembinaan Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kependudukan/Psikologi/Kesehatan masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan advokasi konseling dan pembinaan keluarga berencana dan kesehatan reproduksi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2460	Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Pengelola Bina Kesejahteraan Keluarga	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Psikologi/Kesehatan masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bina kesejahteraan keluarga	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2461	Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Pengelola Data Pengendalian Masyarakat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data pengendalian masyarakat	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2462	Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Pengelola Layanan Keluarga Berencana, Bina Keluarga Remaja dan Bina Keluarga Lansia	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kependudukan/Psikologi/Kesehatan masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang layanan keluarga berencana, bina keluarga remaja dan bina keluarga lansia	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2463	Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Pengelola Mutasi Penduduk	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan mutasi penduduk	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2464	Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Pengelola Pelayanan dan Pembinaan Kelembagaan Keluarga Berencana	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kependudukan/Psikologi/Kesehatan masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pelayanan dan pembinaan kelembagaan keluarga berencana	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2465	Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Pengelola Pembinaan Ketahanan Keluarga	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kependudukan/Psikologi/Kesehatan masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pembinaan ketahanan keluarga	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2466	Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Penyuluh Keluarga Pra Sejahtera dan Keluarga Sejahtera	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang kependudukan/Psikologi/Kesehatan masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan keluarga pra sejahtera dan keluarga sejahtera	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2467	Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Penyusun Bahan Data Kependudukan dan Keluarga Berencana	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang kependudukan/Psikologi/Kesehatan masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan bahan data kependudukan dan keluarga berencana	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
2468	Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Penyusun Bahan Kesejahteraan Keluarga	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang kependudukan/Psikologi/Kesehatan masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan bahan kesejahteraan keluarga	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2469	Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Penyusun Bahan Ketahanan Keluarga	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang kependudukan/Psikologi/Kesehatan masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan bahan ketahanan keluarga	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2470	Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Penyusun Bahan Mekasinsme Operasional Keluarga Berencana	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang kependudukan/Psikologi/Kesehatan masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan bahan mekasinsme operasional keluarga berencana	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2471	Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Penyusun Bahan Pembinaan Penyuluh Keluarga Berencana	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Filsafat/Sosiologi Agama/Sosiologi/ Kesejahteraan Sosial atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan bahan pembinaan penyuluh keluarga berencana	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2472	Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Penyusun Bahan Peningkatan Kesejahteraan Keluarga	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang kependudukan/Psikologi/Kesehatan masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan bahan peningkatan kesejahteraan keluarga	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2473	Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Penyusun Kependudukan dan Keluarga Berencana	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang kependudukan/Psikologi/Kesehatan masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan kependudukan dan keluarga berencana	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2474	Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Penyusun Mekanisme Operasional Keluarga Berencana	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang kependudukan/Psikologi/Kesehatan masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan mekanisme operasional keluarga berencana	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2475	Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Penyusun Pembinaan Kesertaan Keluarga Berencana	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang kependudukan/Psikologi/Kesehatan masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan pembinaan kesertaan keluarga berencana	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2476	Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Penyusun Pencatatan dan Pelaporan Data Kependudukan dan Keluarga Berencana	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang kependudukan/Psikologi/Kesehatan masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan pencatatan dan Pelaporan data kependudukan dan keluarga berencana	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2477	Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Penyusun Pencatatan dan Pelaporan Data Kependudukan dan Keluarga Berencana	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang kependudukan/Psikologi/Kesehatan masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan pencatatan dan Pelaporan data kependudukan dan keluarga berencana	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2478	Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Penyusun Sarana Program Keluarga Berencana	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang kependudukan/Psikologi/Kesehatan masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan sarana program keluarga berencana	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2479	Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Penyusun Bahan Pembinaan Kesertaan Keluarga Berencana	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Filsafat/ Sosiologi Agama/ Sosiologi/ Kesejahteraan Sosial atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan rekomendasi di bidang pembinaan kesertaan keluarga berencana	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2480	Perdagangan	Analis Mutu Produk	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi Perdagangan/Manajemen/Adminstrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan mutu produk dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perdagangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2481	Perdagangan	Analis Perdagangan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi Perdagangan/Manajemen/Adminstrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perdagangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2482	Perdagangan	Fasilitator Perdagangan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Hubungan Internasional/Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan fasilitasi dan kompilasi data atau bahan untuk dijadikan informasi di bidang perdagangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2483	Perdagangan	Pengadministrasi Kebutuhan Impor	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian kebutuhan impor	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2484	Perdagangan	Pengadministrasi Pengamanan dan Perlindungan Akses Pasar	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian pengamanan dan perlindungan akses pasar	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	**KELAS JAB.**	**NILAI JAB.**	**FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)**		**FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)**		**FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)**		**FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)**		**FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)**		**FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)**		**FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)**		**FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)**		**FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)**	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
2485	Perdagangan	Pengawas Perdagangan Berjangka Komoditi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Hubungan Internasional/Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan perdagangan berjangka komoditi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2486	Perdagangan	Pengawas Usaha Operasi Produksi dan Pemasaran	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Hubungan Internasional/Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan usaha operasi produksi dan pemasaran	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2487	Perdagangan	Pengelola Distribusi dan Pemasaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi/kesejahtaraan sosial atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan distribusi dan pemasaran	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2488	Perdagangan	Pengelola Ekspor Hasil Usaha Industri dan Usaha Perdagangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Hubungan Internasional/Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan ekspor hasil usaha industri dan usaha perdagangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2489	Perdagangan	Pengelola Fasilitasi dan Mediasi Pembangunan Usaha Perdagangan Ekspor-Impor	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Hubungan Internasional/Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan fasilitasi dan mediasi pembangunan usaha perdagangan ekspor-impor	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2490	Perdagangan	Pengelola Fasilitasi dan Mediasi Perlindungan Konsumen	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan fasilitasi dan mediasi perlindungan konsumen	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2491	Perdagangan	Pengelola Mutu	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan mutu di bidang perdagangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2492	Perdagangan	Pengelola Pameran dan Peragaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi/ Administrasi/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pameran dan peragaan di bidang perdagangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2493	Perdagangan	Pengelola Pasar	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi/ Administrasi/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pasar	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2494	Perdagangan	Pengelola Pemasaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi/ Administrasi/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pemasaran	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2495	Perdagangan	Penyusun Perkembangan Harga dan Pengkajian Pasar	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Administrasi/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan perkembangan harga dan pengkajian pasar	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2496	Perdagangan	Penyusun Rencana Analisis Kebutuhan Impor	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Hubungan Internasional/Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana analisis kebutuhan impor	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2497	Perdagangan	Penyusun Rencana Analisis Pasar Dalam Negeri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Administrasi/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana analisis pasar dalam negeri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2498	Perdagangan	Penyusun Rencana Analisis Pasar Luar Negeri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Hubungan Internasional/Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana analisis pasar luar negeri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2499	Perdagangan	Penyusun Rencana Informasi Pasar Dalam Negeri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Administrasi/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana informasi pasar dalam negeri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2500	Perdagangan	Penyusun Rencana Informasi Pasar Luar Negeri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Hubungan Internasional/Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana informasi pasar luar negeri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2501	Perdagangan	Penyusun Rencana Jaringan Distribusi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Administrasi/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana jaringan distribusi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2502	Perdagangan	Penyusun Rencana Pelayanan Usaha Besar	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Administrasi/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana pelayanan usaha besar	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2503	Perdagangan	Penyusun Rencana Pemantauan dan Evaluasi Impor	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Hubungan Internasional/Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana pemantauan dan evaluasi impor	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2504	Perdagangan	Penyusun Rencana Pengamanan dan Perlindungan Akses Pasar	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Administrasi/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana pengamanan dan perlindungan akses pasar	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2505	Perdagangan	Penyusun Rencana Peningkatan Akses Pasar	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Administrasi/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana peningkatan akses pasar	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2506	Perdagangan	Penyusun Rencana Uji Terap Teknik Pemasaran	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Administrasi/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana uji terap teknik pemasaran	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	**KELAS JAB.**	**NILAI JAB.**	**FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)**		**FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)**		**FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)**		**FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)**		**FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)**		**FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)**		**FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)**		**FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)**		**FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)**	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
2507	Perhubungan	Analis Angkutan Darat	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi/Geografi/Automotif atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan angkutan darat dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perhubungan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2508	Perhubungan	Analis Angkutan Laut	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi/Teknik Kelautan dan Kelautan/Oceanografi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan angkutan laut dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perhubungan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2509	Perhubungan	Analis Angkutan Udara	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi/Meteorologi/Penerbangan/Pengindraan Jarak Jauh atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan angkutan udara dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perhubungan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2510	Perhubungan	Analis Cuaca	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Meteorologi/Penerbangan/ Pengindraan Jarak Jauh atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan cuaca dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perhubungan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2511	Perhubungan	Analis Iklim	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Meteorologi/Penerbangan/Aeronoteknologi informasi komputera dan Astronoteknologi informasi komputera atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan iklim dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perhubungan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2512	Perhubungan	Analis Instrumentasi dan Kontrol Kapal	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Perkapalan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan instrumentasi dan kontrol kapal dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perhubungan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2513	Perhubungan	Analis Pembiayaan Perubahan Iklim	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi/Meteorologi/Penerbangan/Pengindraan Jarak Jauh atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pembiayaan perubahan iklim dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perhubungan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2514	Perhubungan	Analis Kesehatan, Keselamatan dan Lingkungan serta Security Kapal	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ergonomi/ Kepolisian/Kriminologi/Keselamatan dan Kesehatan Kerja atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kesehatan, keselamatan dan lingkungan serta security kapal dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perhubungan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2515	Perhubungan	Analis Kesyahbandaran	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi/Meteorologi/Penerbangan/ Pengindraan Jarak Jauh atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kesyahbandaran dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perhubungan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2516	Perhubungan	Analis Lalu Lintas	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan lalu lintas dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perhubungan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2517	Perhubungan	Analis Manajemen Lantas	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan manajemen lantas dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perhubungan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2518	Perhubungan	Analis Pelabuhan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pelabuhan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perhubungan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2519	Perhubungan	Analis Pelayaran	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pelayaran dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perhubungan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2520	Perhubungan	Analis Penanganan Objek Vital Transportasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi/Kriminologi/Ketahanan Nasional/Sosiologi/ Kepolisian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan penanganan objek vital transportasi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perhubungan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2521	Perhubungan	Analis Penerbangan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan penerbangan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perhubungan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2522	Perhubungan	Penerbang	SLTA/SMK/STM + CPL + PPL + IR / D.II Penerbang	Melakukan kegiatan kalibrasi peralatan navigasi penerbangan, alat bantu pendaratan instrument dan alat bantu pendaratan visual, validasi prosedur penerbangan, menyusun dan mengevaluasi Standard Operational Procedure dan manual penerbangan.	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2523	Perhubungan	Analis Perhubungan dan Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan perhubungan dan telekomunikasi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perhubungan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
2524	Perhubungan	Analis Perizinan Transportasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan perizinan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perhubungan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2525	Perhubungan	Analis Rencana Induk Jaringan Transportasi Darat	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan rencana induk jaringan transportasi darat dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perhubungan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2526	Perhubungan	Analis Rencana Umum Pemaduan Moda Transportasi Darat	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan rencana umum pemaduan moda transportasi darat dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perhubungan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2527	Perhubungan	Analis Sistem Pemaduan Moda Transportasi Perkotaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan sistem pemaduan moda transportasi perkotaan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perhubungan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2528	Perhubungan	Analis Teknik Survei Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan teknik survei manajemen dan rekayasa lalu lintas dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perhubungan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2529	Perhubungan	Analis Teknik Survei Pemaduan Moda Transportasi Darat	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan teknik survei pemaduan moda transportasi darat dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perhubungan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2530	Perhubungan	Analis Teknis Survei Penanganan Dampak Transportasi Darat	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan teknis survei penanganan dampak transportasi darat dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perhubungan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2531	Perhubungan	Analis Transportasi dan Kesehatan Haji	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan transportasi dan kesehatan haji dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perhubungan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2532	Perhubungan	Awak Kapal Pengawas	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan persiapan, pengoperasian, dan pengawasan sumber daya kelautan dan perikanan	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2533	Perhubungan	Bakes	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Astronomi/Meteorologi/Teknik Mesin/Transportasi/Perkapalan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan, melakukan perbaikan, dan pengawasan peralatan yang menggunakan minyak pelumas	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2534	Perhubungan	Bosun	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Astronomi/Meteorologi/Teknik Mesin/Transportasi/Perkapalan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan anak buah kapal, persiapan peralatan bongkar muat, dan pemeliharaan kapal	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2535	Perhubungan	Jenang Kapal	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Astronomi/Meteorologi/Teknik Mesin/Transportasi/Perkapalan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pembersihan kapal, persiapan menu harian, dan penerimaan tamu dinas beserta pengurusan akomodasi	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2536	Perhubungan	Juru Mesin	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/Perkapalan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan persiapan, pemeriksaan, dan pemeliharaan mesin	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2537	Perhubungan	Juru Minyak	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/Perkapalan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan persiapan, pemeriksaan, dan pemeliharaan terkait minyak di perkapalan	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2538	Perhubungan	Juru Motor	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/Perkapalan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan persiapan, pemeriksaan, dan pemeliharaan motor di perkapalan	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2539	Perhubungan	Juru Mudi	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/Perkapalan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan persiapan, pemeriksaan, dan pemeliharaan bidang kemudi di perkapalan	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2540	Perhubungan	Kelasi	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Astronomi/Meteorologi/Teknik Mesin/Transportasi/Perkapalan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan persiapan dan pengoperasian peralatan untuk bongkar muat, dan pemeliharaan kapal	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2541	Perhubungan	Kepala Kamar Mesin	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Geofisika/Teknik Mesin atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengoperasian, pemeliharaan, dan perbaikan pada mesin-mesin dan perlengkapan listrik	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2542	Perhubungan	Kepala Stasiun Radar	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Geofisika/Klimatologi/Meteorologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengoperasian, pemeliharaan, dan perbaikan pada stasiun radar	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2543	Perhubungan	Kerani	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Astronomi/Meteorologi/Teknik Mesin/Transportasi/Perkapalan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan perencanaan kebutuhan ABK, kebutuhan jumlah kapal, biaya operasional personil, suku cadang, dan membuat laporan	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
2544	Perhubungan	Markonis	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Astronomi/Meteorologi/Teknik Mesin/Transportasi/Perkapalan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan kelayakan peralatan komunikasi kapal untuk mengirim dan menerima berita yang dikirim atau diterima oleh nahkoda	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2545	Perhubungan	Masinis Kapal	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/Transportasi/Perkapalan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan, pemeliharaan mesin induk, pompa- pompa, alat pemindahan panas dan perlengkapannya	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2546	Perhubungan	Montir Nautika	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Nautika/Perkapalan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan persiapan peralatan neuteknologi informasi komputera, kapal dan hydrographi, serta pemeliharaan rutin yang berhubungan dengan kelaik lautan kapal	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2547	Perhubungan	Montir Teknika	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik mesin/Perkapalan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan perencanaan, perbaikan, pemasangan, pengujian, dan pemeliharaan mesin	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2548	Perhubungan	Mualim Kapal	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Nautika/ Pelayaran/ Perkapalan/ Astronomi/ Meteorologi/Teknik Mesin/Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan perencanaan, perawatan perkapalan, efisiensi peralatan dan perlengkapan navigasi serta pengawasan pelayaran kapal	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2549	Perhubungan	Nahkoda	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Nautika/ Pelayaran/ Perkapalan/ Astronomi/ Meteorologi/Teknik Mesin/Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Mempunyai wewenang dan tanggung jawab tertinggi di kapal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	SLTA	**8**	1265	5	750	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	2	50	2	20	2	20
2550	Perhubungan	Oiler	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Astronomi/Meteorologi/Teknik Mesin/Transportasi/Perkapalan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan, perbaikan, dan pengawasan peralatan yang menggunakan minyak pelumas	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2551	Perhubungan	Operator Console	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi/Teknik Elektro/Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan persiapan, pemeriksaan, dan pengoperasian terkait dengan console	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2552	Perhubungan	Operator Global Positioning System	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang transportasi/Teknik elektro/Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan persiapan, pemeriksaan, dan pengoperasian peralatan GPS	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2553	Perhubungan	Operator Jembatan Timbang	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan persiapan, pemeriksaan, pengawasan, dan pencatatan kendaraan yang melewati jembatan timbang	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2554	Perhubungan	Operator Speedboat	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan persiapan, pemeriksaan kelengkapan, dan pengoperasian speedboat	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2555	Perhubungan	Operator Terminal	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengaturan ketertiban lalu lintas daerah pengawasan terminal dan penyelenggaraan terminal	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2556	Perhubungan	Pemelihara Kendaraan	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeliharaan di bidang kendaraan	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2557	Perhubungan	Pemeriksa Cuaca	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Geologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan di bidang cuaca	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2558	Perhubungan	Pemeriksa Keselamatan Darat	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan di bidang keselamatan darat	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2559	Perhubungan	Pemeriksa Keselamatan Pelayaran	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pelayaran/Nautika/Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan di bidang keselamatan pelayaran	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2560	Perhubungan	Pemeriksa Keselamatan Udara	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan di bidang keselamatan udara	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2561	Perhubungan	Pemeriksa Lalu Lintas Darat	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan di bidang lalu lintas darat	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2562	Perhubungan	Pemeriksa Lalu Lintas Laut	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pelayaran/Nautika/Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan pemeriksaan di bidang lalu lintas laut	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
2563	Perhubungan	Pemeriksa Lalu Lintas Udara	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan di bidang lalu lintas udara	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2564	Perhubungan	Pemeriksa Pelabuhan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pelayaran/Nautika/Perkapalan/Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan di bidang pelabuhan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2565	Perhubungan	Pemeriksa Perkeretaapian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Perkeretaapian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan di bidang perkeretaapian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2566	Perhubungan	Pemeriksa Terminal	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan di bidang terminal	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2567	Perhubungan	Penagih Retribusi	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penagihan pajak daerah, khususnya pajak mineral bukan logam, batuan, pajak hiburan dan pajak restoran.	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2568	Perhubungan	Penelaah Audit Keselamatan Jalan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan audit keselamatan jalan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2569	Perhubungan	Pengadministrasi Karcis	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian karcis	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2570	Perhubungan	Pengadministrasi Kecelakaan LLAJ	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian kecelakaan LLAJ	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2571	Perhubungan	Pengadministrasi Kedatangan dan Pemberangkatan Kapal	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Nautika/Manajemen/ Administrasi/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian kedatangan dan pemberangkatan kapal	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2572	Perhubungan	Pengadministrasi Kinerja Operasional Pelabuhan Sungai, Danau, dan Penyeberangan	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Nautika/Manajemen/ Administrasi/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian kinerja operasional pelabuhan sungai, danau, dan penyeberangan	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2573	Perhubungan	Pengadministrasi LLAJ	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian LLAJ	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2574	Perhubungan	Pengadministrasi Norma Standar Prosedur dan Kriteria Pelayanan Perkeretaapian	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian norma standar prosedur dan kriteria pelayanan perkeretaapian	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2575	Perhubungan	Pengadministrasi Pelaporan dan Penyusunan Tarif Perkeretaapian	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian Pelaporan dan penyusunan tarif perkeretaapian	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2576	Perhubungan	Pengadministrasi Pelaporan dan Penyusunan Tarif Perkeretaapian	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian Pelaporan dan penyusunan tarif perkeretaapian	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2577	Perhubungan	Pengadministrasi Pengujian Sarana dan Prasarana Perkeretaapian	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian pengujian sarana dan prasarana perkeretaapian	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2578	Perhubungan	Pengadministrasi Pengujian Sarana Perkeretaapian	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik/Manajemen/ Administrasi/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian pengujian sarana perkeretaapian	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2579	Perhubungan	Pengadministrasi Perjalanan Kereta Api	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian perjalanan kereta api	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2580	Perhubungan	Pengadministrasi Sertifikasi SDM Perkeretaapian	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian sertifikasi sdm perkeretaapian	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
2581	Perhubungan	Pengamat Teknika	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi/Teknik Mesin atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengamatan di bidang teknika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2582	Perhubungan	Pengawas Angkutan dan Terminal	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan angkutan dan terminal	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2583	Perhubungan	Pengawas dan Pembina Angkutan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan dan pembinaan angkutan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2584	Perhubungan	Pengawas dan Pembina Terminal	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan dan pembinaan terminal	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2585	Perhubungan	Pengawas Keselamatan Angkutan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan keselamatan angkutan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2586	Perhubungan	Pengawas Keselamatan Darat atau Jalan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan keselamatan darat atau jalan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2587	Perhubungan	Pengawas Keselamatan Udara	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan keselamatan udara	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2588	Perhubungan	Pengawas Lalu Lintas Darat	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan lalu lintas darat	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2589	Perhubungan	Pengawas Lalu Lintas Laut	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan lalu lintas laut	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2590	Perhubungan	Pengawas Lalu Lintas Udara	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan lalu lintas udara	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2591	Perhubungan	Pengawas Pelabuhan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan pelabuhan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2592	Perhubungan	Pengawas Pengujian Kendaraan Bermotor	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan pengujian kendaraan bermotor	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2593	Perhubungan	Pengawas Perkeretaapian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi/Perkeretaapian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan perkeretaapian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2594	Perhubungan	Pengawas Terminal	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan dan pengendalian terminal	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2595	Perhubungan	Pengawas Transportasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi/Perkeretaapian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan transportasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2596	Perhubungan	Pengelola Angkutan Kendaraan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi/Perkeretaapian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan angkutan kendaraan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2597	Perhubungan	Pengelola Audit Keselamatan Perkeretaapian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi/Perkeretaapian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan audit keselamatan perkeretaapian	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2598	Perhubungan	Pengelola Bangunan dan Jalur Perkeretaapian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi/Perkeretaapian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bangunan dan jalur perkeretaapian	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2599	Perhubungan	Pengelola Data Alur dan Perambuan Sungai, Danau, dan Penyeberangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data alur dan perambuan sungai, danau, dan penyeberangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2600	Perhubungan	Pengelola Data Angkutan Sungai, Danau, dan Penyeberangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data angkutan danau dan penyebrangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2601	Perhubungan	Pengelola Data Jaringan Lintas Transportasi Sungai, Danau, dan Penyeberangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data jaringan lintas transportasi sungai, danau, dan penyeberangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
2602	Perhubungan	Pengelola Data Jaringan Transportasi Jalan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data jaringan transportasi jalan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2603	Perhubungan	Pengelola Data Rancang Bangun Sarana Angkutan Sungai, Danau, dan Penyeberangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data rancang bangun sarana angkutan sungai, danau, dan penyeberangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2604	Perhubungan	Pengelola Data Sarana Angkutan Sungai, Danau, dan Penyeberangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data sarana angkutan sungai, danau, dan penyeberangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2605	Perhubungan	Pengelola Grafik Perjalanan Kereta Api	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perkeretaapian/Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan grafik perjalanan kereta api	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2606	Perhubungan	Pengelola Jaringan Antar Moda Perkeretaapian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perkeretaapian/Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan jaringan antar moda perkeretaapian	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2607	Perhubungan	Pengelola Kelistrikan Perkeretaapian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perkeretaapian/Transportasi/Teknik Elektro atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan kelistrikan perkeretaapian	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2608	Perhubungan	Pengelola Keselamatan dan Keamanan Kapal Sungai Danau dan Penyebrangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan keselamatan dan keamanan kapal sungai danau dan penyebrangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2609	Perhubungan	Pengelola Keselamatan dan Keamanan Pelayaran Sungai Danau dan Penyebrangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan keselamatan dan keamanan pelayaran sungai danau dan penyebrangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2610	Perhubungan	Pengelola Keselamatan dan Keamanan Perkeretaapian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perkeretaapian/Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan keselamatan dan keamanan perkeretaapian	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2611	Perhubungan	Pengelola Lalu Lintas Angkutan Sungai Danau dan Penyeberangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan lalu lintas angkutan sungai danau dan penyeberangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2612	Perhubungan	Pengelola Layanan Pelabuhan dan Steigher	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi/Nautika/Perkeretaapian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan pelabuhan dan steigher	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2613	Perhubungan	Pengelola Manajemen Transportasi Angkutan Sungai Danau dan Penyeberangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan manajemen transportasi angkutan sungai danau dan penyeberangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2614	Perhubungan	Pengelola Meteorologi dan Geofisika	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Geologi/Geofisika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan meteorologi dan geofisika	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2615	Perhubungan	Pengelola Pelayanan Perkeretaapian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perkeretaapian/Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pelayanan perkeretaapian	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2616	Perhubungan	Pengelola Pemeriksa Peralatan dan Fasilitas Pelabuhan Sungai Danau dan Penyeberangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pemeriksa peralatan dan fasilitas pelabuhan sungai danau dan penyeberangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2617	Perhubungan	Pengelola Penetapan Lokasi Pembangunan Untuk Kepentingan Umum	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan penetapan lokasi pembangunan untuk kepentingan umum	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2618	Perhubungan	Pengelola Penetapan Trase Jalur Perkeretaapian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Perkereataapian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan penetapan trase jalur perkeretaapian	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2619	Perhubungan	Pengelola Pengawakan Kapal Pengawas	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pengawakan kapal pengawas	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2620	Perhubungan	Pengelola Pengawasan LLAJ	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pengawasan LLAJ	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2621	Perhubungan	Pengelola Pengujian Kendaraan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pengujian kendaraan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2622	Perhubungan	Pengelola Penilaian Pelayanan Pelabuhan Angkutan Sungai Danau dan Penyeberangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan penilaian pelayanan pelabuhan angkutan sungai danau dan penyeberangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2623	Perhubungan	Pengelola Perbengkelan dan Pengujian Kendaraan Bermotor	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan perbengkelan dan pengujian kendaraan bermotor	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2624	Perhubungan	Pengelola Perizinan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan perizinan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	**KELAS JAB.**	**NILAI JAB.**	**FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)**		**FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)**		**FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)**		**FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)**		**FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)**		**FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)**		**FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)**		**FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)**		**FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)**	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
2625	Perhubungan	Pengelola Perizinan Angkutan Jalan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan perizinan angkutan jalan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2626	Perhubungan	Pengelola Perizinan Perkeretaapian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perkeretaapian/Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan perizinan perkeretaapian	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2627	Perhubungan	Pengelola Persinyalan Perkeretaapian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perkeretaapian/Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan persinyalan perkeretaapian	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2628	Perhubungan	Pengelola Pertanian dan Kelautan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Kelautan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pertanian dan kelautan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2629	Perhubungan	Pengelola Rekayasa Lalu Lintas	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan rekayasa lalu lintas	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2630	Perhubungan	Pengelola Rencana Tata Ruang dan Perhubungan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan rencana tata ruang dan perhubungan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2631	Perhubungan	Pengelola Retribusi Terminal	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perkeretaapian/Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan retribusi terminal	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2632	Perhubungan	Pengelola Sarana Angkutan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perkeretaapian/Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan sarana angkutan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2633	Perhubungan	Pengelola Sertifikasi Desain Teknis Perlengkapan Jalan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan sertifikasi desain teknis perlengkapan jalan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2634	Perhubungan	Pengelola Sertifikasi Kompetensi Penilai Analisis Dampak Lalu Lintas	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan sertifikasi kompetensi penilai analisis dampak lalu lintas	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2635	Perhubungan	Pengelola Sistem Informasi Sarana dan Prasarana Jalan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan sistem informasi sarana dan prasarana jalan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2636	Perhubungan	Pengelola Sistem Kendali Jaringan Perkeretaapian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perkeretaapian/Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan sistem kendali jaringan perkeretaapian	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2637	Perhubungan	Pengelola Sistem Operasi Perjalanan Perkeretaapian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perkeretaapian/Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan sistem operasi perjalanan perkeretaapian	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2638	Perhubungan	Pengelola Sistem Pelayanan Angkutan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perkeretaapian/Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan sistem pelayanan angkutan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2639	Perhubungan	Pengelola Sistem Pengujian Sarana Perkeretaapian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perkeretaapian/Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan sistem pengujian sarana perkeretaapian	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2640	Perhubungan	Pengelola Teknis Bimbingan dan Penyuluhan Angkutan Sungai Danau dan Penyeberangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan teknis bimbingan dan penyuluhan angkutan sungai danau dan penyeberangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2641	Perhubungan	Pengelola Terminal	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penataan terminal	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2642	Perhubungan	Pengelola Usaha Angkutan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan usaha angkutan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2643	Perhubungan	Pengevaluasi Standard Pelayanan Minimum Angkutan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan evaluasi standard pelayanan minimum angkutan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2644	Perhubungan	Pengolah Data Kebijakan Pembiayaan Perubahan Iklim	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kebijakan pembiayaan perubahan iklim	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2645	Perhubungan	Penguji Nautika	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Nautika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengujian nautika	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2646	Perhubungan	Penyuluh SAR	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan SAR	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2647	Perhubungan	Penyusun Bahan Pengujian dan Sertifikasi Bangunan dan Jalur Perkeretaapian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan bahan pengujian dan sertifikasi bangunan dan jalur perkeretaapian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2648	Perhubungan	Penyusun Bahan Pengujian dan Sertifikasi Fasilitas Operasi Perkeretaapian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan bahan pengujian dan sertifikasi fasilitas operasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
2649	Perhubungan	Penyusun Kinerja Jaringan Transportasi Angkutan Sungai Danau dan Penyeberangan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan kinerja jaringan transportasi di bidang angkutan sungai, danau, dan penyeberangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2650	Perhubungan	Penyusun Norma Standar Prosedur dan Kriteria Bangunan dan Jalur Perkeretaapian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan norma standar prosedur dan kriteria bangunan dan jalur perkeretapian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2651	Perhubungan	Penyusun Norma Standar Prosedur dan Kriteria Sarana Perkeretaapian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan norma standar prosedur dan kriteria sarana perkeretaapian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2652	Perhubungan	Penyusun Perencanaan Jaringan Perkeretaapian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan perencanaan jaringan perkeretaapian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2653	Perhubungan	Penyusun Program Keselamatan Angkutan Jalan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan program keselamatan angkutan jalan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2654	Perhubungan	Penyusun Rekayasa Lalu Lintas	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rekayasa lalu lintas	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2655	Perhubungan	Penyusun Rencana Pengujian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana pengujian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2656	Perhubungan	Penyusun Rencana Perawatan Kapal Pengawas	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana perawatan kapal pengawas	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2657	Perhubungan	Penyusun Sistem Manajemen Keselamatan Perusahaan Angkutan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan sistem manajemen keselamatan perusahaan angkutan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2658	Perhubungan	Penyusun Tarif Perkeretaapian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan tarif perkeretaapian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2659	Perhubungan	Penyusun Teknis Ijin Operasi Pelabuhan Sungai, Danau, dan Penyeberangan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan teknis ijin operasi pelabuhan sungai, danau, dan penyeberangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2660	Perhubungan	Pranata Standar Keselamatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesehatan Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan bahan, pelayanan, dan evaluasi hasil kerja di bidang standar keselamatan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2661	Perhubungan	Pranata Tilang	D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan bahan, pelayanan, dan evaluasi hasil kerja tilang	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2662	Perhubungan	Serang	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Astronomi/Meteorologi/Teknik Mesin/Transportasi/Perkapalan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan anak buah kapal, persiapan peralatan bongkar muat, dan pemeliharaan kapal	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2663	Perhubungan	Penyurvei Pemaduan Moda Transportasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan survei pemaduan moda transportasi di bidnag transportasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2664	Perhubungan	Penyurvei Penanganan Dampak Transportasi Darat	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan survei penanganan dampak transportasi darat di bidang transportasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2665	Perhubungan	Teknisi Bangunan dan Jalur Perkeretaapian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perkeretaapian/Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan, serta pemeliharaan bangunan dan jalur perkeretaapian	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2666	Perhubungan	Teknisi Fasilitas Pemeriksaan dan Perawatan Sarana Perkeretaapian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perkeretaapian/Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan, serta pemeliharaan fasilitas pemeriksaan dan perawatan sarana perkeretaapian	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2667	Perhubungan	Teknisi Fasilitas Pengujian Sarana Perkeretaapian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perkeretaapian/Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan, serta pemeliharaan fasilitas pengujian sarana perkeretaapian	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2668	Perhubungan	Teknisi Fasilitas Pengujian, Pemeriksaan, dan Perawatan Bangunan dan Jalur Kereta Api	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perkeretaapian/Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan, serta pemeliharaan fasilitas pengujian, pemeriksaan dan perawatan bangunan dan jalur kereta api	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2669	Perhubungan	Teknisi Grafik Perjalanan Kereta Api	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perkeretaapian/Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan, serta pemeliharaan grafik perjalanan kereta api	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2670	Perhubungan	Teknisi Kapal	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/Teknik Elektro/Perkapalan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan, serta pemeliharaan kapal	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
2671	Perhubungan	Teknisi Kelistrikan Perkeretaapian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perkeretaapian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan, serta pemeliharaan kelistrikan perkeretaapian	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2672	Perhubungan	Teknisi Keselamatan dan Keamanan Perkeretaapian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perkeretaapian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan, serta pemeliharaan keselamatan dan keamanan perkeretaapian	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2673	Perhubungan	Teknisi Nautika	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Nautika/Pelayaran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan, serta pemeliharaan nautika	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2674	Perhubungan	Teknisi Pemeriksaan dan Perawatan Bangunan dan Jalur Kereta Api	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perkeretaapian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan, serta pemeliharaan pemeriksaan dan perawatan bangunan dan jalur kereta api	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2675	Perhubungan	Teknisi Pemeriksaan dan Perawatan Sarana Perkeretaapian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perkeretaapian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan, serta pemeliharaan pemeriksaan dan perawatan sarana perkeretaapian	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2676	Perhubungan	Teknisi Pesawat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/Teknik Elektro atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan, serta pemeliharaan pesawat	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2677	Perhubungan	Teknisi Sarana dan Prasarana Pelabuhan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/Teknik Elektro atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan, serta pemeliharaan sarana dan prasarana pelabuhan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2678	Perhubungan	Teknisi Sarana dan Prasarana Penyensoran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan, serta pemeliharaan sarana dan prasarana penyensoran	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2679	Perhubungan	Teknisi Sipil	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan, serta pemeliharaan sipil	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2680	Perhubungan	Teknisi Survei Geologi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Geologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan, serta pemeliharaan survei geologi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2681	Perhubungan	Teknisi Survei Alur dan Perambuan Sungai Danau dan Penyebrangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan survei alur dan perambuan danau dan penyebrangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2682	Perhubungan	Teknisi Survei Angkutan Jalan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pemetaan dan Pertanahan/Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan, serta pemeliharaan survei angkutan jalan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2683	Perhubungan	Teknisi Survei Angkutan Sungai, Danau, dan Penyeberangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pemetaan dan Pertanahan/Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan, serta pemeliharaan survei angkutan sungai, danau, dan penyeberangan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2684	Perhubungan	Teknisi Survei Jaringan Prasarana dan Pelayanan Transportasi Jalan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pemetaan dan Pertanahan/Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan, serta pemeliharaan survei jaringan prasarana dan pelayanan transportasi jalan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2685	Perhubungan	Teknisi Survei Jaringan Transportasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pemetaan dan Pertanahan/Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan, serta pemeliharaan survei jaringan transportasi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2686	Perhubungan	Teknisi Teknika	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Perkereataapian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan, serta pemeliharaan teknika	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2687	Perhubungan	Teknisi Telekomunikasi Perkeretaapian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perkeretaapian/Teknik Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan telekomunikasi perkeretaapian	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2688	Perhubungan	Panel Ahli Mahkamah Pelayaran	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Perkapalan/Pelayaran/Nautika/Hukum	Melakukan kegiatan pemeriksaan lanjutan dan pemutusan perkara kecelakaan kapal di bidang kelautan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2689	Perhubungan	Nakhoda Kapal Kelas I	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pelayaran	Melakukan kegiatan pengawasan kapal patroli negara sebagai komandan kapal dalam pelaksanaan patroli keselamatan maritim pada Kapal Negara Kelas I	S-1	**8**	1265	5	750	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	2	50	2	20	2	20
2690	Perhubungan	Nakhoda Kapal Kelas II	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pelayaran	Melakukan kegiatan pengawasan kapal patroli negara sebagai komandan kapal dalam pelaksanaan patroli keselamatan maritim pada Kapal Negara Kelas II	S-1	**8**	1265	5	750	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	2	50	2	20	2	20
2691	Perhubungan	Nakhoda Kapal Kelas III	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pelayaran	Melakukan kegiatan pengawasan kapal patroli negara sebagai komandan kapal dalam pelaksanaan patroli keselamatan maritim pada Kapal Negara Kelas III	S-1	**8**	1265	5	750	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	2	50	2	20	2	20
2692	Perhubungan	Nakhoda Kapal Kelas IV	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pelayaran	Melakukan kegiatan pengawasan kapal patroli negara sebagai komandan kapal dalam pelaksanaan patroli keselamatan maritim pada Kapal Negara Kelas IV	S-1	**8**	1265	5	750	2	125	2	125	2	75	2	75	2	25	2	50	2	20	2	20
2693	Perhubungan	Nakhoda Kapal Kelas V	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pelayaran/Perkapalan/Nautika	Melakukan kegiatan pengawasan kapal patroli negara sebagai komandan kapal dalam pelaksanaan patroli keselamatan maritim pada Kapal Negara Kelas V	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
2694	Perhubungan	Mualim I Kapal Kelas I	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pelayaran/Perkapalan/Nautika	Melakukan kegiatan tugas harian, navigasi kapal, dan rencana rute patroli mewakili komandan kapal pada Kapal Negara Kelas I	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2695	Perhubungan	Mualim II Kapal Kelas I	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pelayaran/Perkapalan/Nautika	Melakukan kegiatan tugas harian, navigasi kapal, dan rencana rute patroli serta sebagai wakil komandan apabila mualim I berhalangan pada Kapal Negara Kelas I	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2696	Perhubungan	Mualim III Kapal Kelas I	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pelayaran/Perkapalan/Nautika	Melakukan kegiatan tugas harian, navigasi kapal, dan rencana rute patroli serta sebagai wakil komandan apabila mualim I dan II berhalangan pada Kapal Negara Kelas I	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2697	Perhubungan	Mualim I Kapal Kelas II	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pelayaran/Perkapalan/Nautika	Melakukan kegiatan tugas harian, navigasi kapal, dan rencana rute patroli mewakili komandan kapal pada Kapal Negara Kelas II	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2698	Perhubungan	Mualim II Kapal Kelas II	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pelayaran/Perkapalan/Nautika	Melakukan kegiatan tugas harian, navigasi kapal, dan rencana rute patroli dan sebagai wakil komandan apabila mualim I berhalangan pada Kapal Negara Kelas II	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2699	Perhubungan	Mualim III Kapal Kelas II	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pelayaran/Perkapalan/Nautika	Melakukan kegiatan tugas harian, navigasi kapal dan rencana rute patroli serta sebagai wakil komandan apabila mualim I dan II berhalangan pada Kapal Negara Kelas II	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2700	Perhubungan	Mualim I Kapal Kelas III	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pelayaran/Perkapalan/Nautika	Melakukan kegiatan tugas harian, navigasi kapal, dan rencana rute patroli serta mewakili komandan kapal pada Kapal Negara Kelas III	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2701	Perhubungan	Mualim II Kapal Kelas III	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pelayaran/Perkapalan/Nautika	Melakukan kegiatan tugas harian, navigasi kapal, dan rencana rute patroli serta sebagai wakil komandan apabila mualim I berhalangan pada Kapal Negara Kelas III	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2702	Perhubungan	Mualim I Kapal Kelas IV	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pelayaran/Perkapalan/Nautika	Melakukan kegiatan tugas harian, navigasi kapal, dan rencana rute patroli di kapal patroli mewakili komandan kapal pada Kapal Negara Kelas IV	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2703	Perhubungan	Mualim I Kapal Kelas V	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pelayaran/Perkapalan/Nautika	Melakukan kegiatan tugas harian, navigasi kapal, dan rencana rute patroli di kapal patroli mewakili komandan kapal pada Kapal Negara Kelas V	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2704	Perhubungan	Kepala Kamar Mesin Kapal Kelas I	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pelayaran/Perkapalan/Tenik Mesin	Melakukan kegiatan perawatan mesin induk dan motor bantu dan mempersiapkan fasilitas di kapal untuk siap dalam Melakukan patroli pada Kapal Negara Kelas I	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2705	Perhubungan	Kepala Kamar Mesin Kapal Kelas II	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pelayaran/Perkapalan/Mesin	Melakukan kegiatan perawatan mesin induk dan motor bantu dan mempersiapkan fasilitas di kapal untuk siap dalam Melakukan patroli pada Kapal Negara Kelas II	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2706	Perhubungan	Kepala Kamar Mesin Kapal Kelas III	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pelayaran /Perkapalan/Mesin	Melakukan kegiatan perawatan mesin induk dan motor bantu dan mempersiapkan fasilitas di kapal untuk siap dalam Melakukan patroli pada Kapal Negara Kelas III	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2707	Perhubungan	Kepala Kamar Mesin Kapal Kelas IV	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pelayaran/Perkapalan/Mesin	Melakukan kegiatan perawatan mesin induk dan motor bantu dan mempersiapkan fasilitas di kapal untuk siap dalam Melakukan patroli pada Kapal Negara Kelas IV	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2708	Perhubungan	Kepala Kamar Mesin Kapal Kelas V	SMK Pelayaran /Perkapalan/Mesin	Melakukan kegiatan perawatan mesin induk dan motor bantu dan mempersiapkan fasilitas di kapal untuk siap dalam Melakukan patroli pada Kapal Negara Kelas V	SMK	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2709	Perhubungan	Masinis I Kapal Kelas I	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknika	Melakukan kegiatan perawatan mesin induk dan motor bantu dan mempersiapkan fasilitas, bahan bakar, dan pompa-pompa di Kapal Negara Kelas I agar siap patroli	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2710	Perhubungan	Masinis II Kapal Kelas I	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknika	Melakukan kegiatan perawatan mesin induk, motor bantu, dan mempersiapkan fasilitas di Kapal Negara Kelas I agar siap patroli	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2711	Perhubungan	Masinis III Kapal Kelas I	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknika	Melakukan kegiatan perawatan pompa-pompa, mempersiapkan fasilitas di kapal termasuk kesiapan peralatan Sekoci dan pesawat bantu lainnya pada Kapal Negara Kelas I agar siap patroli	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2712	Perhubungan	Masinis I Kapal Kelas II	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknika	Melakukan kegiatan perawatan mesin induk dan motor bantu dan mempersiapkan fasilitas, bahan bakar, dan pompa-pompa di Kapal Negara Kelas II agar siap patroli	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2713	Perhubungan	Masinis II Kapal Kelas II	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknika	Melakukan kegiatan perawatan mesin induk, motor bantu, dan mempersiapkan fasilitas di Kapal Negara Kelas II agar siap patroli	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2714	Perhubungan	Masinis III Kapal Kelas II	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknika	Melakukan kegiatan perawatan pompa-pompa, mempersiapkan fasilitas di kapal termasuk kesiapan peralatan Sekoci dan pesawat bantu lainnya pada Kapal Negara Kelas II agar siap patroli	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
2715	Perhubungan	Masinis I Kapal Kelas III	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pelayaran	Melakukan kegiatan perawatan mesin induk dan motor bantu dan mempersiapkan fasilitas, bahan bakar, dan pompa-pompa di Kapal Negara Kelas III agar siap patroli	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2716	Perhubungan	Masinis II Kapal Kelas III	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pelayaran	Melakukan kegiatan perawatan mesin induk, motor bantu, dan mempersiapkan fasilitas di Kapal Negara Kelas III agar siap patroli	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2717	Perhubungan	Masinis I Kapal Kelas IV	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknika	Melakukan kegiatan perawatan mesin induk dan motor bantu dan mempersiapkan fasilitas, bahan bakar, dan pompa-pompa di Kapal Negara Kelas IV agar siap patroli	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2718	Perhubungan	Markonis Kapal Kelas I	STM Listrik/Mesin/SMK Pelayaran	Melakukan kegiatan pencatatan dan komunikasi di kapal patroli dan antar instansi terkait pada Kapal Negara Kelas I	STM	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2719	Perhubungan	Markonis Kapal Kelas II	STM Listrik/Mesin/SMK Pelayaran	Melakukan kegiatan pencatatan dan komunikasi di kapal patroli dan antar instansi terkait pada Kapal Negara Kelas II	STM	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2720	Perhubungan	Tenaga SAR Kapal Kelas I	STM /SMK Pelayaran/Nautika atau sederajat	Melakukan kegiatan penyelaman dan penyelamatan dalam operasi keselamatan maritim pada Kapal Negara Kelas I	STM	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2721	Perhubungan	Tenaga SAR Kapal Kelas II	STM /SMK Pelayaran/Nautika atau sederajat	Melakukan kegiatan penyelaman dan penyelamatan dalam operasi keselamatan maritim pada Kapal Negara Kelas II	STM	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2722	Perhubungan	Tenaga SAR Kapal Kelas III	STM /SMK Pelayaran/Nautika atau sederajat	Melakukan kegiatan penyelaman dan penyelamatan dalam operasi keselamatan maritim pada Kapal Negara Kelas III	STM	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2723	Perhubungan	Teknisi Listrik Kapal Kelas I	STM Listrik/SMK Pelayaran	Melakukan kegiatan perawatan peralatan listrik dan elektronika kapal pada Kapal Negara Kelas I	STM	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2724	Perhubungan	Teknisi Listrik Kapal Kelas II	STM Listrik/SMK Pelayaran	Melakukan kegiatan perawatan peralatan listrik dan elektronika kapal pada Kapal Negara Kelas II	STM	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2725	Perhubungan	Kerani Kapal Kelas I	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Nautika/Teknika	Melakukan kegiatan pencatatan dan komunikasi pada Kapal Negara Kelas I dan membantu markonis dalam pelaksanaan tugasnya	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2726	Perhubungan	Kerani Kapal Kelas II	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Nautika/Teknika	Melakukan kegiatan pencatatan dan komunikasi pada Kapal Negara Kelas II dan membantu markonis dalam pelaksanaan tugasnya	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2727	Perhubungan	Kerani Kapal Kelas III	SMK Pelayaran/Perkapalan	Melakukan kegiatan pencatatan dan komunikasi pada Kapal Negara Kelas III dan membantu markonis dalam pelaksanaan tugasnya	SMK	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2728	Perhubungan	Serang Kapal Kelas I	SMK Pelayaran/Perkapalan	Melakukan kegiatan koordinasi pelaksanaan kegiatan bintara dan tamtama bagian deck dan penginventarisasian peralatan dan perlengkapan kebutuhan perawatan kapal pada Kapal Negara Kelas I	SMK	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2729	Perhubungan	Serang Kapal Kelas II	SMK Pelayaran/Perkapalan	Melakukan koordinasi pelaksanaan kegiatan bintara dan tamtama bagian deck dalam Melakukan perawatan kapal di bagian deck, serta menginventaris peralatan dan perlengkapan kebutuhan perawatan kapal pada Kapal Negara Kelas II	SMK	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2730	Perhubungan	Serang Kapal Kelas III	STM Mesin/Pelayaran	Melakukan koordinasi pelaksanaan kegiatan bintara dan tamtama bagian deck dalam Melakukan perawatan kapal di bagian deck, serta menginventaris peralatan dan perlengkapan kebutuhan perawatan kapal pada Kapal Negara Kelas III	STM	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2731	Perhubungan	Mandor Kamar Mesin Kapal Kelas I	STM Mesin/SMK Pelayaran	Melakukan koordinasi pelaksanaan kegiatan bintara dan tamtama bagian mesin dalam Melakukan tugas perawatan dan kebersihan bagain kamar mesin serta perlengkapannya pada Kapal Negara Kelas I	STM	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2732	Perhubungan	Mandor Mesin Kapal Kelas II	STM Mesin/SMK Pelayaran	Melakukan koordinasi pelaksanaan kegiatan bintara dan tamtama bagian mesin dalam Melakukan tugas perawatan dan kebersihan bagain kamar mesin serta perlengkapannya pada Kapal Negara Kelas II	STM	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2733	Perhubungan	Mandor Mesin Kapal Kelas III	STM Mesin/SMK Pelayaran	Melakukan koordinasi pelaksanaan kegiatan bintara dan tamtama bagian mesin dalam Melakukan tugas perawatan dan kebersihan bagain kamar mesin serta perlengkapannya pada Kapal Negara Kelas III	STM	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2734	Perhubungan	Konstabel Kapal Kelas I	SMK Pelayaran/Perkapalan	Melakukan perawatan persenjataan di atas kapal agar selalu siap digunakan dalam patroli keselamatan maritim serta mengoperasionalkan senjata berat di atas kapal pada Kapal Negara Kelas I	SMK	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
2735	Perhubungan	Konstabel Kapal Kelas II	SMK Pelayaran/Perkapalan	Melakukan perawatan persenjataan di atas kapal agar selalu siap digunakan dalam patroli keselamatan maritim serta mengoperasionalkan senjata berat di atas kapal pada Kapal Negara Kelas II	SMK	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2736	Perhubungan	Konstabel Kapal Kelas III	SMK Pelayaran/Perkapalan	Melakukan perawatan persenjataan di atas kapal agar selalu siap digunakan dalam patroli keselamatan maritim serta mengoperasionalkan senjata berat di atas kapal pada Kapal Negara Kelas III	SMK	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2737	Perhubungan	Kasap Deck Kapal Kelas I	SMK Pelayaran/Perkapalan	Melakukan perawatan dan persiapan peralatan dan perlengkapan kapal bagian deck dan menginventarisirnya pada Kapal Negara Kelas I	SMK	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2738	Perhubungan	Kasap Deck Kapal Kelas II	SMK Pelayaran/Perkapalan	Melakukan perawatan dan persiapan peralatan dan perlengkapan kapal bagian deck dan menginventarisirnya pada Kapal Negara Kelas II	SMK	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2739	Perhubungan	Perawat Mesin Kapal Kelas I	STM Mesin/Pelayaran	Melakukan perawatan dan menjaga kebersihan mesin induk serta ruangan kamar mesin pada Kapal Negara Kelas I	STM	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2740	Perhubungan	Perawat Mesin Kapal Kelas II	STM Mesin/Pelayaran	Melakukan perawatan dan menjaga kebersihan mesin induk serta ruangan kamar mesin pada Kapal Negara Kelas II	STM	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2741	Perhubungan	Perawat Mesin Kapal Kelas III	STM Mesin/Pelayaran	Melakukan perawatan dan menjaga kebersihan mesin induk serta ruangan kamar mesin pada Kapal Negara Kelas III	STM	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2742	Perhubungan	Pengawas Pencemaran Kapal Kelas I	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Lingkungan/Teknik Kimia	Melakukan kegiatan pengawasan, penyusunan rencana dan strategi penanggulangan pencemaran di perairan laut dan pantai pada Kapal Negara Kelas I	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2743	Perhubungan	Jenang Kapal Kelas I	SMK Pelayaran/Perkapalan	Melakukan kegiatan perencanaan, persiapan, pengolahan konsumsi dan menu makanan serta melaporkan jenis menu makanan yang telah ditentukan pada Kapal Negara Kelas I	SMK	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2744	Perhubungan	Jenang Kapal Kelas II	SMK Pelayaran/Perkapalan	Melakukan kegiatan perencanaan, persiapan, pengolahan konsumsi dan menu makanan serta melaporkan jenis menu makanan yang telah ditentukan pada Kapal Negara Kelas II	SMK	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2745	Perhubungan	Jenang Kapal Kelas III	SMK Pelayaran/Perkapalan	Melakukan kegiatan perencanaan, persiapan, pengolahan konsumsi dan menu makanan serta melaporkan jenis menu makanan yang telah ditentukan pada Kapal Negara Kelas III	SMK	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2746	Perhubungan	Pengemudi Kapal Kelas I	D-3 Nautika/Pelayaran/Perkapalan	Melakukan kegiatan persiapan bendera-bendera, alat-alat pemadam di dek dan perlengkapan lainnya pada Kapal Negara Kelas I	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2747	Perhubungan	Pengemudi Kapal Kelas II	STM /SMK Pelayaran/Perkapalan	Melakukan kegiatan persiapan bendera-bendera, alat-alat pemadam di dek dan perlengkapan lainnya pada Kapal Negara Kelas II	STM	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2748	Perhubungan	Pengemudi Kapal Kelas III	STM /SMK Pelayaran/Perkapalan	Melakukan kegiatan persiapan bendera-bendera, alat-alat pemadam di dek dan perlengkapan lainnya pada Kapal Negara Kelas III	STM	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2749	Perhubungan	Pengemudi Kapal Kelas IV	STM /SMK Pelayaran/Perkapalan	Melakukan kegiatan persiapan bendera-bendera, alat-alat pemadam di dek dan perlengkapan lainnya pada Kapal Negara Kelas IV	STM	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2750	Perhubungan	Pengemudi Kapal Kelas V	STM /SMK Pelayaran/Perkapalan	Melakukan kegiatan persiapan bendera-bendera, alat-alat pemadam di dek dan perlengkapan lainnya pada Kapal Negara Kelas V	STM	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2751	Perhubungan	Kelasi Kapal Kelas I	STM /SMK Pelayaran/Perkapalan	Melakukan kegiatan persiapan dan pengoperasian peralatan untuk melakukan bongkar muat dan pemeliharaan pada kapal Negara Kelas I	STM	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2752	Perhubungan	Kelasi Kapal Kelas II	STM /SMK Pelayaran/Perkapalan	Melakukan kegiatan persiapan dan pengoperasian peralatan untuk melakukan bongkar muat dan pemeliharaan pada kapal Negara Kelas II	STM	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2753	Perhubungan	Kelasi Kapal Kelas III	STM /SMK Pelayaran/Perkapalan	Melakukan kegiatan persiapan dan pengoperasian peralatan untuk melakukan bongkar muat dan pemeliharaan pada kapal Negara Kelas III	STM	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2754	Perhubungan	Kelasi Kapal Kelas IV	STM /SMK Pelayaran/Perkapalan	Melakukan kegiatan persiapan dan pengoperasian peralatan untuk melakukan bongkar muat dan pemeliharaan pada kapal Negara Kelas IV	STM	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
2755	Perhubungan	Kelasi Kapal Kelas V	STM /SMK Pelayaran/Perkapalan	Melakukan kegiatan persiapan dan pengoperasian peralatan untuk melakukan bongkar muat dan pemeliharaan pada kapal Negara Kelas V	STM	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2756	Perhubungan	Pemeriksa Pelumas Mesin Kapal Kelas I	SMK Pelayaran /STM Mesin	Melakukan kegiatan pengecekan dan pencatatan temperatur, tekanan minyak lumas dan tekanan air tawar, Membantu Mandor kamar mesin dalam hal perawatan dan kebersihan mesin induk pada kapal negara kelas I	SMK	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2757	Perhubungan	Pemeriksa Pelumas Mesin Kapal Kelas II	SMK Pelayaran /STM Mesin	Melakukan kegiatan pengecekan dan pencatatan temperatur, tekanan minyak lumas dan tekanan air tawar, Membantu Mandor kamar mesin dalam hal perawatan dan kebersihan mesin induk pada kapal negara kelas II	SMK	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2758	Perhubungan	Pemeriksa Pelumas Mesin Kapal Kelas III	SMK Pelayaran /STM Mesin	Melakukan kegiatan pengecekan dan pencatatan temperatur, tekanan minyak lumas dan tekanan air tawar, Membantu Mandor kamar mesin dalam hal perawatan dan kebersihan mesin induk pada kapal negara kelas III	SMK	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2759	Perhubungan	Pemeriksa Pelumas Mesin Kapal Kelas IV	SMK Pelayaran /STM Mesin	Melakukan kegiatan pengecekan dan pencatatan temperatur, tekanan minyak lumas dan tekanan air tawar, Membantu Mandor kamar mesin dalam hal perawatan dan kebersihan mesin induk pada kapal negara kelas IV	SMK	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2760	Perhubungan	Pranata Kebersihan Kapal	SMK Pelayaran/STM Mesin	Melakukan kegiatan perawatan kebersihan dan kenyamanan di atas kapal	SMK	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2761	Perhubungan	Juru Masak Kapal	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Tata boga/perhotelan/SMK Perhotelan/tata boga	Melakukan kegiatan pengaturan menu makanan, memasak dan menghidangkan makanan di atas kapal.	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2762	Perhubungan	Marine Inspector	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Perkapalan/ Nautika/PelayaranTeknika/Kelautan	Melakukan kegiatan pemeriksaan untuk memastikan keselamatan kapal kelengkapan dokumen keselamatan kapal, serta mengawasi pemenuhan dan pemeliharaan komponen kelaiklautan kapal.	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2763	Perhubungan	Asisten Marine Inspector	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Perkapalan/ Nautika/PelayaranTeknika/Kelautan	Melakukan kegiatan perbantuan pemeriksaan untuk memastikan keselamatan kapal, kelengkapan dokumen keselamatan kapal, serta mengawasi pemenuhan dan pemeliharaan komponen kelaiklautan kapal	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2764	Perhubungan	Marine Radio	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Elektro/Teknik Mesin	Melakukan kegiatan penyusunan bahan dan data obyek kerja sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka pemeriksaan radio kapal, pemeriksaan radio kapal, serta menyiapkan bahan pemeriksa radio untuk penerbitan sertifikat	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2765	Perhubungan	Teknisi Menara Suar	STM/SMK Mesin/Listrik	Melakukan kegiatan pengelolaan, pemeliharaan dan perbaikan peralatan dan fasilitas kerja pada instalasi menara suar.	STM	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2766	Perhubungan	Penjaga Menara Suar	STM/SMK Mesin/Listrik	Melakukan kegiatan pelayanan, pengoperasian dan pemeriksaan serta penjagaan Menara suar	STM	**3**	340	2	200	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2767	Perhubungan	Teknisi Nautika	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/Listrik	Melakukan Perawatan alat-alat kerja peralatan nautika kapal dan hydrographi, serta membantu mengatur dek dan pelambungan kapal	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2768	Perhubungan	Mistri	STM/SMK Pelayaran /Mesin	Melakukan perbaikan alat-alat kapal dan membantu pemeliharaan bangunan menara suar	STM	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2769	Perhubungan	Ahli Ukur Kapal	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Perkapalan	Melakukan kegiatan pengukuran, perhitungan dan penetapan tonase, pembuatan daftar ukur (internasional atau nasional) serta verifikasi dokumen persyaratan yang berkaitan dengan proses penerbitan surat ukur tetap kapal	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2770	Perhubungan	Teknisi Radio Pelayaran	SMK Elektro /SMK Pelayaran	Melakukan kegaitan perawatan sarana dan prasarana peralatan radio pelayaran pada kapal negara	SMK	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2771	Perhubungan	Montir Sarana Batu Navigasi Pelayaran (SBNP)	SMK Mesin /Listrik /SMK Pelayaran	Melakukan kegiatan koordinasi pengaturan dan pengarahan kegiatan Sarana Batu Navigasi Pelayaran (SBNP) di bidang perhubungan laut	SMK	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2772	Perhubungan	Teknisi Teknika	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/Listrik	Melakukan kegiatan perencanaan, perbaikan, pemasangan, pengujian dan pemeliharaan mesin kapal di bidang perhubungan laut	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2773	Perhubungan	Operator Radio Pelayaran	SLTA IPA/SMK Pelayaran	Melakukan kegiatan penerimaan dan pengiriman berita dan mengawasi frekuensi fix service di bidang perhubungan laut	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2774	Perhubungan	Pengawas Kelaiklautan Kapal	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi /Manajemen/Ketatalaksanaan	Melakukan kegiatan pengawasan kelaiklautan kapal di bidang perhubungan laut	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
2775	Perhubungan	Pemeriksa Kesyahbandaran	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Perkapalan/Ketatalaksanaan/Teknika+ATT II/D.IV Nautika+ANT II	Melakukan kegiatan pemeriksaan kelengkapan administrasi, pengawakan kapal, buku pelaut, pemeriksaan fisik kapal, dan menerbitkan Surat Persetujuan Berlayar (SPB) serta surat persetujuan kegiatan kapal di pelabuhan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2776	Perhubungan	Pengawas Keselamatan Kapal	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Nautika	Melakukan kegiatan pengawasan kelaiklautan kapal pada saat kapal akan berangkat dari pelabuhan untuk menerbitkan Surat Persetujuan Berlayar (SPB) di pelabuhan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2777	Perhubungan	Petugas Patroli PSCO (kapal asing)	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Nautika/Teknika / PerkapalanPelayaran	Melakukan kegiatan penerimaan dan penginventarisasian data kapal pada database APCIS (Tokyo MOU) dan melakukan pemeriksaan fisik kapal yang masuk di wilayah pelabuhan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2778	Perhubungan	Pengawas Kapal Asing (PSCO)	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Nautika/Teknika	Melakukan kegiatan pemeriksaan kapal asing sesuai safety and technical meeting PSC di bidang perhubungan laut	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2779	Perhubungan	Petugas Kapal Asing (PSCO)	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Nautika/Teknika	Melakukan kegiatan pemeriksaan dan pengawasan terhadap kapal asing yang berlayar di perairan Indonesia	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2780	Perhubungan	Penilik Teknis Kapal	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur	Melakukan kegiatan pengendalian mutu dan evaluasi dampak program pemanfaatan teknis kapal	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2781	Perhubungan	Petugas Vessel Traffic Services (VTS)	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/Sistem Informatika/Manajemen Informatika/Nautika	Melakukan kegiatan pemantauan dan pengawasan pergerakan kapal di perairan sesuai dengan ketentuan dan keselamatan berlayar	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2782	Perhubungan	Teknisi Vessel Traffic Services (VTS)	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/Sistem Informatika/Manajemen Informatika/Nautika	Melakukan kegiatan pengujian kualitas peralatan, suku cadang, dan frekuensi-frekuensi yang berhubungan dengan alat navigasi elektronika pelayaran	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2783	Perhubungan	Pengelola Data Vessel Traffic Services (VTS)	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/Sistem Informatika/Manajemen Informatika/Nautika	Melakukan rekapitulasi data pergerakan lalu lintas kapal di perairan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2784	Perhubungan	Petugas Aviation Security (Avsec)	SMK Penerbangan /STM Mesin /STM Listrik	Melakukan kegiatan pemeriksaan, pemantauan pergerakan orang, barang dan kendaraan pada daerah keamanan terbatas di sekitar bandar udara	SMK	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2785	Perhubungan	Petugas Pertolongan Kecelakaan Penerbangan dan Pemadam Kebakaran (PKP-PK)	SLTA IPA/STM Mesin/SMK Penerbangan	Melakukan kegiatan pertolongan dan pengawasan pada pertolongan kecelakaan penerbangan dalam gawat darurat di lingkungan bandar udara	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2786	Perhubungan	Teknisi Landasan	D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Listrik Bandara/Teknik Sipil/Arsitek/Mesin	Melakukan kegiatan pemeriksaan kondisi fasilitas sisi udara, analisis pengujian mix-desain landasan dan penempatan material sesuai dengan peraturan keselamatan penerbangan sipil fasilitas sisi udara	D-2	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2787	Perhubungan	Teknisi Penerbangan	D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Penerbangan/Teknik Pesawat Udara/Ahli Lalu Lintas Udara	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan, dan pengecekan serta pemeliharaan fasilitas penerbangan	D-2	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2788	Perhubungan	Teknisi Pelayanan Informasi Aeronautika	SLTA /SPK/SPKG/Diploma II AIS	Melakukan kegiatan inventarisasi dokumen annex dan refeannex dan referensi data informasi aeronautika Penerbangan	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2789	Perhubungan	Penerbang Sayap Tetap	SLTA/SMK/STM + CPL + PPL + IR /D.II Penerbang	Melakukan kegiatan koordinasi pelaksanaan kalibrasi peralatan navigasi penerbangan, alat bantu pendaratan instrument dan alat bantu pendaratan visual, validasi prosedur penerbangan, dan mengevaluasi Standar Operasional Prosedur dan manual penerbangan berd	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2790	Perhubungan	Analis Kalibrasi Fasilitas Penerbangan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Mesin Aeronautika	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan fasilitas penerbangan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perhubungan udara	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2791	Perhubungan	Petugas Mekanik Bandara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mekanical Bandara (TMB)/Teknik Elektro	Melakukan kegiatan penginventarisasian kebutuhan peralatan dan suku cadang mekanikal, perawatan dan perbaikan peralatan dan kendaraan sisi udara, sisi darat, dan kendaraan operasional atau patroli Avsec	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2792	Perhubungan	Petugas Apron Movement Control (AMC)	SMU IPA/SMK Penerbangan/STM Elektro/Mesin + Sertifikat Komp/Bahasa Inggris D-3 (Diploma-Tiga) bidang Lalu Lintas Udara/Teknik elektro/Teknik Mesin	Melakukan kegiatan pengaturan pergerakan lalu lintas di apron, dan sebagai ground handling agent di bidang perhubungan udara	SMU	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2793	Perhubungan	Inspektur Penerbangan	D-4 (Diploma-Empat) bidang Operasi Bandar Udara S-1 (Strata-Satu) bidang Teknik Sipil/Teknik Elektro/Teknik Mesin/Teknik Listrik/Teknik Elektronika/Teknik Lingkungan/Teknik Geodesi	Melakukan kegiatan pemeriksaan dan pengawasan kelayakan sarana dan prasarana bandar udara, personel pesawat udara, navigasi penerbangan, angkutan udara, dan keamanan penerbangan	D-4	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
2794	Perhubungan	Teknisi Flight Operation Officer (FOO)	STM Listrik/Teknik Mesin/SMK Penerbangan	Melakukan kegiatan penyusunan jadwal penerbangan kalibrasi, komposisi crew penerbangan, flight approval dan security clearance , serta flight plan dan ATC clearance	STM	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2795	Perhubungan	Pengawas Informasi Aeronautika	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Aeronautical Information Services (AIS)	Melakukan pengawasan dan pengamatan pada laporan informasi aeronautika penerbangan pada setiap bandar udara	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2796	Perhubungan	Administrator Urban Transport Information Center (UTIC)	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Operasional Bandar Udara S-1 (Strata-Satu) bidang Teknik Sipil/Teknik Elektro/Teknik Mesin/Teknik Listrik/Teknik Elektronika/Teknik Lingkungan/Teknik Geodesi	Melakukan pemeriksaan terkait kelayakan sarana dan prasarana bidang urban transport information center	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2797	Perhubungan	Analis Standar Fasilitas Bantu Radio Navigasi Penerbangan	S-1 (Strata-Satu) bidang Teknik Elektro /Lisrik	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kebijakan navigasi penerbangan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perhubungan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2798	Perhubungan	Analis Sistem Quality Control Barang Angkutan Udara	S-1 (Strata-Satu) bidang Manajemen/Ekonomi Pembangunan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kebijakan sistem quality control barang angkutan udara di bidang perhubungan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2799	Perhubungan	Analis Kartografi Penerbangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Aeronautical Information Services (AIS)/Komunikasi/Kartografer	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan program sistem dan prosedur kartografi penerbangan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perhubungan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2800	Perhubungan	Analis Transportasi	S-1 (Strata-Satu) bidang Manajemen Transportasi/Meteorologi/Penerbangan/Pengindraan Jarak Jauh	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan transportasi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perhubungan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2801	Perhubungan	Analis Keselamatan Lalu Lintas Angkutan Jalan, Sungai, Danau, dan Penyeberangan	S-1 (Strata-Satu) bidang Manajemen Keselamatan Transportasi Jalan (MKTJ)	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kebijakan keselamatan lalu lintas angkutan jalan, sungai, danau, dan penyeberangan dalam rangka rekomendasi di bidang perhubungan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2802	Perhubungan	Analis Kalibrasi Fasilitas Penerbangan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Mesin Aeronautika	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kalibrasi fasilitas penerbangan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perhubungan udara	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2803	Perhubungan	Operator Penimbangan Kendaraan Bermotor	D-3 (Diploma-Tiga) bidang LLAJ, D.III PKB, D.II PKB	Melakukan kegiatan penimbangan kendaraan bermotor dan perekaman data, persyaratan teknis dan laik jalan kendaraan umum	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2804	Perhubungan	Perekayasa Lalu Lintas (Traffic Engineer)	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi Darat /Manajemen Keselamatan Transportasi Jalan (MKTJ)	Melakukan penelitian terapan, pengembangan, perekayasaan, dan pengoperasian lalu lintas (traffic engineer)	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2805	Perhubungan	Perencana Lalu Lintas (Traffic Planner)	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi/Manajemen Transportasi	Melakukan kegiatan perencanaan dan penetapan tujuan dan standar yang digunakan di bidang lalu lintas	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2806	Perhubungan	Pengatur Lalu Lintas Jalan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang LLAJ /Teknik Sipil	Melakukan kegiatan pengaturan dan pengarahan angkutan serta penumpang di area terminal dan jalan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2807	Perhubungan	Pengelola Data Transportasi Jalan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi Darat/Teknik Sipil/Planologi	Melakukan kegiatan pengelolaan data serta evaluasi pelaksanaan angkutan jalan dan pengawasan terhadap lalu lintas angkutan jalan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2808	Perhubungan	Analis Keselamatan Transportasi Jalan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi/Manajemen Keselamatan Transportasi Jalan (MKTJ)/Teknik Sipil/Planologi	Melakukan kegiatan analisis dan penelahaan bahan kajian kinerja, evaluasi dan laporan keselamatan transportasi jalan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perhubungan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2809	Perhubungan	Analis Road Traffic and Transport Management Centre (RTTMC)	D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi Darat S-1 (Strata-Satu) bidang Manajemen Transportasi Darat	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan Road Traffic and Transport Management Centre (RTTMC) dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perhubungan	D-4	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2810	Perhubungan	Penelaah Alur dan Perambuan SDP	D-3 (Diploma-Tiga) bidang LLASDP	Melakukan kegiatan penelaahan alur dan perambuan SDP di bidang transportasi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2811	Perhubungan	Analis Gambar Teknik Kendaraan Bermotor	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Mesin/Teknik Otomotif	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan gambar teknik kendaraan bermotor dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang transportasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2812	Perhubungan	Analis Kebutuhan Perlengkapan Jalan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi Darat dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kebutuhan perlengkapan jalan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang transportasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2813	Perhubungan	Analis Keselamatan Lalu Lintas Angkutan Jalan, Sungai, Danau, dan Penyeberangan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Keselamatan Transportasi Jalan (MKTJ) dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan keselamatan lalu lintas angkutan jalan, sungai, danau, dan penyeberangan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang transportasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
2814	Perhubungan	Pemeriksa Persyaratan Teknis dan Laik Jalan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan persyaratan teknis dan laik jalan di bidang transportasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2815	Perhubungan	Penelaah Alur dan Perambuan SDP	D-3 (Diploma-Tiga) bidang LLASDP dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan alur dan perambuan SDP di bidang transportasi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2816	Perhubungan	Penelaah Andalalin	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi Darat dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan andalalin di bidang transportasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2817	Perhubungan	Penelaah Angkutan Multimoda dan Logistic Centre	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Logistik dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan angkutan multimoda dan logistic centre di bidang transportasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2818	Perhubungan	Penelaah Dampak Transportasi Perkotaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi Darat dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan dampak transportasi perkotaan di bidang transportasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2819	Perhubungan	Penelaah Kinerja Perusahaan Angkutan Barang	D-3 (Diploma-Tiga) bidang LLAJ/Penguji Kendaraan Bermotor (PKB) dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan kinerja perusahaan angkutan barang di bidang transportasi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2820	Perhubungan	Penelaah Kinerja Unit Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Penguji Kendaraan Bermotor (PKB) dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan kinerja unit pengujian berkala kendaraan bermotor di bidang transportasi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2821	Perhubungan	Penelaah Manajemen Lantas (Traffic Management Specialist)	D-3 (Diploma-Tiga) bidang LLAJ dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan manajemen lalu lintas (Traffic Management Specialist) di bidang transportasi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2822	Perhubungan	Penelaah Pelaksana Kemitraan Keselamatan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang MKTJ/Transportasi Darat dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan pelaksana kemitraan keselamatan di bidang perhubungan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2823	Perhubungan	Penelaah Pelaksanaan Audit Keselamatan Lalu Lintas Angkutan Jalan, Sungai, Danau, dan Penyeberangan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik/MKTJ/ Transportasi Darat dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan audit keselamatan lalu lintas angkutan jalan, sungai, danau, dan penyeberangan di bidang transportasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2824	Perhubungan	Penelaah Pemanduan Jaringan Transportasi Darat	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi Darat dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan pemanduan jaringan transportasi darat di bidang transportasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2825	Perhubungan	Penelaah Pemohon Ijin Angkutan Barang	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi Darat dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan pemohon ijin angkutan barang di bidang transportasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2826	Perhubungan	Penelaah Pemohon Ijin Angkutan Penumpang	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi Darat dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan pemohon ijin angkutan penumpang di bidang transportasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2827	Perhubungan	Penelaah Rencana Induk Jaringan Transportasi Perkotaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi Darat dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan rencana induk jaringan transportasi perkotaan di bidang transportasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2828	Perhubungan	Penelaah Rencana Umum Pemaduan Moda Transportasi Perkotaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi Darat dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan rencana umum pemaduan moda transportasi perkotaan di bidang transportasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2829	Perhubungan	Penelaah Tarif dan Jasa Kepelabuhanan SDP	D-3 (Diploma-Tiga) bidang LLASDP dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan tarif dan jasa kepelabuhanan SDP di bidang transportasi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2830	Perhubungan	Penelaah Teknologi Kendaraan Bermotor	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Mesin/Teknik Otomotif dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan teknologi kendaraan bermotor di bidang transportasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2831	Perhubungan	Pengelola Teknis Survei Angkutan Perkotaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang LLAJ dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan teknis survei angkutan perkotaan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2832	Perhubungan	Pengelola Teknis Survei Jaringan Transportasi Perkotaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang LLASDP dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan teknis survei jaringan transportasi perkotaan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2833	Perhubungan	Pengawas Alat Uji Tipe Baru Passenger Car dan Uji Lama Passenger Car	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Mesin/Teknik Otomotif dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan alat uji tipe baru passenger car dan uji lama passenger car	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
2834	Perhubungan	Pengawas Laboratorium Penguji Emisi Euro Passenger Car	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Mesin/Teknik Otomotif dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan laboratorium penguji emisi euro2 passenger car	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2835	Perhubungan	Pengawas Laboratorium Penguji Heavy Duty	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Mesin/Teknik Otomotif dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan laboratorium penguji heavy duty	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2836	Perhubungan	Pengawas Laboratorium Penguji Tyre Test dan Alat Penunjang Teknis Lainnya	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Mesin/Teknik Otomotif dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan laboratorium penguji tyre test dan alat penunjang teknis lainnya	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2837	Perhubungan	Pengawas Laboratorium Uji Tipe Baru Motorcycle	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Mesin/Teknik Otomotif dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan laboratorium uji tipe baru motorcycle	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2838	Perhubungan	Pengevaluasi Kinerja Prasarana LLAJ	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi Darat dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan evaluasi kinerja di bidang Prasarana LLAJ	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2839	Perhubungan	Pengevaluasi Pelayanan Angkutan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi Darat dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan evaluasi pelayanan angkutan di bidang transportasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2840	Perhubungan	Pengevaluasi Teknis Kendaraan Bermotor dan Rancang Bangun	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi Darat Teknik Mesin/Teknik Otomotif dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan evaluasi teknis kendaraan bermotor dan rancang bangun di bidang transportasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2841	Perhubungan	Pengolah Bahan Persetujuan Pengoperasian Kapal Angkutan SDP	D-3 (Diploma-Tiga) bidang LLASDP dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan bahan persetujuan pengoperasian kapal angkutan SDP	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2842	Perhubungan	Penyusun Bahan Sertifikasi Pelabuhan SDP	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi Darat dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan bahan sertifikasi pelabuhan SDP	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2843	Perhubungan	Penelaah Tarif Angkutan Barang dan Multimoda	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi Darat dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelahaan tarif angkutan barang dan multimoda di bidang transportasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2844	Perhubungan	Penyusun Laporan Registrasi Sarana dan Pengawakan Angkutan SDP	D-3 (Diploma-Tiga) bidang LLASDP dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan laporan registrasi sarana dan pengawakan angkutan SDP	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2845	Perhubungan	Penyusun Program Uji Tipe Mobil Penumpang	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Mesin/Teknik Otomotif dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan program uji tipe mobil penumpang di bidang perhubungan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2846	Perhubungan	Penyusun Program Uji Tipe Sepeda Motor dan Mobil Barang	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Mesin/Teknik Otomotif dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan program uji tipe sepeda motor dan mobil barang di bidang transportasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2847	Perhubungan	Perekayasa Lalu Lintas (Traffic Engineer)	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan perekayasaan dalam pengoperasian lalu lintas (Traffic Enginee r)	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2848	Perhubungan	Perencana Lalu Lintas (Traffic Planner)	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan perencanaan dalam pengaturan lalu lintas (Traffic Planner)	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2849	Perhubungan	Petugas Laboratorium Emisi Sepeda Motor ISO atau IEC :	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/Teknik Otomotif dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan persiapan dan pemeriksaan laboratorium emisi sepeda motor ISO atau IEC 17025:2005	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2850	Perhubungan	Pengadministrasi Kedatangan dan Keberangkatan Kapal	D-3 (Diploma-Tiga) bidang LLASDP dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian kedatangan dan keberangkatan kapal	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2851	Perhubungan	Pengawas Fasilitas dan Perawatan Peralatan Pelabuhan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang LLASDP dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan fasilitas dan perawatan peralatan pelabuhan di bidang transportasi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2852	Perhubungan	Pengawas Kinerja Operasional Pelabuhan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang LLASDP dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan kinerja operasional pelabuhan di bidang transportasi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2853	Perhubungan	Pengawas Lalu Lintas dan Angkutan Penyeberangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang LLASDP dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan lalu lintas dan angkutan penyeberangan di bidang transportasi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2854	Perhubungan	Pengelola Data Angkutan Perkotaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data angkutan perkotaan di bidang transportasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2855	Perhubungan	Petugas Kalibrasi Peralatan Pengujian Kendaraan Bermotor	D-3 (Diploma-Tiga) bidang PKB dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan perawatan dan pemeriksaan kalibrasi peralatan pengujian kendaraan bermotor	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2856	Perhubungan	Pengelola Bahan Pengesahan Sertifikasi Registrasi Uji Tipe	D-3 (Diploma-Tiga) bidang PKB dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan pengesahan sertifikasi registrasi uji tipe	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
2857	Perhubungan	Pengelola Perijinan Angkutan Barang	D-3 (Diploma-Tiga) bidang LLAJ dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan perijinan angkutan barang	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2858	Perhubungan	Pengelola Perijinan Angkutan Penumpang Dalam Trayek	D-3 (Diploma-Tiga) bidang LLAJ dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan perijinan angkutan penumpang dalam trayek	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2859	Perhubungan	Pengelola Perijinan Angkutan Penumpang Tidak Dalam Trayek	D-3 (Diploma-Tiga) bidang LLAJ dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan perijinan angkutan penumpang tidak dalam trayek	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2860	Perhubungan	Pengelola Sertifikasi Kompetensi Penguji Kendaraan Bermotor	D-3 (Diploma-Tiga) bidang LLAJ dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan sertifikasi kompetensi penguji kendaraan bermotor	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2861	Perhubungan	Pengawas Muatan Barang Berbahaya dan Barang Khusus	D-3 (Diploma-Tiga) bidang LLAJ/LLASDP dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan muatan barang berbahaya dan barang khusus	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2862	Perhubungan	Analis Bahan Pengesahan Sertifikat Registrasi Uji Tipe	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi Darat dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan pengesahan sertifikat registrasi uji tipe dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang transportasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2863	Perhubungan	Inspektur Sungai dan Danau	D-3 (Diploma-Tiga) bidang LLASDP dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan inspeksi lalu lintas dan angkutan kapal, fasilitas serta keamanan pada alur sungai dan danau	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2864	Perhubungan	Teknisi Terminal	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin atau Elektro dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan, pemeliharaan, dan perbaikan bangunan terminal, peralatan mekanikal, dan elektrik	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2865	Perhubungan	Teknisi Penimbangan Kendaraan Bermotor	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/Elektro dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan, pemeliharaan dan perbaikan bangunan, peralatan mekanikal, dan elektrik timbangan kendaraan bermotor	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2866	Perhubungan	Pengatur Lalu Lintas	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Bidang Transportasi dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengaturan dan pengarahan angkutan serta penumpang pada area terminal	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2867	Perhubungan	Petugas Penimbangan Kendaraan Bermotor	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penimbangan dan perekaman data angkutan barang serta memastikan pemenuhan persyaratan teknis dan laik jalan kendaraan umum angkutan barang	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2868	Perhubungan	Pengawas Terminal Tipe A Kelas	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi Darat/MKTJ/Teknik Sipil/Manajemen Transportasi	Melakukan kegiatan koordinasi dan pengawasan terminal tipe A Kelas 1	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2869	Perhubungan	Pengawas Terminal Tipe A Kelas	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi Darat/MKTJ/Teknik Sipil/Manajemen Transportasi	Melakukan kegiatan koordinasi dan pengawasan terminal tipe A Kelas 2	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2870	Perhubungan	Pengawas Terminal Tipe A Kelas	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi Darat/MKTJ/Teknik Sipil/Manajemen Transportasi	Melakukan kegiatan koordinasi dan pengawasan terminal tipe A Kelas 3	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2871	Perhubungan	Pengawas Penimbangan Kendaraan Bermotor Kelas	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi Darat/MKTJ/Teknik Sipil/Manajemen Transportasi	Melakukan kegiatan koordinasi dan pengawasan penimbangan kendaraan bermotor pada Unit Pelaksana Penimbangan Kendaraan Bermotor Kelas 1	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2872	Perhubungan	Pengawas Penimbangan Kendaraan Bermotor Kelas	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi Darat/MKTJ/Teknik Sipil/Manajemen Transportasi	Melakukan kegiatan koordinasi dan pengawasan penimbangan kendaraan bermotor pada Unit Pelaksana Penimbangan Kendaraan Bermotor Kelas 2	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2873	Perhubungan	Pengawas Pelabuhan Angkutan Penyeberangan Komersil	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi Darat/MKTJ/Teknik Sipil/Manajemen Transportasi	Melakukan kegiatan koordinasi dan pengawasan Pelabuhan Angkutan Penyeberangan Komersil	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2874	Perhubungan	Pengawas Pelabuhan Angkutan Penyeberangan Perintis Kelas I	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi/Teknik /Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan koordinasi dan pengawasan Pelabuhan angkutan penyeberangan perintis kelas I	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2875	Perhubungan	Pengawas Pelabuhan Angkutan Penyeberangan Perintis Kelas II	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi/Teknik/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan koordinasi dan pengawasan Pelabuhan angkutan penyeberangan perintis kelas II	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2876	Perhubungan	Pengawas Pelabuhan Angkutan Sungai dan Danau	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi/Teknik/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan koordinasi dan pengawasan Pelabuhan angkutan sungai dan danau	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2877	Perhubungan	Analis Persinyalan Kereta Api	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Elektro/Transportasi Darat	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan persinyalan kereta api dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang transportasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
2878	Perhubungan	Penguji Sarana Perkeretaapian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perkeretaapian	Melakukan kegiatan pengujian sarana penggerak perkeretaapian, lokomotif, dan kereta dengan penggerak sendiri ataupun dengan peralatan khusus	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2879	Perhubungan	Penelaah Kemitraan Keselamatan Transportasi Jalan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi Darat/Manajemen Keselamatan Transportasi Jalan (MKTJ)/Manajemen Transportasi	Melakukan kegiatan penelaahan kemitraan keselamatan transportasi jalan di bidang transportasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2880	Perhubungan	Analis Teknik Jalur dan Bangunan Kereta Api	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Arsitek/Transportasi Darat/Perkeretaapian	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan teknik jalur dan bangunan kereta api dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang transportasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2881	Perhubungan	Pemeriksa Persyaratan Teknis dan Laik Jalan Perkeretaapian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Arsitek/Transportasi Darat/Perkeretaapian	Melakukan kegiatan pemeriksaan persyaratan teknis dan laik jalan perkeretaapian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2882	Perhubungan	Analis Instalasi Listrik Kereta Api	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perkeretaapian/Teknik Listrik/Teknik elektro	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan instalasi listrik kereta api dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang transportasi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2883	Perhubungan	Analis Jalur Kereta Api	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Teknik Sipil/Transportasi Darat	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan jalur kereta api dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang transportasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2884	Perhubungan	Analis Instalasi Listrik Kereta Api	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Elektro/Transportasi	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan instalasi listrik kereta api dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang transportasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2885	Perhubungan	Analis Teknik Jalur dan Bangunan Kereta Api	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi/Arsitek	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan teknik jalur dan bangunan kereta api dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang transportasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2886	Perhubungan	Analis Telekomunikasi Kereta Api	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Telekomunikasi/Transportasi	Melakukan kegiatan analisis dan dan penelaahan telekomunikasi kereta api dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang transportasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2887	Perhubungan	Pengawas Pembangunan dan Peningkatan Jalur dan Bangunan Kereta Api	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Transportasi	Melakukan kegiatan pengawasan pembangunan dan peningkatan jalur dan bangunan kereta api	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2888	Perhubungan	Pengawas Pembangunan dan Peningkatan Fasilitas Operasi Kereta Api	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Transportasi	Melakukan kegiatan pengawasan pembangunan dan peningkatan fasilitas operasi kereta api	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2889	Perhubungan	Analis Kelaikan Prasarana Kereta Api	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Transportasi	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kelaikan prasarana kereta api dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang transportasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2890	Perhubungan	Pengawas Perawatan Prasarana dan Penggunaan Prasarana Kereta Api	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Transportasi	Melakukan kegiatan pengawasan perawatan prasarana dan penggunaan prasarana kereta api	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2891	Perhubungan	Pengawas Jaringan, Lalu Lintas dan Angkutan Kereta Api	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik/Transportasi	Melakukan kegiatan pengawasan jaringan, lalu lintas dan angkutan kereta api	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2892	Perhubungan	Analis Penanganan Kecelakaan Kereta Api	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik/Transportasi	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan penanganan kecelakaan kereta api dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang transportasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2893	Perhubungan	Pengawas Keselamatan Perjalanan dan Kelaikan Sarana Kereta Api	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Mesin/Transportasi	Melakukan kegiatan pengawasan keselamatan perjalanan dan kelaikan sarana kereta api	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2894	Perhubungan	Pengawas Public Service Obligation (PSO) dan Angkutan Perintis Kereta Api	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik /Transportasi	Melakukan kegiatan pengawasan di bidang pelaksanaan Public Service Obligation (PSO) dan Angkutan Perintis Kereta api	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2895	Perhubungan	Pengelola Data Pengusahaan Perkeretaapian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi	Melakukan kegiatan pengelolaan data pengusahaan perkeretaapian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2896	Perhubungan	Analis Data Pengujian Sarana	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Mesin/Transportasi	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan data pengujian sarana perkeretaapian dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang transportasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2897	Perhubungan	Penguji Jalur dan Bangunan Kereta Api	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Transportasi	Melakukan kegiatan pengujian jalur dan bangunan kereta api	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2898	Perhubungan	Penguji Sinyal, Telekomunikasi dan Pelistrikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/D.IV Transportasi	Melakukan kegiatan pengujian persinyalan, telekomunikasi, dan pelistrikan kereta api	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2899	Perhubungan	Analis Data Pengujian Prasarana	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Transportasi	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan data pengujian prasarana perkeretaapian dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang transportasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
2900	Perhubungan	Penguji Awak Sarana Perkeretaapian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Transportasi	Melakukan kegiatan pengujian awak sarana perkeretaapian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2901	Perhubungan	Penguji Petugas Pengoperasian Prasarana Perkeretaapian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Transportasi	Melakukan kegiatan pengujian petugas pengoperasian prasarana perkeretaapian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2902	Perhubungan	Penguji Petugas SDM Regulator Perkeretaapian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik/Psikologi/Transportasi	Melakukan kegiatan pengujian petugas SDM regulator perkeretaapian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2903	Perhubungan	Pengadministrasi Bahan Pengujian Sarana	SLTA/SMK/ D-1 (Diploma-Satu) / D-2 (Diploma-Dua) /D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi/Manajemen Perkantoran/Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan bahan pengujian sarana perkeretaapian	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2904	Perhubungan	Pengadministrasi Bahan Pengujian Prasarana	SLTA/SMK/ D-1 (Diploma-Satu) / D-2 (Diploma-Dua) /D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi/Manajemen Perkantoran/Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan bahan pengujian prasarana perkeretaapian	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2905	Perhubungan	Pengadministrasi Bahan Pengujian SDM	SLTA/SMK/ D-1 (Diploma-Satu) / D-2 (Diploma-Dua) /D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi/Manajemen Perkantoran/Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pemeriksaan bahan di bidang pengujian SDM perkeretaapian	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2906	Perhubungan	Analis Data Pengujian SDM Perkeretaapian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik/Psikologi/Transportasi	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan data dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengujian SDM perkeretaapian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2907	Perhubungan	Pengawas Perawatan Sarana Perkeretaapian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Mesin/Transportasi	Melakukan kegiatan pengawasan dan pengelolaan dokumen perawatan di bidang sarana perkeretaapian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2908	Perhubungan	Pengendali Mutu Perawatan Sarana Perkeretaapian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Mesin/Transportasi	Melakukan kegiatan pengelolaan data informasi dan pengendalian mutu kualitas dan kuantitas perawatan di bidang sarana perkeretaapian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2909	Perhubungan	Pengolah Data Perawatan Sarana Perkeretaapian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Mesin/Transportasi	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan data di bidang perawatan sarana perkeretaapian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2910	Perindustrian	Analis Akses Industri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan akses industri dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2911	Perindustrian	Analis Aplikasi Model Pengembangan Industri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan aplikasi model pengembangan industri dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2912	Perindustrian	Analis Bahan dan Barang Teknik Logam	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan dan barang teknik logam dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2913	Perindustrian	Analis Data Sertifikasi Industri Elektronika	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan data sertifikasi industri elektronika dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2914	Perindustrian	Analis Data Sertifikasi Industri Kaca dan Keramik	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan data sertifikasi industri kaca dan keramik dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2915	Perindustrian	Analis Data Sertifikasi Industri Karet dan Plastik	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan data sertifikasi industri karet dan plastik dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2916	Perindustrian	Analis Data Sertifikasi Industri Kimia	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan data sertifikasi industri kimia dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2917	Perindustrian	Analis Data Sertifikasi Industri Metalurgi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan data sertifikasi industri metalurgi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2918	Perindustrian	Analis Data Sertifikasi Industri Pangan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan data sertifikasi industri pangan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2919	Perindustrian	Analis Dunia Usaha	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dunia usaha dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	**KELAS JAB.**	**NILAI JAB.**	**FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)**		**FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)**		**FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)**		**FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)**		**FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)**		**FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)**		**FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)**		**FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)**		**FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)**	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
2920	Perindustrian	Analis Fasilitasi Litbang Teknologi Industri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan fasilitasi litbang teknologi industri dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2921	Perindustrian	Analis Higiene Industri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan higiene industri dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2922	Perindustrian	Analis Industri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2923	Perindustrian	Analis Industri dan Pencegahan Pencemaran	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan industri dan pencegahan pencemaran dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2924	Perindustrian	Analis Inspeksi Bahan dan Barang Teknik Logam	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan inspeksi bahan dan barang teknik logam dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2925	Perindustrian	Analis Inspeksi Bahan dan Barang Teknik Non Logam	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan inspeksi bahan dan barang teknik non logam dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2926	Perindustrian	Analis Kawasan Industri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kawasan industri dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2927	Perindustrian	Analis Industri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2928	Perindustrian	Analis Kebutuhan Tenaga Kerja Industri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kebutuhan tenaga kerja industri dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2929	Perindustrian	Analis Kerjasama Industri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kerjasama industri dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2930	Perindustrian	Analis Kerjasama Industri Hijau	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kerjasama industri hijau dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2931	Perindustrian	Analis Ketahanan Industri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan ketahanan industri dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2932	Perindustrian	Analis Kinerja Industri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kinerja industri dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2933	Perindustrian	Analis Komersialisasi Hak Kekayaan Intelektual	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan komersialisasi hak kekayaan intelektual dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2934	Perindustrian	Analis Komersialisasi HKI	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan komersialisasi HKI dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2935	Perindustrian	Analis Konservasi Industri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan konservasi industri dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2936	Perindustrian	Analis Model Pengembangan Industri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan model pengembangan industri dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2937	Perindustrian	Analis Mutu Sertifikasi Industri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan mutu sertifikasi industri dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2938	Perindustrian	Analis Penerapan Jasa Industri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan penerapan jasa industri dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2939	Perindustrian	Analis Penerapan Kebijakan Teknologi Industri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan penerapan kebijakan teknologi industri dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2940	Perindustrian	Analis Pengawasan Mutu Produk	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengawasan mutu produk dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2941	Perindustrian	Analis Pengembangan Indeks Kepuasan Masyarakat	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengembangan indeks kepuasan masyarakat dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	**KELAS JAB.**	**NILAI JAB.**	**FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)**		**FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)**		**FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)**		**FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)**		**FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)**		**FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)**		**FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)**		**FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)**		**FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)**	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
2942	Perindustrian	Analis Pengembangan Jasa Sertifikasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengembangan jasa sertifikasi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2943	Perindustrian	Analis Pengembangan Jasa Teknik	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengembangan jasa teknik dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2944	Perindustrian	Analis Pengembangan Kompetensi Industri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengembangan kompetensi industri dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2945	Perindustrian	Analis Pengembangan Usaha Agroindustri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengembangan usaha agroindustri dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2946	Perindustrian	Analis Pengkajian Jasa Industri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengkajian jasa industri dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2947	Perindustrian	Analis Pengkajian Kebijakan Teknologi Industri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengkajian kebijakan teknologi industri dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2948	Perindustrian	Analis Pengujian Industri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengujian dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2949	Perindustrian	Analis Penjamin Mutu	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan penjamin mutu dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2950	Perindustrian	Analis Penyiapan Penerapan Standar	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan persiapan penerapan standar dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2951	Perindustrian	Analis Perumusan SNI	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan perumusan SNI dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2952	Perindustrian	Analis Proses Akreditasi Industri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan proses akreditasi lembaga sertifikasi SHACCP atau lembaga sertifikasi 22000 lembaga sertifikasi QS 9000 dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2953	Perindustrian	Analis Riset Kemasan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan riset kemasan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2954	Perindustrian	Analis Satuan Pengawas Mutu	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan satuan pengawas mutu dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2955	Perindustrian	Analis Sertifikasi Mutu Industri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan sertifikasi mutu industri dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2956	Perindustrian	Analis Standardisasi dan Teknologi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/Kebijakan Publik/Hukum/Ekonomi/ Pemerintahan/Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan standardisasi dan teknologi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2957	Perindustrian	Analis Standardisasi Industri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan standardisasi industri dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2958	Perindustrian	Analis Teknologi Industri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan teknologi industri dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2959	Perindustrian	Assesor Industri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Tekstil/Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan perencanaan, pelaksanaan penilaian di bidang industri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2960	Perindustrian	Assesor Kesehatan dan Keselamatan Kerja	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Tekstil/Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan perencanaan, pelaksanaan penilaian keselamatan kerja	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2961	Perindustrian	Instruktur Tekstil	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Tekstil/Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana dan pengembangan pelatihan, pelatihan dan evaluasi, serta pembuatan laporan tekstil di bidang industri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2962	Perindustrian	Analis Produksi dan Penerbitan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Tekstil/Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan produksi dan penerbitan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	**KELAS JAB.**	**NILAI JAB.**	**FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)**		**FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)**		**FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)**		**FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)**		**FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)**		**FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)**		**FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)**		**FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)**		**FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)**	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
2963	Perindustrian	Pemeriksa Industri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Tekstil/Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan di bidang industri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2964	Perindustrian	Pemeriksa Penelitian dan Hak Kekayaan Intelektual	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan penelitian dan hak kekayaan intelektual	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2965	Perindustrian	Penelaah Data Pengolahan Industri Primer	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan data pengolahan industri primer di bidang industri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2966	Perindustrian	Pengadministrasi Identifikasi dan Evaluasi Sentra Pengolahan Produk	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian identifikasi dan evaluasi sentra pengolahan produk	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2967	Perindustrian	Pengadministrasi Pengujian Kendaraan Bermotor	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian pengujian kendaraan bermotor	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2968	Perindustrian	Pengadministrasi Perumusan SNI	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian perumusan SNI	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2969	Perindustrian	Pengawas Standardisasi Industri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri/Manajemen/Sosiologi/ Administrasi negara atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan standardisasi industri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2970	Perindustrian	Pengawas Industri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri/Manajemen/Sosiologi/ Administrasi negara atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan di bidang industri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2971	Perindustrian	Pengelola Bengkel	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Teknik Mesin atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bengkel di bidang industri	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2972	Perindustrian	Pengelola Data Mutu dan Supervisi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data mutu dan supervisi di bidang industri	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2973	Perindustrian	Pengelola Data Pameran dan Kemitraan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data pameran dan kemitraan di bidang industri	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2974	Perindustrian	Pengelola Hubungan Kerjasama Usaha Industri	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Sosiologi/ Administrasi Negara atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan hubungan kerja sama usaha di bidang industri	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2975	Perindustrian	Pengelola Kalibrasi Peralatan Pengujian Kendaraan Bermotor	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan kalibrasi peralatan pengujian kendaraan bermotor di bidang industri	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2976	Perindustrian	Pengelola Limbah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan limbah di bidang industri	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2977	Perindustrian	Pengelola Limbah Pengujian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan limbah pengujian di bidang industri	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2978	Perindustrian	Pengelola Metrologi dan Perlindungan Konsumen	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Pemerintah/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan metrologi dan perlindungan konsumen di bidang industri	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2979	Perindustrian	Pengelola PerIndustrian, Perdagangan dan Badan Usaha Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan perindustrian, perdagangan dan badan usaha daerah di bidang industri	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2980	Perindustrian	Pengelola Produksi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan produksi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2981	Perindustrian	Pengelola Lisensi Survei	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan surveior berlisensi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2982	Perindustrian	Pengelola Teaching Factory	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan teaching factory di bidang industri	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2983	Perindustrian	Pengelola Unit Produksi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan unit produksi di bidang industri	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2984	Perindustrian	Pengevaluasi Proses di bidang Produk dan Personel	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri/Teknik Produksi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan evaluasi produk dan personel di bidang industri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
2985	Perindustrian	Penelaah Sistem Akreditasi Laboratorium Penguji	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri/Teknik Produksi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan dan evaluasi sistem akreditasi laboratorium penguji di bidang industri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2986	Perindustrian	Pengolah Data dan Informasi Teaching Factory	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data dan informasi teaching factory di bidang industri	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2987	Perindustrian	Penilai Mutu Produk	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penilaian mutu produk di bidang industri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2988	Perindustrian	Penyusun Bahan Sistem Jaminan Mutu	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan bahan sistem jaminan mutu di bidang industri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2989	Perindustrian	Penyusun Rencana Bahan Teknis Produksi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana bahan teknis di bidang produksi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2990	Perindustrian	Penyusun Rencana Bimbingan Teknis Industri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana bimbingan teknis di bidang industri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2991	Perindustrian	Penyusun Rencana Bimbingan Teknis Manajemen Mutu Produksi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana bimbingan teknis manajemen mutu produksi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2992	Perindustrian	Penyusun Rencana Bimbingan Teknis Manajemen Mutu Lab dan Lembaga Inspeksi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana bimbingan teknis manajemen mutu lab dan lembaga inspeksi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2993	Perindustrian	Penyusun Rencana Identifikasi dan Evaluasi Sentra Pengolahan Produk	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana identifikasi dan evaluasi sentra pengolahan produk	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2994	Perindustrian	Penyusun Rencana Kerja Sama Industri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana kerja sama industri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2995	Perindustrian	Penyusun Rencana Manajemen Mutu Lembaga Inspeksi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana manajemen mutu lembaga inspeksi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2996	Perindustrian	Penyusun Rencana Pengembangan Produk Skala Besar	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana pengembangan produk skala besar di bidang industri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2997	Perindustrian	Perancang Kemasan Informasi Standardisasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri/Teknik Produksi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan perancangan kemasan informasi standardisasi di bidang industri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2998	Perindustrian	Petugas Standarisasi dan Sertifikasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri/Teknik Produksi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan bahan dan penyusunan laporan standarisasi dan sertifikasi di bidang industri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2999	Perindustrian	Teknisi Peralatan Laboratorium Riset Kemasan	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan, serta pemeliharaan peralatan laboratorium riset kemasan	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3000	Perindustrian	Teknisi Peralatan Laboratorium Riset Kimia	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan, serta pemeliharaan peralatan laboratorium riset kimia	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3001	Perindustrian	Teknisi Produksi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Industri/Teknik Produksi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan, serta pemeliharaan produksi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3002	Perpustakaan	Pengadministrasi Perpustakaan	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang perpustakaan	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3003	Perpustakaan	Pengawas Perpustakaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Perpustakaan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan di bidang perpustakaan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3004	Perpustakaan	Pengelola Bahan Pustaka	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perpustakaan/Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan pustaka di bidang perpustakaan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3005	Perpustakaan	Pengelola Perpustakaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perpustakaan/Sejarah atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan di bidang perpustakaan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	**KELAS JAB.**	**NILAI JAB.**	**FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)**		**FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)**		**FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)**		**FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)**		**FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)**		**FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)**		**FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)**		**FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)**		**FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)**	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
3006	Perpustakaan	Pengelola Pustaka Elektronik	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Elektro/Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pustaka elektronik di bidang perpustakaan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3007	Perpustakaan	Penyuluh Perpustakaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan di bidang perpustakaan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3008	Perpustakaan	Penyusun Rencana Kehumasan dan Perpustakaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana kehumasan dan perpustakaan di bidang perpustakaan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3009	Persandian	Analis Persandian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosial dan Politik/Kriminologi/Ketahanan Nasional/Hubungan Internasional atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang persandian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3010	Persandian	Pranata Alat Persandian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Elektro/Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengklasifikasian dan penelaahan alat persandian	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3011	Persandian	Operator Sandi dan Telekomunikasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Informatika/Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan persiapan, pemeriksaan kelengkapan, pengoperasian, dan pemeriksaan peralatan persandian dan telekomunikasi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3012	Persandian	Analis Forensik Digital	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Komputer/Persandian/Sistem Informasi	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan forensik digital di bidang siber dan sandi negara	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3013	Persandian	Pengolah Data Keamanan Siber dan Sandi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Komputer/Persandian/Sistem Informasi	Melakukan kegiatan pengolahan data keamanan siber dan sandi di bidang siber dan sandi negara	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3014	Persandian	Analis Identifikasi Kerentanan Siber	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Komputer/Persandian/Sistem Informasi	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan identifikasi kerentanan siber dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang siber dan sandi negara	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3015	Persandian	Analis Deteksi Kerentanan Siber	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Komputer/Persandian/Sistem Informasi	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan deteksi kerentanan siber dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang siber dan sandi negara	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3016	Persandian	Penyusun Respon Insiden Keamanan Siber	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Komputer/Persandian/Sistem Informasi	Melakukan kegiatan penyusunan respon insiden keamanan siber di bidang siber dan sandi negara	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3017	Persandian	Analis Proteksi Keamanan Siber	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Komputer/Persandian/Sistem Informasi	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan proteksi keamanan siber dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang siber dan sandi negara	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3018	Persandian	Analis Pertahanan Siber	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Komputer/Persandian/Sistem Informasi	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pertahanan siber dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang siber dan sandi negara	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3019	Persandian	Analis Tata Kelola Keamanan Siber	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Komputer/Persandian/Sistem Informasi	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan tata kelola keamanan siber dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang siber dan sandi negara	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3020	Persandian	Pengelola Data Persandian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Elektro/Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan di bidang persandian	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3021	Pertahanan	Analis Data Intelijen	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Manajemen/Manajemen Teknik Infomatika/Sistem Informasi/Teknologi Informasi/Sosial dan Politik/Kriminologi/Ketahanan Nasional/Hubungan Internasional/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan t	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan data dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang intelijen	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3022	Pertahanan	Analis Intelijen	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Hukum/Teknologi Informasi/Sosial dan Politik/Kriminologi/Ketahanan Nasional/Hubungan Internasional/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang intelijen	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
3023	Pertahanan	Analis Kebutuhan Logistik Intelijen	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Hukum/Teknologi Informasi/Sosial dan Politik/Kriminologi/Ketahanan Nasional/Hubungan Internasional/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kebutuhan logistik intelijen dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang intelijen	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3024	Pertahanan	Analis Pengembangan dan Penataan Batas Antar Negara	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Manajemen Teknik Infomatika/Sistem Informasi/Teknologi Informasi/Sosial dan Politik/Kriminologi/Ketahanan Nasional/Hubungan Internasional/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengembangan dan penataan batas antar negara dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertahanan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3025	Pertahanan	Analis Sistem dan Jaringan Pertahanan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Manajemen Teknik Infomatika/Sistem Informasi/Teknologi Informasi/Sosial dan Politik/Kriminologi/Ketahanan Nasional/Hubungan Internasional/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan sistem dan jaringan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertahanan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3026	Pertahanan	Analis Sistem Informasi Pertahanan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Manajemen Teknik Infomatika/Sistem Informasi/Teknologi Informasi/Sosial dan Politik/Kriminologi/Ketahanan Nasional/Hubungan Internasional/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan sistem informasi di bidang pertahanan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3027	Pertahanan	Analis Wawasan Kebangsaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Manajemen Teknik Infomatika/Sistem Informasi/Teknologi Informasi/Sosial dan Politik/Kriminologi/Ketahanan Nasional/Hubungan Internasional/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan wawasan kebangsaan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertahanan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3028	Pertahanan	Analis Wilayah Keprospekan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Manajemen Teknik Infomatika/Sistem Informasi/Teknologi Informasi/Sosial dan Politik/Kriminologi/Ketahanan Nasional/Hubungan Internasional/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan wilayah keprospekan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertahanan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3029	Pertahanan	Analis Wilayah Kerja	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Manajemen Teknik Infomatika/Sistem Informasi/Teknologi Informasi/Sosial dan Politik/Kriminologi/Ketahanan Nasional/Hubungan Internasional/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan wilayah kerja dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertahanan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3030	Pertahanan	Pemelihara Senjata Api	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Perkereataapian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeliharaan, pemeriksaan, dan penelaahan karakteristik dan spesifikasi senjata api di bidang pertahanan	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3031	Pertahanan	Pemeriksa Gudang Senjata	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ketahanan Nasional/Teknik Mesin atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan gudang senjata di bidang pertahanan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3032	Pertahanan	Pengadministrasi Senjata Api dan Amunisi	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian senjata api dan amunisi di bidang pertahanan	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
3033	Pertahanan	Pengawas Gudang Senjata	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ketahanan Nasional/Teknik Mesin atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan gudang senjata di bidang pertahanan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3034	Pertahanan	Penyuluh Pertahanan Negara	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Manajemen Teknik Infomatika/Sistem Informasi/Teknologi Informasi/Sosial dan Politik/Kriminologi/Ketahanan Nasional/Hubungan Internasional/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan penyuluhan pertahanan negara di bidang pertahanan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3035	Pertahanan	Perawat Senjata Api	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ketahanan Nasional/Teknik Mesin atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan perawatan senjata api di bidang pertahanan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3036	Pertahanan	Analis Ideologi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Manajemen Teknik Infomatika/Sistem Informasi/Teknologi Informasi/Sosial dan Politik/Kriminologi/Ketahanan Nasional/Hubungan Internasional/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan ideologi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penanggulangan terorisme	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3037	Pertahanan	Analis Ketahanan Sosial	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Manajemen Teknik Infomatika/Sistem Informasi/Teknologi Informasi/Sosial dan Politik/Kriminologi/Ketahanan Nasional/Hubungan Internasional/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan ketahanan sosial dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang dalam negeri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3038	Pertahanan	Analis Perlengkapan Intelijen	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Sosial dan Politik/ Politik/ Ketahanan Nasional/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perlengkapan intelijen	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3039	Pertahanan	Pengelola Administrasi Intelijen	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/Sosial atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dokumen intelijen dan melakukan pengiriman bahan keterangan atau produk intelijen hingga sampai ke user	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3040	Pertanahan	Analis Hukum Pertanahan	S-1 (Strata-Satu) bidang Hukum	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan hukum dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertanahan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3041	Pertanahan	Analis Pertanahan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanahan/Planologi/Ekonomi/Pertanian/Manajemen/ Administrasi/Sosiologi/Statistik	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan konsolidasi tanah, landreform , pemantauan pertanahan, penatagunaan tanah, penertiban dan pendayagunaan tanah terlantar, pengendalian dan pengelolaan pertanahan, pemberdayaan masyarakat, penggunaan dan pema	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3042	Pertanahan	Analis Peta Wilayah	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan peta wilayah dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertanahan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3043	Pertanahan	Analis Survei dan Pemetaan Temateknologi Informasi Komputer	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Studi Pembangunan/ Tanah/ Hukum/Sosial Ekonomi Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan survei dan pemetaan temateknologi informasi komputer dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertanahan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3044	Pertanahan	Penata Gambar	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan persiapan, pemeriksaan dan penggambaran lokasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3045	Pertanahan	Kartografer	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pemetaan dan Pertanahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan inventarisasi data, penyelidikan, analisis dan penggambaran data ke dalam peta	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3046	Pertanahan	Pemeriksa Pertanahan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemetaan dan Pertanahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan di bidang pertanahan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3047	Pertanahan	Pengadministrasi Pertanahan	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang pertanahan	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
3048	Pertanahan	Pengawas Pemanfaatan Tanah	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanahan/Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan pemanfaatan tanah	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3049	Pertanahan	Pengelola Administrasi Pertanahan Desa atau Kelurahan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanahan/Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan administrasi pertanahan desa atau kelurahan dalam rangka penetapan lokasi pembangunan untuk kepentingan umum	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3050	Pertanahan	Pengelola Akta dan Legalisasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanahan/Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan akta dan legalisasi di bidang pertanahan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3051	Pertanahan	Pengelola Akta Pejabat Pembuat Akta Tanah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanahan/Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan akta pejabat pembuat akta tanah di bidang pertanahan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3052	Pertanahan	Pengelola Alat Pengukuran dan Pemetaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanahan/Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan alat pengukuran dan pemetaan di bidang pertanahan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3053	Pertanahan	Pengelola Informasi Nilai Tanah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanahan/Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan informasi nilai tanah di bidang pertanahan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3054	Pertanahan	Pengelola Data Fasilitasi Penyelesaian Permasalahan Pertanahan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Tanah/Manajemen/ Administrasi/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data fasilitasi penyelesaian permasalahan pertanahan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3055	Pertanahan	Pengelola Data Hak Atas Tanah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanahan/Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data hak atas tanah di bidang pertanahan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3056	Pertanahan	Pengelola Data Konsolidasi Tanah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanahan/Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data konsolidasi tanah di bidang pertanahan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3057	Pertanahan	Pengelola Data Landreform	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanahan/Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data landreform di bidang pertanahan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3058	Pertanahan	Pengelola Data Penatagunaan Tanah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanahan/Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data penatagunaan tanah	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3059	Pertanahan	Pengelola Data Pengendalian Pertanahan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanahan/Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data pengendalian pertanahan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3060	Pertanahan	Pengelola Data Penyusunan Bahan Pembinaan Teknis Pengukuran dan Pemetaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanahan/Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data penyusunan bahan pembinaan teknis pengukuran dan pemetaan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
3061	Pertanahan	Pengelola Data Sengketa Pertanahan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanahan/Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data sengketa pertanahan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3062	Pertanahan	Pengelola Data Tanah Negara, Tanah Terlantar, dan Tanah Kritis	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanahan/Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data tanah negara, tanah terlantar, dan tanah kritis	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3063	Pertanahan	Pengelola Dokumen Alat Pengukuran dan Pemetaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanahan/ Administrasi/Akuntansi/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dokumen alat pengukuran dan pemetaan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3064	Pertanahan	Pengelola Ijin Perubahan Penggunaan Tanah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanahan/ Administrasi/Akuntansi/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan ijin perubahan penggunaan tanah	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3065	Pertanahan	Pengelola IMB Gedung atau Bangunan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanahan/ Administrasi/Akuntansi/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan IMB gedung atau bangunan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3066	Pertanahan	Pengelola Informasi Pertanahan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/Pertanahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan informasi di bidang pertanahan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3067	Pertanahan	Pengelola PBB P dan BPHTB	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanahan/ Administrasi/Akuntansi/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan di bidang PBB P2 dan BPHTB	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3068	Pertanahan	Pengelola Pejabat Pembuat Akta Tanah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanahan/ Administrasi/Akuntansi/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pejabat pembuat akta tanah	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3069	Pertanahan	Pengelola Pembinaan Teknis Penyurvei Berlisensi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanahan/ Administrasi/Akuntansi/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pembinaan teknis surveior berlisensi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3070	Pertanahan	Pengelola Pemegang Ijin Penyewa Tanah dan Inventarisasi Aset Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanahan/ Administrasi/Akuntansi/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pemegang ijin penyewa tanah dan inventarisasi aset daerah	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3071	Pertanahan	Pengelola Pengadaan Tanah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanahan/ Administrasi/Akuntansi/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pengadaan tanah	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3072	Pertanahan	Pengelola Pengendalian Pertanahan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanahan/ Administrasi/Akuntansi/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pengendalian pertanahan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3073	Pertanahan	Pengelola Penyusunan Bahan Pembinaan Teknis Pengukuran dan Pemetaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanahan/ Administrasi/Akuntansi/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan penyusunan bahan pembinaan teknis pengukuran dan pemetaan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3074	Pertanahan	Pengelola Pertanahan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanahan/ Administrasi/Akuntansi/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pertanahan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3075	Pertanahan	Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanahan/Geodesi/Geomatika/Geografi/Planologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan survei, pengukuran, dan pemetaan dasar, kadastral dan tematik, serta zona nilai tanah dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang pertanahan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3076	Pertanahan	Pengelola Tanah Negara, Tanah Terlantar, dan Tanah Kritis	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanahan/ Administrasi/Akuntansi/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan tanah negara, tanah terlantar, dan tanah kritis di bidang pertanahan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3077	Pertanahan	Pengelola Tekstual dan Spasial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanahan/ Administrasi/Akuntansi/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan tekstual dan spasial	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3078	Pertanahan	Analis Toponimi dan Data wilayah	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Geologi/Geodesi/ Pemerintahan/ Pertanahan/Kebijakan Publik/Sosial dan politik/ Administrasi/Pemetaan/Statistik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan toponimi dan data wilayah dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3079	Pertanahan	Pengelola Toponimi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Geologi/Geodesi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan toponimi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
3080	Pertanahan	Pengolah Data dan Informasi Nilai Tanah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data dan informasi nilai tanah	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3081	Pertanahan	Pengolah Data Pejabat Pembuat Akte Tanah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data pejabat pembuat akte tanah	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3082	Pertanahan	Pengolah Data Pemberdayaan Hak Atas Tanah Masyarakat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data pemberdayaan hak atas tanah masyarakat	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3083	Pertanahan	Pengolah Data Pendaftaran Hak Tanah dan Guna Ruang	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data pendaftaran hak tanah dan guna ruang	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3084	Pertanahan	Pengolah Data Pengukuran dan Pemetaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data pengukuran dan pemetaan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3085	Pertanahan	Pengolah Data Permohonan Hak Tanah dan Pendaftaran Tanah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data permohonan hak tanah dan pendaftaran tanah	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3086	Pertanahan	Pengolah Laporan dan Bahan Pembinaan Pejabat Pembuat Akta Tanah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan laporan dan bahan pembinaan pejabat pembuat akta tanah	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3087	Pertanahan	Penyuluh dan Fasilitator Hukum Pertanahan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Tanah/ Hukum/Sosial Ekonomi Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan, evaluasi, dan Pelaporan fasilitator hukum pertanahan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3088	Pertanahan	Penyusun Pembinaan Keagrarian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Tanah/ Hukum/Notariat/Sosial Ekonomi Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan pembinaan keagrarian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3089	Pertanahan	Penyusun Rencana Mitigasi dan Adaptasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Tanah/ Hukum/Notariat/Sosial Ekonomi Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana mitigasi dan adaptasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3090	Pertanahan	Penyusun Tata Usaha Pelayanan Pertanahan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Tanah/ Hukum/Notariat/Sosial Ekonomi Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan tata usaha pelayanan pertanahan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3091	Pertanahan	Petugas Ukur	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pemetaan dan Pertanahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan persiapan, pemeriksaan, dan pengukuran tanah	SLTA	**3**	340	2	200	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3092	Pertanahan	Teknisi Pemetaan dan Penggambaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan inventarisasi dan pengklasifikasian data, pemetaan, dan penggambaran berdasarkan objek kerja	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3093	Pertanahan	Pengadministrasi Pertanahan	SMA dan yang sederajat D-1 (Diploma-Satu) bidang Administrasi	Melakukan pencatatan dan pendokumentasian surat dan dokumen pertanahan	SMA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3094	Pertanahan	Pengolah Data Yuridis Pertanahan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanahan/Hukum/ Administrasi/Manajemen/Sosial Politik	Melakukan pengolahan data hukum pertanahan, pendaftaran hak tanah dan ruang, penetapan hak, pengaturan dan pengadaan tanah, hak tanah dan pendaftaran tanah dan PPAT, pengolahan data hukum pertanahan, pendaftaran hak tanah dan ruang, penetapan hak, pengatu	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3095	Pertanahan	Pengolah Data Survei, Pengukuran, dan Pemetaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Geodesi/Geomatika/Geografi/Komputer/ Ukur/Pengukuran dan Pemetaan	Melakukan kegiatan pengolahan data survei, pengukuran, dan pemetaan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3096	Pertanian	Analis Alat dan Mesin Pertanian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknologi dalam Tanaman/Teknik Mesin/Teknik Produksi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan alat dan mesin pertanian dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertanian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
3097	Pertanian	Analis Alih Teknologi dan Inkubasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknologi dalam Tanaman/Teknik Mesin/Teknik Produksi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan alih teknologi dan inkubasi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertanian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3098	Pertanian	Analis Alokasi Usaha Penangkapan Ikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan alokasi usaha penangkapan ikan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertanian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3099	Pertanian	Analis Biofisik	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pengetahuan Alam (IPA)/ Tanaman/ Hewani atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan biofisik dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertanian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3100	Pertanian	Analis Ekstensifikasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian dan Perkebunan/Sosial Ekonomi Pertanian/Ekonomi Pertanian/Sosiologi Pedesaan/Agribisnis/Budidaya Kehutanan/Konsevasi Budidaya Hutan/Manajemen Hutan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan ekstensifikasi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertanian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3101	Pertanian	Analis Informasi Hasil Pertanian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Budidaya Pertanian dan Perkebunan/Sistem Teknik Infomatika/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan informasi hasil pertanian dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertanian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3102	Pertanian	Analis Informasi Pasar Hasil Pertanian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Budidaya Pertanian dan Perkebunan/Sistem Teknik Infomatika/Ekonomi Pertanian/Pemasaran/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan informasi pasar hasil pertanian dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertanian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3103	Pertanian	Analis Informasi Publik Pelayanan Alat dan Mesin Pertanian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Budidaya Pertanian dan Perkebunan/Sistem Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/Sosial Ekonomi Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan informasi publik pelayanan alat dan mesin pertanian dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertanian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3104	Pertanian	Analis Kapasitas Penyuluh	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian dan Perkebunan/Teknologi Dalam Tanaman/ Sosiologi Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kapasitas penyuluh di bidang pertanian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3105	Pertanian	Analis Pemasaran Hasil Pertanian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Budidaya Pertanian dan Perkebunan/Sistem Teknik Infomatika/Ekonomi Pertanian/Pemasaran/Manajemen Teknik Infomatika/ Kesejahteraan Sosial/Ketahanan Nasional/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pemasaran hasil pertanian dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertanian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3106	Pertanian	Analis Laboratorium Tumbuhan dan Sarana	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang BioTeknologi Pertanian dan Perkebunan/ Hama dan Penyakit Tanaman/Budidaya Pertanian dan Perkebunan/atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan laboratorium tumbuhan dan sarana dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertanian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3107	Pertanian	Analis Lahan Pertanian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian dan Perkebunan/Perencanaan Wilayah dan Kota/Studi Pembangunan/Sosial Ekonomi Pertanian/Ekonomi Pertanian/Sosiologi Pedesaan/Agribisnis atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan lahan pertanian dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertanian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3108	Pertanian	Analis Materi Penyuluhan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian dan Perkebunan/Teknologi Dalam Tanaman/ Sosiologi Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan materi penyuluhan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertanian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3109	Pertanian	Analis Metode Penyuluhan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian dan Perkebunan/Teknologi Dalam Tanaman/ Sosiologi Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan metode penyuluhan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertanian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	**KELAS JAB.**	**NILAI JAB.**	**FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)**		**FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)**		**FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)**		**FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)**		**FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)**		**FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)**		**FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)**		**FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)**		**FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)**	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
3110	Pertanian	Analis Pakan Ternak	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Nutrisi dan Makanan Ternak/Produksi Ternak/Budidaya Ternak/Produksi dan Teknologi Pakan Ternak atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pakan ternak dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertanian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3111	Pertanian	Analis Pemasaran Hasil Pertanian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Budidaya Pertanian dan Perkebunan/Sistem Teknik Infomatika/Ekonomi Pertanian/Pemasaran/Manajemen Teknik Infomatika/ Kesejahteraan Sosial/Ketahanan Nasional/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pemasaran hasil pertanian dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertanian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3112	Pertanian	Analis Pembiayaan Pertanian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Bioteknologi Pertanian dan Perkebunan/ Hama dan Penyakit Tanaman/Budidaya Pertanian dan Perkebunan/Ekonomi Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pembiayaan pertanian dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertanian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3113	Pertanian	Analis Pengelolaan Komoditas Perkebunan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Budidaya Pertanian dan Perkebunan/Bioteknologi Pertanian dan Perkebunan/Sistem Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan data komoditas perkebunan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perkebunan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3114	Pertanian	Analis Pengembangan Alat dan Mesin Pertanian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian/Mesin atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengembangan alat dan mesin pertanian dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertanian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3115	Pertanian	Analis Pengembangan Kelembagaan Alat dan Mesin Pertanian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Budidaya Pertanian dan Perkebunan/Sistem Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/Sosial Ekonomi Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengembangan kelembagaan alat dan mesin pertanian dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertanian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3116	Pertanian	Analis Pengolah Hasil Pertanian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengolah hasil pertanian dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertanian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3117	Pertanian	Analis Peningkatan Usaha Pertanian dan Agrobisnis	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Agribisnis/Bioteknologi Pertanian dan Perkebunan/ Hama dan Penyakit Tanaman/Budidaya Pertanian dan Perkebunan/Ekonomi Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan peningkatan usaha pertanian dan agrobisnis dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertanian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3118	Pertanian	Analis Perkebunrayaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Bioteknologi Pertanian dan Perkebunan/ Hama dan Penyakit Tanaman/Budidaya Pertanian dan Perkebunan/Ekonomi Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan perkebunrayaan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertanian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3119	Pertanian	Analis Pestisida	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hama dan Penyakit Tanaman/Budidaya Pertanian dan Perkebunan/Ekonomi Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pestisida dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertanian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3120	Pertanian	Analis Potensi Budidaya Aneka Kacang dan Umbi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Tanah/ Hama dan Penyakit Tanaman/Budidaya Pertanian dan Perkebunan/Ekonomi Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan potensi budidaya aneka kacang dan umbi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertanian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3121	Pertanian	Analis Potensi Budidaya Serealia	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Tanah/ Hama dan Penyakit Tanaman/Budidaya Pertanian dan Perkebunan/Ekonomi Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan potensi budidaya serealia dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertanian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3122	Pertanian	Analis Program Penyuluhan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian dan Perkebunan/Teknologi Dalam Tanaman/ Sosiologi Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan program penyuluhan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertanian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
3123	Pertanian	Analis Program Pembangunan Pertanian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian dan Perkebunan/Perencanaan Wilayah dan Kota/Studi Pembangunan/Sosial Ekonomi Pertanian/Ekonomi Pertanian/Sosiologi Pedesaan/Agribisnis atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan program pembangunan pertanian dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertanian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3124	Pertanian	Analis Proses Akreditasi Lembaga Sertifikasi Produk, Personel, Halal, Pangan Organik	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian dan Perkebunan/Teknologi Dalam Tanaman/ Sosiologi Pertanian/Agama Islam atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan di bidang proses akreditasi lembaga sertifikasi produk, lembaga sertifikasi personel, lembaga sertifikasi halal, lembaga sertifikasi pangan organik	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3125	Pertanian	Analis Pupuk Anorganik	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pupuk anorganik dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertanian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3126	Pertanian	Analis Pupuk Organik dan Pembenah Tanah	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pupuk organik dan pembenah tanah dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertanian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3127	Pertanian	Analis Tanah Pertanian Pangan Berkelanjutan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Tanah/ Hama dan Penyakit Tanaman/Budidaya Pertanian dan Perkebunan/Ekonomi Pertanian/Pemuliaan Tanah atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan tanah pertanian pangan berkelanjutan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertanian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3128	Pertanian	Penata Kebun Percobaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Perkebunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penataan dan pembuatan laporan kebun percobaan di bidang pertanian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3129	Pertanian	Pelatih dan Pawang Hewan	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan dan pelatihan hewan sehingga lebih dapat dikendalikan	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3130	Pertanian	Pemelihara Satwa	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penerimaan, pemeriksaan, penelaahan karakteristik dan spesifikasi, dan pemeliharaan satwa	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3131	Pertanian	Pemeriksa Alat Mesin Pertanian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan alat mesin pertanian di bidang pertanian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3132	Pertanian	Pemeriksa Pengelolaan Lahan Pertanian dan Air Irigasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan pengelolaan lahan pertanian dan air irigasi di bidang pertanian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3133	Pertanian	Pemeriksa Pupuk dan Pestisida	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan pupuk dan pestisida di bidang pertanian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3134	Pertanian	Penata Dokumen Hasil Produksi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) Budidaya Pertanian dan Perkebunan/Sistem Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penataan dokumen hasil produksi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3135	Pertanian	Penelaah Data Pengujian Mutu Persuteraan Alam	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hama dan Penyakit Tanaman/Budidaya Pertanian dan Perkebunan/Ekonomi Pertanian/Teknologi Pasca Panen/ Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan data pengujian mutu persuteraan alam	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3136	Pertanian	Penelaah Data Sertifikasi dan Akreditasi Telur Ulat Sutera	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan data sertifikasi dan akreditasi telur ulat sutera	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3137	Pertanian	Penelaah Data Sertifikasi Mutu Benih atau Bibit	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian dan Perkebunan/Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan data sertifikasi mutu benih atau bibit di bidang pertanian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3138	Pertanian	Penelaah Data Sistem Informasi Perbenihan dan Pembibitan Tanaman Hutan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian dan Perkebunan/Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan data sistem informasi perbenihan dan pembibitan tanaman hutan di bidang pertanian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3139	Pertanian	Penelaah Data Sumber Benih	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian dan Perkebunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan data sumber benih di bidang pertanian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3140	Pertanian	Penelaah Data Sumber Daya Genetik	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian dan Perkebunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan data sumber daya genetik di bidang pertanian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
3141	Pertanian	Penelaah Difusi dan Alih Teknologi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknologi Dalam Tanaman atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan difusi dan alih teknologi di bidang pertanian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3142	Pertanian	Penelaah Erosi dan Sedimentasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian dan Perkebunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan erosi dan sedimentasi di bidang pertanian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3143	Pertanian	Pengadministrasi Koleksi Tumbuhan	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian koleksi tumbuhan di bidang pertanian	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3144	Pertanian	Pengadministrasi Sertifikasi Perlindungan Varietas Tanaman	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian sertifikasi perlindungan varietas tanaman di bidang pertanian	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3145	Pertanian	Pengawas Alat dan Mesin Pertanian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan alat dan mesin pertanian di bidang pertanian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3146	Pertanian	Pengawas Sanitasi Usaha Peternakan, dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan hygiene, sanitasi usaha peternakan dan kesehatan masyarakat veteriner di bidang pertanian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3147	Pertanian	Pengawas Lalu Lintas Hewan dan Wilayah Karantina Hewan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan lalu lintas hewan dan wilayah karantina hewan di bidang peternakan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3148	Pertanian	Pengawas Mutu Bibit Ternak	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan mutu bibit ternak di bidang peternakan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3149	Pertanian	Pengawas Mutu Pakan dan Produksi Bibit Ternak Besar	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan mutu pakan dan produksi bibit ternak besar di bidang peternakan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3150	Pertanian	Pengawas Mutu Pakan dan Produksi Bibit Ternak Kecil dan Unggas	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan mutu pakan dan produksi bibit ternak kecil dan unggas di bidang peternakan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3151	Pertanian	Pengawas Pengairan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan pengairan di bidang pertanian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3152	Pertanian	Pengawas Pengelolaan Lahan Pertanian dan Air Irigasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan pengelolaan lahan pertanian dan air irigasi di bidang pertanian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3153	Pertanian	Pengawas Penyakit dan Pengendali Penyakit Hewan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan penyakit dan pengendali penyakit hewan di bidang peternakan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3154	Pertanian	Pengawas Penyakit dan Pengendali Penyakit Ikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan/Manajemen/Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan penyakit dan pengendali penyakit ikan di bidang perikanan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3155	Pertanian	Pengawas Pupuk dan Pestisida	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian/Perkebunan/Manajemen/Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan pupuk dan pestisida di bidang pertanian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3156	Pertanian	Pengelola Administrasi Sistem Informasi Penyuluh Pertanian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kehutanan/Teknik informasika/manajemen Teknik Infomatika/Manajemen/Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan administrasi sistem informasi penyuluh pertanian di bidang pertanian	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3157	Pertanian	Pengelola Alat dan Mesin Pertanian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Perkebunan/Teknik informasika/manajemen Teknik Infomatika/Manajemen/Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan alat dan mesin pertanian di bidang pertanian	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3158	Pertanian	Pengelola Bahan Database Kelembagaan Petani	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Perkebunan/Teknik informasika/manajemen Teknik Infomatika/Manajemen/Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan database kelembagaan petani di bidang pertanian	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3159	Pertanian	Pengelola Bahan Perencanaan dan Pelaporan Usaha Tani	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Perkebunan/Manajemen/Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan perencanaan dan Pelaporan usaha tani di bidang pertanian	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	**KELAS JAB.**	**NILAI JAB.**	**FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)**		**FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)**		**FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)**		**FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)**		**FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)**		**FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)**		**FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)**		**FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)**		**FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)**	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
3160	Pertanian	Pengelola Bahan Perencanaan dan Pelaporan Usaha Tani	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Perkebunan/Manajemen/Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan perencanaan dan Pelaporan usaha tani di bidang pertanian	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3161	Pertanian	Pengelola Budidaya dan Pengembangan Tanaman Pangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Perkebunan/Manajemen/Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan budidaya dan pengembangan tanaman pangan di bidang pertanian	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3162	Pertanian	Pengelola Budidaya Pengembangan Ternak dan Hewan Lainnya	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Peternakan/Manajemen/Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan budidaya pengembangan ternak dan hewan lainnya di bidang peternakan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3163	Pertanian	Pengelola Dampak Fenomena Alam	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Perkebunan/Manajemen/Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dampak fenomena alam di bidang pertanian	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3164	Pertanian	Pengelola dan Kebutuhan Bibit Tanaman Padi, Buah-Buahan Serta Sayuran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Perkebunan/Manajemen/Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan kebutuhan bibit tanaman padi, buah-buahan serta sayuran di bidang pertanian	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3165	Pertanian	Pengelola Data Bimbingan Ekstensifikasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Administrasi/Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data bimbingan ekstensifikasi di bidang pertanian	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3166	Pertanian	Pengelola Data Kelembagaan Benih	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Administrasi/Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data kelembagaan benih di bidang pertanian	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3167	Pertanian	Pengelola Data Pasca Panen	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Administrasi/Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data pasca panen di bidang pertanian	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3168	Pertanian	Pengelola Data Penilaian Varietas	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Administrasi/Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data penilaian varietas di bidang pertanian	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3169	Pertanian	Pengelola Database Kelembagaan Petani	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Administrasi/Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan database kelembagaan petani di bidang pertanian	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3170	Pertanian	Pengelola Database Profesi SDM Pertanian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Administrasi/Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan database profesi SDM pertanian di bidang pertanian	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3171	Pertanian	Pengelola Distribusi Ternak Gaduhan dan Semi Gaduhan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Peternakan/Manajemen/Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan distribusi ternak gaduhan dan semi gaduhan di bidang pertanian	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3172	Pertanian	Pengelola Inkubasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Peternakan/Manajemen/Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan inkubasi di bidang pertanian	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3173	Pertanian	Pengelola Instalasi Kebun atau Lahan Praktek dan Screen House	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perkebunan/Manajemen/Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan instalasi kebun atau lahan praktek dan screen house di bidang perkebunan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3174	Pertanian	Pengelola Instalasi Ternak	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Peternakan/Manajemen/Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan instalasi ternak di bidang peternakan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3175	Pertanian	Pengelola Kandang Hewan Percobaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Peternakan/Manajemen/Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan kandang hewan percobaan di bidang peternakan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3176	Pertanian	Pengelola Kebun Kopi Perkebunan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perkebunan/Manajemen/Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan kopi perkebunan di bidang perkebunan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
3177	Pertanian	Pengelola Kebutuhan Bibit Tanaman Padi, Buah-Buahan Serta Sayuran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan kebutuhan bibit tanaman padi, buah-buahan serta sayuran di bidang pertanian	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3178	Pertanian	Pengelola Kelembagaan Benih	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan kelembagaan benih di bidang pertanian	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3179	Pertanian	Pengelola Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Peternakan/Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner di bidang peternakan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3180	Pertanian	Pengelola Kesehatan Ternak Besar, Kecil, dan Unggas	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Peternakan/Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan kesehatan ternak besar, kecil dan unggas di bidang peternakan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3181	Pertanian	Pengelola Laboratorium Pengolahan Hasil dan Kultur Jaringan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Peternakan/Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan laboratorium pengolahan hasil dan kultur jaringan di bidang peternakan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3182	Pertanian	Pengelola Lahan Pertanian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan lahan pertanian di bidang pertanian	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3183	Pertanian	Pengelola Lalu Lintas Ternak dan Izin Budi Daya Ternak	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan lalu lintas ternak dan izin budi daya ternak di bidang peternakan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3184	Pertanian	Pengelola Pasca Panen	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pasca panen di bidang pertanian	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3185	Pertanian	Pengelola Pemberian Hak Perlindungan Varietas Tanaman	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pemberian hak perlindungan varietas tanaman di bidang pertanian	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3186	Pertanian	Pengelola Penganekaragaman Pangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan penganekaragaman pangan di bidang pertanian	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3187	Pertanian	Pengelola Organisme Pengganggu Tanaman	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan pengendalian organisme pengganggu tanaman di bidang pertanian	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3188	Pertanian	Pengelola Pengendalian dan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pengendalian dan operasional di bidang pertanian	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3189	Pertanian	Pengelola Penilai Usaha Perkebunan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Perkebunan/Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan penilai usaha perkebunan di bidang perkebunan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3190	Pertanian	Pengelola Penilaian Varietas	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan penilaian varietas di bidang pertanian	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3191	Pertanian	Pengelola Perencanaan dan Pelaporan Usaha Tani	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan perencanaan dan Pelaporan usaha tani di bidang pertanian	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3192	Pertanian	Pengelola Perlindungan Tanaman Pangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Perkebunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan perlindungan tanaman pangan di bidang pertanian	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3193	Pertanian	Pengelola Peternakan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan peternakan di bidang peternakan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3194	Pertanian	Pengelola Program Penyuluhan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Perkebunan/Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan program penyuluhan di bidang pertanian, perkebunan, atau peternakan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3195	Pertanian	Pengelola Rumah Potong Hewan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan rumah potong hewan di bidang peternakan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3196	Pertanian	Pengelola Tanah Non Pertanian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Perkebunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan tanah non pertanian di bidang pertanian	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3197	Pertanian	Pengelola Tanah Pertanian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Perkebunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan tanah pertanian di bidang pertanian	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3198	Pertanian	Pengelola Tanaman Pangan dan Hortikultura	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Perkebunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan tanaman pangan dan hortikultura di bidang pertanian	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
3199	Pertanian	Pengelola Tata Guna Lahan, Air, Sarana dan Prasarana Pertanian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Perkebunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan tata guna lahan, air, sarana dan prasarana pertanian di bidang pertanian	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3200	Pertanian	Pengelola Teknologi Hasil Pertanian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Perkebunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan teknologi hasil pertanian di bidang pertanian	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3201	Pertanian	Pengelola Teknologi Pascapanen	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Perkebunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan teknologi pasca panen di bidang pertanian atau perkebunan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3202	Pertanian	Pengelola Teknologi Pengendalian Organisme Penggangu Tanaman	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan teknologi pengendalian organisme penggangu tanaman di bidang pertanian	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3203	Pertanian	Pengelola Teknologi Perbenihan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Perkebunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan teknologi perbenihan di bidang pertanian	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3204	Pertanian	Pengelola Terminal Agribisnis dan Pendataan Distribusi Komoditi Pertanian dan Perkebunan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Perkebunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan terminal agribisnis dan pendataan distribusi komoditi pertanian dan perkebunan di bidang pertanian atau perkebunan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3205	Pertanian	Pengelola Ternak Unggas	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan ternak unggas di bidang peternakan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3206	Pertanian	Pengelola UPTD Pasar Hewan dan Rumah Potong Hewan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan UPTD pasar hewan dan rumah potong hewan di bidang peternakan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3207	Pertanian	Pengelola Usaha Pemotongan Ternak atau Unggas dan Lalu Lintas Daging	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan usaha pemotongan ternak atau unggas dan lalu lintas daging di bidang peternakan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3208	Pertanian	Pengelola Usaha Tani Peternakan dan Kehewanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian dan Perkebunan/Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan usaha tani peternakan dan kehewanan di bidang peternakan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3209	Pertanian	Pengolah Dampak Fenomena Alam dan Peredaran Pestisida	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/ Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data di bidang dampak fenomena alam, rekomondasi dan peredaran pestisida	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3210	Pertanian	Penguji Coba Perbibitan dan Perbenihan Tanaman Pangan dan Hortikultura	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian dan Perkebunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan uji coba di bidang perbibitan dan perbenihan tanaman pangan dan hortikultura	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3211	Pertanian	Penyuluh Perkebunan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian dan Perkebunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan di bidang perkebunan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3212	Pertanian	Penyusun Bimbingan Lanjutan, dan Evaluasi Pasca Diklat Pertanian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian dan Perkebunan/Teknologi dalam Tanaman/ Sosiologi Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan bimbingan lanjutan, dan evaluasi pasca diklat di bidang diklat pertanian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3213	Pertanian	Penyusun Evaluasi Diklat Pertanian Bagi Aparatur dan Non Aparatur	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian dan Perkebunan/Teknologi dalam Tanaman/ Sosiologi Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan evaluasi diklat pertanian bagi aparatur dan non aparatur di bidang diklat pertanian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3214	Pertanian	Penyusun Pembinaan dan Pola Pelaksanaan Pengadaan Ternak Gaduhan dan Semi Gaduhan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan pembinaan dan pola pelaksanaan pengadaan ternak gaduhan dan semi gaduhan di bidang peternakan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3215	Pertanian	Penyusun Rencana Bahan Teknis Perbenihan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian dan Perkebunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana bahan teknis perbenihan pertanian di bidang pertanian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3216	Pertanian	Penyusun Rencana Kerja dan Anggaran Evaluasi Penyelenggaraan Diklat Pertanian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian dan Perkebunan/Teknologi dalam Tanaman/ Sosiologi Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana kerja dan anggaran evaluasi penyelenggaraan diklat pertanian di bidang pertanian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3217	Pertanian	Penyusun Rencana Manajemen Mutu Pasca Panen	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hama dan Penyakit Tanaman/Budidaya Pertanian dan Perkebunan/ Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana manajemen mutu pasca panen di bidang pertanian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3218	Pertanian	Penyusun Rencana Manajemen Mutu Pra Panen	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hama dan Penyakit Tanaman/Budidaya Pertanian dan Perkebunan/ Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana manajemen mutu pra panen di bidang pertanian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	**KELAS JAB.**	**NILAI JAB.**	**FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)**		**FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)**		**FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)**		**FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)**		**FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)**		**FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)**		**FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)**		**FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)**		**FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)**	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
3219	Pertanian	Penyusun Rencana Sistem Perkarantinaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hama dan Penyakit Tanaman/Budidaya Pertanian dan Perkebunan/ Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana sistem perkarantinaan di bidang peternakan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3220	Pertanian	Penyusun Rencana Tata Tanam	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana tata tanam di bidang pertanian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3221	Pertanian	Penyusun Teknis Usaha Budidaya	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hama dan Penyakit Tanaman/Budidaya Pertanian dan Perkebunan/ Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan teknis usaha budidaya di bidang pertanian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3222	Pertanian	Perawat Ternak	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan perawatan ternak dan menjaga kebersihan kandang ternak di bidang peternakan	SLTA	**3**	340	2	200	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3223	Pertanian	Pramu Benih Ikan	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan persiapan peralatan dan penyajian kebutuhan di bidang benih ikan di bidang peternakan	SLTA	**1**	190	1	50	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3224	Pertanian	Pranata Pengembangan Bibit Tanaman Hutan atau Perkebunan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Perkebunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan rehailitasi dan pembibitan hutan berdasarkan data, bahan dan informasi perkembangan kondisi hutan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3225	Pertanian	Teknisi Herbarium	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Perkebunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan inventarisasi dan pengklasifikasian herbarium di bidang pertanian	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3226	Pertanian	Teknisi Instalasi Budidaya	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan instalasi budidaya	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3227	Pertanian	Verifikator Teknis Pendaftaran Perlindungan Varietas Tanaman Sumber Daya Genetik	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan verifikasi teknis di bidang pendaftaran perlindungan varietas tanaman sumber daya genetik	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3228	Pertanian	Perencana Pupuk Organik dan Pembenah Tanah	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan perencanaan pupuk organik dan pembenah tanah	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3229	Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman	Analis Bangunan dan Perumahan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil dan Perencanaan Tata Ruang/Studi Pembangunan/Ekonomi Pembangunan/Manajemen Transportasi/Kependudukan/Ketahanan Nasional atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bangunan dan perumahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perumahan rakyat dan kawasan pemukiman	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3230	Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman	Analis Batas Wilayah	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Rancang Kota/Perencanaan Wilayah dan Kota/Studi Pembangunan/Ekonomi Pembangunan/Manajemen Transportasi/Kependudukan/Ketahanan Nasional atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan batas wilayah dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perumahan rakyat dan kawasan pemukiman	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3231	Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman	Analis Kepulauan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Perencanaan Wilayah dan Kota/Geografi/Manajemen Transportasi/Kependudukan/Ketahanan Nasional atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan kepulauan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3232	Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman	Analis Konservasi Kawasan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Perencanaan Wilayah dan Kota/Teknik Lingkungan/Teknik Kelautan dan Kelautan/Studi Pembangunan/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang konservasi kawasan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3233	Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman	Analis Rehabilitasi dan Konservasi Lahan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Perencanaan Wilayah dan Kota/Teknik Lingkungan/Teknik Kelautan dan Kelautan/Studi Pembangunan/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan kebijakan di bidang rehabilitasi dan konservasi lahan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
3234	Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman	Analis Pembukaan Lahan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Perencanaan Wilayah dan Kota/Teknik Lingkungan/Teknik Kelautan dan Kelautan/Studi Pembangunan/Ekonomi Pembangunan/Kependudukan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan kebijakan di bidang pembukaan lahan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3235	Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman	Analis Penataan Kawasan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Perencanaan Wilayah dan Kota/Teknik Lingkungan/Teknik Kelautan dan Kelautan/Studi Pembangunan/Ekonomi Pembangunan/Kependudukan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan kebijakan di bidang penataan kawasan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3236	Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman	Analis Persiapan Lahan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Perencanaan Wilayah dan Kota/Teknik Lingkungan/Teknik Kelautan dan Kelautan/Studi Pembangunan/Ekonomi Pembangunan/Kependudukan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan kebijakan di bidang persiapan lahan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3237	Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman	Analis Perumahan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Perencanaan Wilayah dan Kota/Teknik Lingkungan/Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Teknik Pengairan/Studi Pembangunan/Ekonomi Pembangunan/Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perumahan rakyat dan kawasan pemukiman	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3238	Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman	Analis Reklamasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Perencanaan Wilayah dan Kota/Teknik Lingkungan/Teknik Sipil/Teknik Kelautan dan Kelautan/Studi Pembangunan/Ekonomi Pembangunan/Kependudukan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan kebijakan di bidang reklamasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3239	Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman	Juru Survei Permukiman Perumahan	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan persiapan, pemeriksaan, dan pemeliharaan survei permukiman perumahan	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3240	Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman	Pengadministrasi IMB Gedung atau Bangunan	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang IMB gedung atau bangunan	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3241	Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman	Pengawas Fisik Pemukiman	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan fisik pemukiman	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3242	Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman	Pengawas Tata Bangunan dan Perumahan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan tata bangunan dan perumahan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3243	Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman	Pengelola Perumahan dan Permukiman	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Teknik Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan perumahan dan permukiman	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3244	Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman	Pengelola Tata Ruang dan Konservasi Kawasan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Teknik Lingkungan/Perencanaan Wilayah atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang tata ruang dan konservasi kawasan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3245	Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman	Penilai Properti	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penilaian properti dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perumahan rakyat dan kawasan pemukiman	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3246	Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman	Penyusun Rencana Konservasi Kawasan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Perencanaan Wilayah dan Kota/Teknik Lingkungan/Teknik Kelautan dan Kelautan/Studi Pembangunan/Ekonomi Pembangunan/Kependudukan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana konservasi kawasan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
3247	Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman	Penyusun Rencana Pemanfaatan Kawasan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Perencanaan Wilayah dan Kota/Teknik Lingkungan/Teknik Kelautan dan Kelautan/Studi Pembangunan/Ekonomi Pembangunan/Kependudukan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana pemanfaatan kawasan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3248	Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman	Penyusun Rencana Perlindungan dan Pelestarian Kawasan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Perencanaan Wilayah dan Kota/Teknik Lingkungan/Teknik Kelautan dan Kelautan/Studi Pembangunan/Ekonomi Pembangunan/Kependudukan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana perlindungan dan pelestarian kawasan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3249	Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman	Pranata Izin Tinggal	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perencanaan Wilayah dan Kota/Teknik Lingkungan/Teknik Kelautan dan Kelautan/Studi Pembangunan/Ekonomi Pembangunan/Kependudukan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan inventarisasi dan pengolahan data, pelayanan, dan evaluasi hasil kerja izin tinggal	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3250	Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman	Pranata Kawasan Konservasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perencanaan Wilayah dan Kota/Teknik Lingkungan/Teknik Kelautan dan Kelautan/Studi Pembangunan/Ekonomi Pembangunan/Kependudukan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan inventarisasi dan pengklasifikasian data, dan penelaahan di bidang kawasan konservasi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3251	Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman	Analis Prasarana Perkotaan dan Pedesaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Sipil/Arsitek/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan prasarana kota dan pedesaan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pemberdayaan masyarakat dan desa	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3252	Politik Luar Negeri	Analis Hubungan Perwakilan Luar Negeri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hubungan Internasional/Kajian Wilayah/Ketahanan Nasional/ Komunikasi/Sosial dan Politik/Ekonomi Pembangunan/Manajemen Teknik Infomatika/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan hubungan perwakilan luar negeri dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang politik luar negeri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3253	Politik Luar Negeri	Analis Informasi Perencanaan dan Kerjasama Luar Negeri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hubungan Internasional/Kajian Wilayah/Ketahanan Nasional/ Komunikasi/Pemasaran/Sosial dan Politik/Ekonomi Pembangunan/Manajemen Teknik Infomatika/Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas ja	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan informasi perencanaan dan kerjasama luar negeri dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang politik luar negeri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3254	Politik Luar Negeri	Analis Kerjasama Bilateral dan Regional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hubungan Internasional/Kajian Wilayah/Ketahanan Nasional/ Komunikasi/Pemasaran/Sosial dan Politik/Ekonomi Pembangunan/Manajemen Teknik Infomatika/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kerjasama bilateral dan regional dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang politik luar negeri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3255	Politik Luar Negeri	Analis Kerjasama Luar Negeri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hubungan Internasional/Kajian Wilayah/Ketahanan Nasional/ Komunikasi/Pemasaran/Sosial dan Politik/Ekonomi Pembangunan/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kerjasama luar negeri dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang politik luar negeri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3256	Politik Luar Negeri	Analis Konvensi Internasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hubungan Internasional/Kajian Wilayah/Ketahanan Nasional/ Komunikasi/Pemasaran/Sosial dan Politik/Ekonomi Pembangunan/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan konvensi internasional dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang politik luar negeri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
3257	Politik Luar Negeri	Analis Politik Luar Negeri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hubungan Internasional/ Pemerintahan/Kajian Wilayah/Ketahanan Nasional/ Komunikasi/Sosial dan Politik/Ekonomi Pembangunan/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan politik luar negeri dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang politik luar negeri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3258	Politik Luar Negeri	Analis Promosi dan Kerjasama Luar Negeri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hubungan Internasional/Kajian Wilayah/Psikologi Masyarakat/Manajemen/Sosiologi/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan promosi dan kerjasama luar negeri dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang politik luar negeri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3259	Politik Luar Negeri	Analis Resolusi Badan Non PBB	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hubungan Internasional/Ketahanan Nasional/ Komunikasi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan resolusi badan Non PBB dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang politik luar negeri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3260	Politik Luar Negeri	Pengadministrasi Kerjasama Bilateral dan Regional	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian kerjasama bilateral dan regional	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3261	Politik Luar Negeri	Pengadministrasi Pelayanan Dinas Luar Negeri	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang pelayanan dinas luar negeri	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3262	Politik Luar Negeri	Pengelola Administrasi Kerjasama Luar Negeri	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Hubungan Internasional/Sosial dan Politik/ Pemerintahan/ Administrasi Negara atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan administrasi kerjasama luar negeri	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3263	Politik Luar Negeri	Pengelola Informasi Lintas Batas Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Hubungan Internasional/Sosial dan Politik/ Pemerintahan/ Administrasi Negara atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan informasi lintas batas negara	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3264	Politik Luar Negeri	Pengelola Lintas Batas Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Hubungan Internasional/Sosial dan Politik/ Pemerintahan/ Administrasi Negara atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan lintas batas negara	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3265	Politik Luar Negeri	Pengolah Data Hubungan Perwakilan Luar Negeri	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data hubungan perwakilan luar negeri	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3266	Politik Luar Negeri	Penyusun Informasi Kerjasama Unesco	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hubungan Internasional/Ketahanan Nasional/ Komunikasi/Pemasaran/Sosial dan Politik/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan informasi kerjasama Unesco	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3267	Politik Luar Negeri	Penyusun Kerjasama Teknik Luar Negeri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hubungan Internasional/Kajian Wilayah/Ketahanan Nasional/ Komunikasi/Pemasaran/Sosial dan Politik/Ekonomi Pembangunan/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan kerjasama teknik luar negeri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3268	Politik Luar Negeri	Penyusun Penyelenggaraan Permagangan Internasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hubungan Internasional/Kajian Wilayah/Ketahanan Nasional/ Komunikasi/Pemasaran/Sosial dan Politik/Ekonomi Pembangunan/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan penyelenggaraan permagangan internasional	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
3269	Politik Luar Negeri	Penyusun Rencana Lintas Sektor dan Luar Negeri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hubungan Internasional/ Pemerintahan/Kajian Wilayah/Ketahanan Nasional/ Komunikasi/Pemasaran/Sosial dan Politik/Ekonomi Pembangunan/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabata	Melakukan kegiatan penyusunan rencana lintas sektor dan luar negeri	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3270	Politik Luar Negeri	Pranata Komunikasi Diplomatik	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Hubungan Internasional/ Pemerintahan/Kajian Wilayah/Ketahanan Nasional/ Komunikasi/Pemasaran/Sosial dan Politik/Ekonomi Pembangunan/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan inventarisasi dan pengklasifikasian data, dan penelaahan di bidang komunikasi diplomatik	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3271	Politik Luar Negeri	Atase	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Hubungan Internasional/Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penugasan teknis perwakilan di luar negeri sesuai dengan tugas pokok dari urusan pemerintahan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3272	Sosial	Analis Bencana	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Panas Bumi/Teknik Geologi/Psikologi Umum/Psikologi Masyarakat/Manajemen/Sosiologi/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bencana dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang sosial	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3273	Sosial	Pranata Bencana	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Psikologi Umum/Psikologi Masyarakat/Manajemen/Sosiologi/ Administrasi/Kriminologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan inventarisasi dan pengklasifikasian data, dan penelaahan di bidang Bencana	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3274	Sosial	Analis Dampak Sosial	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi Umum/Psikologi Masyarakat/Manajemen/Sosiologi/ Administrasi/Kriminologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dampak sosial dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang sosial	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3275	Sosial	Analis Masalah Sosial	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi Umum/Psikologi Masyarakat/Manajemen/Sosiologi/ Administrasi/Kriminologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan masalah sosial dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang sosial	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3276	Sosial	Analis Mitigasi Bencana	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi Umum/Psikologi Masyarakat/Manajemen/Sosiologi/ Administrasi/Kriminologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analis dan penelaahan mitigasi bencana dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang sosial	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3277	Sosial	Analis Pelayanan Sosial	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi Umum/Psikologi Masyarakat/Manajemen/Sosiologi/ Administrasi/Kriminologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pelayanan sosial dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang sosial	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3278	Sosial	Analis Penanggulangan Krisis	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi Umum/Psikologi Masyarakat/Manajemen/Sosiologi/ Administrasi/Kriminologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan penanggulangan krisis dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang sosial	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3279	Sosial	Analis Program Pemberdayaan Masyarakat Dalam Penanganan Masalah Sosial	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi Umum/Psikologi Masyarakat/Manajemen/Sosiologi/ Administrasi/Kriminologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan program pemberdayaan masyarakat dalam penanganan masalah sosial dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang sosial	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3280	Sosial	Analis Rehabilitasi Masalah Sosial	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi Umum/Psikologi Masyarakat/Manajemen/Sosiologi/ Administrasi/Kriminologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan rehabilitasi masalah sosial dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang sosial	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	**KELAS JAB.**	**NILAI JAB.**	**FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)**		**FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)**		**FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)**		**FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)**		**FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)**		**FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)**		**FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)**		**FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)**		**FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)**	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
3281	Sosial	Pengadministrasi Anak Terlantar	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian anak terlantar	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3282	Sosial	Pengadministrasi Rehabilitasi Masalah Sosial	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian rehabilitasi masalah sosial	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3283	Sosial	Pengadministrasi Rehabilitasi Sosial Penyandang Cacat	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian rehabilitasi sosial penyandang cacat	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3284	Sosial	Pengawas Rehabilitasi Narkoba	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Kesejahteraan Sosial/Sosiologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan rehabilitasi narkoba	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3285	Sosial	Pengelola Bantuan Organisasi Masyarakat Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Kesejahteraan Sosial/Sosiologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bantuan organisasi masyarakat sosial	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3286	Sosial	Pengelola Bantuan Sosial dan Hibah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Kesejahteraan Sosial/Sosiologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bantuan sosial dan hibah	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3287	Sosial	Pengelola Bimbingan dan Konseling	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Sosiologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bimbingan dan konseling	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3288	Sosial	Pengelola Bimbingan Masyarakat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Sosiologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bimbingan masyarakat	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3289	Sosial	Pengelola Bimbingan Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Sosiologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bimbingan sosial	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
3290	Sosial	Pengelola Data Bantuan Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data bantuan sosial	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3291	Sosial	Pengelola Data Bimbingan dan Konseling	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data bimbingan dan konseling	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3292	Sosial	Pengelola Fasilitas Sosial dan Umum	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Sosiologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan fasilitas sosial dan umum	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3293	Sosial	Pengelola Kesejahteraan Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Sosiologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan kesejahteraan sosial	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3294	Sosial	Pengelola Pelayanan Rehabilitasi Sosial dan Lansia	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Sosiologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pelayanan rehabilitasi sosial dan lansia	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3295	Sosial	Pengelola Pemberdayaan Lembaga Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Sosiologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pemberdayaan lembaga sosial	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3296	Sosial	Pengelola Pembinaan Bantuan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Sosiologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pembinaan bantuan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3297	Sosial	Pengelola Penyaluran dan Penempatan Kerja Penyandang Cacat dan Lansia	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Sosiologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan penyaluran dan penempatan kerja penyandang cacat dan lansia	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3298	Sosial	Pengelola Perlindungan Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Sosiologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan perlindungan sosial	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3299	Sosial	Pengelola Rehabilitasi dan Pelayanan Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Sosiologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan rehabilitasi dan pelayanan sosial	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3300	Sosial	Pengelola Rehabilitasi Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Sosiologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan rehabilitasi sosial	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3301	Sosial	Pengelola Rencana Sosial dan Kesehatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Sosiologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan rencana sosial dan kesehatan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3302	Sosial	Pengevaluasi Hasil Kegiatan Bantuan Sosial Masyarakat	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesejahteraan Sosial/Sosiologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan evaluasi hasil kegiatan bantuan sosial masyarakat	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3303	Sosial	Penyuluh Bimbingan atau Konseling Eks Penyandang Penyakit Sosial	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi Umum/Psikologi Masyarakat/Manajemen/Sosiologi/ Administrasi/Kriminologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan bimbingan atau konseling eks penyandang penyakit sosial	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3304	Sosial	Penyuluh Penanganan Masalah Sosial	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi Umum/Psikologi Masyarakat/Manajemen/Sosiologi/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan penanganan masalah sosial	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	**KELAS JAB.**	**NILAI JAB.**	**FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)**		**FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)**		**FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)**		**FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)**		**FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)**		**FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)**		**FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)**		**FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)**		**FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)**	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
3305	Sosial	Penyusun Bahan Pemberian Bantuan Teknis	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi Umum/Psikologi Masyarakat/Manajemen/Sosiologi/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan bahan pemberian bantuan teknis	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3306	Sosial	Penyusun Pemberian Bantuan Teknis	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi Umum/Psikologi Masyarakat/Manajemen/Sosiologi/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan pemberian bantuan teknis	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3307	Sosial	Penyusun Program Pembinaan Pranata Sosial	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi Umum/Psikologi Masyarakat/Manajemen/Sosiologi/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan program program pembinaan pranata sosial	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3308	Sosial	Analis Jaminan Sosial	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi Umum/Psikologi Masyarakat/Manajemen/Sosiologi/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan jaminan sosial dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang sosial	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3309	Sosial	Penyusun Buku Braille	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi Umum/Psikologi Masyarakat/Manajemen/Sosiologi/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan buku braille	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3310	Sosial	Analis Pengurangan Risiko Bencana	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Perencanaan Wilayah/Planologi/Geodesi dan Astronomi	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengurangan risiko bencana dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penanggulangan bencana	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3311	Sosial	Analis Mitigasi Bencana	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosiologi/Hukum/Studi Pembangunan/Kebijakan Publik/Teknik Lingkungan/Teknik Sipil/Planologi	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan mitigasi bencana dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penanggulangan bencana	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3312	Sosial	Pemantau Peringatan Dini	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika/Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemantauan pelaksanaan peringatan dini di bidang penanggulangan bencana	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3313	Sosial	Pengelola Sistem Jaringan Peringatan Dini	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika/Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan sistem jaringan peringatan dini di bidang penanggulangan bencana	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	**KELAS JAB.**	**NILAI JAB.**	**FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)**		**FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)**		**FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)**		**FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)**		**FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)**		**FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)**		**FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)**		**FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)**		**FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)**	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
3314	Sosial	Pengelola Data Dampak Bencana	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/Akuntansi/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dampak bencana di bidang penanggulangan bencana	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3315	Sosial	Penyusun Program Perencanaan Operasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/Akuntansi/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan program perencanaan operasi di bidang penanggulangan bencana	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3316	Sosial	Pengelola Laporan dan Evaluasi Pelaksanaan Bantuan Bencana	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/Akuntansi/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan laporan dan evaluasi pelaksanaan bantuan bencana di bidang penanggulangan bencana	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3317	Sosial	Penyusun Program Laporan Data Pengungsi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Akuntansi/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan program laporan data pengungsi di bidang penanggulangan bencana	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3318	Sosial	Analis Kerusakan Fisik dan Bangunan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kerusakan fisik dan bangunan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penanggulangan bencana	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3319	Sosial	Pengelola Logistik	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Logistik	Melakukan kegiatan pengelolaan logistik di bidang penanggulangan bencana	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3320	Statistik	Analis Data Standarisasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Matematika/Statistik/ Administrasi/Teknik Komputer/Teknik Infomatika/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan data di bidang standarisasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3321	Statistik	Analis Statistik	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Statistik/Matematika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang statistik	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3322	Statistik	Pengelola Data Statistik	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data di bidang statistik	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3323	Statistik	Penyuluh Statistik	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Matematika/Statistik/ Administrasi/Teknik Komputer/Teknik Infomatika/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan di bidang Statistik	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	**KELAS JAB.**	**NILAI JAB.**	**FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)**		**FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)**		**FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)**		**FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)**		**FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)**		**FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)**		**FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)**		**FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)**		**FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)**	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
3324	Statistik	Pranata Fotografi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Jurnalis teknologi Informasi Komputer atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penataan, pengklasifikasian, dan penelaahan di bidang fotografi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3325	Tenaga Kerja	Analis Bimbingan Teknis dan Bantuan Teknis	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Bimbingan dan Konseling/Pengukuran dan Evaluasi Pendidikan/Pengembangan Kurikulum/Teknologi Pendidikan/ Administrasi/Manajemen/ Administrasi Pendidikan (Manajemen Pendidikan) atau bidang lain yang relevan den	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bimbingan teknis dan bantuan teknis dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tenaga kerja	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3326	Tenaga Kerja	Analis Keselamatan dan Lingkungan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ergonomi/ Kepolisian/Kriminologi/Keselamatan dan Kesehatan Kerja atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahandalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keselamatan dan lingkungan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3327	Tenaga Kerja	Analis Bahan Pelayanan Teknis Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K)	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Keselamatan dan Kesehatan Kerja/Psikologi Kerja (Industri)/Kedokteran Kerja/Ergonomi Fisiologi Kerja atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tenaga kerja	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3328	Tenaga Kerja	Analis Kompetensi dan Kualifikasi Tenaga Kerja	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Administrasi/Manajemen/Studi Pembangunan/Psikologi Masyarakat/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kompetensi dan kualifikasi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tenaga kerja	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3329	Tenaga Kerja	Analis Pemetaan dan Harmonisasi Kompetensi Tenaga Kerja Indonesia	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Administrasi/Manajemen/Psikologi Masyarakat/Kebijakan Publik/Sosiologi/Ketahanan Nasional atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pemetaan dan harmonisasi kompetensi tenaga kerja Indonesia dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tenaga kerja	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3330	Tenaga Kerja	Analis Bahan Penempatan Tenaga Kerja dan Perluasan Kesempatan Kerja	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Administrasi/Manajemen/Psikologi Masyarakat/Studi Pembangunan/Kebijakan Publik/Sosiologi/Ketahanan Nasional atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan penempatan tenaga kerja dan perluasan kesempatan kerja dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tenaga kerja	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3331	Tenaga Kerja	Analis Perlindungan dan Pemberdayaan Tenaga Kerja Indonesia	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Kebijakan Publik/Sosiologi/Ketahanan Nasional atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan perlindungan dan pemberdayaan tenaga kerja Indonesia dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tenaga kerja	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3332	Tenaga Kerja	Analis Tenaga Kerja	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi Umum/Psikologi Masyarakat/Manajemen/Sosiologi/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tenaga kerja	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3333	Tenaga Kerja	Analis Bahan Pemberdayaan dan Penyelenggaraan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Pertanian/Perkebunan/Manajemen/Ekonomi/Psikologi Kerja atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan pemberdayaan dan penyelenggaraan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tenaga kerja	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	**KELAS JAB.**	**NILAI JAB.**	**FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)**		**FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)**		**FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)**		**FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)**		**FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)**		**FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)**		**FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)**		**FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)**		**FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)**	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
3334	Tenaga Kerja	Konselor	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hubungan Internasional/ Hukum/Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemulihan dan peningkatan sosial budaya masyarakat korban bencana agar korban bencana dapat kembali beraktivitas normal	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3335	Tenaga Kerja	Pengelola Tenaga Kerja Indonesia	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Negara/Psikologi/Ekonomi Manajemen/Komunikasi/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan tenaga kerja indonesia	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3336	Tenaga Kerja	Pengolah Bahan Perencanaan Tenaga Kerja	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan bahan perencanaan di bidang tenaga kerja	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3337	Tenaga Kerja	Penyuluh Tenaga Kerja	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Tanaman/ Hewani/ Kesehatan (kecuali Psikologi)/ Teknik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan di bidang tenaga kerja	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3338	Tenaga Kerja	Analis Bahan Pengembangan Standarisasi Kompetensi dan Pelatihan Kerja	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Teknik/ Administrasi/Teknologi Informasi/Pendidikan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan pengembangan standarisasi kompetensi dan pelatihan kerja dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tenaga kerja	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3339	Tenaga Kerja	Analis Bahan Penguatan dan Pemberdayaan Kelembagaan Pelatihan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Teknik/ Administrasi/Teknologi Informasi/Pendidikan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan penguatan dan pemberdayaan kelembagaan pelatihan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tenaga kerja	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3340	Tenaga Kerja	Analis Bahan Peningkatan Kapasitas dan Pemberdayaan Instruktur dan Tenaga Pelatihan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Psikologi/Teknik/ Administrasi/Teknologi Informasi/Pendidikan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan peningkatan kapasitas dan pemberdayaan instruktur dan tenaga pelatihan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tenaga kerja	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3341	Tenaga Kerja	Analis Bahan Penyelenggaraan Program Pemagangan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Teknik/Komunikasi/Hubungan Internasional/Teknologi Informasi/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan penyelenggaraan program pemagangan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tenaga kerja	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3342	Tenaga Kerja	Analis Bahan Peningkatan Produktivitas	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Teknik/ Administrasi/Teknologi Informasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan peningkatan produktivitas dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tenaga kerja	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3343	Tenaga Kerja	Analis Bahan Regulasi Sertifikasi, Advokasi, dan Sertifikasi Kompetensi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Teknik/Pendidikan/Hukum/Teknologi Informasi/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan regulasi sertifikasi, advokasi, dan sertifikasi kompetensi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tenaga kerja	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3344	Tenaga Kerja	Pengelola Bahan Pelatihan dan Produktivitas	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Komputer/TI/ Administrasi/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan pelatihan dan produktivitas di bidang tenaga kerja	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	**KELAS JAB.**	**NILAI JAB.**	**FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)**		**FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)**		**FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)**		**FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)**		**FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)**		**FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)**		**FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)**		**FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)**		**FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)**	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
3345	Tenaga Kerja	Analis Bahan Pelayanan Antar Kerja	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi/ Administrasi/Ekonomi/Komunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan pelayanan antar kerja dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tenaga kerja	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3346	Tenaga Kerja	Analis Bahan Pengembangan Model Kesempatan Kerja	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi/ Administrasi/Ekonomi/Komunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan pengembangan model kesempatan kerja dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tenaga kerja	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3347	Tenaga Kerja	Analis Bahan Pengembangan Informasi Pasar Kerja	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Komputer/TI/Psikologi/ Administrasi/Ekonomi/Komunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan pengembangan informasi pasar kerja dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tenaga kerja	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3348	Tenaga Kerja	Analis Bahan Penyuluhan, Bimbingan Jabatan, dan Perantaraan Kerja	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi/ Administrasi/Ekonomi/Komunikasi/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan penyuluhan, bimbingan jabatan, dan perantaraan kerja dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tenaga kerja	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3349	Tenaga Kerja	Analis Bahan Pengendalian Penggunaan Tenaga Kerja Asing	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi/ Administrasi/Ekonomi/Komunikasi/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan pengendalian penggunaan tenaga kerja asing dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tenaga kerja	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3350	Tenaga Kerja	Pengelola Bahan Penempatan Tenaga Kerja dan Perluasan Kesempatan Kerja	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Negara/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan penempatan tenaga kerja dan perluasan kesempatan kerja di bidang tenaga kerja	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3351	Tenaga Kerja	Analis Bahan Persyaratan Kerja	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Sospol/Ekonomi/ Budaya/Komunikasi/Hubungan Internasional atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan persyaratan kerja dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tenaga kerja	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3352	Tenaga Kerja	Analis Bahan Pengupahan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Sospol/ Budaya/Komunikasi/Ekonomi/Psikologi/Hubungan Internasional atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan pengupahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tenaga kerja	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3353	Tenaga Kerja	Analis Bahan Jaminan Sosial Tenaga Kerja	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Sospol/Ekonomi/ Budaya/Komunikasi/Hubungan Internasional atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan jaminan sosial tenaga kerja dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tenaga kerja	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3354	Tenaga Kerja	Analis Bahan Kelembagaan dan Kerja Sama Hubungan Industrial	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Sospol/Ekonomi/ Budaya/Komunikasi/Hubungan Internasional atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan kelembagaan dan kerja sama hubungan industrial dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tenaga kerja	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	**KELAS JAB.**	**NILAI JAB.**	**FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)**		**FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)**		**FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)**		**FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)**		**FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)**		**FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)**		**FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)**		**FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)**		**FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)**	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
3355	Tenaga Kerja	Analis Bahan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Sospol/Ekonomi/ Budaya/Komunikasi/Hubungan Internasional atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan penyelesaian perselisihan hubungan industrial di bidang tenaga kerja	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3356	Tenaga Kerja	Pengelola Bahan Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sospol/TI/Ekonomi/ Budaya/Komunikasi/Hubungan Internasional atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan hubungan industrial dan jaminan sosial di bidang tenaga kerja	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3357	Tenaga Kerja	Analis Bahan Pengawasan Norma Kerja dan Jaminan Sosial	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik/Hukum/Sospol/Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan pengawasan norma kerja dan jaminan sosial dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tenaga kerja	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3358	Tenaga Kerja	Analis Bahan Pengawasan Norma Kerja Perempuan dan Anak	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik/Hukum/Sospol/Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan pengawasan norma kerja perempuan dan anak dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tenaga kerja	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3359	Tenaga Kerja	Analis Bahan Pengawasan Norma Keselamatan dan Kesehatan Kerja	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik/Kesehatan Masyarakat/Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)/Hiperkes/Kesehatan Lingkungan/Hukum/Sospol/Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan pengawasan norma keselamatan dan kesehatan kerja dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tenaga kerja	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3360	Tenaga Kerja	Analis Bahan Penegakan Hukum Ketenagakerjaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik/Hukum/Sospol/Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan penegakan hukum ketenagakerjaan dalam penyusunan rekomendasi di bidang penegakan tenaga kerja	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3361	Tenaga Kerja	Analis Bahan Standar dan Sumber Daya Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K)	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik/Kesehatan Masyarakat/Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)/Hiperkes/Kesehatan Lingkungan/Hukum/Sospol/Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan standar dan sumber daya Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) dalm rangka penyusunan rekomendasi di bidang tenaga kerja	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3362	Tenaga Kerja	Pengelola Bahan Pengawasan Ketenagakerjaan dan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K)	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik/Kesehatan Masyarakat/Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)/Hiperkes/Kesehatan Lingkungan/Hukum/Sospol/Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan pengawasan ketenagakerjaan dan keselamatan dan kesehatan kerja (K3) dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tenaga kerja	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3363	Tenaga Kerja	Pengelola Bahan Pemberdayaan dan Penyelenggaraan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi/Hukum/Sospol/Perhotelan//Pariwisata atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan pemberdayaan dan penyelenggaraan di bidang tenaga kerja	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3364	Tenaga Kerja	Pengelola Bahan Pelayanan Teknis Ketenagakerjaan dan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K)	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi/Hukum/Sospol/Teknik/Pertanian/Kesehatan Masyarakat/Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan pelayanan teknis ketenagakerjaan dan keselamatan kerja (K3) di bidang tenaga kerja	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
3365	Tenaga Kerja	Analis Bahan Pelatihan dan Produktivitas Tenaga Kerja	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Komputer/TI/ Administrasi/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan pelatihan dan produktivitas tenaga kerja dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tenaga kerja	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3366	Tenaga Kerja	Analis Bahan Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Sospol/TI/Ekonomi/ Budaya/Komunikasi/Hubungan Internasional atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan hubungan industrial dan jaminan sosial dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tenaga kerja	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3367	Tenaga Kerja	Analis Bahan Pengawasan Ketenagakerjaan dan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K)	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik/Kesehatan Masyarakat/Ketenagakerjaan dan Keselamatan Kerja (K3)/Hiperkes/Kesehatan Lingkungan/Hukum/Sospol/Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan pengawasan ketenagakerjaan dan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tenaga kerja	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3368	Tenaga Kerja	Pengelola Penempatan TKI	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Sosiologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan penempatan Tenaga Kerja Indonesia di luar negeri	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3369	Tenaga Kerja	Pengelola Perlindungan dan Pemberdayaan TKI	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Sosiologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan perlindungan dan pemberdayaan Tenaga Kerja Indonesia (TKI) di bidang tenaga kerja	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3370	Tenaga Kerja	Pengelola Kelembagaan dan Pemasyarakatan Program TKI	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Sosiologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan kelembagaan dan pemasyarakatan program Tenaga Kerja Indonesia (TKI) di bidang tenaga kerja	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3371	Transmigrasi	Analis Advokasi dan Komunikasi, Informasi dan Edukasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Kebijakan Publik/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan advokasi dan komunikasi, informasi, dan edukasi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang transmigrasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3372	Transmigrasi	Analis Kawasan Transmigrasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Kependudukan/Kebijakan Publik/Ketahanan Nasional/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kawasan transmigrasi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang transmigrasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3373	Transmigrasi	Pemeriksa Ketransmigrasian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesejahteraan Sosial/Ekonomi/Manajemen/Sosial dan Politik/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan ketransmigrasian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3374	Transmigrasi	Pemeriksa Pembangunan Daerah Terpencil	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesejahteraan Sosial/Ekonomi/Manajemen/Sosial dan Politik/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan pembangunan daerah terpencil	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3375	Transmigrasi	Pengawas Ketransmigrasian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesejahteraan Sosial/Ekonomi/Manajemen/Sosial dan Politik/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan ketransmigrasian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3376	Transmigrasi	Pengelola Ketransmigrasian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesejahteraan Sosial/Ekonomi/Manajemen/Sosial dan Politik/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan ketransmigrasian	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3377	Transmigrasi	Pengelola Sosial Tenaga Kerja dan Transmigrasi dan Pemberdayaan Perempuan dan Keluarga Berencana	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Ekonomi/Manajemen/Sosial dan Politik/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan sosial tenaga kerja dan transmigrasi dan pemberdayaan perempuan dan Keluarga Berencana	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3378	Transmigrasi	Penyuluh Kawasan Transmigrasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Tanaman/Kependudukan/ Kesejahteraan Sosial/Kebijakan Publik/Ketahanan Nasional atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan persiapan penyuluhan pelaksanaan penyuluhan, evaluasi dan Pelaporan kawasan transmigrasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3379	Transmigrasi	Penyuluh Transmigrasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Kependudukan/ Kesejahteraan Sosial/Kebijakan Publik/Ketahanan Nasional atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan di bidang transmigrasi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
3380	Transmigrasi	Pranata Ketransmigrasian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Ekonomi/Manajemen/Sosial dan Politik/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan inventarisasi dan pengklasifikasian data, dan penelaahan di bidang ketransmigrasian	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3381	Yustisi	Analis Hakim	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Psikologi Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan hakim dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang yustisi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3382	Yustisi	Analis Keberatan dan Banding	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Psikologi Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan keberatan dan banding dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang yustisi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3383	Yustisi	Analis Kerjasama Aparat Penegak Hukum	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Kepolisian/Kriminologi/Psikologi Masyarakat/Ketahanan Nasional/Hubungan Internasional atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan aparat penegak hukum dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang yustisi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3384	Yustisi	Analis Pengembangan Model Terapi dan Rehabilitasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Kepolisian/Kriminologi/Psikologi Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengembangan model terapi dan rehabilitasi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang yustisi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3385	Yustisi	Analis Penindakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Kepolisian/Kriminologi/Psikologi Masyarakat/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan penindakan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penegakan yustisi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3386	Yustisi	Analis Penyidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Kepolisian/Kriminologi/Psikologi Masyarakat/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan penyidikan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penegakan yustisi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3387	Yustisi	Analis Rekrutmen Hakim	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Psikologi Umum/Psikologi Masyarakat/Manajemen/Sosiologi/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan rekrutmen hakim dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang yustisi	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3388	Yustisi	Pemeriksa Pengadilan	S-1 (Strata-Satu) bidang Hukum	Melakukan kegiatan pemeriksaan pengadilan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3389	Yustisi	Pengelola Pembinaan Warga Binaan Pemasyarakatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Psikologi/Kriminologi/ Administrasi Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pembinaan warga binaan pemasyarakatan di bidang penegakan hukum	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3390	Yustisi	Pengelola Warga Binaan Pemasyarakatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Psikologi/Kriminologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan warga binaan pemasyarakatan di bidang penegakan hukum	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3391	Yustisi	Pengolah Data Perkara dan Putusan	Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data perkara dan putusan di bidang penegakan hukum	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3392	Yustisi	Pengawas Pengadilan	S-1 (Strata-Satu) bidang Hukum	Melakukan kegiatan pengawasan pengadilan di bidang penegakan hukum	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3393	Yustisi	Pengelola Banding dan Gugatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Pemerintahan/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan banding dan gugatan di bidang penegakan hukum	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3394	Yustisi	Pengelola Berkas Peninjauan Kembali	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Pemerintahan/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan berkas peninjauan kembali di bidang penegakan hukum	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1~9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1~5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1~5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1~6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
3395	Yustisi	Pengolah Data Keberatan dan Banding	Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Pemerintahan/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data keberatan dan banding di bidang penegakan hukum	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3396	Yustisi	Penyusun Rencana Rehabilitasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Psikologi Umum/Psikologi Masyarakat/Kriminologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana rehabilitasi di bidang penegakan hukum	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3397	Yustisi	Polisi Khusus	bidang Hukum/ Administrasi Pemerintah/Sosial Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penjagaan, pengawasan, dan pemeriksanaan di lembaga pemasyarakatan	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3398	Yustisi	Pranata Peradilan	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Hukum/ Administrasi Pemerintah/Sosial Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan persiapan, penyusunan, dan pelaksanaan administrasi perkara	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3399	Yustisi	Calon Hakim	S-1 (Strata-Satu) bidang Hukum/Sarjana Hukum Islam/Sarjana Syar'iyah dengan Jurusan Ahwal Syakhshyyiah, Hukum Keluarga, Perbandingan Mazhab dan Hukum Jinayah dan Tata Negara, Muamalah/Hukum Ekonomi Islam	Melakukan kegiatan pelaksanaan persidangan, mengetik putusan, memasukkan data perkara dalam Sistem Informasi Penelusuran Perkara dan meminutasi berkas Perkara	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3400	Yustisi	Juru Panggil	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Hukum/ Administrasi/Komunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemanggilan dan pemberitahuan kepada para pihak dan/atau kuasanya, para saksi, ahli, dan penerjemah, serta tugas lain yang dibebankan kepadanya dalam persidangan	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3401	Yustisi	Analis Berkas Sengketa	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Administrasi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang berkas sengketa	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3402	Yustisi	Analis Penuntutan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Administrasi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang penuntutan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3403	Yustisi	Pengolah Data Barang Hasil Penindakan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan dan pendokumentasian data barang hasil penindakan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3404	Yustisi	Pengawal Tahanan atau Narapidana	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Hukum/ Administrasi Pemerintahan/Sosial Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawalan tahanan atau narapidana	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3405	Yustisi	Analis Penindakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang kebijakan penindakan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3406	Yustisi	Analis Perkara Peradilan	S-1 (Strata-Satu) bidang Hukum	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang sengketa peradilan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3407	Yustisi	Pengelola Data Monitoring dan Evaluasi Berkas Sengketa	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang data monitoring dan evaluasi berkas sengketa	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3408	Yustisi	Pengadministrasi Penanganan Perkara	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penangan perkara	SLTA	**5**	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3409	Yustisi	Pengelola Penelitian Perlindungan Saksi dan Korban	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan penyelenggaraan penelitian perlindungan saksi dan korban di bidang yustisi	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3410	Yustisi	Pengelola Administrasi Bukti Permulaan dan Penyidikan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan administrasi bukti permulaan dan penyidikan	D-3	**6**	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3411	Yustisi	Analis Bahan Keterangan Hukum	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Administrasi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang bahan keterangan	S-1	**7**	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

No.	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Minimal Pendidikan	KELAS JAB.	NILAI JAB.	FACTOR 1 Pengetahuan (Level 1-9)		FACTOR 2 Pengawasan (Level 1-5)		FACTOR 3 Pedoman (Level 1-5)		FACTOR 4 Kompleksitas (Level 1-6)		FACTOR 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1-6)		FACTOR 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		FACTOR 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		FACTOR 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		FACTOR 9 Lingk. Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
3412	Yustisi	Pengadministrasi Registrasi Perkara	SLTA/D1/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang registrasi perkara	SLTA	5	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3413	Yustisi	Penelaah Uji Banding	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan dan penyusunan rekomendasi di bidang uji banding	S-1	7	890	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3414	Yustisi	Pengolah Data Berkas Sengketa	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data dan pendokumentasian berkas sengketa	D-3	6	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

ttd.

BIMA HARIA WIBISANA

Salinan sesuai dengan aslinya
BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
Plt. Direktur Peraturan Perundang-undangan,

Dwi Haryono

Dipindai dengan CamScanner